



ter identificatie



VAN REE ACCOUNTANTS

Bestuursverslag 2021

Een route met aanpassingen

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4	Hoofdstuk 3. Organisatorische ontwikkelingen	21	Hoofdstuk 6. Personeel	38	<i>Allocatie van middelen</i>	50
Voorwoord	5	<i>Klachten en klachtafhandeling</i>	21	<i>Professionele ruimte</i>	38	<i>Verantwoording besteding werkdrummiddelen</i>	50
Hoofdstuk 1. Missie, waarden en doelen	6	<i>Vertrouwenpersoon</i>	21	<i>Rekenschap</i>	39	<i>Prestatieboxmiddelen</i>	51
<i>Missie van de stichting</i>	6	<i>Sturingsrelatie College van Bestuur en directie</i>	22	<i>Kaders</i>	39	<i>Onderwijsachterstanden</i>	51
<i>Visie</i>	6	<i>Beleidsdocumenten</i>	22	<i>Samen</i>	39	<i>Treasuryverslag</i>	51
<i>Waarden</i>	6	<i>Gelijke kansen Gemeente Rotterdam</i>	22	<i>Consequent</i>	39	<i>Impulsbeleidsprogramma's</i>	52
<i>Koersplan 2019-2023 De paden af, de toekomst in</i>	7	<i>PCOHS in de maatschappij</i>	22	<i>Goed werkgeverschap</i>	39	<i>Coronacrisis / NPO gelden</i>	52
Hoofdstuk 2. Bestuur en toezicht	12	<i>Duurzaamheid</i>	22	<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	40	Hoofdstuk 10. Continuïteitsparagraaf	54
<i>Scholen</i>	12	<i>Oriëntatie op internationalisering</i>	23	<i>Beleid startende leerkracht</i>	40	<i>Kengetallen</i>	54
<i>Aannamebeleid</i>	12	Hoofdstuk 4. Ontwikkelingen onderwijs	24	<i>Zij-instromers</i>	40	<i>Personele bezetting</i>	54
<i>Overzicht scholen</i>	12	<i>Cito</i>	24	<i>Scholingsbeleid</i>	40	<i>Leerlingaantal</i>	54
<i>Onze scholen en het aantal leerlingen</i>	13	<i>Inspectietoezicht</i>	24	<i>Gezondheidsbeleid</i>	41	<i>Balans in meerjarig perspectief</i>	55
<i>Overzicht peutergroepen</i>	14	<i>Passend onderwijs</i>	24	<i>Gesprekscyclus</i>	42	<i>Toelichting op balans</i>	55
<i>Onderwijshuis</i>	14	<i>Schoolondersteuningsplan</i>	25	<i>Personeelsopbouw</i>	42	<i>Staat van baten en lasten</i>	56
<i>Medezeggenschap</i>	14	<i>De invloed van de coronapandemie</i>	26	<i>Arbo</i>	42	<i>Toelichting</i>	56
<i>Bestuur</i>	17	<i>Kwaliteitszorg</i>	26	<i>Zwangerschaps- en ouderschapsverlof</i>	42	<i>Reserves</i>	57
<i>Organisatie en toezicht</i>	17	<i>Verantwoording NPO op schoolniveau</i>	26	<i>Ontslagbeleid</i>	42	<i>Toekomstvisie en risicobeheersing</i>	58
<i>Raad van Toezicht</i>	18	Hoofdstuk 5. Ontwikkelingen per school	30	<i>Vervanging bij verzuim</i>	42	<i>Aandachtspunten 2022</i>	58
<i>College van Bestuur</i>	18	<i>Hildegaschool</i>	30	Hoofdstuk 7. AVG en ICT	45	<i>Financiën</i>	58
<i>Organisatiegegevens</i>	18	<i>Heijbergaschool</i>	32	<i>AVG</i>	45	<i>Huisvesting</i>	58
<i>Organisatiegegevens peuteropvang</i>	20	<i>Emmaschool</i>	34	<i>ICT</i>	45	<i>Kwaliteitszorg</i>	58
		<i>Goede Herderschool</i>	36	Hoofdstuk 8. Huisvesting	46	<i>Onderzoek</i>	58
				<i>Huisvesting Hildegaschool</i>	47	<i>Personeel</i>	58
				<i>Huisvesting Heijbergaschool</i>	47	<i>Investerings</i>	58
				<i>Huisvesting Emmaschool</i>	47	<i>Duurzaamheid</i>	58
				<i>Huisvesting Goede Herderschool</i>	47	<i>Risicobeheersing</i>	60
				Hoofdstuk 9. Financiën	48	<i>Risicoanalyse</i>	60
				<i>Balans</i>	48	<i>Leerlingaantallen</i>	60
				<i>Staat van baten en lasten</i>	48	<i>Huisvesting</i>	60
				<i>Resultaat</i>	49	<i>Rijksbekostiging</i>	60
				<i>Kengetallen</i>	50	<i>Personeel</i>	61
				<i>Financieel Beleid</i>	50	<i>Lerarentekort</i>	61
						Hoofdstuk 11. Verslag toezichthouder	62

Leeswijzer

U heeft het Bestuursverslag 2021 van Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek (PCOHS) geopend.

Met dit bestuursverslag informeren wij onze stakeholders en leggen wij verantwoording af aan de medewerkers, de medezeggenschapsraden, de gemeente Rotterdam, de ouders en andere belanghebbenden. Het bestuur vindt een bestuursverslag vanzelfsprekend, omdat het zich publiekelijk wil verantwoorden en probeert met een moderne en uitnodigende vormgeving het lezen ervan laagdrempelig te maken.

Hoofdstuk 1 beschrijft de missie, de visie en de doelen die we nastreefden in 2021. In hoofdstuk 2 wordt onder

andere de organisatiestructuur van Stichting PCOHS beschreven. Hoofdstuk 3 belicht de organisatorische ontwikkelingen. Relevante onderwijskundige ontwikkelingen op schoolniveau komen in hoofdstuk 4 aan bod. In hoofdstuk 5 delen de individuele scholen hun verhaal. Hoofdstuk 6 betreft ons personeel en het bijbehorende personeelsbeleid. Hoofdstuk 7 gaat in op de AVG en ICT. Hoofdstuk 8 beschrijft wat er is gerealiseerd op het gebied van huisvesting. Hoofdstuk 9 geeft het financiële verhaal van PCOHS weer. In hoofdstuk 10 beschrijft de continuïteitsparagraaf onze toekomstvisie en risicobeheersing. Hoofdstuk 11 geeft het verslag van de toezichthouder weer.



Een jaar vol van ontdekkingen, leren en groei!

Het realiseren van onze basisopdracht: goed onderwijs voor alle kinderen is per definitie een uitdagende; kalenderjaar 2021 was dat in het bijzonder.

Het jaar waarin we opnieuw werden geconfronteerd met alle maatregelen en gevolgen van Covid 19. De continuïteit van ons onderwijs en onze organisatie stond onder druk. Veel gemaakte plannen op stichtings- en schoolniveau konden niet worden uitgevoerd. We leerden om flexibel mee te bewegen met de tijd waarin we ons bevonden.

De enorme inzet van directieleden, leerkrachten en alle ondersteuners was de basis waarop we onze kwaliteit konden behouden. Plannen maken om vanuit een nieuwe beginsituatie te ontdekken waar de hiaten lagen bij de kinderen. Het ontwikkelen van een plan voor alle middelen die we kregen vanuit het NPO en daarbij ook nog een groeiend tekort aan leerkrachten.

De keuzes op bestuurlijk niveau lagen in het bijzonder bij goed werkgeverschap. Gesprekken met personeel in het bestuurskantoor werden gewaardeerd door de medewerkers. We hebben geluisterd en met elkaar ontdekt hoe we een nog betere werkgever kunnen zijn als de organisatie zo onder druk staat.

De kinderen genieten van de school, de klas en hun vriendjes en vriendinnetjes. Ouders hebben na de schoolsluitingen een ander begrip van het vak van leerkracht gekregen. Personeel heeft intensiever, maar ook op afstand, ouders meer gezien als partners in het onderwijs. Dat is winst!

De nieuwe hervonden balans in het jaar 2021 heeft veel gevraagd maar ons ook veel gegeven.

Financieel hebben we een resultaat gehaald wat niet in de begroting te verwachten was. Door de middelen van de NPO subsidie was het lastig om (extra) personeel te vinden. Onze inzet is dat het geld wat we ontvangen moet worden besteed aan het onderwijs. Goede leerkrachten en ondersteuners, een veilige leeromgeving en eigentijdse methodes zijn en blijven onze inzet. Gelukkig kunnen we de niet besteedde middelen uit de NPO subsidie over meerdere jaren uitgeven waardoor ons intensieve plan van aanpak voor het oplossen van hiaten langer kan worden uitgevoerd. Grote dankbaarheid is op zijn plaats. Voor alle professionals die hun opdracht ook in 2021 met zoveel passie hebben uitgevoerd.

Grote dankbaarheid voor de ouders die we zien als partners van onze scholen.

Het meest onder de indruk zijn we van onze kinderen. Zij hebben in zoveel verschillende omstandigheden laten zien dat ze flexibel zijn en dat leren iets is waar ze enorm van genieten.

We sluiten het jaar 2021 af. We kijken terug en verantwoorden ons in dit verslag. We kijken ook hoopvol vooruit naar de toekomst van onze scholen, naar de toekomst van onze kinderen.

Annelies van Dijk-Freeke
College van Bestuur

Kees de Jongh
Voorzitter Raad van Toezicht

Hoofdstuk 1. Missie, waarden en doelen

Stichting PCOHS wil optimale ontplooiingskansen voor alle kinderen. Elk kind is uniek. Daarom worden binnen de scholen passende leerroutes aangeboden, zodat alle kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen. Want het bestuur stimuleert de diversiteit tussen de scholen onderling. Binnen het stichtingsbrede kader kan en mag elke school dus eigen accenten leggen. Zo ontstaat een breed en divers aanbod voor kinderen en ouders.

Missie van de stichting

Stichting PCOHS ziet het als opdracht om in Rotterdam-Noord kwalitatief, actueel en attractief onderwijs te verzorgen. Onderwijs waarmee we bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen, zodat een belangrijke basis wordt gelegd om straks als volwassene op een verantwoorde manier in het leven te kunnen staan.

Visie

De school is de unieke verzamelplaats voor leren, vorming en kennisoverdracht. Voor ons beperkt dit zich niet tot taal-, lees- en rekenvaardigheden. Het leren, het ontwikkelen van vaardigheden in de omgang met de veranderende wereld en nieuwe technologie, het onderzoeken en het leren vinden van slimme oplossingen voor problemen horen ook bij de kennis van vandaag. Wij vinden het daarnaast ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met succes en met tegenslag, dat zij risico's durven nemen en zich willen blijven ontwikkelen. Wij willen graag

aan deze basis werken. Stichting PCOHS ziet haar scholen als een omgeving waar leerlingen, ouders en personeel met en van elkaar leren. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten voor het onderwijs aan onze leerlingen, maar ook voor de ontwikkeling van onze personeelsleden, de scholen en de gehele organisatie:

- Iedereen, jong en oud, heeft talenten en ontwikkelpunten: we moeten allemaal leren omgaan met successen en ook met tegenslag, we hebben talenten te ontwikkelen en hindernissen te nemen om tot volledige ontwikkeling te komen. Elk mens heeft ondersteuning nodig en kan anderen ondersteunen – we vullen elkaar aan: als leerlingen en leerkrachten, als leerkrachten en ouders, als directie en bestuur. Er valt altijd meer te leren.
- Ontwikkeling vergt een open houding en een uitdagende leeromgeving. We staan open voor ontwikkelingen in de

maatschappij, volgen nieuwe wetenschappelijke inzichten, ontvangen graag feedback van elkaar.

- Ontwikkeling komt tot stand in een veilige omgeving, waarin je ongeacht leeftijd wordt gekend en erkend. Veiligheid ontstaat onder meer door gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en hoge verwachtingen.

Waarden

De basisscholen van Stichting PCOHS werken vanuit de protestants-christelijke levensovertuiging. Wezenlijk hierbij is de oriëntatie op de Bijbel en met name het evangelie van Jezus Christus als norm en uitgangspunt van denken en handelen, waarbij we rekening houden met en respect hebben voor verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. Vanuit een veilige omgeving willen we samen met de kinderen antwoorden zoeken op de belangrijke levensvragen.

Koersplan 2019-2023 De paden af, de toekomst in

De kinderen die aan ons zijn toevertrouwd leren op onze scholen, maar wij volwassenen kunnen ook van hen leren. Van hun rijke fantasie en zin in

de toekomst tot het denken in kansen en oplossingen. In de koers van Stichting PCOHS 2019-2023 staat die openheid, die flexibiliteit centraal. Onder het motto 'De paden af, de toekomst in' willen we samen werken

naar een op groei gerichte denkstijl. Onszelf uitdagen om van de gebaande paden af te gaan. Want niemand is te oud om te groeien, en zeker niet om te leren.



De paden af, de toekomst in

pcohs



De koers van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg Schiebroek 2019-2023

1

De eigen route naar het beste onderwijs

2023: Elke school heeft een visie op dat wat zij ziet als goed onderwijs. Daarbij is ook aangegeven welke (leer-)resultaten voor leerlingen belangrijk zijn en is er een schoolspecifieke norm gesteld. De gewenste opbrengsten bij leerlingen zijn breder dan alleen de resultaten op de cognitieve vakken. De school reflecteert jaarlijks op de behaalde resultaten en zet op basis van deze reflectie nieuwe ontwikkelpunten uit.

We praten met elkaar over onze definitie van kwaliteit van onderwijs en de door ons gewenste resultaten.

We denken daarbij verder dan de wettelijke eisen en de cognitieve vakken.

We betrekken ouders en leerlingen bij dit proces.

We denken na over hoe we deze resultaten zichtbaar of meetbaar kunnen maken.

We laten zien dat we ons ontwikkelen in de richting van de door ons gestelde norm.

8

2

Nieuwe dingen zien en omarmen

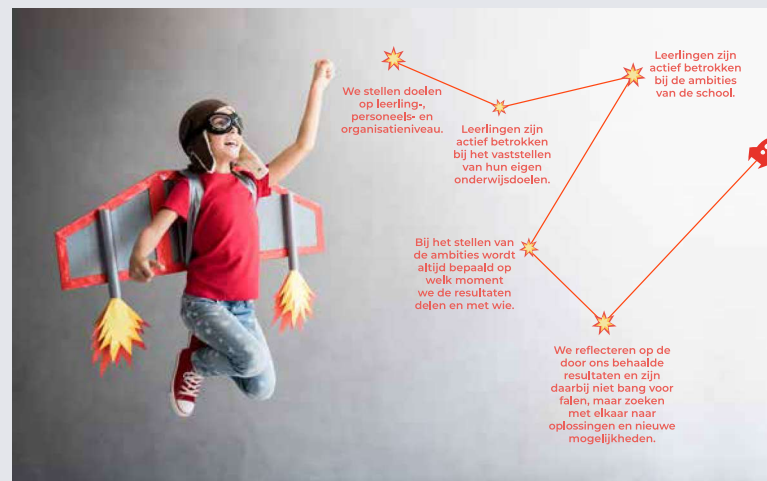
2023: We leren door open te staan voor onze omgeving, de maatschappij en innovatieve ontwikkelingen. Dat betekent dat we aantoonbaar samenwerken met verschillende partijen in de buurt, de stad en daarbuiten. We volgen maatschappelijke ontwikkelingen en anticiperen daarop. We hebben weet van nieuwe (onderzoeks-) inzichten en ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, en passen deze toe in onze scholen.

We volgen landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen die van invloed zijn op het leven en leren van onze leerlingen.

De vernieuwende inzichten en innovatieve kansen die daaruit voortkomen, zijn zichtbaar binnen de school.

We volgen onderzoek over onderwijs (weten wat werkt) en denken na over wat past binnen onze eigen visie daarop.

We denken met leerlingen na over hoe zij met deze ontwikkelingen om willen gaan en leren hen kritisch nadenken.



3

Van dromen naar doelen

2023: We werken planmatig aan de ontwikkeling van leerlingen, personeel, scholen en bestuur. Dat betekent dat op alle niveaus concrete, uitdagende doelen worden gesteld, dat de resultaten in beeld worden gebracht, dat daarop wordt gereflecteerd en dat er daarna weer nieuwe stappen in ontwikkeling worden gezet.

We stellen doelen op leerling-, personeels- en organisatieniveau.

Leerlingen zijn actief betrokken bij het vaststellen van hun eigen onderwijsdoelen.

