

pcohs



Bestuursverslag 2020

Een gewijzigde route

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina:</u>
<u>Bestuursverslag:</u>	2
Kengetallen	61
Financieel beleid	66
Continuïteitsparagraaf	71
Verslag toezichhoudend orgaan	57
<u>Jaarrekening:</u>	
Balans per 31 december 2020	76
Staat van baten en lasten 2020	77
Kasstroomoverzicht 2020	78
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	79
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	84
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	88
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	89
(Voorstel) bestemming van het resultaat	93
Gebeurtenissen na balansdatum	94
Verbonden partijen	95
Verantwoording subsidies	96
WNT-Verantwoording 2020	97
Gegevens over de rechtspersoon	102
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	103
<u>Overige gegevens:</u>	
Statutaire bepaling van het resultaat	105
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	106
<u>Bijlagen:</u>	
OCW-bijlage	112
Segmentie Peuters	113

Leeswijzer

U heeft het Bestuursverslag 2020 van Stichting Profetius-Christelijk Onderwijs-Hillegersberg-Stiebroek (PCOHS) geopend.

Met dit bestuursverslag informeren wij onze stakeholders en leggen wij verantwoording af aan de medewerkers, de medezeggenschapsraden, de gemeente Rotterdam, de ouders en andere belanghebbenden. Het bestuur van een bestuursverslag is vanzelfsprekend, omdat het zich publiekelijk wil verantwoorden en probeert met een modieuze en uitnodigende vormgeving het lezen ervan aangenaam te maken.

Hoofdstuk 1 beschrijft de missie, de visie en de doelen die we nastreefden.

In 2020 in hoofdstuk 2 wordt onder andere de organisatiestructuur van Stichting PCOHS beschreven.

Hoofdstuk 3 belicht de organisatorische ontwikkelingen. Belangrijke onderwiskundige ontwikkelingen

op schoolniveau komen in hoofdstuk 4 aan bod. In hoofdstuk 5 worden de individuele scholen aan de orde.

Hoofdstuk 6 betreft ons personeel en het rijkstellende personeelsbeleid. Hoofdstuk 7 gaat in op de AVG en ICT. Hoofdstuk 8 beschrijft wat er is gerealiseerd op het gebied van huisvesting. Hoofdstuk 9 geeft het financiële verhaal van PCOHS weer.

In hoofdstuk 10 kijken we naar onze toekomstvisie en visiecoördinatie.

Hoofdstuk 11 geeft het verslag van de toezichtshouder weer.



Voorwoord

Wat een bijzonder jaar hebben wij afgesloten. Het jaar 2020 zal voor altijd in onze herinneringen staan. De grote veranderingen hebben veel gevraagd van de kinderen, de ouders en onze medewerkers.

De tijd van ons bestuursverslag is een geweldige route. Door de pandemie en de impact die deze heeft gehad op ons onderwijs hebben we soms andere routes moeten volgen om in het jaar 2020 goed onderin te kunnen geven.

Veelkracht en vertouwen waren de kernwoorden die ons onderwijs hebben gekenmerkt. Veerkracht, wie er gevestigd van kinderen, ouders en personeel. Vertouwen in elkaar en in onze doelen gaven ons de juiste impuls om elke keer weer een bijzonder moment met elkaar aan de slag te gaan. Zijn er achterstanden opgelopen of worden we met elkaar over een nieuwe beginperiode? Wij zien dat kinderen ontzettend veel hebben geleerd en zien het als grote plicht en verantwoordelijkheid om, als er vertraging is opgelopen, met moedwerk hieraan tegemoet te komen in 2021. Laten we met onze kinderen denken van een toekomst waarin de talenten zijn ontwikkeld en onze kinderen klaar zijn om straks als volwassenen de maatschappij te dienen en te leven op een manier die we zo graag wilden dragen, als toekomst van deze wereld vanuit krachtige Bijbelse principes.

Wie hebben met elkaar veel gestroefd over alles wat op ons afkwam en de leiders om vrijmoedig te spreken en openhartig te luisteren naar kinderen die eenzaam waren, ouders die soms niet meer wisten hoe het allemaal moest en leerkrachten die soms zo onder druk stonden dat het pleister in het vuk werd ingeleverd door de afzand van de kinderen.

2020 stond in het teken van nog een grote verandering voor Stichting PCOHS. Het nieuwe bestuur model met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht is gestart op 1-1-2020. Er zijn de afgelopen tijd leden aangesteld, elk met een eigen portfeuille. Hiermee willen we verder professionaliseren. Daarnaast is er veel aandacht gegeven aan de samenwerking met de gemeenschap die na de fusie onder de verantwoordelijkheid van het LVO en de RVT zijn gekomen. Daarnaast zijn in 2020 de Emma- en Hillegersberg door de Inspectie voor het Onderwijs bezocht omdat zij het predicaat GOED hadden aangevraagd. Beide scholen hebben GOED gehaald. Bovendien zijn zij nu op dit moment predicaat.

2020 zal in onze herinnering blijven als het jaar waarin alles anders was. Gelukkig was het aspect niet anders. De wijze waarop alle personeelsleden van Stichting PCOHS dagelijks met veel liefde, kennis en inzet alle werkzaamheden hebben verricht. Daarom staat in dit verslag een bijzonder woord van dank voor hen!

Ouders/verzorgers zijn ergerwaardig op een bijzondere en intensieve manier. Dit jaar hebben zij het andere elf van hun zoons/dochters. Onze dank is groot als we horen en zien hoe zij al met hun kinderen hebben nagekeken en ontmoet. Wij danken de ouders voor hun onbreukbare vertrouwen in de directie en de personeelsleden van onze scholen. Later recht hebben we dit jaar SaluEH ons onderwijs geseek.

Annelies van Oijk-Freke
College van Bestuur

Kees de Jongh
voorzitter Raad van Toezicht

Hoofdstuk 1. Missie, waarden en doelen

Stichting PCOHS wil optimale ontlooiingskansen voor alle kinderen. Maar elk kind is anders. Daarom worden binnen de scholen passende leerroutes aangeboden, zodat alle kinderen zich maximaal kunnen ontplooiën. Binnen het stichtingsbrede kader kan en mag elke school dus eigen accenten leggen. Zo ontstaat een breed en divers aanbod voor ouders en kinderen.

Missie van de stichting

Stichting PCOHS ziet het als opdracht om in Rotterdam Noord kwaliteit, actief en attractief onderwijs te verzorgen. Onderwijs waarmee we bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen, zodat een belangrijke basis wordt gelegd om straks als volwassenen op een verantwoorde manier in het leven te kunnen staan.

Visie

De school is de unieke verzamelpaats voor leren, vorming en kennisoverdracht. Voor ons betekent dit zich niet tot taalklees- en rekenvaardigheden. Het is leren, het ontwikkelen van vaardigheden in de omgang met de veranderende wereld en nieuwe technologie, het onderzoeken en het vinden van slimme oplossingen voor problemen. Het is ook bij de kennis van vandaag. Wij vinden het daar naast ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met succes en met tegenslag, dat zij moed durven nemen en zich willen blijven ontwikkelen. Wij willen graag

van deze basis werken. Stichting PCOHS ziet haar scholen als een omgeving waar leerlingen, ouders en personeel met en van elkaar leren. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten voor het onderwijs aan onze leerlingen, maar ook voor de ontwikkeling van onze personeelsleden, de scholen en de gehele organisatie:

- Iedereen, jong en oud, heeft talenten en ontwikkelingen die moeten allemaal leren omgaan met successen en ook met tegenslag. We hebben talenten te ontwikkelen en kinderen te helpen om tot volledige ontwikkeling te komen. Elk mens heeft ondersteuning nodig en kan anderen ondersteunen – we willen elkaar juist als leerkrachten en leerlingen, als leerkrachten en ouders, als docenten en leerlingen. Er valt altijd meer te leren.
- Ontwikkeling vergt een open houding en een uitdagende leeromgeving. We staan open voor ontwikkelingen in de

maatschappij, volgen nieuwe wetenschappelijke inzichten, ontvangen graag feedback van elkaar.

- Ontwikkeling komt tot stand in een veilige omgeving, waarin je ongeacht leeftijd wordt gekend en erkend. Veiligheid ontstaat onder meer door gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en hoge verwachtingen.

Waarden

De basisscholen van Stichting PCOHS verspreiden vanuit de protestants christelijke levenswijzing. Waarlijk hierbij is de oriëntatie op de Bijbel en met name het evangelie van Jezus Christus als norm en uitgangspunt van denken en handelen, waarbij we rekening houden met en respect hebben voor verschillende levenswijzen en achtergronden. Vanuit een veilige omgeving willen we samen met de kinderen antwoorden zoeken op de belangrijke levensvragen.

Koersplan 2019-2023 De paden af, de toekomst in

De kinderen die van ons zijn trouwtrouwen leren op onze scholen, maar wij volwassenen kunnen ook van hen leren. Van hun rijpheid, fantasie en zin in

naar een op groei gericht toekomst. Onze uitdagingen om van de gebaande paden af te gaan. Want niemand is te oud om te groeien. En zeker niet om te leren.



pcch

2022: The principal must make a determination of whether the student has been suspended or expelled from school. If a student is suspended or expelled, the principal must determine whether the student is eligible for re-enrollment. If the student is not eligible for re-enrollment, the principal must determine whether the student is eligible for admission to a public or private school. If the student is eligible for admission to a public or private school, the principal must determine whether the student is eligible for admission to a public or private school. If the student is eligible for admission to a public or private school, the principal must determine whether the student is eligible for admission to a public or private school.



...over 100 years.

Das ist ein Stern, der die
regionale und lokale
Entwicklung der
Landwirtschaft
und der
Landwirtschaft
und der
Landwirtschaft

2. verteilende
legitimen an beschränkte
kannst die markt
sowie ernst, ein
probleme haben



de school

Wie volgens onderzoek
meer succesvolle investies
met succes afsluiten

da über zwei Jahrzehnte
strapazierende Klänge



3

6

**Samenwerken
doe je
niet alleen**

Wissensarbeit ist die Basis für die Zukunft.

Wissen ist die Basis für die Zukunft.

Wissen ist die Basis für die Zukunft.

7

Verbeter de wereld, begin op school

[illegible]

4

Ik kan het
nog niet

We analysed it and made a new skateboard – the **practical skateboard** – that has a new shape and new wheels.

We built it on a skateboard that is 40% the size of the original skateboard. We built it on a skateboard that is 40% the size of the original skateboard.

We built it on a skateboard that is 40% the size of the original skateboard. We built it on a skateboard that is 40% the size of the original skateboard.

5

Onderwijs
maak je
samen

Wie vergaen studies
in concreto? Bij 2025
kunnen we er nog
het eenvoudig aan
maken.

Wie stellen voor
de uitdaging van de
planning van de
ontwikkeling van het
ontwikkelingsproces
maken.

Hoofdstuk 2. Bestuur en Toezicht

Stichting PCOHS ziet haar scholen en peuteropvang als een omgeving waar peuters, leerlingen, maar ook ouders en personeel met en van elkaar leren. Samen leggen we de basis voor een omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige volwassenen. Een omgeving waar gespeeld, gewerkt en geleerd wordt op basis van gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en ambitie.

Scholen

Stichting PCOHS is het bevoegd gezag van vier basisscholen: de Goede Herderschool, de Emma-school, de Hildegaertschool en de Heijberg-school, allemaal gelegen in de Rotterdamse wijk Hildegarberg. Elke school heeft een directeur en een adjunct-directeur. Met ondersteuning van de Emma-school, die in 2020 twee directies heeft, heeft de school directie een algemene leiding over de school en legt over het actuele functioneren van de school verantwoording af aan het College van Bestuur.

Op onze vier basisscholen - met in totaal zes actieve - krijgen dagelijks ongeveer 1450 leerlingen onderwijs van 160 personeelsleden. In elk van de vier scholen wordt ook peuteropvang aangeboden, waar van de peuteropvang De Spectator onder Stichting PCOHS valt. De peuteropvang op de Hildegaertschool wordt verzorgd door vrijwilligers. Bij Stichting PCOHS staan ruim twee peuters, aangesloten.

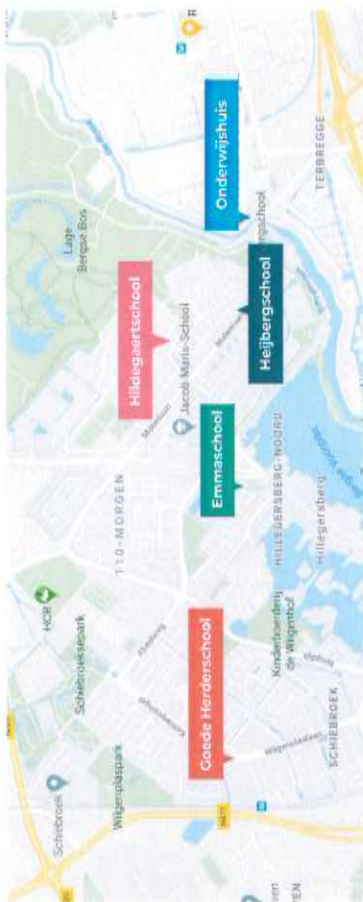
Aannamebeleid

PCOHS scholen vertorgen hun onderwijspolitiek op het basisschoolbeleid. Alle kinderen, ongeacht hun religieuze of culturele achtergrond, zijn van harte welkom op de scholen en de peuteropvang. De uitgangspunten van de school en peuteropvang moeten uitdrukkelijk worden waargenomen door alle in de school gebruikte activiteiten.

Onderwijshuis (Bestuurskantoor Stichting PCOHS)
Hillegat 315
3055 LX Rotterdam
010-35 700 26
www.pcohs.nl

Overzicht scholen

Emmaschool (10x-2) Hillegat 23 3054 EX Rotterdam 010-4184053	Goede Herderschool (10x-2) Kerkstraat 41 010-4184053	Goede Herderschool (10x-2) Kerkstraat 6 3053 CD Rotterdam 010-4184053 www.goedeherderschool.nl	Heijberg-school (10x-2) Heijbergstraat 2-4 3055 PD Rotterdam 010-4184053 www.heijberg-school.nl	Hildegaertschool (10x-2) Debusstraat 11 3055 TE Rotterdam 010-4184053 www.hildegaert.nl
---	---	---	--	--



Leerlingenaantal 1 oktober	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021*	2022*	2023*
OIXU Hildegaert	426	411	409	415	415	400	400	400	400
OATT Heijberg	386	391	414	404	390	381	388	380	382
10MZ Emma	492	476	484	482	481	439	436	430	430
11C3 CHS	272	279	275	266	243	219	210	217	220
Totaal PCOHS	1576	1557	1592	1567	1529	1439	1424	1407	1432

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2015 vormt de grondslag voor de bekostiging voor het schooljaar 2019-2021.