Leerlingen zijn actief betrokken bij de ambities van de school.

Bij het stellen van de ambities wordt altijd bepaald op welk moment we de resultaten delen en met wie.

We reflecteren op de door ons behaalde resultaten en zijn daarbij niet bang voor falen, maar zoeken met elkaar naar oplossingen en nieuwe mogelijkheden.

9



4

Ik kan het nog niet

We begrijpen de op groei gerichte denkstijl en onderkennen het belang daarvan. We formuleren daarop onze visie.

We analyseren in welke mate we nu al aan een op groei gerichte denkstijl werken – zowel met leerlingen als met het team.

Met het team en de leerlingen werken we manieren uit om de op groei gerichte denkstijl te ontwikkelen.

2023: We zetten zichtbaar in op de ontwikkeling van een 'op groei gerichte denkstijl' (de overtuiging dat je talenten slechts het startpunt zijn en je steeds kunt blijven groeien door hard te werken en ervaring op te doen). Dat doen we door elkaar aan te moedigen om uitdagingen aan te gaan, om fouten te maken, om niet op te geven als iets moeilijk is of tegenzit, om voor sommige dingen hard te werken. We benoemen en belonen inzet en lef in leren.



5

Onderwijs maak je samen

We vragen ouders in hoeverre zij zich betrokken voelen bij het onderwijs aan hun kind.

We stellen voor onszelf vast hoe we de belangen en de plek van ouders en leerlingen in het onderwijsproces concreter kunnen maken.

2023: Ouders zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) op school. Zij voelen zich serieus genomen als ouder(s) in de gesprekken met leerkrachten – hun mening doet er toe. We zoeken binnen onze visie en de kaders met hen naar mogelijkheden.



6

Samenwerken doe je niet alleen

We definiëren met onze samenwerkingspartners wat voor ons een constructieve en proactieve verbinding is.

We gaan na in hoeverre onze samenwerkingspartners tevreden zijn over de huidige samenwerking en formuleren op basis daarvan verbeterpunten.

We analyseren ons huidige netwerk van partners en denken na over nieuwe mogelijkheden tot samenwerking: lokaal, landelijk en internationaal.

2023: We hebben een proactieve en constructieve houding met onze partners en nemen onze verantwoordelijkheid in de maatschappij dichtbij en ver weg.



7

Verbeter de wereld, begin op school

We formuleren een visie op duurzaamheid en toekomstbestendigheid van onze gebouwen en de manier waarop wij met materialen, energie en afval willen omgaan.

We analyseren de huidige staat van de gebouwen en materialen (en onze werkwijze) op duurzaamheid en toekomstbestendigheid.

Op basis van deze analyse en onze financiële mogelijkheden wordt een plan tot ontwikkeling voor de komende jaren opgesteld.

2023: We hebben een visie ontwikkeld op duurzaamheid en toekomstbestendigheid van onze gebouwen en de manier waarop wij met materialen, energie en afval willen omgaan. Binnen deze visie zijn de eerste stappen gezet.

Hoofdstuk 2. Bestuur en Toezicht

Stichting PCOHS ziet haar scholen en peuteropvang als een omgeving waar peuters, leerlingen, maar ook ouders en personeel met en van elkaar leren. Samen leggen we de basis voor een omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige volwassenen. Een omgeving waar gespeeld, gewerkt en geleerd wordt op basis van gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en ambitie.

Scholen

Stichting PCOHS is het bevoegd gezag van vier basisscholen: de Goede Herderschool, de Emma-school, de Hildegartschool en de Heijbergschool, allemaal gelegen in de Rotterdamse wijk Hillegersberg-Schiebroek. Elke school heeft een directeur en een adjunct-directeur. De schooldirecteur heeft de algehele leiding over de school en legt over het totale functioneren van de school verantwoording af aan het College van Bestuur.

Op onze vier basisscholen - met in totaal zes locaties - krijgen dagelijks ongeveer 1400 leerlingen onderwijs van 166 personeelsleden. In elk van de vier scholen wordt ook peuteropvang aangeboden, waarvan de peutergroepen Kastanjeplein, Emma en Peuteropvang De Speeltuin onder Stichting PCOHS vallen. De peutergroep op de Hildegartschool wordt verzorgd door Partou. Bij Stichting PCOHS staan ongeveer 100 peuters ingeschreven.

Aannamebeleid

PCOHS scholen verzorgen hun onderwijs op protestants-christelijke grondslag. Alle kinderen, ongeacht hun religieuze of culturele achtergrond, zijn van harte welkom op de scholen en de peutergroepen. De uitgangspunten van de school en peuteropvang moeten uiteraard gerespecteerd worden en de kinderen nemen deel aan alle in de school gebruikelijke activiteiten.

Onderwijshuis (Bestuurskantoor Stichting PCOHS)
Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
010-35 100 26
www.pcohs.nl

Overzicht scholen

Emmaschool (10MZ)
Hilleniussingel 23
3054 EX Rotterdam
010-4189053

Kerkstraat 41
010-4189053

Adr. v.d. Doeslaan 15
010-4189053
www.emmaschool.eu

Goede Herderschool (11CJ)
Kastanjeplein 6
3053 CD Rotterdam
010-4189579
www.goede-herderschool.nl

Heijbergschool (04TT)
Heijbergstraat 2-4
3055 PP Rotterdam
010-4182199
www.heijbergschool.nl

Hildegartschool (01XU)
Debussylaan 11
3055 TE Rotterdam
010-4180049
www.hildegart.nl



Leerlingenaantal 1 oktober	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01XU Hildegart	411	409	415	415	400	387
04TT Heijberg	391	414	404	390	381	362
10MZ Emma	476	484	482	481	439	425
11CJ GHS	279	275	266	243	219	209
Totaal PCOHS	1557	1582	1567	1529	1439	1383

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 vormt de grondslag voor de bekostiging voor het schooljaar 2020 - 2021.

Overzicht peutergroepen

Peutergroep Emma
Adr. v.d. Doeslaan 15
3054 EA Rotterdam
06-45661233

Peutergroep Kastanjeplein
Kastanjeplein 6
3053 CD Rotterdam
010-4229010

Peuteropvang De Speeltuin
Heijbergstraat 4
3055 PP Rotterdam
010-4182199

Peuteropvang Terra*
Debussylaan 11
3055TE Rotterdam 06-11368182
* Verzorgd door externe partij
Partou (voorheen Smallsteps)

Onderwijshuis

Het Onderwijshuis Rotterdam is een initiatief van Stichting PCOHS, waarbij innovatie en het verbinden van onderwijsmensen centraal staat. De werkplek die er is voor de stafleden en de bestuurder ervaren we elke dag als een inspirerende werkomgeving. De mensen die binnenstappen in ons Onderwijshuis hebben deze ervaring ook en we zien dat dat het onderwijs ten goede komt. Als een werkplek creativiteit en verbondenheid uitstraalt heeft dat betekenis voor onze belangrijk-

ste motivatie, namelijk het onderwijs voor de leerlingen in onze stad. We werken met eenzelfde drijfveer om meer te zoeken dan alleen onze belangen en om meer betekenis te geven aan de kracht van samenwerken. Deze inspanningen worden gezien en gewaardeerd. Iedereen is welkom in het Onderwijshuis!

Medezeggenschap

Elk van onze scholen heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid, zoals geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de directeur van de school.

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau van Stichting PCOHS. Deze raad heeft op grond van de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) advies- en instemmingsrecht op zaken die een meerderheid van de PCOHS-scholen aangaan.

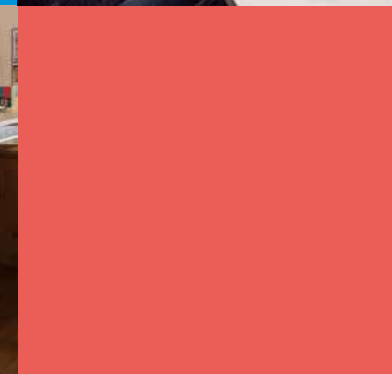
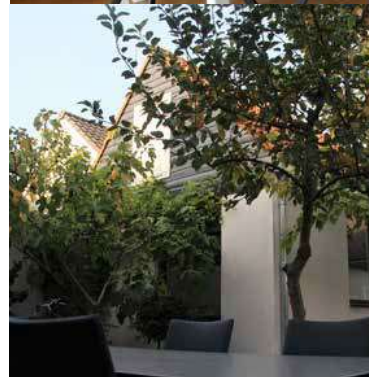
De GMR komt minimaal vijf keer per jaar bijeen in een vergadering. Onderwerpen worden, waar dit mogelijk is, in wisselende duo's van GMR-leden voorbereid. Hierdoor kan de bespreking in de GMR-vergadering gericht en sneller plaatsvinden. Op advies- en instemmingsaan-

vragen wordt binnen zes weken gereageerd.

Het College van Bestuur (CvB) wordt voor alle GMR-vergaderingen uitgenodigd om onderwerpen toe te lichten en vragen te beantwoorden. Ook tussentijds is er regelmatig afstemming met het CvB. De GMR heeft normaal gesproken tweemaal per jaar een overleg met de leden van de Raad van Toezicht. In 2021 vond dit alleen op 25 maart 2021 plaats, omdat het - onder meer vanwege corona - niet lukte om een tweede keer bij elkaar te komen.

De GMR neemt daarnaast regelmatig deel aan benoemingsadviescommissies. In 2021 nam één van de GMR-leden deel aan een commissie voor de benoeming van een coach/begeleider van zij-instromers/stagiairs.

Een deel van de GMR-vergaderingen vond ook digitaal plaats. In 2021 was er sprake van verdere professionalisering van de medezeggenschap binnen PCOHS, onder meer door het aanstellen van een ambtelijk secretaris. Zo zijn het GMR-reglement, huishoudelijk reglement en het medezeggenschapsstatuut afgerond en is een jaarplanning opgesteld voor te bespreken onderwerpen. Daarnaast hebben de GMR-leden in een brainstormbijeenkomst





“Stichting PCOHS is ondernemend. Steeds op zoek naar hoe het beter en anders kan.”

gesproken over de onderlinge samenwerking en mogelijke verbeteringen hierin, en over wat de toegevoegde waarde van het GMR-lidmaatschap voor hen én voor de stichting is. In 2021 vonden de GMR-vergaderingen plaats op 26 januari, 30 maart, 15 juni, 30 september en 2 december. In deze vergaderingen kwamen zowel financiële, beleidsmatige als personele en organisatorische onderwerpen aan de orde. Voorbeelden hiervan zijn de begroting en meerjarenbegroting 2021-2024, de NPO-gelden, het bestuursformatieplan, het financiële gedeelte van het impulsbeleid voor de scholen en de vakantieregeling 2022-2023.

Samenstelling

De GMR bestaat uit vier leden namens de personeelsgeleding en vier leden namens de oudergeleding van alle PCOHS-scholen. In 2021 was de GMR als volgt samengesteld:

De heer S. (Sebastiaan) Reimers, ouder Emmaschool (per juni 2021)
Mevr. S. (Saskia) van Bladeren, ouder Emmaschool (tot maart 2021)
Dhr. P. (Pieter) Boers, personeelslid Emmaschool
Dhr. J. (Jurgen) Delfos, ouder Hildegaschool (tot jan. 2021)
Dhr. L. (Liam) Verheul, ouder Hildegaschool (per okt. 2021)
Dhr. R. (Raymond) Jansen,

voorzitter, personeelslid Hildegaschool
Mevr. E. (Evelien) van Harten, personeelslid Goede Herdersschool (tot januari 2021)
Mevr. S. (Sandra) Bakker, personeelslid Goede Herdersschool (per september 2021)
Mevr. D. (Daniëlle) Weijgertse, personeelslid Heijbergsschool
Mevr. H. (Hedy) Brak, ouder Heijbergsschool

Bestuur

De stad Rotterdam telt voor het primair onderwijs vijf grote schoolbesturen en vijftien kleinere. Stichting PCOHS is de kleinste van de grote besturen. Regelmatig vinden er overleggen plaats tussen de bestuurders van de vijf grote schoolbesturen. Alle schoolbesturen voor primair - en voortgezet onderwijs in Rotterdam zijn verenigd in FOKOR (Federatie Onderwijkskoepels en Openbaar Onderwijs Rotterdam). In 2018 is echter besloten deze overkoepelende organisatie te ontmantelen. FOKOR is nog steeds actief als koepelorganisatie voor het PO en het VO in Rotterdam.

Organisatie en toezicht

Stichting PCOHS is lid van de branchevereniging voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Het bestuur van Stichting PCOHS handelt

conform de Code Goed Bestuur. In deze Code Goed Bestuur is door de leden van de PO-Raad vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur. Sinds januari 2020 is er een College van Bestuur aangesteld en een Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht Stichting PCOHS in 2021

De Raad van Toezicht van Stichting PCOHS is in 2021 zeven keer in een formele vergadering bijgewoond, waarvan éénmaal met de accountant. De vergaderingen werden telkens bijgewoond door de voorzitter van het College van Bestuur. Op de agenda stonden onder andere:

- De kwartaalrapportages van het College van Bestuur
- Strategische agenda 2021
- De coronacrisis en de invloed op de scholen en leerlingen
- Onderzoek naar de steunstichtingen en steunverenigingen van Stichting PCOHS
- Ontwikkelen toezichtkader
- Visiedocument toezicht
- Vaststellen jaar- en bestuursverslag 2020
- Portefeuilleverdeling en commissiesamenstelling
- Samenwerking en toekomstvisie
- Begroting 2022

De geplande schoolbezoeken hebben dit jaar vanwege corona niet plaatsgevonden.

Voorzitter College van Bestuur Stichting PCOHS

Mevr. E.A. (Annelies) van Dijk-Freeke
Voorzitter College van Bestuur
Benoemd per 1 januari 2018
Nevenfunctie: Voorzitter - ALV
samenwerkingsverband PPO
Rotterdam per 1 augustus 2019

Raad van Toezicht Stichting PCOHS

Dhr. C. (Kees) de Jongh
DGA - Riab BV
Nevenfuncties:
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting PCOHS
Benoemd per 1 augustus 2018
Set-up medewerker - World Servants
Wolvega
Lid Raad van Toezicht - De Vijverhof
Capelle a/d IJssel

Mevr. M.C. (Margreet) Auw-Yang Rolle
Juridisch adviseur – gemeente
Rotterdam
Nevenfuncties:
Lid Raad van Toezicht
Benoemd per 1 november 2017
Lid bezwaarschriftencommissie
Leidschendam-Voorburg

Dhr. A.J.C. (Arjo) Klijnsmit
Bestuursadviseur - Gemeente
Rotterdam
Nevenfuncties:
Lid Raad van Toezicht
Benoemd per 1 november 2017

Dhr. R.G. (Rob) Beek
Adviseur management en bestuur
overheid - Beek advies
Nevenfuncties:
Lid Raad van Toezicht
Benoemd per 30 juni 2020
Voorzitter Raad van Toezicht -
Openbare Scholengroep Vlaardingen
Schiedam
Lid Raad van Toezicht - De Groeiling
Gouda
Voorzitter Raad van Toezicht -
Samenwerkingsverband Passend
Onderwijs VO regio Leiden
Voorzitter Raad van Toezicht - Thuis
Op Straat Rotterdam
Penningmeester - Speeltuin De
Torteltuin Rotterdam
Voorzitter - Bewonersvereniging Het
Schiereiland Rotterdam
Voorzitter - Hillegersberg-Schiebroek
PvdA Rotterdam
Secretaris - Stichting tot Behoud van
Kern en Plassen Hillegersberg

Mevr. M.P.J. (Mariet) van Goch
Directeur ONC Parkdreef
Lid centrale directie Oranje Nassau
College Zoetermeer
Nevenfuncties:
Lid Raad van Toezicht
Benoemd per 30 juni 2020

Dhr. A. (Arie) Bijl
Organisatieadviseur Arie Bijl
Consultancy
Nevenfuncties:

Lid Raad van Toezicht
Benoemd per 30 juni 2020
Lid Raad van Toezicht Ikazia
Ziekenhuis te Rotterdam
Lid Raad van Toezicht Stichting
Alerimus Numansdorp
Lid Raad van Toezicht WZU Veluwe

Organisatiegegevens

Stichting PCOHS
Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
010-3510026
Email: info@spcoh.nl
Webadres www.pcoh.nl
Bestuursnummer 40774
Kamer van Koophandel 41135125
Bankrekening
NL36RABO0381867358
ANBI Per 01-01-2020 heeft Stichting
PCOHS de ANBI status.