* Dit zijn getallen en basis van prognose

Overzicht peuter groepen: Peutergroep Emma Afd. v.d. Donslaan 15 3055 EA Rotterdam 06-45601235	Peutergroep Kastanjeboom Kantarieplein 6 3055 CD Rotterdam 010-42791010	Peuteropvang De Speeluin Heijerlaan 4 3055 PP Rotterdam 06-41451555	Peutergroep Smalstelepij Ten a' Deauvillelaan 11 3055 TE Rotterdam 06-11368 92 ** Verzorgd door externe partij
---	--	--	--

Onderwijshuis
 Het Onderwijshuis Rotterdam is een initiatief van Stichting PICQ&IS, waarbij innovatie en het verbinden van onderwijsmensen centraal staat. De verantwoordelijkheid is voor de scholieren en de bestuurder ervaren ze elke dag als een inspirerende werkomgeving. De mensen die bij ons stappen in ons Onderwijshuis, hebben deze ervaring ook en we zien dat het onderwijs ten goede komt. Als een wiskundig creatieve en verbindende uitstraling heeft dat betekent voor ons belangrijke

motivatie, natuurlijk het onderwijs voor de leerlingen in onze stad. We werken met eenzelfde doel: meer om meer te zoeken dan alleen onze belangen en om meer betrokken te geven aan de kracht van samenwerken. Deze inspirerende avonden gezien en geïnteresseerd lederen is welkom in het Onderwijshuis!

De medezeggenschapsraad (MR)
 Elke van onze scholen heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Via deze MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid, zoals gezegd in de Vier Medezeggenschaps Scholen (VMS).

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
 De GMR is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau van Stichting PICQ&IS. Deze raad heeft de grond van de VMS (het medezeggenschaps Scholengedrag) en de medezeggenschaps op zaken die een meerderheid van de VMS-afdeling aanpak.

De GMR komt minimaal vijf keer per jaar bijeen in een vergadering. Onderwerpen worden, waar dit mogelijk is, in verband met de GMR-afdeling worden. Hierdoor kan de GMR-afdeling in de GMR-afdeling gericht en sneller afsluiten.



den. Op advies- en insluitingsaanvragen wordt binnen zes weken gereageerd.
 Het College van Bestuur (CvB) wordt voor alle GMR-vergaderingen uitgenodigd om onderwerpen toe te lichten en vragen te beantwoorden. Ook tussentijd is er regelmatig afstemming met het CvB. De GMR heeft minimaal gesprekken twee keer per jaar met overleg met de leden van de Raad van Toezicht. In 2020 vond dit overleg niet plaats, omdat door alle coronaperisoden dit niet paste binnen de toen geldende maatregelen.

De GMR neemt daarnaast regelmatig deel aan openbaar adviescommissies. Zo was in 2020 een afvaardiging van de GMR betrokken bij de benoemingsadviescommissie voor de aanstelling van nieuwe Raadsleden. De GMR heeft Rob Beek als Raadslid voorgedragen. Deze voordracht is overgenomen.

Besproken onderwerpen in 2020
 In 2020 vonden de GMR-vergaderingen plaats op 15 januari, 11 maart, 19 juni, 16 oktober en 9 december. In deze vergaderingen kwamen zowel financiële, beleidsmatige als personele en organisatorische onderwerpen aan de orde. Voorbeelden hiervan zijn de begroting, het financieel beleidsplan, de Bestu-



**"De samenwerking
tussen ouders en
leerkracht is groter
dan ooit gebleken!"**

Leerkracht

tingetiositeit, het functie- en persoonsrelatiedoele en het Noodplan van de gemeente Rotterdam 'salm organiseren'. Ook corona gerelateerde onderwerpen, zoals de vergoeding voor thuiswerken en het hellaas, niet kunnen doorgaan van het openbaar althans van de muziek voor groep 3, zijn besproken.

Samenstelling

De GMR bestaat uit vier leden, namelijk de personeelsleiding en vier leden namens de oudergemeenschap van alle PCOHS-scholen. In 2020 was de GMR als volgt samengesteld:

Mevr. S. (Saskia) van Bladeren,

oudst, Emmaschool,

Dhr. P. (Pieter) Boers,

personeelslid, Emmaschool

Dhr. J. (Jurgent) Delfos,

oudst, Hildegertschool

Dhr. R. (Raymond) Jansen,

voorzitter, personeelslid

Hildegertschool

Mevr. E. (Evelien) van Harten,

personeelslid, Goede Herderschool,

Dhr. M. (Martijn) Ollenders,

oudst, Heilbergschool,

(tot augustus 2020)

Mevr. D. (Danielle) Weijertse,

personeelslid, Heilbergschool

Mevr. H. (Hedyl) Brak,

oudst, Heilbergschool

(per augustus 2020)

End 2020 waren er twee vacatures.

normiek een lid namens de ouders, geleding van de Hildegertschool en een lid namens de personeelsleiding van de Goede Herderschool.

Een bijzonder jaar

2020 was een bijzonder jaar door de invloed van corona op de scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders en de omslag naar online-onderwijs. Het merendeel van de GMR-vergaderingen vond ook digitaal plaats. Maar het was ook een jaar van professionalisering van de medezeggenschap binnen PCOHS.

Zo hebben alle GMR-leden in 2020 een training medezeggenschap gevolgd en is een start gemaakt met het dan al bestaande GMR-atlanten, om de toegankelijkheid hiervan te vergroten. Daarnaast is besloten tot het aanstellen van een ambtelijk secretaris in 2021 en heeft de GMR medezeggenschap over de taken hiervan. Met ondersteuning van de ambtelijk secretaris zal de GMR het GMR-reglement, huisregels en reglement, het medezeggenschapsstatuut en de jaarplanning verder vorm gaan geven. Ook zal de communicatie met de scholieren meer aansluitend krijgen.

Bestuur

De stad Rotterdam leidt voor het primair onderwijs vijf grote scholbesturen en vijftien kleinere.

Stichting PCOHS is de kleinste van de grote besturen. Regelmatig vinden er overleggen plaats tussen de bestuurders van de vijf grote schoolbesturen. Alle schoolbesturen voor primair- en voortgezet onderwijs in Rotterdam zijn verenigd in de Ouder- en Onderwijsschakel (OOS). In 2018 is echter besloten deze in 2019 te splitsen in twee aparte overkoepelende organisaties: de Ouder- en Onderwijsschakel Rotterdam (OOR) en de Ouder- en Onderwijsschakel Rotterdam (OOR). FOKOP is nog steeds actief als koepelorganisatie voor het OOR en het VO in Rotterdam.

Organisatie en toezicht

Stichting PCOHS is lid van de branchevereniging voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Het bestuur van Stichting PCOHS handelt conform de Code Goed Bestuur. In deze Code Goed Bestuur is door de leden van de PO-Raad vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur. Sinds 2017 is bij Stichting PCOHS sprake van schending tussen uitvoering en toezicht op het bestuur. In januari 2020 is er een College van Bestuur aangesteld en een Raad van Toezicht.

Bestuursactiviteiten Stichting

PCOHS in 2020

Het bestuur van Stichting PCOHS is in 2020 vijf keer in een formele vergadering bijeen geweest, waarvan eenmaal met de accountant. De

Verdeling portefeuilles RvT 4-8M, financien, kinderregening, identiteit,

Wen, M.C. (Margreet) Auw-Yang Rolfe
 id Baard van Tachticht
 Benodigd per 1 november 2017
 leversfuncties:
 Goudstam
 id bezwaarschietingcommissie:
 veldschennum-waibing

Meer M.P.J. Mariet van Goch
in Raad van Toezicht
aanvaard per 30 juni 2020

Voorzitter College van Bestuur:
Mw. E.A. Jannetjes van Diek-Frische



Directeuren

Mevr. F.A. (Fenneke) ten Cate
(Emmenschol)
Mevr. J.F. (Fransje) van Wijngaarden
(Emmenschol)
Mevr. M.S. (Marijtte) Zuillemaker
(Goede Herderschool)
Dhr. P.J.W. (Doreen) de Bruijn
(Heijbergerschool)
Dhr. M.T. (Theo) Hofstra
(Hiddegarschool)

Controllor tot 1 augustus 2020,

per 1 augustus 2020

Directeur Bedrijfsveeing
Dhr. J. (Joost) Bakker

Administratie

Mevr. T.J.W.J. (Tatjana) van der
Harst-Collaris

Bestuurssecretaresse

Mevr. C. (Conny) Smits

Beleidsmedewerker

Mevr. H.G.J.M. (Heitje) Ver-
meer-Verner

Adviseur bouwzaken:

Dhr. A. (Adrianus) Verschoor

Externe ondersteuning

De Huiswiel, personeel en sba-
nisadministratie wordt uitgevoerd
door Djade Dienstverlening.