Voorzitter College van Bestuur:
Mw. E.A. (Annelies) van Dijk-Freeke

Directeuren

Dhr. I.H. (Iepko) Weijdemans
(Emmaschool)
Mevr. M.S. (Mariëtte) Zeillemaker
(Goede Herderschool)
Dhr. P.J.W. (Jeroen) de Bruin
(Heijbergerschool)
Dhr. M.T. (Theo) Hofstra
(Hildegaschool)

Directeur Bedrijfsvoering

Dhr. J. (Joost) Bakker

Administratie

Mevr. T.J.W.J. (Tatiana) van der
Harst-Collaris

Bestuurssecretaresse

Mevr. C. (Cindy) Smits-Cool

Beleidsmedewerker

Mevr. H.G.J.M. (Hettie) Ver-
meer-Vemer

Beleidsmedewerker HRM

Mevrouw J.M. (Hanneke) Oost-
hoek-Kool

Adviseur bouwzaken:

Dhr. A. (Adriaan) Verschoor

Externe ondersteuning

De financiële, personeels- en sala-
risadministratie werd in 2021 deels
uitgevoerd door Dyade Dienstverle-
ning Onderwijs, locatie Utrecht.
Per 1 september 2021 is de financiële
administratie overgegaan naar
administratiekantoor Qualiant. Per
1 januari 2022 volgde het personele
deel van de administratie. Arbo-
dienst Perspectief is onze partner op
het gebied van preventie en verzuim.
Controle van de jaarrekening heeft
plaatsgevonden door Van Ree
Accountants.

*“De voordelen
van een kleine
stichting zijn het
open contact
en de korte
lijntjes.”*



Organisatiegegevens peuteropvang

Stichting PCOHS
Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
Kamer van Koophandel: 41135125
Hieronder vallen de Peutergroepen
Emma (gevestigd in de
Emmaschool), Peutergroep
Kastanjeplein (gevestigd in de Goede
Herderschool) en Peuteropvang De
Speeltuin (gevestigd in de Heijberg-
school). Op de Hildegaertschool
verzorgt Partou Peutergroep Terra.

Hoofdleiders

Mevr. K.Y.M. (Karen) Lindeman
- Peutergroep Emma
Mevr. J.M.J. (Jolande) Azerki
- Peutergroep Kastanjeplein
Mevr. A. (Amy) Mol
- Peuteropvang De Speeltuin



Hoofdstuk 3. Organisatorische ontwikkelingen

De gevolgen van corona hebben ook in 2021 een grote rol gespeeld in het onderwijs op de scholen. De maatregelen vroegen het uiterste van ons. De quarantainemaatregelen zorgde ervoor dat er veel werd ontregeld. De onrust in het jaar werd op een indrukwekkende wijze door iedereen opgepakt.

Naast alle aanpassingen die de pandemie en de gevolgen daarvan met zich meebracht hebben we verder gewerkt aan onze organisatie. De onderstaande opsomming geeft hiervan een beeld:

1. Het koersplan 'De paden af, de toekomst in'
2. Versterken van de kwaliteitscyclus op stichtings- en schoolniveau
3. Overstap naar een ander administratiekantoor
4. AVG toewerken naar het volwassenheidsniveau
5. Start van de Academie
6. Plan en uitvoering van de middelen uit het NPO
7. Samenwerking met de medezeggenschap
8. Projectplan ontwikkeling Kindcentrum de Heijberg
9. Goed werkgeverschap
10. Grote inzet op het versterken van de samenwerking tussen onderwijs en peuteropvang
11. Personele bezetting onder de omstandigheid van het enorme lerarentekort

Klachten en klachtafhandeling

Binnen het werk van de schoolcontactpersoon en de externe vertrouwenspersoon wordt een onderscheid gemaakt tussen een melding, een klacht en een formele klacht.

- Er is sprake van een melding wanneer er ongerustheid is over een situatie die anderen dan de melder betreft
- Er is sprake van een klacht wanneer er sprake is van ongenoegen dat de klager zelf betreft en dit wordt geuit bij de directie van een school
- Er is sprake van een formele klacht wanneer een derde partij zoals de externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of de klachtencommissie wordt ingeschakeld, omdat men er op schoolniveau niet uitkomt.

Vertrouwenspersoon

In overeenstemming met de klachtenprocedure beschikt Stichting PCOHS over een externe vertrouwenspersoon die bij klachten functioneert als aanspreekpunt.



De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling tot een oplossing kan worden gekomen en begeleidt desgewenst de klager bij de verdere procedure en het eventueel verwijzen in voorkomende gevallen naar andere instanties. In 2021 was mevrouw van I. Kesteren de externe vertrouwenspersoon van PCOHS. In 2021 zijn er geen klachten bij haar binnengekomen.

Sturingsrelatie College van Bestuur en directie

Het vastleggen van plannen, afspraken, beleid en ontwikkeling is de basis van de gesprekken die worden gevoerd met betrekking tot sturen, verantwoorden, beheersen en functioneren. Deze gesprekken worden 4 keer per jaar gevoerd tussen College van Bestuur en de directeur. Voor de kwaliteit van de scholen is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. In nauwe samenwerking met de directeuren wordt hier dagelijks aan gewerkt. De sturing door het College van Bestuur, die daaraan wordt gegeven bepaalt, zoals veel onderzoek heeft aangetoond, de kwaliteit van het onderwijs binnen onze stichting. De sturingsrelatie is daarmee een belangrijke basis.

Beleidsdocumenten 2021

- Protocol calamiteiten
- Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Impulsbeleidsprogramma
- Gedragscode (on)gewenste omgangsvormen
- Opleidingsplan en nascholingsregeling
- Strategisch beleidsplan
- Bestuursformatieplan
- Handboek HRM
- Herziening functieboek
- Diverse documenten inzake AVG
- Jaarplanner bestuursbureau

Gelijke kansen gemeente Rotterdam

De gemeente Rotterdam heeft ook in 2021 budget beschikbaar gesteld. De inzet van de middelen op onze scholen richt zich met name op burgerschap, anders organiseren, werkdrukmiddelen, zij- en opstroommiddelen en het algemeen school ondersteuningsbudget. In 2021 heeft een aantal leerkrachten van onze scholen gebruik gemaakt van de Rotterdamse Lerarenbeurs.

PCOHS in de maatschappij

We staan met elkaar voor de uitdaging op welke wijze de scholen invulling geven aan hun maatschappelijke opdracht. De gesprekken en de aandacht die gaat naar gelijke kansen zien wij als een mogelijkheid om met elkaar te zoeken naar de betekenis van de uitgangspunten zoals verwoord door het ministerie van OCW. *Kinderen met dezelfde talenten hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zich volledig kunnen ontwikkelen. Zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie mag geen invloed hebben op de schoolprestaties van een kind.*

Gelijke kansen is een belangrijk aandachtspunt. Wij zoeken op onze scholen naar gelijkere kansen waarbij wij ons bewust zijn van het feit dat

een goede leerkracht ertoe doet!

Maatschappelijke behoeften vragen om afwegingen en het maken van strategische keuzes. We willen ons structureel verbinden aan de omgeving/belanghebbenden van de school en het is nodig om de balans te vinden in de primaire- en taak overstijgende dienstverlening. Ouderbetrokkenheid vereist meer investering, ouders kunnen op school een actievere rol spelen en meer verantwoordelijkheid dragen. Het is de taak van de school om ouders te stimuleren en ruimte te geven om behoeften te uiten. De directeur en de personeelsleden moeten moedig en ondernemend zijn om tegemoet te kunnen komen aan de maatschappelijke behoefte van alle partners in en om de school.

Duurzaamheid

Het thema duurzaamheid is in ons koersplan een belangrijk thema. In het domein: "verbeter de wereld, begin op school", zijn ambitieuze doelstellingen geformuleerd. Het formuleren van een visie op duurzaamheid en toekomstbestendigheid van onze gebouwen en de manier waarop wij met materialen, energie en afval omgaan. We analyseren onze werkwijze en op basis van deze analyse werken we aan een plan van aanpak.



Onze belofte voor 2023 is dat we een visie hebben ontwikkeld op duurzaamheid en toekomstbestendigheid van onze gebouwen en de manieren waarop wij ons als rentmeesters gedragen in deze wereld op en rond de school.

Oriëntatie op internationalisering

Vanuit de vier domeinen zijn er in 2021 keuzes gemaakt waaronder vroeg vreemde talen onderwijs en is er meer zicht gekomen op internationaal georiënteerde leerinhouden in het onderwijs.

Hoofdstuk 4. Ontwikkelingen onderwijs

Stichting PCOHS ziet het als opdracht om in Rotterdam-Noord hoogwaardig, actueel en aantrekkelijk onderwijs te verzorgen. Onderwijs waarbinnen leerlingen zich kunnen ontwikkelen, voor zichzelf en anderen leren zorgen en in de toekomst een verantwoorde bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij. Onderwijs dat zich aanpast aan de tijd: het leren van vaardigheden in de omgang met de veranderende wereld en nieuwe technologie, het onderzoeken en het leren vinden van slimme oplossingen voor problemen horen ook bij de kennis van vandaag.

Cito

De scholen gebruiken het Cito-leerlingvolgsysteem. In het jaar 2021 zijn er diverse tussentijdse analyses gemaakt om goed te kunnen volgen wat de betekenis was van de lockdown met betrekking tot de leerontwikkeling van kinderen. De opgelopen hiaten zijn in beeld gebracht en de extra aandacht die hiervoor nodig was is ingezet. Na de zomervakantie is er vanuit een brede analyse op school- en stichtingsniveau gezorgd voor een adequate aanpak. De middelen die ons ter beschikking stonden vanuit het NPO konden niet altijd worden ingezet door het personeelstekort wat ook binnen onze stichting in 2021 aan de orde was. De Hildegaert scoorde in 2021 gemiddeld 538,39. De Heijbergsschool behaalde een score van 535,7, de Emmaschool scoorde 535,7 en de Goede Herderschool 526,4.

Inspectietoezicht

In 2021 is er geen bestuurlijk onderzoek geweest van de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens het 4-jaarlijks onderzoek in 2020 heeft de inspec-

teur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij de scholen en de stichting.

Passend onderwijs

Stichting PCOHS is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Passend onderwijs vraagt om passende maatregelen met betrekking tot de ondersteuning. Onder "extra ondersteuning" verstaan wij, dat wat leerlingen aan extra's aangeboden krijgen, boven op het basisaanbod van de school. We hebben daarom ons basisaanbod en onze onderwijsleeromgeving goed omschreven en gebaseerd op een analyse van onze doelgroep leerlingen. We gaan ervan uit dat maximaal 10% van de leerlingen buiten dit basisaanbod valt en dus wat extra's nodig heeft. Dit extra aanbod kan bestaan uit:

- Een aanpassing in de onderwijsleeromgeving (bijvoorbeeld de leertijd, instructie op de leerstofdoelen, methodeaanbod, differentiatie in leertijd/instructie/verwerking, didactische aanpak,

pedagogische aanpak/veiligheid);

- Een aanpassing in de onderwijsdoelen, hetzij het bijstellen daarvan naar beneden, hetzij het verbreden of verdiepen van het aanbod. We onderscheiden binnen de stichting de volgende niveaus van ondersteuning:
 - Basisondersteuning (niveau 0): vanuit de theorie is dit wat geldt voor en wordt aangeboden aan 100% van de leerlingen;
 - Ondersteuningsniveau 1: wat theoretisch gezien extra nodig is voor ongeveer 25% van de leerlingen;
 - Ondersteuningsniveau 2 en ondersteuningsniveau 3: wat theoretisch gezien extra nodig is voor 5-10% van de leerlingen.

De samenwerking met onze stakeholders zorgt ervoor dat we in overleg afstemmen, van elkaar leren en elkaars expertise inzetten. Er is regelmatig overleg met andere partners in de wijk, het samenwerkingsverband PPO, het wijkteam en het CJG.

Het aantal aangevraagde budgetten voor extra ondersteuning per school:

Emmaschool	3	Cluster 3
	2	Cluster 4
	3	SBO Maatwerk
Goede Herderschool	3	Cluster 2
	1	Cluster 3
Hildegaertschool	1	Cluster 3
	1	Cluster 4
	2	SBO Maatwerk
	1	Wijkbudget
Heijbergsschool	1	Cluster 1
	1	Wijkbudget



Schoolondersteuningsplan

Elke school heeft doelen gesteld met betrekking tot passend onderwijs in de school. Zij hebben elk een schoolondersteuningsplan (SOP) ontwikkeld waarin staat hoe zij de ondersteuning op school faciliteren en wat er nodig is om aan deze basisondersteuning te voldoen. Per 1 augustus 2018 moeten alle scholen deze ondersteuning bieden. Het

samenwerkingsverband PPO Rotterdam heeft gelden beschikbaar gesteld om deze doelen te behalen. Er zijn gelden ingezet om het schoolondersteuningsplan te kunnen uitvoeren op de scholen. Een groot gedeelte gaat naar de bekostiging van de intern begeleider en de ondersteuning in de school. De scholen van onze stichting voldoen hiermee aan de gestelde eisen.

Arrangementen

In 2021 zijn er diverse aanvragen gedaan voor extra middelen, de zogenaamde arrangementen. Daarmee kunnen wij leerlingen meer bieden dan de basisondersteuning die de school biedt vanuit het schoolondersteuningsplan. De gelden worden na goedkeuring beschikbaar gesteld door het samenwerkingsverband PPO.

Doorverwijzingen

Passend onderwijs houdt (nog) niet in dat alle leerlingen binnen onze stichting een passende plek hebben. Er blijven doorverwijzingen noodzakelijk naar speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Het aantal verwijzingen in 2021 was:

speciaal onderwijs	3
speciaal basisonderwijs	1

De invloed van de coronapandemie op het onderwijskundig beleid

De kern van ons onderwijskundig beleid heeft ook in 2021 onder druk gestaan. Naast de gevolgen van de coronapandemie en alle maatregelen zoals quarantaine hebben de directies en personeelsleden op onze scholen hard gewerkt om ons beleid uit te voeren. Flexibiliteit was nodig om alle uitval van personeel en kinderen goed op te vangen. Er zijn door de maatregelen regelmatig klassen thuis gebleven. De infrastructuur van het online lesgeven werd af en toe nog ingezet. De inzet van extra middelen en crisisbestendige maatregelen hebben ons geholpen om deze bijzondere onderwijstijden met elkaar vorm te geven.

Kwaliteitszorg

We hebben als stichting een systeem voor kwaliteitszorg. Het doel daarvan is dat we als bestuur zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en dat wij aan de hand van de gegevens van de scholen een professionele dialoog kunnen voeren die leidt tot continue kwaliteitsverbetering. We hebben ons systeem gebaseerd op de uitgangspunten die de inspectie benoemt als indicatoren van een goed kwaliteitssysteem: de inrichting van de kwaliteitszorg, het aanwezig zijn van een kwaliteitscultuur en

duidelijkheid en transparantie in verantwoording en dialoog. Stichting PCOHS hanteert bij het toezien op kwaliteit een aantal instrumenten, waaronder:

- Monitor "Ken je school"
- Analysegesprekken opbrengsten met directie en IB
- Documentenanalyse
- Schoolbezoeken met steekproef documenten en gesprekken met verschillende betrokkenen binnen de school
- Bestuurlijke schoolbezoeken



Onze werkwijze is uitgewerkt in een beleidsdocument.

Verantwoording NPO op schoolniveau

Schoolscan

Alle scholen van PCOHS hebben een schoolscan gemaakt, op basis van de gegevens van onze opbrengstenmetingen van februari 2021 en juni 2021. Deze schoolscan is de basis geweest voor het stellen van doelen en het kiezen van interventies.

Interventie Menukaart	Emma	GHS	Heijberg	Hildegaert
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren				
Klassenverkleining, individuele ondersteuning, instructie in kleine groepen	•	•	•	•
Uitbreiding formatie	•	•	•	•
Cultuureducatie / Verlengde schooldag		•		
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren				
Professionalisering van leerkrachten en facilitering methode Rekenen	•		•	•
Professionalisering leerkrachten begrijpend lezen			•	•
Verbeteren van de opbrengsten op schoolniveau op de basisvakken		•		
Professionalisering van leerkrachten – EDI (Didaktiek)			•	•
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen				
Welbevinden	•	•	•	•
Professionalisering van leerkrachten – Visie op Leren (zin in Leren)			•	
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen				
Zelfregulerend Leren	•	•	•	•
Groeimindset		•	•	•
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning				
Schoolontwikkeling en verbetercultuur			•	•
F. Ouderbetrokkenheid en digitale technologie				
Ondersteuning van ouders/verzorgers en leerlingen in moeilijke thuissituaties	•	•	•	•
Technologische hulpmiddelen		•		

Proces van totstandkoming

In het traject na het maken van de schoolscan in april 2021 is een eerste voorstel voor de in te zetten interventies door de directies van de scholen gedeeld met het team en met de medezeggenschapsraad. Het team heeft over de inzet van interventies

ook mogen meepraten. Op drie van de scholen heeft de medezeggenschapsraad instemming gegeven voor de zomervakantie van 2021. Op een van de scholen werden er nog aanvullende vragen aan de directie gesteld, waarna na de zomervakantie kon worden

ingestemd met de plannen. Ouders / verzorgers zijn gedurende het traject op de hoogte gehouden door de directie. Dat was vooral informatief. De kanalen die hiervoor zijn gebruikt waren per school verschillend.