Onverwis, locatie Utrecht.
De voorbereidende werkzaamheden
worden verricht door de
secretariaten van de scholen en
het bestuur. Voorzitter: Arnold Christ
Perapieda is eerste partner op het
gebied van preventie en verzam.
De jaarrekening is opgesteld door
boerengroep De Opvoeding.
Controle van de jaarrekening heeft
plaatsgevonden door Van Bee
Accountants.

Organisatiegegevens peuterspeelruimte

Stichting P.O.O.L.S.
Bergse Linker Rottekade 315
3056 LX Rotterdam
Kamer van Koophandel: 4035125
Hieronder vallen de Peutergroepen
Emmenschol, Peutergroep
Kostanjeboom, Peutergroep
Goede Herderschool en Peuterop-
vang De Speelruimte, die de mktgeest-
school verzorgt Small Steps
Peutergroep Teva.

Hoofddirecteurs

Mevr. K.M.M. (Karien) Lindeman
- Peutergroep Emmen
Mevr. J.M.J. (Jolande) Aarnik
- Peutergroep Kesteren
Mevr. A. (Anny) Mol
- Peuterspeelruimte De Speelruimte



Hoofdstuk 3. Organisatorische ontwikkelingen

De eerste schooljaar in 2020 was een studiejaar met alle personeelsleden. Een bittere naakte na een geweldige week na de kerstvakantie heftich en moest er een school sluiten, omdat er te veel personeelsleden ziek waren geworden. Kort daarna werd de coronacrisis een feit. Daardoor werden er veel plannen aangepast.



Alle scholen gingen hard aan het
werk om goed afstandsonderwijs te
realiseren. De zorg voor de leerlingen
en personeelsleden was groot.

Onderlinge contacten werden
anders, maar wel met een grote
intensiteit opgepakt en door de
verschillen in ICT-structuur konden
alle leerlingen al snel op een goede
manier aansluiten bij de nieuwe
vorm van onderwijs.

De ontstent in het jaar werd op een
rustige wijze door iedereen opge-
pakt. De ouders van onze leerlingen
hebben een uitstekende prestatie
geleverd in het thuis organiseren van
onderwijs. We zijn daar bijzonder van
onder de indruk.

De lessen, de kansen, de mogelijke
den en de ervaringen hebben ons
geleerd in 2020 om vragen te stellen.
Drie hoofdthema's zijn daarin
iendend geweest:

Verbinding: tussen afstand en
nabijheid
Samenwerking: tussen iedereen en
efficiëntie
Innovatiekracht: tussen overleden-
heid en experimenteer ruimte

Klachten en klachtafhandeling

Binnen het werk van de schoolcom-
missie wordt ingeschaakt, omdat men er op schoolniveau
niet uitkomt.
In het verleden zijn 2020 zijn er geen
klachten geweest.

Er is sprake van een melding
van een of ander probleem, over
een situatie die anderen dan de
melder betreft.
Er is sprake van een klacht van
meer of sprake is van ongenoegen
dat de klager zelf heeft en die
wel of goet bij de directie van een
school.
Er is sprake van een formele klacht
van een derde partij, zoals de
externe adviescommissie, het
bevoegd gezag of de klanter-
commissie wordt ingeschaakt,
omdat men er op schoolniveau
niet uitkomt.
In het verleden zijn 2020 zijn er geen
klachten geweest.

Sturingsrelatie College van Bestuur en directie - Strategisch beleidsplan - Financieel beleidsplan - Bestuursformatieplan - Diverse documenten inzake AVC - Jaarplan en bestuursrapportage Geleide kansen gemeente Rotterdam De gemeente Rotterdam heeft ook in 2020 budget beschikking gesteld. De inzet van de middelen op onze scholen richt zich met name op burgerschap, anderszins organiseren, werken en middelen. Zij er voortdurend mede en in het algemeen schied ondersteuningsbudget. In 2020 heeft een aantal leerkrachten van onze scholen gebruik gemaakt van de Rotterdamse (score)beoordeling. Website en huisstijl De huisstijl van de stichting is in 2020 verder doorgevoerd in de verschillende beleidsdocumenten. Daarnaast is er een digitale nieuwswijzer voor het personeel opgezet die periodiek verspreid wordt. In 2020 is er een nieuwe website voor de (min)school opgeleverd in dezelfde 'look & feel' als de website van de stichting. Beleidsdocumenten - Opvoeding en leerproblemen - H2M cyclus: handboek en - Lijst van de	hebben op de schoolbestuurders van een kind. Geleide kansen is een anoniem, aandachtspunt. Wij zoeken op onze school naar geleide kansen, waarbij wij ons bewust zijn van het feit dat een goede leerkracht er toe doet. Maatschappelijke behoeften vragen om uitdagingen en het maken van strategische keuzes. Via onze structuren verbinden aan de omgeving, de angerekenen van de school en het is nodig om de balans te vinden in de primaire en taak overtuigende dienstverlening. Ouderbetrokkenheid wordt meer inbrenging, ouders kunnen op school een actieve rol spelen en meer verantwoordelijkheid dragen. Het is de taak van de school om ouders te stimuleren en ruimte te geven om betrokken te zijn. De directeur en de personeelsleden moeten moedig en ondernemend zijn om tegemoet te kunnen komen aan de maatschappelijke behoeften van alle partners in en om de school. Duurzaamheid Het thema duurzaamheid is in ons leerplan een belangrijk onderdeel. In het domein 'verleiden de wereld, begin op school', zijn ambieuze beslissingen geleidelijk. Het
"Kinderen vertellen mij en elkaar hoe je technische problemen op kan lossen bij het thuiswerken." Leerkracht 	Orientatie op internationalisering Vanuit de vier domeinen zijn er in 2020 keuzes gemaakt voor de leerkrachten en andere medewerkers. Het is belangrijk dat de leerkrachten en andere medewerkers op de hoogte zijn van de internationale ontwikkelingen en de manier waarop wij ons als internationale organisatie gedragen. In deze wereld op en rond de school. plan van aanpak. Onze belofte voor 2023 is dat we een visie hebben ontwikkeld op duurzaamheid en toekomstbestendigheid van onze activiteiten en de manier waarop wij ons als internationale organisatie gedragen. In deze wereld op en rond de school.

Hoofdstuk 4. Ontwikkelingen onderwijs

Sichting PCOHS ziet het als opdracht om in Rotterdam-Noord hoogwaardig, actueel en aantrekkelijk onderwijs te verzorgen. Onderwijs waarbinnen leerlingen zich kunnen ontwikkelen, voor zichzelf en anderen leren zorgen en in de toekomst een verantwoordende bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij. Onderwijs dat zich aanpast aan de tijd: het leren van vaardigheden in de omgang met de veranderende wereld en nieuwe technologie, het onderzoeken en het leren vinden van slimme oplossingen voor problemen horen ook bij de kennis van vandaag.

Cito

De scholen gebruiken het Cito-leerlingvolgssysteem, in het jaar 2020 zijn er diverse tussentijdse analyses gemaakt om goed te kunnen volgen wat de betekenis was van de lockdown.

Daarom heeft de school een individueel gevolgd voor een juist beeld van deze ontwikkeling om zo te zorgen dat de leerling goed aan te kunnen sluiten bij de leerplanning van de kinderen. Na de zomer vakantie is er vanuit een brede analyse op school en stichting niveau gezorgd voor een adequate aanpak van de opgelopen hiaten. Vanwege het coronavirus is er in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen.

Inspectieoecis

In 2020 is er een bestuurlijk onderzoek en gesprek geweest met de inspectie van het Onderwijs. Tijdens het onderzoek heeft de inspecteur samen met het Cito geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het Cito en de ontwikkelende scholen die een regulier en jaarlijks

onderzoek in het schooljaar 2020-2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaats vinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.

Het Cito heeft twee scholen aangemeld voor een onderzoek naar Cito. Deze onderzoeken hebben plaatsgevonden op 28 en 29 september 2020. Zo wel de Hillegaertschool als de Emmschool hebben het predicaat GOED ontvangen van de inspectie. De bevindingen van deze onderzoeken zijn te vinden in de aparte rapporten van beide scholen.

Passend onderwijs

Sichting PCOHS is aangesloten bij het samenwerkingsverband PNO Rotterdam. Passend onderwijs wordt om passende maatregelen met betrekking tot de ondersteuning onder 'extra ondersteuning' verstaan, wat wil zeggen dat leerlingen extra's aangeboden krijgen, boven het leerplan van de school. We hebben daarom ons basisonderwijs en onze ontwikkelende scholen goed ontworpen en gebaseerd op

een analyse van onze doelgroep leerlingen. We gaan er vanuit dat maximaal 10% van de leerlingen buiten dit basisonderwijs valt en dat wat extra's nodig heeft. Dit extra aanbod kan bestaan uit:

- Een aanpassing in de onderwijsomgeving (bijvoorbeeld de leerlijst, instructie of de leerstof) door een methodaanpak, verschillen tussen leerlijst-instructie/verwerking, didactische aanpak, pedagogische aanpak/verlenging;
- Een aanpassing in de onderwijsploeg, hetzij het bijstellen daarvan naar beneden, hetzij het verbreden of verdiepen van het aanbod;
- We onderscheiden binnen de stichting de volgende niveaus van ondersteuning:
- Basisondersteuning (niveau 0): van af de leerkracht is dit wat geldt voor alle leerlingen aan 100% van de leerlingen;
- Ondersteuning niveau 1: wat theoretisch gezien extra nodig is voor ongeveer 25% van de leerlingen;

Het aantal aangevraagde budgetten voor extra ondersteuning per school:

Emmschool	2	Cluster 2
	4	Cluster 3
	3	Cluster 4
	1	Wijk
Goede-Hederschool	3	Cluster 2
	1	Cluster 3
	2	Cluster 4
Hillegaertschool	14	SBO Mastwijk
Heijerboerschool	7	SBO Mastwijk
	1	Cluster 1

Schoolondersteuningsplan

Elke school heeft open gesteld met betrekking tot passend onderwijs in de school. Zij hebben elk een schoolondersteuningsplan (SOP) ontwikkeld waarin staat hoe zij de ondersteuning op school faciliteren en wat er nodig is om aan deze basisondersteuning te voldoen. Per 1 augustus 2018 moeten alle scholen deze ondersteuning bieden. Het samenwerkingsverband PNO Rotterdam heeft gelden beschikbaar

gezet om deze doelen te behalen. Er zijn gelden ingezet om het schoolondersteuningsplan te kunnen uitvoeren op de scholen. Een groot gedeelte gaat naar de bekostiging van de intern begeleider en de ondersteuning in de school. Daarnaast is er een gedeelte beschikbaar getrokken. Zij werken op alle scholen van de stichting. De scholen van onze stichting hebben hiermee van de gestelde middelen.

Doelstellingen

Passend onderwijs houdt (hoog) rekening met alle leerlingen binnen onze stichting en passende plannen hebben. Er blijven ook el wijzigingen noodzakelijk naar special onderwijs of speciale basisonderwijs.

Het aantal verwijzingen in 2020 was:

speciaal onderwijs	6
speciaal basisonderwijs	3

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Hoofdstuk 5. Ontwikkelingen per school



Hildegartschool

Corona

Het spreek voor zich dat Corona, en de maatregelen om de verspreiding ervan tegen te gaan, een grote wissel trokken op de gang van zaken op de Hildegart. En zijn ondanks de maatregelen die zijn getroffen op de school diverse collega's getroffen door het virus. In de meeste gevallen waren dit relatief korte ziekteperiodes, in een individueel geval dueren de gevolgen van de besmetting nog steeds voort.

Voor de continuïteit van de school had dit over het gehele schooljaar geen wat bij weinig impact, maar mind de herte waren er ten collega's thuis, waarvan vijf positief getest. Niet eerder lieten ze groepen thuis, maar toen is zelfs op een maandag groep 4 om 8 thuisgebleven. De situatie was dusdanig dat de groepen 7 en 8 twee weken thuisonderwijs hebben gekregen.

Inspectiebezoek

In maart 2020 stond een inspectiebezoek gepland. Dit had de school, via het bestuur, zingend meegemaakt in aanmerking te komen voor de waardering 'Goed', voortgaand aan het onderzoek is er een audit team gefunctioneerd, beslissing uit een leerkracht, een ouder en een collegiaal-directeur. De bevindingen van dit team vormden de basis voor een zelfevaluatie. Op basis daarvan kon de inspectie later in de maand september 2020, na het uitgesteld bezoek in maart, dat de Hildegart ook ik van de vier andere scholen geboden zichzelf als 'Goed' mocht kwalificeren.

Verandertacten Jaarboek

In het eerste deel van het jaar konden er slechts kleine sessies of bijeenkomsten in de buitenlucht belegd worden. Dat zette de veranderingen in onze veranderingsveranderingen onder druk. Een aantal van de veranderingen aan het schooljaar 2019-2020 welke in het voorjaar van 2020 moesten worden afgerond, werd dan ook doorgezet naar het nieuwe schooljaar. Dat gids voor de heide voor de items, vanuit de ouders en leerling enquetes, rems uit het koersplan van de storting en

de verhoging van het aanbod in het basisonderwijs. Een aantal items werd vanwege het bodings- of verdelings-jeet in elk geval ook in het nieuwe schooljaar verder opgepakt. Dit waren bijvoorbeeld groepsplanities werken, effectieve directie instructie, coöperatief leren en begrijpend leren.

In het najaar werden de regels versnood en konden de nieuwe veranderingen worden van schooljaar 2020-2021 vastgesteld worden. Hierin werden ook de nieuwe veranderingen onder verband onder de themacommissies, waaronder de keuze voor een nieuwe rekenmethode in relatie met het vermogen van ons basisonderwijs rekenen) en de keuze voor een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Door het centraal hangen de tabak met zijn veranderingen op de veranderingen en op de digitale bronnen waarin de commissie de veranderingen plachten, hielden de veranderingen voortgang.

Leren op afstand

De opzet van het leren op afstand in maart 2020 had nogal wat verschillen in de eerste, zowel organisatorisch, als inhoudelijk en technisch. Daarnaast gaf na twee vier 70% van de



De school heeft kenmerken als rust, transparantie, bereikbaarheid en veiligheid.

ouders die reageren aan positief toezien over de resultaten van de veranderingen om leren op afstand tot een succes te maken. Een ouder was negatief gestemd. Alle kinderen, die in de normale gang van zaken extra ondersteuning kregen, kregen dat nu ook digitaal. Met alle kinderen (met uitzondering van vaarschijn de kinderen) werd naast de groepslessen

ook minimaal een keer in de week individueel gesproken (bes.) en die ongeveer 40% zelfs tot vijf keer per week. Een moede spreking van een leerkracht en afkand behoeve de grote toename in ICT-vaardigheden en gebruik bij de leerkrachten, was het lichtpunt. In dit raupport geven kinderen dan zelfreflectie aan hoe zij thuis hebben geleerd.