Doelen op	Emma	GHS	Heijberg	Hildegart
Schoolniveau	Vier doelen gesteld, waarvan twee niet behaald, een gedeeltelijk behaald. Een doel is nog niet ingezet	Zeven doelen gesteld Twee behaald Twee gedeeltelijk behaald Twee niet behaald Een nog niet ingezet	Zeven doelen gesteld. Een behaald Vijf gedeeltelijk behaald Een nog niet ingezet	Acht doelen gesteld Zes gedeeltelijk behaald Twee niet behaald
Groepsniveau	Een doel gesteld. Nog niet behaald	Een doel gesteld, nog niet behaald.	Een doel gesteld, nog niet behaald.	Geen doelen gesteld
Individueel niveau	Een doel gesteld, nog geen resultaten beschikbaar.	Een doel gesteld, gedeeltelijk behaald	Een doel gesteld, behaald	Een doel gesteld, niet behaald

Conclusie:
 Van de gestelde doelen op schoolniveau is het grootste gedeelte in ontwikkeling. Daar waar groepsdoelen zijn gesteld (omhoog brengen van de gemiddelde opbrengsten op groepsniveau), zijn deze nog niet behaald. Het beeld over het boeken van vooruitgang met individuele leerlingen is per school verschillend.

Verantwoording bovenschoolse inzet NPO
 De MR en GMR hebben ingestemd met de plannen voor bovenschoolse inzet van NPO middelen.

Gekozen interventies
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
F. Ouderbetrokkenheid en digitale technologie

Percentage middelen wat is ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)
 Van het totaal aan verkregen NPO middelen is 6,63% besteed aan personeel niet in loondienst.



Hoofdstuk 5. Ontwikkelingen per school



Hildegaertschool

2021 startte in het teken van de pandemie. De scholen waren gesloten tot eind januari. Op de school zelf werd noodopvang geboden aan kinderen van ouders in cruciale beroepen. De infrastructuur voor het thuiswerken van collega's en thuisonderwijs aan de leerlingen die in 2020 opgezet was, kon worden gebruikt in deze lockdown. Ook in april moesten er helaas door aangescherpte quarantaineregels groepen naar huis, die dan les op afstand kregen.

In juni werden de bubbels opgeheven, waardoor we de kinderen weer door de school heen konden mengen en veel gebruikelijke activiteiten weer opnieuw konden beginnen, zoals tutorleren, creamiddagen en gezamenlijk buitenspelen.

In september was de pandemie dusdanig, dat er geen sprake meer was van maatregelen. Helaas duurde de situatie niet al te lang. In oktober werden de maatregelen weer aangescherpt en moesten de groepen 8 in oktober zelfs weer in quarantaine.

Voor en na de lockdown waren de fysieke beperkingen bij contacten tussen leerkrachten onderling en met ouders zeer beperkt. Dit heeft uiteraard zijn weerslag gehad op de kwaliteit van de contacten. Gesprekken met ouders vonden digitaal plaats en ook teambijeenkomsten werden op die wijze vormgegeven. Dat leidde niet tot het halen van de doelen zoals verwoord in de jaarplannen, waar het ging om school-veranderingen. Een aantal doelen is doorgeschoven naar het volgende schooljaar om daar weer opnieuw opgepakt te worden.

Wel werd de nieuwe rekenmethode ingevoerd en zijn de voorbereidingen in het keuzetraject voor een nieuwe wijze van wereldoriëntatie Faqta afgerond tot een positieve keuze voor deze methode.

Onderwijsinhoudelijk is er extra geïnvesteerd in het verkleinen van de achterstanden die door de pandemie ontstaan zijn. Op de Hildegaert zijn gelden vanuit het NPO onder andere geïnvesteerd in extra personeel.

Ondanks de extra fondsen bleef door ziekte en personeelstekort de druk op de leerkrachten hoog. Er was in het tweede halfjaar geen IB, hetgeen op de directie en leerkrachten de druk verhoogde. Ook toename van afwezigheid vanwege coronavoorzorgsmaatregelen bij leerkrachten, die klachten hadden, zorgde voor verhoogde werkdruk. Extra inzet van personeel verviel veelvuldig, doordat de extra ondersteuners voor de klas moesten.

Gelukkig had dit jaar geen negatief effect op de waardering die de kinderen en ouders voor de Hildegaert hadden. In de ouderenquête van april 2021 gaven ouders aan dat hun kinderen met plezier naar school gaan (een 8,8 als cijfer). Ook belangrijk: kinderen gaven hun gevoel van veiligheid op school een 8,7. In zijn totaal scoorde de school een 8.2





Heijberg School: zin in leren

Voor het tweede jaar op rij stonden we in 2021 voor grote uitdagingen die de coronapandemie met zich meebracht. Gelukkig waren we goed voorbereid vanwege de geleerde lessen van 2020. Hierdoor wisten ouders en leerlingen al wat zij konden verwachten bij onderwijs op afstand. Het jaar begon met een lockdown, waarin de leerlingen op afstand les kregen. Ook in het vervolg van het jaar moesten meerdere leerlingen en leerkrachten gedwongen thuisblijven vanwege een coronabesmetting of quarantaine. Met enige flexibiliteit van ouders, leerlingen en leerkrachten is er zoveel mogelijk continuïteit gerealiseerd in een vaak hybride vorm van onderwijs.

In de eerste helft van 2021 waren er veel aanpassingen nodig vanwege corona. Er was geen schoolfeest met

ouders, maar wel een spetterende juffen- en meestersdag voor de hele school met activiteiten per groep. Wederom werd er een film gemaakt van de eindmusical van groep 8, die werd getoond in een echte bioscoop. Gelukkig mocht groep 8 wel op kamp dit jaar. Na de zomervakantie was gelukkig meer mogelijk; het schoolreisje kon weer en ook rondom de Kinderboekenweek kwamen veel ouders en familieleden in de klas iets vertellen over hun beroep.

Ontwikkelingen

In de loop van 2021 hebben we meerdere nieuwe collega's mogen verwelkomen, als leerkracht, voor de peuterspeelzaal en de administratie. Het is mooi te zien, dat in tijden van krapte op de arbeidsmarkt nieuwe collega's kiezen voor de Heijberg School.

Na de zomervakantie is gestart met een nieuwe rekenmethode, Getal en Ruimte Junior. Deze methode sluit meer aan op ons Expliciete Directe Instructiemodel. Hierdoor leren de leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof eigen te maken, waardoor zij succeservaringen opdoen. De leerlingen van de bovenbouw mogen sinds dit jaar zelf hun lessen kiezen op het gebied van crea, muziek en techniek. Zij kiezen op basis van een pitchvideo van de vakleerkracht en wisselen per periode van vak.

Na de herfstvakantie is gestart met een instroomgroep voor alle nieuwe 4-jarige leerlingen. Zij krijgen de kans in alle rust te wennen aan school. De klassen voor meerbegaafde leerlingen zijn tevens nieuw leven ingeblazen met een nieuwe leerkracht. Deze leerlingen werken in de eigen klas aan Levelwerk en het reguliere schoolwerk op hun eigen niveau. Daarnaast krijgen zij lessen in een speciaal ingericht klaslokaal met een rijke leeromgeving van aquaria met vissen en waterdieren, passend bij de lessen en thematieken.

Sinds juni 2021 is de Heijberg School actief op social media op zowel Instagram als Facebook. Dit leidt tot meer betrokkenheid van (oud-) leerlingen en ouders, collega's en andere geïnteresseerden. Zij krijgen nu meer inzicht in hoe wij "zin in leren" in de praktijk brengen.

Kindcentrum

In 2021 is begonnen met de voorbereidingen om een Kindcentrum te worden. Per augustus 2022 zal de Heijberg School onderwijs en kinderopvang aanbieden voor kinderen van 2 tot en met 12 jaar. Hiervoor worden onder meer aanpassingen gedaan in de organisatie, het gebouw en de huisstijl. Mede door deze ontwikkeling, belooft 2022 een enerverend jaar te worden met veel mooie kansen voor onze leerlingen en het team!



Emmaschool

Het jaar 2021 is voor de Emmaschool een dynamisch jaar geweest. Dynamisch door de aanpassingen die steeds weer gedaan moesten worden in verband met de pandemie, maar ook door personele wisselingen.

In februari nam één van de directeurs afscheid van de school. Ook nam een aantal leerkrachten afscheid. De andere directeur besloot per einde schooljaar haar directietaken neer te leggen en als leerkracht verder te gaan. Dit maakte dat er een sollicitatieprocedure diende te worden opgestart om een nieuwe directeur en een nieuwe adjunct-directeur te zoeken. Net voor de zomervakantie kon in beide vacatures een kandidaat worden benoemd. Voor de groepsbezetting had het vertrek van meerdere groepsleerkrachten een vervelend gevolg. Het lerarentekort liet zich hier gelden. Voor de combinatiegroep 7/8 kon helaas geen nieuwe leerkracht worden aangetrokken. Dit heeft tot gevolg gehad dat de leerlingen van

deze groep per 1 oktober verdeeld zijn over de andere groepen 7 en 8. Gelukkig bleek het wel snel mogelijk extra ondersteuning in deze groepen te krijgen. Er zijn na de verdeling 4 fijne groepen ontstaan.

Ondanks de hinder die Covid-19 met zich meebracht zijn er ook veel positieve dingen gebeurd in 2021. De leerkrachten van groep 8 hebben ervoor gezorgd dat er toch een mooie afsluiting van het schooljaar was voor hun groepen. Ook kon het schoolkamp van groep 7, aan het begin van het nieuwe schooljaar, wel gewoon doorgaan en zijn er voor de andere groepen weer schoolreisjes geweest.

Op onderwijskundig gebied is er aandacht geweest voor de invoering van Kwink; een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Met deze methode is er regelmatig en gestructureerd aandacht voor thema's op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast is er in het nieuwe schooljaar gestart met een nieuwe rekenmethode: Getal en Ruimte junior. Deze methode is met zorg uitgekozen en draagt bij aan een goede overgang van het PO naar het VO. Ondanks dat het een dynamisch jaar is geweest zijn we erin geslaagd de goede sfeer en het gevoel van saamhorigheid op de Emmaschool te continueren.



Goede Herderschool

Zoals altijd was de Goede Herderschool ook in 2021 de school van de wijk. De kinderen die onze school bezoeken komen uit heel Schiedbroek en vertegenwoordigen op die manier alle culturen en achtergronden die maar mogelijk zijn. Door aandacht te geven aan overeenkomsten en verschillen leren we de kinderen om met respect voor de ander met elkaar om te gaan en met beide benen in de samenleving te kunnen staan. Dit doen we met behulp van de Kanjertraining en de gemeenschappelijke taal die daarbij hoort. We gaan uit van positieve gedragsverwachtingen en betrekken de ouders waar mogelijk.

In het afgelopen kalenderjaar is de ondersteuningsstructuur, die al op papier stond, steeds meer in het handelen van het team gekomen. Dit komt mede door ONZE aanpak Rotterdam, waarbinnen de school samenwerkt met PPO Rotterdam en een 7 – tal andere Rotterdamse scholen. We worden vanuit deze

aanpak voorzien van een gedragswetenschapper die 2 dagen per week bij ons op school aanwezig is en een ondersteuner.

Vanaf de zomervakantie 2021 is er nog een ander traject bijgekomen, te weten Onze Toekomst. Binnen dit traject worden leerkrachten uit de bovenbouw wekelijks een middag uitgeroosterd door vakdocenten (kunst en muziek) die de groepen overnemen. Doelstellingen van dit project zijn leerkrachtvaardigheden versterken, leerlingen extra ondersteunen en het curriculum uitbreiden.

Naast deze mooie successen zijn er zorgen om de gevolgen van corona op de ontwikkelingen van kinderen, zowel op didactisch gebied als op sociaal-emotioneel gebied. De vele momenten van afwezigheid hebben wat sporen nagelaten. Het gaat dan niet eens alleen om de periodes van schoolsluiting, maar ook om de langdurige periodes van besmettin-

gen, zieke collega's en de onzekerheid die dat met zich meebracht. Vanuit de NPO gelden kiezen we er bewust voor om activiteiten gericht op de brede ontwikkeling in te zetten, zodat de kinderen op sociaal-emotioneel gebied weer kunnen ontplooiën. Het andere deel van die gelden gaat naar didactische ondersteuning.



*Samen leven
en leren in een
mooie, prettige,
gestructureerde
omgeving.*





Hoofdstuk 6. Personeel

Ons strategisch personeelsbeleid is samengevat in het beleidsdocument: Van handboek HRM naar integraal en strategisch HRM.

Naast de in het handboek HRM beschreven uitgangspunten en wijze van werken, kennen we vijf kernbegrippen binnen onze stichting:

- Professionele ruimte
- Rekenschap
- Kaders
- Samen
- Consequent

Deze vijf kernbegrippen hangen onderling sterk met elkaar samen. Het één kan niet zonder het ander.

Professionele ruimte

Binnen PCOHS gaan we uit van ieders professionaliteit. Dit betekent dat we iedereen autonomie geven binnen de kaders van PCOHS.

Door op schoolniveau medewerkers en teams een grote mate van autonomie te bieden kunnen ze sneller en gericht aansluiten op de behoeften van de leerlingen. Gedeeld leiderschap is op schoolniveau de basis. Hierdoor ontstaat er meer ruimte voor innovatie en ontwikkeling en ervaren medewer-

kers meer werkplezier. Tenslotte is het bieden van een zo groot mogelijke professionele ruimte erop gericht om de mogelijkheid te hebben invulling te geven aan de "eigen kleur".

Ruimte geven betekent bevoegdheden geven. Vanuit het College van Bestuur aan de professionals binnen de scholen, maar ook vanuit het College van Bestuur aan de professionals binnen het stafbureau.

Rekenschap

Professionele ruimte innemen betekent dat rekenschap moet worden gegeven van de gemaakte keuzes. Vertrouwen geven van bovenaf kan alleen als dit vertrouwen gevoed wordt van onderaf. Overigens geldt dat ook omgekeerd. Dit betekent dat structureel en proactief gerapporteerd wordt over de resultaten en de wijze waarop de resultaten worden bereikt. Daarnaast is iedere professional te allen tijde in staat om een onderbouwing te geven bij de gemaakte keuzes. Deze onderbouwingen sluiten aan bij:

- De behoeften van de (toekomstige) leerlingen
- De strategie van de organisatie
- De geldende kaders

Kaders

Autonomie vindt plaats binnen

kaders. Autonomie is namelijk niet hetzelfde als 'alleen' of 'zelfstandig'. Iedereen is onderdeel van een groter geheel, namelijk van Stichting PCOHS als organisatie. De belangen van het grotere geheel komen niet altijd (volledig) overeen met de belangen van individuele scholen, personeelsleden of teams. Autonomie vraagt om passende competenties en hoort bij professioneel handelen.

De kaders worden vastgesteld door het College van Bestuur met inachtneming van de statuten, het strategisch beleidsplan en de Code Goed Bestuur. Zij zijn erop gericht om vanuit de visie de organisatie naar een hoger plan te tillen en om het organisatiebelang in te brengen in de afwegingen die binnen scholen door personeelsleden en teams worden gemaakt. In de afweging van verschillende belangen, een doorlopend proces in de organisatie, kunnen ook nieuwe inzichten ontstaan. Nieuwe inzichten die leiden tot een behoefte aan meer, minder of andere kaders. Deze inzichten ontstaan te allen tijde door dialoog vooraf en nooit achteraf. De kaders zijn niet alleen gericht op hard controls, maar ook op de soft controls. Hier gaat het om gedragsbeïnvloedende factoren zoals cultuur en voorbeeldgedrag door leidinggevers.