Heijberg school: zin in leren

Op de Heijberg school staat 'zin in leren' centraal. De leerlingen beleven plezier in het leren en ontdekken. Zij worden creatief en geprikkeld en krijgen veel uitdaging. De school is voor kinderen een belangrijke plek om te leren, maar ook thuis en in de omgeving leeft er zin in door te beleven en te doen. Het afgelopen jaar was voor de leerlingen, ouders en leerkrachten een grote uitdaging door de uitbraak van de coronacrisis. Dit was ook goed te merken in het onderwijs. Ook was er televisie, geen hamp voor groep 5 en 6. Hoe krijgen en houden de leerlingen zin in leren als zij niet naar school kunnen?

Rondom de eerste lockdown is binnen een korte tijd onderwijs op afstand ingeset. Hierbij bleef zin in

leren centraal staan, passend bij de groep en leeftijd van de leerlingen. Verschillende filmpjes gemaakt door de meesters en juf. Hierbij stonden diverse onderwerpen centraal, bijvoorbeeld 'in de Engelse taal' of 'in de Nederlandse taal'. Er werden tips gegeven voor leuke en leerzame activiteiten. In sommige groepen was er wellicht een challenge van het vinden van als kind een voorbeeld van behoeve van leerbevordering tot iets liefs doen voor een van je klasgenoten voor een van de vakken. Dit was een leuke opdracht en les die bedoeld was voor de kinderen om thuis te doen. Voor groep 5 en 6 was er een alternatief: een tekening voor het afscheid. Er is bijvoorbeeld een film gemaakt van de muscaldie beelden. Na de eerste lockdown gingen de leerlingen in twee groepen naar school.

Het jaar 2020 eindigde wederom met een lockdown en onderwijs op afstand. Gelukkig was er inmiddels ervaring met het onderwijs op afstand. Al voor aanvang van de tweede lockdown was daarom snel duidelijk wat de voorkeuren waren voor zowel ouders als leerkrachten.

In 2020 zijn naast de aanpakkingen in het onderwijs door corona,

meerdere andere ontwikkelingen geweest op de Heijberg school. Schoolrecreatie is gestart met het in voeren van het Explicit Directe Instructiemodel. Dit model helpt de leerlingen stapsgewijs en actief de eerste signa te maken, waardoor zij succeservaring opdoen. Ook is gestart met de implementatie van een methode overtuigend. Andere projecten, waardoor de school beter de ontvankelijk van de leerlingen kan volgen en onderwijs kan organiseren. Er is afscheid genomen van meerdere collega's, bijvoorbeeld van twee personeelsleden, af een natuurlijk veld. Hierdoor konden meerdere nieuwe leerkrachten worden verwelkomd. Onderwijs is veranderd. Zijn er andere veranderingen in gang gezet. Een nieuwe geschiedenismethode (Bink) is met enthousiasme in gebruik genomen. Voor de vakken rekenen en Begrijpend lezen is een oriënterende zoektocht begonnen naar nieuwe methoden.

Het jaar 2020 was anders dan verwacht. Al mochten ouders de school niet in, zij kregen meer inzicht dan ooit tevoren in het onderwijs van hun kind. Tegelijkertijd bracht het jaar veel mis en kinderen talenten en ideeën op een andere manier ontdekkend. Wij kijken terug op een bijzonder jaar, waar in 2020 zin in leren nog groter is dan vroeger.



Als wij het onderwijs zo aanbieden dat kinderen zin hebben om naar school te gaan, leggen wij de basis voor een leven lang leren.





Emmaschool

De Emmaschool is een school met een prachtig karakteristiek gebouw. Bij binnenkomst valt je direct de rust en structuur die zo geborgen aanvoelen. Het onderwijs op de Emmaschool kenmerkt zich door tradities waar het moeit en breed naar het kan. Begin 2020 zijn wij

overgesloopt op roeien in de Cloud en communiceren via het ouderplatform Social Schools. De app geeft ouders van de school een kijkje in de klas en zorgt voor grotere ouderbetrokkenheid. Voor de leerkrachten en ouders was deze innovatie een ook een belangrijke stap om te kunnen communiceren tijdens de thuisverlengde in het voorjaar van 2021. Tijdens deze thuisverlengde is geblijven met het team zich verbinden met elkaar en het digitale onderwijs samen heeft weten vorm te geven. Hierbij stonden de nieuwe samenwerking en doelmatig handelen centraal.

Doelmatig handelen is in 2020 kenmerkend geweest voor het onderwijs op de Emmaschool. Na de zomer stond het werken volgens Opbrengstgericht Leerend Onderwijs centraal. Er wordt gewerkt met cruciale dueren als leerraad en Focus PD als onderwijsplanstroom. De werksamenwerking vanuit het programma LERENSLACHT heeft hierdoor een belangrijke onderwijsinhoudelijke insteek gekregen. Leerkrachten spreken met elkaar over essentieel leerinhouden en dit komt de leeropbrengsten ten goede. Ook de oorgaande leerlijn met de peuterspeelzaal is onderdeel geworden van het groot communicatienet.

Een mooie voorbeeld voor het harde werken van het team van de Emmaschool is het verkrijgen van het predicaat 'Goed' van de Onderwijsinspectie. Zij brachten dit najaar een bezoek aan de school. De breder en creatieve ontwikkeling, de Leertuin en het Talentlab die de laatste jaren steeds meer vorm hebben gekregen op de school waren een belangrijke factor. Voor de leerlingen is er dit jaar ook een nieuw schoolplein aangelegd. Een voetbalveld, tafeltennistafel en klim toestel zorgen voor voor frisse energie tijdens het samen buiten-spelen in de pauzes.



Voor het afgelopen jaar kunnen we alle uitdagingen benoemen die er zijn, voor zowel de kinderen en hun ouders als voor het team. Het was een intensief en veelzijdig jaar, maar ook een periode waarin mooie resultaten zijn behaald en we veel plezier hebben gehad.

2020 was het jaar van corona en de lockdowns. Het overtuigde ons allen, toen we in maart hoorden dat we de school moesten sluiten. In april hebben we onderwijs op afstand vorm gegeven. Dat was behoorlijk zoeken voor onze collega's en leerlingen. Ondanks deze intensieve zoektocht lukte het ons om alle kinderen in beeld te houden. Het onderwijs richtte zich voornamelijk op de kernwaarden. Wat we de eerste weken vooral instelden op het onderhouden en verbeteren van vaardigheden, hebben we al snel dat ook nieuwe doelen toegevoegd konden worden. Werkelijk was er overleg om het onderwijs op afstand, en later de thuisonderwijs en de gehele opening, zo goed mogelijk

met elkaar af te stemmen. Ook in de rustige periode tussen september en begin december is er stevige gekken wat er nodig zou zijn als er weer een schoolsluiting zou komen.

Vanuit deze gesprekken bleek de noodzaak voor voldoende devices en helpen via verspreid over Chromebooks toegesloten. Hierdoor konden we alle leerlingen van goede tot B zien Chromebooks uitlenen.

De resultaten in het feit dat we in december gelijk konden schakelen en binnen een dag weer online lesgeven.

In 2020 stonden diverse onderwijsontwikkelingen gepland. Deze ontwikkelingen hebben deels vertraging opgelopen door corona. Toch zijn we blij met de stappen die we wel gezet hebben. De eenheid die we zoeken en vinden bij de kwaliteit toelicht. Onderwijs op afstand is een uitdaging. Zo wordt er nu veel meer overleg over de onderwerpen gedragen, rekenen, differentiatie, etc.

De ondersteuningsstructuur is ingezet en gedeeld aan ONZE aanpak. Al met al kijken we, inmiddels de bijeenkomst maatregelen te vinden en het jaar terug.

In 2020 hebben we een aantal keer afscheid genomen van collega's. Binnen het hechte team dat in tijd op de Goede Herderschool was, deed

het pijn dat er collega's anders keuzes maakten of met pensioen gingen. Het was ook lastig dat het vanwege teruggekeerde leerlingen, talen niet altijd mogelijk was om te vervangen en toen dat wel kon er geen leerkrachten beschikbaar waren. De kracht van het team van de Goede Herderschool is dat na de terugkeer van de schouder ondergaan en alles in werking wordt gezet om het voor de kinderen en hun ouders zo goed mogelijk te doen.

Bijzondere aandacht dit jaar was er voor de fusie met de peuterspeelzaal. Het heeft het een en ander gevraagd om die fusie goed te laten verlopen. Dit was intens voor de pedagogisch medewerkers en de staf van PCOV's, maar het geluk in december goed worden afgerond. De samenwerking met de peuterspeelzaal is hiernaas verbeterd en verbeterd en dat kan alleen maar positief uitpakken voor onze kinderen.

Met behulp van de werkvijze van Stichting Herderschool HT hebben we maar minnen om het onderwijs elke dag een beetje beter te maken. Ook tijdens de lockdown hebben we gewerkt aan wat veel. Toen de organisatie van de online lesuren goed stond, hebben we in diverse teams nagedacht over verbetering van de online lessen om ook het thuisonderwijs elke dag een beetje beter te maken.



**Samen leven,
en leren in een
mooie, prettige,
gestructureerde
omgeving.**



"De lessen die in groepjes gedaan werden door de juffen waren erg effectief."

Ouder

Hoofdstuk 6. Personeel

Ons strategisch personeelsbeleid is samengevat in het beleidsdocument: Van handboek HRM naar integraal en strategisch HRM.

Naast de in het handboek HRM beschreven uitgangspunten en vijfpe van vierkies, kennen we vijf kernbe- griepen binnen onze stichting: - Professionele ruimte - Kaders - Samen - Consequent	Dit zijn vijf kernbegrippen waarvan onderling sterk met elkaar samenhangt. Het één kan niet zonder het ander. Professionele ruimte Binnen PCOHS gaat we uit van leders professionaliteit. Dit betekent dat we iedereen autoriteit geven binnen de kaders van PCOHS. Door nu schoolniveau medewerkers en teams een grotere mate van autonomie te bieden kunnen ze sneller en gerichter aanpakken op de behoeften van de leerlingen. Gedeeft leiderschap is op schoolniveau de basis. Hierdoor ontstaat er meer ruimte voor innovatie en ontwikkeling in de vakken medever-
--	--

Kern meer werkplezier: Ten slotte is het leden van een zo groot mogelijk professionele ruimte erop gericht om de mogelijkheid te hebben invulling te geven aan de "roze kleur".

Ruimte geven betekent bevoegdingen geven. Vanuit het College van Bestuur aan de professionals binnen de scholen, maar ook vanuit het College van Bestuur aan de professionals binnen het stafbureau.

Rekenschap

Professionele ruimte binnen het beleidsdocument is een belangrijk onderdeel van de organisatie. Het wordt gegeven van de gemeentelijke kerntaken, vertoelven geven van bovenaf kan alleen als er vertrouwen gekend wordt van onderaf. Overigens geldt ook omgekeerd. Dit betekent dat structurele en productief geraapporteerd wordt over de resultaten en de wijze waarop de resultaten worden bereikt. Daarnaast is iedere professional te allen tijde in staat om een onderbouwing te geven bij de gemeentelijke kerntaken.

1. De behoeften van de (toekomstige) leerlingen
2. De strategie van de organisatie
3. De geldende kaders

Kaders

De autonomie wordt pous binnen kaders. Autonomie is namelijk niet hetzelfde als 'alleen' of 'zelfstandig'. Iedereen is onderdeel van een groter geheel, namelijk van Stichting PCOHS als organisatie. De belangen van het grotere geheel komen niet altijd volledig overeen met de belangen van individuele scholen, personeelsleden of teams. Autonomie vraagt om passende correcties als er wordt bij professioneel handelen.

De kaders worden vastgesteld door het College van Bestuur met inspraak van de scholen, het strategisch beleidsplan en de Code goed bestuur. Zij zijn erop gericht om vanuit de visie de organisatie naar een hoger plan te tillen en om het organisatiebelang in te brengen in de afwegingen die binnen scholen door personeelsleden en teams worden gemaakt.

In de afweging van verschillende belangan, een doorlopend proces in de organisatie. Kunnen ook nieuwe inzichten ontstaan. Nieuwe inzichten die leiden tot een behuete aan ruser, minder of andere kaders. Deze inzichten ontstaan te allen tijde door dialoog, vooraf en naart. Achteraf. De kaders zijn niet alleen

gericht op naid controle, maar ook op de soft canvas. Hier gaat het om gedragsbelemmerende factoren zoals cultuur en voortelddig door leidinggevende.

Samen

Het organisatiebelang is bijna altijd groter dan het belang van de individuele school, personeels of team. We kennen niet voor niets een collectief van scholen met een gezamenlijk beoogd gezag. Dit betekent dat de personeelsleden en de school op zoek gaat naar de bijdrage die zij kan leveren aan PCOHS. Binnen PCOHS stimuleren we niet leren meten van elkaar en zalag de consultatie.

Consequent

We bieden veel ruimte voor autonomie en verwachten dat in rekenschap. De kaders zijn i consequent het vertrouwen dat we hebben in de afweging. Binnen de organisatie hebben we afspraken gemaakt over hoe we handelen als we van de afspraken afwijken. Binnen de scholen geldt dat voor medewerkers van de school en bovendien dat onderwerp van gesprek is tussen directuren en het College van Bestuur.



Goed werkgeverschap

Ontwikkeling volgt een open houding. We staan open voor ontwikkelingen in de maatschappij, volgen nieuwe wetenschappen op, richten en ontvangen graag feedback van alle. Ontwikkeling komt tot stand in een veilige omgeving, waarin je ingeschat leertijd wordt gekend en erkend. Veiligheid ontstaat onder meer door gelijkheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en hoge verwachtingen. In het leerplan is dit verat onder het thema van door en naar doelen. Het doel zoals vastgelegd in de koers voor 2023 is: we werken samen met aan de ontwikkeling van leerlingen, personeel, rolhouder en bestuur. Dit betekent dat op alle niveaus randvoorwaarden worden gesteld, dat de resultaten in beeld worden gebracht, dat daarop wordt gereflecteerd en dat er daarna weer nieuwe stappen in ontwikkeling worden gezet.

Duurzame inzetbaarheid

In 2020 heeft een persoon gespaard inzake duurzame inzetbaarheid. Dit is gebaseerd in het kader van duurzame inzetbaarheid voor leerlingen, personeel, rolhouder en bestuur. Hierdoor is een voorziening opgenomen.

Beleids startende leerkracht

Heel is van belang dat leerkrachten die aan het begin van hun onderwijscareer staan goed begeleid worden. De startende leerkrachten krijgen een aantal uren in de week om zich het vak eigen te maken. Ook worden ze extra begeleid door de interne coach en door de professional voor de klas. Daarnaast kunnen startende leerkrachten op diverse momenten in de week een ondersteuner in de klas krijgen, waarbij de ondersteuner assistent de startende leerkracht helpt met het klassenmanagement, nakijken en werken met kleine groepjes kinderen. De startende leerkracht krijgt ook ruimte voor collegiale consultatie.

Scholing/beleids

Scholing. PLOHS wil investeren in het personeel. Als werkgever faciliteren we onze medewerkers om nieuwe kennis, vaardigheden en gedrag te verwerven en daarmee de kwaliteit van het onderwijs te vergroten. In de naschoolse begeleiding van Scholing. PLOHS hebben wij zelfgekozen en welke manier en onder welke voorwaarden wij onze medewerkers scholing-faciliteren beschikbaar stellen en aanrekenen een terugbetaling.