Samen

Het organisatiebelang is (bijna) altijd groter dan het belang van de individuele school, personeelslid of team. We vormen niet voor niets een collectief van scholen met een gezamenlijk bevoegd gezag. Dit betekent dat de personeelsleden en de school op zoek gaan naar de bijdrage die zij kunnen leveren aan Stichting PCOHS. Binnen Stichting PCOHS stimuleren we het leren met en van elkaar en collegiale consultatie.

Consequent

We bieden veel ruimte voor autonomie en verwachten daarin rekenschap. De kaders zijn - conform het vertrouwen dat we hebben - ruim opgesteld. Binnen de organisatie hebben we afspraken gemaakt over hoe we handelen als we van de afspraken afwijken. Binnen de scholen geldt dat voor medewerkers van de school en bovenschools is dat onderwerp van gesprek tussen directeuren en het College van Bestuur.

Goed werkgeverschap

Ontwikkeling vergt een open houding en een uitdagende leeromgeving. We staan open voor ontwikkelingen in de maatschappij, volgen nieuwe wetenschappelijke inzichten en ontvangen graag feedback van elkaar. Ontwikkeling komt tot stand

in een veilige omgeving, waarin je ongeacht leeftijd wordt gekend en erkend. Veiligheid ontstaat onder meer door gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en hoge verwachtingen. In het koersplan is dit vervat onder het thema “Van dromen naar doelen”. Het doel zoals vastgelegd in de koers voor 2023 is: we werken planmatig aan de ontwikkeling van leerlingen, personeel, scholen en bestuur. Dat betekent dat op alle niveaus concrete, uitdagende doelen worden gesteld, dat de resultaten in beeld worden gebracht, dat daarop wordt gereflecteerd en dat er daarna weer nieuwe stappen in ontwikkeling worden gezet.

In het afgelopen jaar zijn door het College van Bestuur gesprekken gevoerd met personeelsleden over wat zij verstaan onder goed werkgeverschap. In 2022 zullen vervolgstappen worden gezet aan de hand van deze gesprekken.

Duurzame inzetbaarheid

In 2021 is er niet gespaard inzake duurzame inzetbaarheid.

Beleid startende leerkracht

Het is van belang dat leerkrachten die aan het begin van hun onder-

wijscarrière staan goed begeleid worden. De startende leerkrachten krijgen een aantal uren in de week om zich het vak eigen te maken. Ook worden ze extra begeleid door de interne coach en door de professionals voor de klas. Daarnaast kunnen startende leerkrachten op diverse momenten in de week een onderwijsassistent in de klas krijgen, waarbij de onderwijsassistent de startende leerkracht helpt met het klassenmanagement, nakijken en werken met kleine groepjes kinderen. De startende leraar krijgt ook ruimte voor collegiale consultatie.

Zij-instromers

In de afgelopen jaren is ook met succes een aantal zij-instromers komen werken op de scholen. Zo ook in 2021. Ook voor deze zij-instromers geldt dat zij goed begeleid worden. Net als de startende leerkrachten krijgen ze een aantal uren in de week om zich het vak eigen te maken. Ze worden begeleid door een externe coach en door de duo-collega.

Scholingsbeleid

Stichting PCOHS wil investeren in het personeel. Als werkgever faciliteren we onze medewerkers om nieuwe kennis, vaardigheden en gedrag te verwerven en daarmee de

kwaliteit van het onderwijs te vergroten. In de nascholingsregeling van Stichting PCOHS hebben wij vastgelegd op welke manier en onder welke voorwaarden wij aan onze medewerkers scholingsfaciliteiten beschikbaar stellen en wanneer een terugbetalingsverplichting geldt. Jaarlijks wordt er een scholingsprogramma opgesteld op stichtingsniveau en op schoolniveau. Het personeelslid krijgt de mogelijkheid om in de gesprekscyclus de scholingsbehoefte aan te geven. Naast gekozen scholing en ontwikkeling is er ook sprake van verplichte scholing, dit is naast het belang voor de individuele leerkracht ook in het belang van de schoolontwikkeling. In 2021 is de PCOHS academie opgericht. Alle medewerkers van de stichting krijgen de mogelijkheid om zich in te schrijven voor cursussen/ trainingen die zowel door collega's als door externen worden verzorgd. De input van de scholen voor de onderwerpen is leidend voor het cursusaanbod.

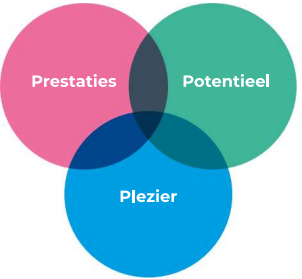
Gezondheidsbeleid

Het gezondheidsbeleid is gericht op het voorkomen van verzuim. Er worden preventieve maatregelen genomen zoals het voeren van frequent verzuimgesprekken, het aanbieden van preventiegesprekken,

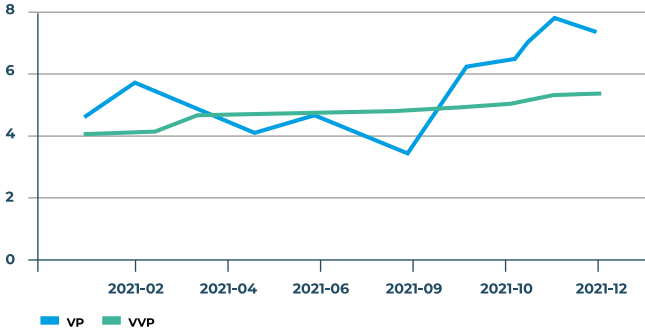
coaching op the job of begeleiding door een externe. Waar nodig worden maatregelen genomen door bijvoorbeeld een medewerker eerder te ontzien of begeleiding aan te bieden op het moment dat men aangeeft dat er een te hoge werkdruk ervaren wordt. Het ziekteverzuimpercentage over 2021 bedroeg 5,36 % tegenover een verzuim van 5,72 % in 2020 en 5,42 % in 2019. Conform cijfers van het CBS was in 2020 het landelijk gemiddelde ziekteverzuim binnen het onderwijs 4,85%. Conform de voorlopige cijfers van het CBS bedroeg het landelijk gemiddeld ziekteverzuimpercentage in 2021 binnen het onderwijs 4,7%.

Gesprekscyclus

De gesprekscyclus is opnieuw ingericht in 2020 en in 2021 aangescherpt. De doelen zijn:



Verzuim- en voortschrijdend verzuimpercentage



De doelen zijn:

Prestaties:

- Beheer en beheersen van personeelsprocessen
- Bemanning
- Beloning
- Plaatsing/bezetting
- Doorstroming
- Kwaliteit van functioneren

- Potentieel/ontwikkelingsdoelen:**
- Zorgen voor duurzame inzetbaarheid
 - Ontwikkelen potenties medewerkers
 - Behoeft aan ontwikkeling peilen
 - Aanbod/mogelijkheid van ontwikkeling peilen

- Plezier/motivatiedoelen:**
- Stimuleren medewerkers
 - Informatie geven over functioneren
 - Feedback geven over functioneren
 - Persoonlijke aandacht geven
 - Koppelen schooldoel aan doelen van medewerk(st)er

Personeelsopbouw

Op 31 december 2021 werkten bij Stichting PCOHS 166 mensen (118 fte). Aan het begin van dit verslagjaar, op 1 januari 2021, waren dat er 158 (115 fte.). Stichting PCOHS is daarmee een middelgrote werkgever. Van de personeelsleden is 84% vrouw en 16% man. De opbouw van het personeelsbestand is in evenwicht. Van de 166 werknemers in 2021 was 140 vrouw en 26 man. De verdeling in leeftijd is als volgt:

15-25 jaar	3
25-35 jaar	28
35-45 jaar	46
45-55 jaar	46
55-65 jaar	38
65+	5

De gemiddelde gewogen leeftijd van het personeel op de scholen is:

Hildegartschool
43,66 (in 2020 42,22)

Heijbergschool
40,49 (in 2020 42,74)

Emmaschool
41,74 (in 2020 42,53)

Goede Herderschool
40,94 (in 2020 39,13)

Arbo

Stichting PCOHS heeft een samenwerkingsovereenkomst met de Perspectief Groep voor de Arbo werkzaamheden. Perspectief is gevestigd in Harderwijk. Voor consulten kunnen de PCOHS medewerkers terecht op een locatie in de buurt van Rotterdam. Met uitzondering van de Kerkstraat is in alle gebouwen een AED-apparaat aanwezig.

Zwangerschaps- en ouderschapsverlof

in 2021 hebben acht personeelsleden zwangerschaps- en bevallingsverlof genoten. In 2020 hebben negen personeelsleden zwangerschaps- en bevallingsverlof genoten. In 2019 waren dat er twaalf. Er werd in 2021 door zes collega's ouderschapsverlof opgenomen. Ouderschapsverlof werd in 2020 opgenomen door negen personeelsleden in 2019 door tien personeelsleden.

Ontslagbeleid

Voor de beheersing van uitkeringen na ontslag wordt de CAO PO gevolgd. In het jaar 2021 zijn geen uitkeringen na ontslag aan de orde geweest.

Vervanging bij verzuim

Stichting PCOHS is sinds 1 januari 2015 eigen risicodragers voor wat betreft het vervangen van leerkrachten.





Hoofdstuk 7. AVG en ICT

De AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) betreft risicomanagement. Binnen Stichting PCOHS wordt hiervoor in samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming een structureel proces ingericht, geïmplementeerd en onderhouden. Bovendien streven we ernaar dit proces continu te verbeteren. AVG is een onderdeel van de primaire processen. Continue aandachtspunten om risico's beheersbaar te maken en te houden zijn:

Al het personeel van Stichting PCOHS heeft in 2021 een e-learning module over de AVG gevolgd met als doel de kennis en bewustwording te verhogen.

De beoordeling van het IBP (informatiebeveiliging en privacy) vindt plaats aan de hand van een volwassenheidsniveau op een schaal van 1 (laag) tot en met 5 (hoog). Bij een volwassenheidsniveau van drie is het IBP gedefinieerd en gecommuniceerd. Een score van vier

is het uiteindelijke doel om aan de compliance te voldoen, dan wordt het gemanaged en er is een hoog bewustzijn. Bij vijf heerst er een cultuur van continue verbetering. Stichting PCOHS scoorde eind 2021 nog net geen 3.

In het jaar 2021 is er een beveiligingsincident geregistreerd. Het betreft een datalek veroorzaakt doordat een Sharepoint omgeving van een school is gehackt. Er zijn geen negatieve gevolgen ontstaan naar aanleiding van de hack. Ouders zijn geïnformeerd over dit beveiligingsincident, waarbij is vermeld dat het datalek is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als passende maatregel is een 2 factor authenticatie ingevoerd.

ICT ontwikkelingen met betrekking tot beveiliging en bescherming van gegevens en persoonsgegevens zijn een belangrijk onderdeel van het van risicobeheer. In 2021 is een bovenscholen ICT-coördinator gestart. Dit biedt de mogelijkheid om op constructieve wijze het beveiligingsniveau van het ICT netwerk als geheel, zowel hardware- als softwarematig, inzichtelijk te maken, te verbeteren en te beheren.

Maatregel / Norm	Risico
Bewustwording	In elke organisatie bestaat het risico dat medewerkers niet zorgvuldig omgaan met het beschermen van informatie zonder dat zij dit bewust doen en/of het zelf doorhebben.
Eigenaarschap	Indien taken- en verantwoordelijkheden voor informatiebeveiliging en privacy niet expliciet zijn gedefinieerd en belegd, bestaat het risico dat niet adequaat gestuurd kan worden op beveiligingsincidenten en uitbestedingen.
DPIA / Risicoanalyse	Indien nog niet inzichtelijk is welke risico's de organisatie en betrokkenen lopen kan er niet worden bepaald of er afdoende maatregelen zijn getroffen.



Hoofdstuk 8. Huisvesting

Een schoolgebouw is letterlijk en figuurlijk de basis voor een veilige leeromgeving. Huisvesting, onderhoud, facilitair beleid en huisvestingsbeleid zijn dan ook belangrijke onderwerpen voor Stichting PCOHS

Huisvesting kent in ons bestuur een aantal principes die we belangrijk vinden:

- Kinderen moeten in hun eigen woonwijk naar school kunnen gaan
- Kinderen moeten veilig zijn in het schoolgebouw en op het plein
- Schoolgebouwen moeten inspirerende en uitdagende plekken zijn waar kinderen samen kunnen komen om te leren en zich te ontwikkelen

- Huisvesting van de scholen is bij voorkeur onder één dak gecombineerd met vroeg- en voorschoolse educatie, waarbij de Peuteropvang integraal onderdeel uitmaakt van de school
- Bij vervanging of renovatie van schoolgebouwen wordt gestuurd op toekomstbestendigheid door gebouwen flexibel en duurzaam te ontwerpen

Stichting PCOHS hanteert een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Hierin staan de uitgangspunten voor een goede kwaliteit van onze gebouwen. Het doel is om een optimale tevredenheid te bereiken van de gebruikers van onze gebouwen, binnen de daarvoor gestelde (financiële) randvoorwaarden.

Hildegaschool

In 2021 is de vlinder bij de singels grotendeels vervangen. In het gymlokaal zijn dakkoepels aangebracht waardoor er een betere natuurlijke ventilatie in de ruimte is. De toiletten zijn voorzien van nieuwe achterwanden. Het in 2020 vernieuwde gebouwbeheersysteem werkt naar tevredenheid.

Heijbergsschool

In het speellokaal en het muzieklokaal zijn ventilatie units geplaatst voor de verbetering van de luchtkwaliteit. Er is schilderwerk uitgevoerd in het gebouw, waarbij ook een nieuwe teamkamer is ingericht. In het nieuwbouwgedeelte uit 2019 is een warmtepomp koeling- en ventilatie installatie geplaatst. Divers buitenschilderwerk is uitgevoerd. In 2022 krijgt de Heijbergsschool een grondige modernisering, de plannen hiervoor zijn in ontwikkeling. Tevens krijgt de Heijbergsschool op termijn een eigen gymzaal naast het schoolgebouw.

Emmaschool

Bij de locatie Adr. v.d. Doeslaan is het buitenschilderwerk uitgevoerd en



zijn de erfafscheidingsmuur en het hekwerk gerenoveerd. Het buitenschilderwerk aan de Hilleniusse singel is deels uitgevoerd. Op deze locatie is ook de alarmcentrale vervangen. De riolering aan de Kerkstraat is hersteld. Ons pand aan de Kerkstraat krijgt een grondige renovatie vanuit het IHP van gemeente Rotterdam, hierdoor is divers onderhoud uitgesteld.

Goede Herderschool

De school is bezig met de voorbereiding voor nieuwbouw. Vanuit de gemeente is er groen licht voor het vervangen van het bestaande schoolgebouw. Er komt dan ook een geheel nieuw gebouw. De uitwerking hiervan zal in 2022 starten.



Hoofdstuk 9. Financiën

Een beknopte samenvatting van de jaarrekening 2021. De financiële cijfers hebben betrekking op de gehele stichting; basisonderwijs en peuteropvang tezamen. Voor een uitgebreid overzicht van de financiële zaken in het jaar 2021 verwijzen we naar de jaarrekening van de Stichting PCOHS.

Balans

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2021 in vergelijking met 31 december 2020

Staat van baten en lasten

Op de volgende pagina is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergele-

ken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020. Voor de segmentatie staat van baten en

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	1.195.405	1.270.064	Eigen vermogen	4.113.149	3.728.181
Financiële vaste activa	9.795	9.795	Voorzieningen	1.466.653	1.220.402
Vorderingen	593.123	600.143	Langlopende schulden	105.612	122.092
Liquide middelen	4.843.542	4.160.424	Kortlopende schulden	956.451	969.751
Totaal activa	6.641.865	6.040.426	Totaal passiva	6.641.865	6.040.426

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	9.989.888	8.822.090	1.167.798	9.262.930	726.958
Overige overheidsbijdragen	1.145.357	975.321	170.036	1.024.885	120.472
Overige baten	255.899	205.830	50.069	286.463	-30.564
Totaal baten	11.391.144	10.003.241	1.387.903	10.574.278	816.866
Lasten					
Personele lasten	9.081.202	8.461.176	620.026	9.208.024	-126.822
Afschrijvingen	261.152	229.872	31.280	268.938	-7.786
Huisvestingslasten	762.693	935.226	-172.533	758.666	4.027
Overige lasten	887.786	615.647	272.139	828.023	59.763
Totaal lasten	10.992.833	10.241.921	750.912	11.063.651	-70.818
Saldo baten en lasten	398.311	-238.680	636.991	-489.373	887.684
Financiële baten en lasten	-13.343	0	0	151	-13.494
Totaal resultaat	384.968	-238.680	636.991	-489.222	874.190

lasten naar onderwijssector verwijzen wij naar de jaarrekening.

Resultaat

De financiën over 2021 laten een positief resultaat zien van € 384.968. Er was een tekort van € 238.680 begroot. Er zijn twee belangrijke zaken die in kalenderjaar 2021 van invloed zijn geweest op het resultaat: vanwege het personeelstekort hebben wij minder personeel kunnen inzetten dan we hadden begroot. Daarnaast zijn er, naast de eerder al beschikbaar gestelde subsidies inzake Covid, in augustus

NPO gelden beschikbaar gekomen. In totaal is er € 532.123 aan NPO gelden binnengekomen in 2021. Een deel hiervan is onbesteed vanwege personeelstekorten. Dit deel, € 233.608, hebben we opgenomen als bestedingsreserve NPO-gelden.



Kengetal	2021	2020	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Rentabiliteit	3,37	-4,62	Bovengrens van 5%
Kapitalisatiefactor	56,36	55,21	Bovengrens 35-60%
Rentabiliteit (1-jarig)	5,68	4,91	Laatste 3 jaar negatief
Liquiditeit	0,07	0,07	Groter dan 10%
Weerstandsvermogen	0,36	0,35	Kleiner dan 5%
Solvabiliteit	84,01	81,92	Kleiner dan 30%

Kengetallen

In bovenstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de Onderwijsinspectie, dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van deze signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de Onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de Onderwijsinspectie.

Financieel Beleid

In 2020 is ons nieuw financieel beleid opgesteld en vastgesteld. In dit beleidsdocument staan de financiële plannen, allocatie en uitgangspunten voor de periode 2020-2024. Op 13 oktober 2020 heeft stichting PCOHS een positief advies gekregen van de GMR omtrent het Meerjarig Financieel Beleidsplan.

Allocatie van middelen

Reeds vele jaren is het gebruikelijk

dat binnen Stichting PCOHS de bekostiging van het rijk (de lumpsum) verdeeld wordt over de scholen aan de hand van de afgegeven beschikking. Dit houdt in dat een beschikking voor school A ook daadwerkelijk ten gunste komt van school A. Dit geldt ook voor de andere inkomsten. Een voorbeeld hiervan zijn gemeentelijke subsidie inkomsten die ten gunste komen van de school waarvoor de subsidie is bedoeld. Voor de kosten die ten laste komen van het bestuurskantoor zijn middelen noodzakelijk. Voorheen kwamen deze middelen uit het budget personeels- en arbeidsmarkt-beleid (PAB budget). Vanaf 2021 hanteren we de uitgangspunten van het financieel beleidsplan 2020-2024, waarbij we de koppeling met het PAB budget loslaten en gebruik maken van een percentage van de reguliere rijksbijdragen OCenW. Deze verandering is besproken tijdens het Directie Beraad en vervolgens voorgelegd aan de RvT en de GMR.

Dit maakt de voorspelbaarheid van inkomsten groter en zorgt voor een betere transparantie.

Verantwoording besteding werkdrukmiddelen

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn door het ministerie extra middelen beschikbaar gesteld voor het terugdringen van de werkdruk. Onze scholen is gevraagd om in de teams te bespreken hoe deze middelen ingezet moesten worden. Schoolteams hebben zelf – met de instemming van de (P)MR – keuzes gemaakt hoe en waaraan zij deze middelen besteden. Sommige keuzes, die gepaard zijn gegaan met aanstellingen, hebben daardoor een doorlopend karakter gekregen. Het merendeel van de scholen heeft besloten om de middelen te gebruiken voor extra inzet van een leerkracht, om groepen te splitsen of als extra ondersteuning. Ook is vaak gekozen voor inzet van een onderwijsassistent of vakleerkracht. Voor

Werkdrukmiddelen	Besteed bedrag
Bestedingscategorie	
Personeel	€ 382.186
Materieel	€ 0
Professionalisering	€ 0
Overig	€ 0
Totaal	€ 382.186

schooljaar 2020/2021 gaat het om € 251,38 per leerling. Voor schooljaar 2021/2022 gaat het om € 258,67. In 2021 zijn alle middelen ingezet voor extra handen/personeel. Zo zijn er op de scholen door deze subsidie extra leerkrachten, eventmanagers, onderwijsassistenten en vakdocenten ingezet. Bovenstaande tabel geeft een overzicht hoe de middelen zijn ingezet. Door deze maatregelen hebben de reguliere leerkrachten meer tijd voor hun eigen werk voor de leerlingen in hun klas. We zien in bijvoorbeeld het medewerkertevredenheidsonderzoek dat het effect van deze inzet een positief effect heeft op de werkdrukvermindering.

Prestatieboxmiddelen

De minister van Onderwijs stelt per schooljaar via de prestatiebox bijzondere bekostiging beschikbaar voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Vanaf 1 augustus 2021

worden de middelen op een andere wijze verstrekt: deels via de lumpsum en deels via een specifieke regeling voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding. Conform de voorschriften zijn de middelen binnen de stichting in 2021 ingezet voor:

- Maatwerk voor excellente leerlingen, waaronder hoogbegaafde leerlingen
- De bekwaamheid van leerkrachten vergroten voor passend en inclusief onderwijs
- De doorlopende leerlijnen versterken met de VVE programma's van de kinderopvang die in de scholen aanwezig is

Deze speerpunten, met name de doorgaande leerlijn en de ontwikkeling van personeel, geven een beeld van de faciliteiten die zijn ingericht met de prestatiebox middelen.

Onderwijsachterstanden

Na de zomer van 2019 is de nieuwe regeling voor de middelen onder-

wijsachterstanden in werking getreden. De scholen ontvangen het budget dat voor elke school door het ministerie wordt berekend en volgt hierin dezelfde allocatie systematiek als alle andere middelen. De meeste middelen worden ingezet voor het verkleinen van de groepsgrootte en het uitbreiden van personeel op de school.

Treasury verslag

De stichting hanteert een treasury-statuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Tot 2 december 2021 is er gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Vanaf 2 december 2021 maken we gebruik van Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën voor onze publieke middelen. De stichting heeft op 8 februari 2017 een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij

de Rabobank, ABN-AMRO en de ING. Deze banken en het Schatkistbankieren voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Impulsbeleidsprogramma's

Onze scholen bieden kwalitatief goed onderwijs. Om dit onderwijs verder te verbeteren en/of te moderniseren stelt Stichting PCOHS geld beschikbaar in de vorm van impulsbeleidsprogramma's (IBP). Stichting PCOHS stelt voor een periode van 5 jaar € 1.000.000 beschikbaar in het kader van deze impulsbeleidsprogramma's. Impulsbeleidsprogramma's worden bekostigd vanuit de algemene reserve en zullen altijd een specifiek resultaat moeten beogen welke door een school of door het College van Bestuur moeten worden geduid met documenten, resultaatafspraken en een verantwoording. Momenteel lopen er 3 programma's gericht op ICT, ONZE-project en KC vorming.

Coronacrisis / NPO gelden

De uitbraak van het coronavirus in februari 2020 raakte ook onze stichting. Onze scholen hebben te maken gekregen met gedwongen sluitingen. Thuisonderwijs heeft veel gevraagd van onze leerlingen en onze medewerkers. Ook financieel zijn er kosten gemaakt om de scholen te helpen met bijvoorbeeld hygiëne maatregelen. Daarnaast zijn er extra kosten gemaakt door inzet van extra personeel in verband met corona gerelateerde ziektevervanging.

Vanuit het ministerie zijn er NPO gelden beschikbaar gesteld voor ons onderwijs. In 2021 was dit in totaal € 532.123. Vanwege het lerarentekort hebben wij niet alle NPO middelen kunnen uitgeven. Stichting PCOHS heeft voor de niet uitgegeven NPO gelden een bestemmingsreserve opgenomen.



Hoofdstuk 10. Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

Personele bezetting

Funcatiecategorie	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Directie	8,64	8,84	8,84	8,84	8,84	8,84
OP	95,61	97,46	80,44	77,79	77,64	77,37
OOP	12,49	13,19	10,68	10,42	10,42	10,42
Totaal	116,74	119,49	99,96	97,05	96,90	96,62

In de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hebben we een verhoogd aantal FTE vanwege de inzet van de verschillen- de subsidies zoals de NPO gelden. Gezien het feit we door het lerarentekort niet voldoende extra leerkrachten konden aannemen, en we daardoor een bestemmingsre- serve hebben opgebouwd die we na schooljaar 2022/2023 zullen inzetten, verwachten we het begrote aantal FTE van 99,96 in schooljaar 2023/2024 te kunnen verhogen.

Leerlingaantal

We zagen de laatste jaren stichtingsbreed een daling in ons leerlingaantal. Dit heeft gevolgen voor de bekostiging die wij ontvangen. In februari 2023 hebben wij het diepte- punt hiervan bereikt waarna we weer gestaag verwachten te groeien in het aantal leerlingen.

	Okt 21	Feb 22	Feb 23	Feb 24	Feb 25
Leerlingen van 4 t/m 7 jaar	644	662	677	705	743
Leerlingen vanaf 8 jaar	739	729	699	696	684
Totaal PCOHS	1.383	1.391	1.376	1.401	1.427

Balans in meerjarig perspectief

	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Activa					
Materiële vaste activa	1.270.064	1.195.405	1.235.053	1.247.541	1.253.547
Financiële vaste activa	9.795	9.795	9.795	9.795	9.795
Vorderingen	600.143	593.123	590.000	190.000	190.000
Liquide middelen	4.160.424	4.843.542	4.594.693	4.312.188	3.981.434
Totaal activa	6.040.426	6.641.865	6.429.541	5.759.524	5.434.776
Passiva					
Eigen vermogen	3.728.181	4.113.149	4.029.541	3.459.524	3.284.776
Voorzieningen	1.220.402	1.466.653	1.350.000	1.250.000	1.100.000
Langlopende schulden	122.092	105.612	100.000	100.000	100.000
Kortlopende schulden	969.751	956.451	950.000	950.000	950.000
Totaal passiva	6.040.426	6.641.865	6.429.541	5.759.524	5.434.776

Toelichting op balans

Doordat de toekomstige investerin- gen hoger zijn dan de afschrijvingen, loopt de waarde van de materiele vaste activa in de loop der jaren op. De financiële vaste activa betreft de waarborgsom op een huurpand. Deze blijft gehandhaafd. De vorderingen zullen ultimo 2023 afnemen, dit komt met name door het

wegvallen van de vordering op OC&W naar aanleiding van het wetsvoorstel vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De liquide middelen zijn de sluitpost van de balans. Vanwege met name het negatieve resultaat 2022 zullen de liquide middelen afnemen. De begrote resultaten zijn in

minderen gebracht op het eigen vermogen evenals de nieuwe bekostigingsmethodiek en het vrijvallen van de bestedingsreserve NPO. Vanwege de geplande uitgaven aan groot onderhoud zal de post voorzieningen afnemen. De lang- en kortlopende schulden blijven nagenoeg onveranderd.

Staat van baten en lasten

Meerjarenbegroting Stichting PCOHS 2022 - 2025				
	2022	2023	2024	2025
Baten				
Rijksbijdragen	10.710.052	9.543.877	8.767.868	8.788.609
Overig overheid	334.418	334.417	334.417	334.417
Overige baten	338.934	339.676	297.483	238.412
Totaal baten	11.383.405	10.217.970	9.399.768	9.361.438
Lasten				
Personeel	9.612.485	8.457.417	7.614.601	7.538.674
Afschrijvingen	268.730	266.538	264.867	257.512
Huisvesting	773.715	780.319	789.492	798.939
Overig	812.082	786.629	769.638	771.379
Totaal lasten	11.467.012	10.290.903	9.438.599	9.366.504
Financiële baten en lasten	0	0	0	0
Totaalresultaat	-83.608	-72.934	-38.831	-5.066

Toelichting
PCOHS heeft bij het opstellen van de meerjarenbegroting de grootste zorgvuldigheid betracht. De begroting gaat uit van de huidige (bekende) wet- en regelgeving. De begroting is onderhevig aan risico's en onzekerheden, met name op het gebied van de bekostiging door het Rijk en subsidies. De werkelijke resultaten en gebeurtenissen kunnen aanmerkelijk afwijken van de huidige verwachtingen. Er ligt een grondige analyse van de ontwikkeling van het

aantal leerlingen en de daarmee te verwachten inkomsten ten grondslag aan de begroting. Het leerlingaantal zal naar verwachting nog twee jaar licht dalen. Uitgaven zijn gebaseerd op ervaringscijfers en de te verwachten continuïteit in de bedrijfsvoering.

In begrotingsjaar 2022 is het bruto totaalresultaat negatief, zijnde € 83.608,-. Dit komt door de kosten die begroot staan vanuit het impulsbeleidsprogramma. Voor de scholen, de peuterspeelzalen en de school-

fondsen is er begroot met een 0,- resultaat. Hiermee bereiken wij ons doel om budgetneutraal te begroten, zoals in het financieel beleidsplan 2020-2024 is opgenomen. Vanaf 2021 is het mogelijk voor de scholen om impulsbeleidsprogramma's aan te vragen. Voor een periode van 5 jaar is hiervoor € 1.000.000,- beschikbaar. Op dit moment lopen er drie programma's: ICT, KC-vorming en ONZE project. Voor de periode 2022 t/m 2025 is hier een bedrag van € 200.438,- mee gemoeid.

Reserves

Stichting PCOHS heeft een behoorlijke reserve welke in de komende jaren voor een deel zal worden afgebouwd. Onderstaand tabel toont de algemene publieke reserve per 31-12-2021 en de ontwikkeling hiervan in de komende 4 jaar.

Eigen vermogen per 31-12-2021	
Algemene reserve privaat Schoolfonds	245.976
Algemene reserve privaat Peuters	481.661
Bestemmingsreserve	236.202
Algemene reserve (publiek)	3.149.310
Begroot resultaat 2022-2025	-200.438
Nog te besteden impulsbeleidsprogramma	-745.562
Prognose Algemene Reserve Publiek 31-12-2021	2.203.310

Vanaf 2019 wordt een deel van deze reserve gebruikt voor investeringen in het onderwijs. Vanaf 2021 zal door middel van impulsbeleidsprogramma's verder geïnvesteerd worden in onderwijs. Deze investeringen komen ten laste van onze reserve. Het impulsbeleidsprogramma bedraagt in totaal € 1.000.000,- waarvan een deel al is uitgegeven. Door deze maatregelen, die allemaal ten gunste zullen komen van de kwaliteit van onderwijs op onze vier scholen, zal Stichting PCOHS naar verwachting in de buurt van de signaleringswaarde uitkomen. Op dit moment heeft Stichting PCOHS € 1.468.050 bovenmatig eigen vermogen. Onderstaande tabel toont de berekening hiervan.

Totaal eigen vermogen	4.113.149
Privaat eigen vermogen	-727.637
Feitelijk eigen vermogen	3.385.512
Normatief eigen vermogen	-1.917.461
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.468.051

Stichting PCOHS heeft een bestemmingsreserve NPO van € 233.608 welke zal worden ingezet vanaf schooljaar 2023/2024 om de onderwijskwaliteit te verhogen, maatwerk te kunnen leveren en zo meer tijd te nemen om de gevolgen van de coronacrisis aan te pakken.

Toekomstvisie en risicobeheersing

Aandachtspunten 2022

De belangrijkste aandachtspunten voor het nieuwe jaar zijn vastgelegd in ons strategisch beleidsplan; de paden af de toekomst in. De beloftes die we daarin hebben vastgelegd voor 2023, en de route daarnaartoe vragen om een herijking door de coronacrisis. Wij stellen ons echter nog steeds ten doel deze ambities waar te maken.

Financiën

In 2021 heeft Stichting PCOHS met zijn financiële administratie de overstap gemaakt naar een nieuw administratiekantoor, dit met als uitgangspunt om de processen te verbeteren en te vereenvoudigen. Op 1 januari 2022 is ook de overstap gemaakt met de personele administratie.

Vanaf januari 2023 heeft het primair onderwijs te maken met een vereenvoudiging van de bekostiging. De eerste berekeningen van de gevolgen voor onze stichting zijn gemaakt. In de komende periode zal hier verder aandacht voor zijn. De onzekerheid van bekostiging en subsidies zorgt ervoor dat wij nog beter moeten anticiperen gedurende het jaar op aangekondigde wijzigingen.

Huisvesting

Zowel het gebouw van de Emmaschool aan de Kerkstraat, als de Goede Herderschool staan op de aandachtspandenlijst van de gemeente. In 2021 zijn de eerste afspraken met de gemeente gemaakt hierover. In 2022 zullen deze verder worden uitgewerkt waarna we de plannen concreet kunnen maken en een planning hebben voor zowel nieuwbouw van de Goede Herderschool, als de renovatie van het gebouw aan de Kerkstraat.



Kwaliteitszorg

Met betrekking tot de kwaliteitszorg is ons grootste aandachtspunt dat wij het goede inzicht hebben in wat er nodig is om de kwaliteit hoog te houden. Door de zogenaamde schoolscans, welke door ons zijn gemaakt en als basis dienen voor de middelen die via het nationaal programma onderwijs de komende 2,5 jaar aan ons ter beschikking worden gesteld, hebben we beeld bij wat ons te doen staat.

Onderzoek

De leerkracht en de directeur zijn de sleutel tot het blijvend verbeteren van het hele onderwijs. Duurzame onderwijsontwikkeling veronderstelt daarnaast dat scholen zich als geheel ontwikkelen en nieuwe (wetenschappelijke) kennis benutten en ook dat wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd op basis van vragen uit de scholen.

Personeel

Speerpunt voor 2021-2022 is goed werkgeverschap. Hierbij moet worden gedacht aan de professionele ruimte van de leerkracht, door groeien en doorontwikkelen en goede arbeidsvoorwaarden.

Investerings

De belangrijkste investeringen in de komende periode zullen gericht zijn op goed werkgeverschap, leerling werving en onderwijsontwikkeling en innovatie. Daarnaast zal er een aantal methodes in de scholen versneld worden vervangen om zo beter te kunnen aansluiten bij de behoefte.

Duurzaamheid

Onze belofte voor 2023 is dat we een visie hebben ontwikkeld op duurzaamheid en toekomstbestendigheid van onze gebouwen en de manieren waarop wij ons als rentmeesters gedragen in deze wereld op en rond de school. In 2022 zullen we hier verdere stappen in ondernemen.



Risicobeheersing

Om de continuïteit te bewaken van een bestuur met vier scholen is uitvoering gegeven aan een goed werkende planning- en control cyclus. Dit betreft het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting en het tijdig bespreken en bijsturen naar aanleiding van de periodieke rapportages. Gedurende het begrotingsproces worden leerling prognoses en ambitieuze onderwijsdoelstellingen op uitvoerbaarheid getoetst en vervolgens vastgelegd in een goedgekeurde meerjarenbegroting. Ook worden de risico's opnieuw doorgenomen en maatregelen om deze te verminderen afgesproken. In voorkomende gevallen worden de kosten daarvan in de begroting opgenomen. In het bestuursformatieplan wordt de formatie van de scholen alsmede het personeelsbeleid binnen het kader van de meerjarenbegroting nader uitgewerkt. De meerjareninvesteringen worden als onderdeel van het begrotingsproces jaarlijks vastgelegd. Door middel van financiële rapportages met een uitputtingsbegroting voor de overige te besteden middelen per jaar, wordt nauwkeurig bijgehouden wat de stand van zaken is ten aanzien van de financiën. Voor wat betreft de personele uitgaven geschiedt dit maandelijks. Met een simpel doch doeltreffend overzicht wordt ook de ontwikkeling van het leerlingaantal

gemonitord. Het aantal leerlingen bepaalt immers de hoogte van het in het komende jaar te ontvangen subsidiebedrag. Door scherpe monitoring zijn de bakens snel en doeltreffend te verzetten. Het bevoegd gezag geeft de interne toezichthouder regelmatig inzicht in de financiële uitgangssituatie en de ontwikkelingen en treft zo nodig corrigerende maatregelen.



Risicoanalyse

Als onderdeel van de risicobeheersing maakt Stichting PCOHS een risicoanalyse. Het volgen van deze risico's maakt onderdeel uit van de rapportagecyclus waarbij ze periodiek onder de aandacht worden gebracht. In 2022 zal er een nieuw onderzoek gehouden worden waarbij voor alle risico's inzichtelijk gemaakt zal worden op welke wijze PCOHS de risico's kan beheersen. Een mix van kans- en impactbeperkende maatregelen zal hier onderdeel van zijn.

Leerlingaantallen

We zien de laatste jaren stichtingsbreed een daling in ons leerlingaantal. Dit heeft gevolgen voor de bekostiging die wij ontvangen. We denken in schooljaar 2022/2023 het dieptepunt te hebben bereikt waarna we weer zullen stijgen in aantal. PCOHS investeert in de marketing van de scholen. In 2021 hebben wij voor twee van onze scholen een uitgebreide prognose laten opstellen.

Huisvesting

Als stichting besteden wij veel middelen aan het onderhoud van onze gebouwen. Door middel van een vernieuwd MJOP hebben we meer grip op deze kosten. De zekerheid van nieuwbouw/renovatie van twee van onze panden zorgt ervoor dat we het MJOP zullen herijken. De inzet van onze adviseur huisvesting zorgt voor een betere grip op zowel de uitvoering als de kosten van huisvesting.

Rijksbekostiging

Scholen voor het basisonderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en school. Wij kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Ook wordt het hele bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld. Het doel is om de bekostiging voor scholen duidelijker, eenvoudiger en beter voorspelbaar te maken.



Personeel

In onze stichting is een grote groep leerkrachten in de leeftijdsgroep 20 tot 40 jaar. De hogere vertegenwoordiging van deze leeftijdsgroep leidt tot hogere kosten voor ouderschapsverlof en deeltijd werken. In vergelijking met 2020 is het ziekteverzuim in 2021 licht gedaald. Het streven is om hier in 2022 nog meer grip op te krijgen, ook gezien de verwachting dat het corona gerelateerd verzuim

zal blijven dalen.

Lerarentekort

Stichting PCOHS had, in vergelijking met andere besturen, beperkt last van het lerarentekort in 2021. Wel is het aanbod goede leerkrachten beperkter dan voorheen. Met name in de periodes waarin corona gerelateerd verzuim opspeelde bleek het lastig om goede vervangers te kunnen vinden. In 2022 verwachten

we, door het oplopende lerarentekort, dat het tekort een grotere impact zal hebben op onze stichting. Om deze reden is dan ook gestart met een denktank om ideeën te genereren hoe proactief om te gaan met de te verwachten tekorten. In 2022 zullen de ideeën voortkomend uit deze denktank verder worden uitgewerkt. Stichting PCOHS richt zich erop om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven.

Hoofdstuk 11. Verslag Raad van Toezicht

Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

De begroting 2021 en de meerjarenbegroting zijn door het College van Bestuur vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Het concept jaarverslag (inclusief jaarrekening en bestuursverslag) 2020 is besproken en goedgekeurd. Hierna is het geheel ter controle naar de accountant verzonden. De conceptrapportage van de accountant en het concept jaarverslag 2020 zijn besproken in de vergadering van de Raad van Toezicht van 17 juni 2021 waarbij de accountant aanwezig is geweest. Het jaarverslag 2020 is door het College van Bestuur vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Het goedgekeurde en vastgestelde jaarverslag 2020 is op de website van Stichting PCOHS gepubliceerd.

De conceptbegroting 2022 is door het College van Bestuur toegelicht en besproken tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft in zijn vergadering van 14 december 2021 goedkeuring verleend aan de door het College van Bestuur vastgestelde begroting voor 2022.

In overleg met de Raad van Toezicht (auditcommissie) is besloten om de ge-

actualiseerde meerjarenbegroting ter goedkeuring te agenderen voor begin 2022.

In 2021 is door het College van Bestuur (verder) invulling gegeven aan het in 2019 vastgestelde strategisch meerjarenplan. De Raad van Toezicht is over de voortgang hiervan regelmatig -gevraagd en ongevraagd- geïnformeerd door het College van Bestuur. Ter voorbereiding op het opstellen van een nieuw strategisch meerjarenplan heeft het College van Bestuur diverse malen met de Raad van Toezicht overlegd over het te volgen proces.

In 2021 is door het College van Bestuur een voorgenomen besluit ingediend met betrekking tot een wijziging van de structuur van de PCOHS. In verband met de doorontwikkeling van zogenaamde kindcentra (vastgelegd in de statuten) is er een wijziging nodig. Het voorstel is ingediend om een moeder/ dochter structuur in te richten. De verdere besluitvorming inzake dit voorgenomen besluit heeft plaatsgevonden in 2022.

Naleving wettelijke voorschriften
De Raad van Toezicht heeft in 2021 toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en heeft vastgesteld dat deze voorschriften zijn nageleefd.

Omgang met Code Goed Bestuur
De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de Code Goed Bestuur en bespreekt daar waar nodig en/of wenselijk hierover met het College van Bestuur. In 2021 is er voor de Raad van Toezicht geen aanleiding geweest om het College van Bestuur aan te spreken op het niet naleven van de Code Goed Bestuur.

De Raad van Toezicht heeft zich gezamenlijk met het College van Bestuur tot doel gesteld dat de inhoud van het jaarverslag 2020 volledig zal voldoen aan de eisen die daar vanuit de Code Goed Bestuur aan worden gesteld. Met gepaste trots heeft de Raad van Toezicht vast kunnen stellen dat de ambitie met betrekking tot het jaarverslag 2020 werkelijkheid is geworden. Ook voor het jaarverslag 2021 hebben wij dezelfde ambitie.

Rechtmatige verwerving en besteding van middelen
Het College van Bestuur heeft in 2021 toegezien op de verwerving en de besteding van de middelen en heeft vastgesteld dat deze rechtmatig hebben plaatsgevonden. De accountant heeft de Raad van Toezicht medegedeeld dat er in 2021 geen onrechtmatigheden zijn geconstateerd. Formeel is vastgesteld dat bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht

en de bezoldiging van het College van Bestuur passend is binnen de wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Benoeming van de externe accountant
In het verlengde van de opdracht zoals verstrekt in voorgaande jaren, is opnieuw opdracht verstrekt aan Van Ree Accountants voor de controle jaarrekening 2021.

Werkgeverschap van het bestuur
In het kader van het werkgeverschap van de Raad van Toezicht is in 2021, geen formeel functioneringsgesprek en/of formeel beoordelingsgesprek gevoerd met het College van Bestuur. In 2021 zijn regelmatig voortgangsgesprekken gevoerd tussen het College van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht. Wel is in 2021 het functioneren van de Raad van Toezicht in relatie tot het College van Bestuur uitgebreid onderwerp van gesprek geweest tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Daarnaast heeft er vanuit de Raad van Toezicht (remuneratiecommissie) overleg plaats gevonden over de wijze waarop op correcte wijze invulling gegeven kan/ moet worden aan de werkgeversrol van de Raad van Toezicht. In 2021 heeft het College van Bestuur een bezoldiging ontvangen in overeenstemming met de arbeidsovereenkomst die in 2019 is overeengekomen. In zijn vergadering van 14 december 2021 heeft de Raad van Toezicht besloten het College van Bestuur op basis van de in 2021 geleverde bijzondere prestatie een éénmalige

netto toelage toe te kennen.

Evaluatie van het bestuur
De vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben in 2021 -als gevolg van coronamaatregelen- grotendeels digitaal plaatsgevonden. Ondanks deze 'handicap' heeft de Raad van Toezicht in 2021 verder invulling gegeven aan de in 2020 ingezette professionalisering van zijn functioneren. Naast de reguliere vergadering heeft in 2021 een aantal bijeenkomsten plaatsgevonden waarbij het functioneren van de Raad van Toezicht centraal heeft gestaan. In september heeft de Raad van Toezicht samen met het College van Bestuur een aantal dagdelen besteed aan enerzijds evaluatie en anderzijds het samen nadenken en spreken over een gezamenlijke visie op beleid, toezicht en bestuur. Naar aanleiding hiervan is het voor 2021 opgestelde stappenplan om deze gezamenlijke visie uit te werken en afspraken te maken over de wijze waarop hier invulling aan gegeven zal worden, geactualiseerd.

Verantwoording op grond van de Code Goed Bestuur

Inrichting van het toezichthoudend orgaan
Zie hoofdstuk 2 van het bestuursverslag 2021.

Bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen
In 2021 is vanuit de Raad van Toezicht en het College van Bestuur voldaan aan

de bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen.

Situatie met (potentieel) tegenstrijdige belangen
In 2021 zijn geen situaties met tegenstrijdige belangen en/of potentieel tegenstrijdige belangen geconstateerd. In 2021 is door het College van Bestuur in opdracht van en in samenwerking met de Raad van Toezicht een inventarisatie/ onderzoek gestart naar de verhouding tussen PCOHS en de aan haar gelieerde steunstichtingen/verenigingen. Op basis van de uitkomsten hiervan zullen in 2022 eenduidige afspraken worden vastgelegd met de betreffende steunstichtingen/verenigingen.

(Neven) functies van de toezichthoudend bestuurders
Zie hoofdstuk 2 van het bestuursverslag 2021.

Bestuursvergaderingen 2021
Zie hoofdstuk 2 van het bestuursverslag 2021.

Vergoedingsregeling
De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een honorering die valt binnen de norm van VTOI. De hoogte van de vergoeding is voor 2021 vastgesteld op € 6.000,- voor de voorzitter en € 4.000,- voor een lid.

C. (Kees) de Jongh
Voorzitter Raad van Toezicht

Colofon

Uitgave: PCOHS

Vormgeving: Richard de Groot

Fotografie: Antoinette Verschoor

Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
010 - 35 100 26
info@pcohs.nl

**STICHTING PROTESTANTS CHRISTELIJK ONDERWIJS
HILLEGERSBERG - SCHIEBROEK
TE ROTTERDAM**

Rapport inzake jaarstukken 2021

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	5
2	Balans per 31 december 2021, vergelijkende cijfers per 31 december 2020	11
3	Staat van Baten en Lasten 2021, vergelijkende cijfers 2020	13
4	Segmentatie Staat van baten en Lasten naar onderwijssectoren	15
5	Kasstroomoverzicht 2021	17
6	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	19
7	Verantwoording Subsidies	25
8	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	27
9	Overzicht verbonden partijen	31
10	Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	33
11	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	37

OVERIGE GEGEVENS

1	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	43
2	Gebeurtenissen na balansdatum	45
3	Controleverklaring	47

JAARREKENING

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek is het bevoegd gezag van vier scholen/peuterspeelzalen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Rotterdam.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek of nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvingperc per jaar	Activerings- grens
		%	€
Gebouwen	240	5%	500
Terreinen	240	5%	500
Inventaris en apparatuur			
- Alarm	180	7%	500
- Zonnepanelen	120	10%	500
- Installaties	180	7%	500
- Bureau's	240	5%	500
- Stoelen	96	12,5%	500
- Kasten	240	5%	500
- Leerlingsets	240	5%	500
- Huishoudelijke apparaten	60	20%	500
- ICT	60	20%	500
- Touchscreens	72	16,7%	500
Overige materiële activa			
- Methoden	96	12,5%	500
- Spel- en sportmateriaal	96	12,5%	500

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek heeft de volgende bestemmingsreserves:

- Reserve Nulmeting
- Reserve NPO-gelden
- Algemene reserve Privaat: Schoolfonds
- Algemene reserve Privaat: Peuters

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde.

Voorziening verlofsparen en sabbatical leave

Volgend de CAO kunnen medewerkers hun duurzame inzetbaarheid sparen als er een overeenkomst is afgesloten met de werkgever. Daarin is opgenomen hoe de dagen worden gespaard en hoe die worden opgenomen. Op basis van het huidige salaris en de gespaarde uren wordt de voorziening gevormd.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Onder deze post vallen, onder meer, vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. Kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van 1 jaar.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog veel activiteiten voor zijn te verrichten per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De actuele dekkingsgraad van het ABP bedroeg per 31 december 2021 110,2% (2020: 93,2%). De gemiddelde dekkingsgraad over de afgelopen 12 maanden bedroeg 103,9% (2020: 87,6%). De risico's van de loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een op de balans opgenomen voorziening.

De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestings- en overige lasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Prijsrisico

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Ten aanzien van het publieke deel van de middelen maakt Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek gebruik van Schatkistbankieren.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2020

(na winstbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële vaste activa		1.195.405		1.270.064
Financiële vaste activa				
Overige vorderingen		9.795		9.795
		<u>1.205.200</u>		<u>1.279.859</u>
Vlottende activa				
Vorderingen				
Vorderingen op OCW	390.350		428.859	
Overige vorderingen	151.419		130.756	
Overlopende activa	<u>51.354</u>		<u>40.528</u>	
		593.123		600.143
Liquide middelen		4.843.542		4.160.424
		<u>5.436.665</u>		<u>4.760.567</u>
		<u>6.641.865</u>		<u>6.040.426</u>

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		4.113.149		3.728.181
Voorzieningen		1.466.653		1.220.402
Langlopende schulden		105.612		122.092
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	77.246		75.954	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	517.601		455.396	
Overige schulden	5.550		-2.623	
Overlopende passiva	356.054		441.024	
		956.451		969.751

6.641.865

6.040.426

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS 2020

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	9.989.888		8.822.090		9.262.930	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.145.357		975.321		1.024.885	
Overige baten	255.899		205.830		286.463	
Som der baten		11.391.144		10.003.241		10.574.278
Lasten						
Personeelslasten	9.081.202		8.461.176		9.208.024	
Afschrijvingen	261.152		229.872		268.938	
Huisvestingslasten	762.693		935.226		758.666	
Overige lasten	887.786		615.647		828.023	
Totaal lasten		10.992.833		10.241.921		11.063.651
Saldo baten en lasten		398.311		-238.680		-489.373
Financiële baten en lasten		-13.343		-		151
Nettoresultaat		<u>384.968</u>		<u>-238.680</u>		<u>-489.222</u>

4 SEGMENTATIE STAAT VAN BATEN EN LASTEN NAAR ONDERWIJSSECTOREN

	Primair Onderwijs	Schoolfondsen	PSZ	Stg PCOHS
	€	€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen	9.989.888	-	-	9.989.888
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	528.090	-	617.267	1.145.357
Overige baten	101.081	154.788	30	255.899
Totaal baten	10.619.059	154.788	617.297	11.391.144
Lasten				
Personeelslasten	8.526.060	690	554.452	9.081.202
Afschrijvingen	260.548	-	604	261.152
Huisvestingslasten	732.850	106	29.735	762.691
Overige lasten	674.775	165.241	47.772	887.788
Totaal lasten	10.194.233	166.037	632.563	10.992.833
Saldo baten en lasten	424.826	-11.249	-15.266	398.311
Financiële baten en lasten	-8.855	-	-4.488	-13.343
Totaal resultaat	415.971	-11.249	-19.754	384.968

5 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	398.311		-489.373	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	261.152		268.938	
Mutatie voorzieningen	246.251		51.829	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	7.020		63.389	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-13.300		-41.885	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		899.434		-147.102
Ontvangen interest	399		1.914	
Betaalde interest	-13.742		-	
		-13.343		1.914
Kasstroom uit operationele activiteiten		886.091		-145.188
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-186.493		-223.329	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		7.170	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-186.493		-216.159
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie schulden aan groepsmaatschappijen		-16.480		-20.338
		683.118		-381.685
Samenstelling geldmiddelen				
		2021	2020	
		€	€	
Geldmiddelen per 1 januari		4.160.424	4.542.109	
Mutatie liquide middelen		683.118	-381.685	
Geldmiddelen per 31 december		4.843.542	4.160.424	

6 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiele vaste activa	Stg PCOHS
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2021</i>					
Aanschaffingswaarde	524.045	3.466	1.545.951	458.736	2.532.198
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-323.829	-1.444	-666.095	-270.812	-1.262.180
	<u>200.216</u>	<u>2.022</u>	<u>879.856</u>	<u>187.924</u>	<u>1.270.018</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	60.621	1.113	106.325	18.480	186.539
Afschrijvingen	-42.073	-199	-173.291	-45.589	-261.152
	<u>18.548</u>	<u>914</u>	<u>-66.966</u>	<u>-27.109</u>	<u>-74.613</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2021</i>					
Aanschaffingswaarde	584.666	4.579	1.652.276	477.216	2.718.737
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-365.902	-1.643	-839.386	-316.401	-1.523.332
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>218.764</u>	<u>2.936</u>	<u>812.890</u>	<u>160.815</u>	<u>1.195.405</u>

Financiële vaste activa

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	<u>9.795</u>	<u>9.795</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Vordering op OCW

OCW	<u>390.350</u>	<u>428.859</u>
-----	----------------	----------------

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek te Rotterdam

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	151.419	130.756
Overlopende activa	51.354	40.528
	<u>202.773</u>	<u>171.284</u>
Overige vorderingen		
Gemeente en Gemeenschappelijke regelingen	147.419	123.354
Personeel	4.000	4.000
Overige vorderingen	-	3.402
	<u>151.419</u>	<u>130.756</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	39.530	26.434
Rente	-	39
Overlopende activa	11.824	14.055
	<u>51.354</u>	<u>40.528</u>
Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekening	4.843.523	4.160.405
Kas	19	19
	<u>4.843.542</u>	<u>4.160.424</u>

PASSIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	3.149.310	2.964.200
Bestemmingsreserve (publiek)	236.202	5.341
Bestemmingsreserve (privaat)	727.637	758.640
	<u>4.113.149</u>	<u>3.728.181</u>

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>2.964.200</u>	<u>185.110</u>	<u>-</u>	<u>3.149.310</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve nulmeting	5.341	-2.747	-	2.594
Reserve NPO-gelden	-	233.608	-	233.608
	<u>5.341</u>	<u>230.861</u>	<u>-</u>	<u>236.202</u>
Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve privaat Onderwijs	257.225	-11.249	-	245.976
Algemene reserve privaat Peuteropvang	501.415	-19.754	-	481.661
	<u>758.640</u>	<u>-31.003</u>	<u>-</u>	<u>727.637</u>

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	152.656	77.211
Onderhoudsvoorziening	1.313.997	1.143.191
	<u>1.466.653</u>	<u>1.220.402</u>

Personeelsvoorzieningen

Voorziening Jubilea PO	152.656	74.466
Voorziening verlofsparen en sabbatical leave	-	2.745
	<u>152.656</u>	<u>77.211</u>

	Jubileum PO	
	€	
Personeelsvoorzieningen		
Stand per 1-1-2021		74.466
Dotatie		102.755
Onttrekking		-24.565
Vrijval		
Stand per 31-12-2021		152.656
Kortlopend deel <1 jaar		2.680
Langlopend deel >1 jaar		149.976
	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud PO	1.313.997	1.143.191
		Voorziening onderhoud PO
		€
Onderhoudsvoorziening		
Stand per 1-1-2021		1.143.191
Dotatie		288.177
Onttrekking		-117.371
Stand per 31-12-2021		1.313.997
Kortlopend deel <1 jaar		235.979
Langlopend deel >1 jaar		1.078.018
	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Langlopende schulden		
Vooruitontvangen investeringssubsidies	105.612	122.092
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	77.246	75.954
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	395.946	351.755
Pensioenen	121.655	103.641
	517.601	455.396

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden	5.550	-2.623
Overlopende passiva	356.054	441.024
	<u>361.604</u>	<u>438.401</u>
Overige schulden		
Kortlopende overige schulden	<u>5.550</u>	<u>-2.623</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	275.446	261.167
Vooruitontvangen bedragen	-	5.204
Overige overlopende passiva	30.608	80.225
Vooruitontvangen doelsubsidies	50.000	94.428
	<u>356.054</u>	<u>441.024</u>

7 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	
Doorstroom programma po-vo	DPOCO19130	28-8-2019	J
Subsidie voor studieverlof	1090586-1	28-8-2020	J
Subsidie voor studieverlof	1090529-1	28-8-2020	J
Inhaal- en ondersteuning	IOP-40774-PO	2-7-2020	J
Subsidie voor studieverlof 2021	1165055-1	27-7-2021	N
Subsidie voor studieverlof 2021	1165302-1	27-7-2021	N
Zij-instroom	997978-1	21-5-2019	J
Zij-instroom	1078792-1	15-4-2020	N
Zij-instroom	1078762-1	15-4-2020	N
Zij-instroom	1189619-1	19-11-2021	N
Inhaal- en ondersteuning	IOP5-40774-PO	12-7-2021	J
	VRL210042-		
Vrijroosteren leraren	1039887	5-7-2021	N

8 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	9.794.192	8.711.798	9.064.750
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	195.696	110.292	198.180
	<u>9.989.888</u>	<u>8.822.090</u>	<u>9.262.930</u>
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	<u>1.145.357</u>	<u>975.321</u>	<u>1.024.885</u>
Overige baten			
Verhuur	74.482	72.976	77.212
Ouderbijdragen	151.925	-	162.775
Overige baten	29.492	132.854	46.476
	<u>255.899</u>	<u>205.830</u>	<u>286.463</u>

Lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	6.195.352		8.086.990		6.561.718	
Sociale lasten	871.808		-		905.929	
Premies participatiefonds	188.774		-		242.930	
Premies vervangingsfonds	2.683		-		8.217	
Pensioenpremies	1.024.699		-		917.293	
		8.283.316		8.086.990		8.636.087
Overig		915.958		415.717		693.364
Overige uitkeringen		-118.072		-41.531		-121.427
		<u>9.081.202</u>		<u>8.461.176</u>		<u>9.208.024</u>

Personeelsleden

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 187 in 2021 (2020: 163).

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	42.272		24.375		45.816	
transporteren		42.272		24.375		45.816

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek te Rotterdam

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Transport		42.272		24.375		45.816
Inventaris en apparatuur	173.291		67.087		168.897	
Leermiddelen	45.589		138.410		54.050	
Overige materiële vaste activa	-		-		175	
		<u>261.152</u>		<u>229.872</u>		<u>268.938</u>

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€

Huisvestingslasten

Huur	81.596		78.130		79.521	
Klein onderhoud en exploitatie	69.722		264.013		103.440	
Energie en water	106.644		112.850		99.910	
Schoonmaakkosten	162.987		156.056		151.290	
Heffingen	33.814		24.400		27.032	
Dotatie onderhoudsvoorziening	288.177		288.177		279.784	
Tuinonderhoud	3.791		4.550		7.527	
Bewaking/beveiliging	8.954		5.750		7.568	
Schade / vandalisme	3.328		-		-	
Advies / begeleiding huisvesting	1.777		-		-	
Overige huisvestingskosten	1.903		1.300		2.594	
		<u>762.693</u>		<u>935.226</u>		<u>758.666</u>

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€

Overige lasten

Uitbesteding administratie	125.907		99.851		98.804	
Reis- en verblijfkosten	159		750		170	
Telefoon- en portokosten	8.475		7.408		8.297	
Kantoorartikelen	-		2.400		1.905	
Juridische- en bestuursondersteuning	12.145		5.500		15.592	
Accountants honoraria	25.939		26.606		23.637	
Bestuurstoelagen en vergaderkosten	23.766		26.100		22.859	
Overige administratie- en beheerslasten	5.651		1.450		4.121	
		<u>202.042</u>		<u>170.065</u>		<u>175.385</u>
Totaal administratie- en beheerslasten		202.042		170.065		175.385
Inventaris en apparatuur	8.831		8.200		8.723	
Leer- en hulpmiddelen - ICT	156.448		142.142		170.018	
transporteren		<u>165.279</u>		<u>150.342</u>		<u>178.741</u>

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek te Rotterdam

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Transport		165.279		150.342		178.741
Leer- en hulpmiddelen - verbruiksmateriaal	176.550		161.155		168.589	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		341.829		311.497		347.330
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	102.882		-		92.009	
Culturele vorming	20.607		12.500		30.567	
Abonnementen	24.329		23.450		24.117	
Medezeggenschapsraad	12.874		4.000		3.066	
Verzekeringen	3.557		8.225		8.606	
Toetsen en testen	2.944		5.050		2.734	
Reproductiekosten, drukwerk. schoolgids	43.931		31.750		44.208	
Overige	132.791		49.110		100.001	
		343.915		134.085		305.308
		<u>887.786</u>		<u>615.647</u>		<u>828.023</u>

	2021	2020
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	18.986	14.210
Andere controleopdrachten	5.258	7.332
Fiscale adviesdiensten	-	1.283
Andere niet-controlediensten	1.695	812
	<u>25.939</u>	<u>23.637</u>

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	399		-		151	
Rentelasten en bankkosten	-13.742		-		-	
		<u>-13.343</u>		<u>-</u>		<u>151</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Consolidatie
Passend Primair Onderwijs Rotterdam	Vereniging	Rotterdam	4	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**WNT-VERANTWOORDING 2021 STICHTING PROTESTANTS CHRISTELIJK ONDERWIJS
HILLEGERSBERG - SCHIEBROEK**

De WNT is van toepassing op Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek. Het voor Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000.

Criterium:	complexiteits- punten
Gemiddelde totale baten:	4
Gemiddeld aantal leerlingen:	2
Gewogen onderwijssoorten:	1
Totaal complexiteitspunten	<u>7</u>

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg- Schiebroek wordt ingedeeld in Klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Bedragen x € 1

**Mevr. E.A.
van Dijk -
Freeke**

Functiegegevens

Voorzitter CvB

Aanvang en einde functieervulling in 2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

1/1 - 31/12
1,0
ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn

110.785
21.013

Subtotaal

131.798

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

149.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Bezoldiging

131.798

Het bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.
N.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens

Voorzitter CvB

Aanvang en einde functieervulling in 2020
Omvang dienstverband 2020 (in fte)
Dienstbetrekking?

1/1 - 31/12
1,0
ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn

103.057
17.874

Subtotaal

120.931

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

143.000

Bezoldiging

120.931

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	Dhr. C. de Jongh	Dhr. A. Bijl	Mevr. M.P.J. Koolen - van Goch	Dhr. R.G. Beek
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.011	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900	14.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	Dhr. C. de Jong	Dhr. A. Bijl	Mevr. M.P.J. Koolen - van Goch	Dhr. R.G. Beek
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1 - 31/12	30/6 - 31/12	30/6- 31/12	30/6- 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	7.402	2.645	2.043	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	7.228	7.228	7.228

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	Dhr. A.J.C. Klijnsmit	Mevr. M.C. Auw Yang - Rolle
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.000	4.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.900	14.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	Dhr. A.J.C. Klijnsmit	Mevr. M.C. Auw-Lang- Rolle
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.600	4.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.300	14.300

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

VlgNr	Omschrijving	Periode van t/m	Looptijd maand	Bedrag per maand	Bedrag verslag- jaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
.				€	€	€	€	€	€
1	Canon	4-2020 4-2026	72	1.067	-	12.804	42.680	-	55.484
2	DPF	4-2018 7-2022	52	11.909	-	83.363	-	-	83.363
3	Hoytama	5-2018 4-2023	60	3.388	-	40.656	13.552	-	54.208

Ondertekening van de jaarrekening

Rotterdam,2022

College van Bestuur

Mw. E.A. van Dijk - Freeke

Raad van Toezicht voor akkoord

Dhr. C. de Jongh

Dhr. A. Bijl

Mevr. M.P.J. Koolen - van Goch

Dhr. R.G. Beek

Dhr. A.J.C. Klijnsmit

Mevr. M.C. Auw Yang - Rolle

OVERIGE GEGEVENS

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2021		
	€	€	€
Algemene reserve	185.110		185.110
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Reserve nulmeting	-2.747		
Bestemmingsreserve NPO	233.608		
		230.861	
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>			
Algemene reserve privaat Onderwijs	-11.249		
Algemene reserve privaat Peuteropvang	-19.754		
		-31.003	
Totaal bestemmingsreserves			199.858
Totaal resultaat			384.968

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Aan: het bestuur van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek statutair gevestigd te Rotterdam

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek

<Adres >

<Postcode > Rotterdam

CONTROLEVERKLARING

Verklaring betreffende de enkelvoudige jaarrekening

Wij hebben de enkelvoudige jaarrekening 2021 die deel uitmaakt van de jaarrekening 2021 van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek te Rotterdam bestaande uit de enkelvoudige balans per 31 december 2021 en de enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2021 met de toelichting gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de onderneming is verantwoordelijk voor het opmaken van de enkelvoudige jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de enkelvoudige jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de enkelvoudige jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de enkelvoudige jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de enkelvoudige jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de enkelvoudige jaarrekening van vermogen en resultaat relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de onderneming. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de onderneming heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de enkelvoudige jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de enkelvoudige jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek te Rotterdam per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Op grond van de wettelijke verplichting ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder f BW melden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de enkelvoudige jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Motivering van de verklaring

Bevindingen inzake de controle

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schieb

Adres: Bergse Linker Rottekade 315, 3056 LK Rotterdam

Telefoon: 010 3510026

E-mailadres: info@spcohs.nl

Internetsite: www.spcohs.nl

Bestuursnummer: 40774

Contactpersoon: J. Bakker
Telefoon: 010 3510026

E-mailadres: j.bakker@spcohs.nl

BRIN-nummers 01XU Hildegart
04TT Heijbergschool
10MZ Emmaschool
1CJ Goede Herderschool

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek

Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 55 40 06
alphenaanrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 23 juni 2022

Van Ree Accountants

drs. J. Bergman