Verdering geldt

Jaarlijks wordt er een scholingsprogramma opgesteld op stichtingsniveau en op schoolniveau. Het programma wordt opgesteld op stichtingsniveau en op schoolniveau. Het programma wordt opgesteld op stichtingsniveau en op schoolniveau. Het programma wordt opgesteld op stichtingsniveau en op schoolniveau.

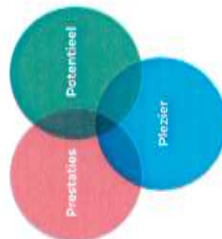
Verzuimbeleid

Dus verzuimbeleid heeft sinds 2020 een gezondheidsbeleid. Dat is erop gericht om uitval door ziekte te voorkomen. Er worden preventieve maatregelen genomen, zoals het voeren van frequent verzuimgesprekken, het aanbieden van preventiegesprekken, coaching op het job of begeleiding door een externe coach. Waar nodig worden maatregelen genomen door bijvoorbeeld een medewerker eerder te ontzorgen of begeleiding aan te bieden op het moment dat men aangeeft dat er een te hoge verzuimdruk is en wordt.

Het verzuimbeleid over 2020 bedroeg 5,72 %. Zie het verzuim van 5,42 % in 2019. Conform cijfers van het CBS (in 2020 het landelijk gemiddelde verzuim) om binnen het onderwijs 4,95%.

Gesprekscyclus

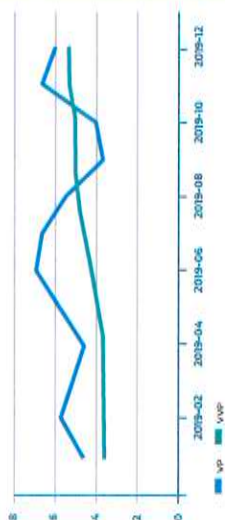
De gesprekscyclus is opnieuw ingericht in 2020.



De doelen zijn

- | | | |
|--|---|---|
| Prestaties: <ul style="list-style-type: none"> - Behoefte en behoeven van personeel - Proces van personeel - Benaming - Beloning - Plaatsing/bezetting - Doelstelling - Kwaliteit van functioneren | Potentieel/ontwikkelingsdoelen: <ul style="list-style-type: none"> - Zorgen voor duurzame inzetbaarheid - Ontwikkeling van medewerkers - Behoefte aan ontwikkelingskansen - Aanpak van ontwikkelingskansen - Aanpak van ontwikkelingskansen | Plezier: <ul style="list-style-type: none"> - Behoefte en behoeven van personeel - Proces van personeel - Benaming - Beloning - Plaatsing/bezetting - Doelstelling - Kwaliteit van functioneren |
|--|---|---|

Verzuim- en voorschrijdend verzuimpercentage



Personeelsopbouw

Op 31 december 2020 werkten bij Stichting PCOHS 157 mensen (115 fulltime). Aan het begin van dit verslagjaar, op 1 januari 2021, waren dat er 175 (127 fulltime). Stichting PCOHS is daarmee een middelgrote werkgever. Van de personeelsleden is 84% vrouw en 16% man.

De opbouw van het personeelsbestand is in evenwicht. Van de 127 werknemers in 2020 was 132 vrouw en 25 man. De verdeling in leeftijd is als volgt:

15-25 jaar	3
25-35 jaar	30
35-45 jaar	40
45-55 jaar	40
55-65 jaar	35
65+	6

De gemiddelde gewogen leeftijd van het personeel op de scholen is:

Finanschool

42,53 (in 2019: 40,49)

Groene Huiderschool

39,18 (in 2019: 38,74)

Hoijerschool

42,7% (in 2019: 39,49)

Hillegoertschool

42,22 (in 2019: 40,85)

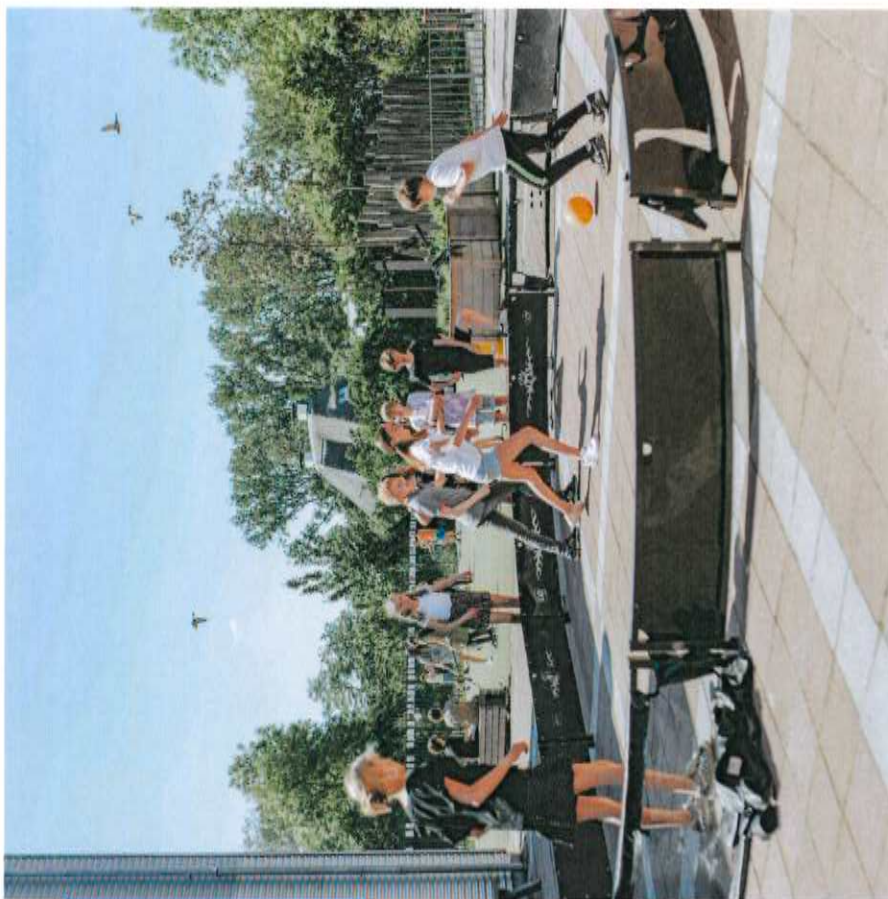
Arbo

Stichting PCOHS heeft, een samenwerkingsvereenkomst met de Perspectief Groep voor de Arbo. Verzuimmedelen Perspectief is

gevestigd in Heteren. Voor consulten kunnen de PCOHS medewerkers terecht op een locatie in de buurt van Heteren. Met uitzondering van de Kerkstraat is in alle gebouwen een ACD-apparaat aanwezig.

“Geen uitjes,
kamp of musical...
Wat zijn we
creatief geworden
om alternatieven
te bedenken.”

Leerkracht



Zwangerschapsvierlof

In 2020 hebben negen personeelsleden zwangerschapsvierlof genomen. In 2019 waren dat er twaalf. Ouderschapsverlof werd in 2020 aangevraagd door negen collega's. In 2019 door tien personeelsleden.

Ontslagbeleid

Voor de beheersing van uitkeringen na ontslag wordt de LOU PC gevolgd. In het jaar 2020 zijn geen uitkeringen na ontslag aan de orde geweest.

Vervanging bij verzuim

Stichting PCOHS is sinds 1 januari 2015 eigen flexdrager voor wat betreft het vervangen van werkrachten.



Hoofdstuk 7. AVG en ICT

AVG

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van kracht werd, geldt ook voor het onderwijs.

Stichting PCOHS heeft een

Functionaris Gegevensbescherming (FG) die toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG en die stichting helpt om te voldoen aan de AVG, met als motto:

**'not documented
= not done' en
'zeg wat je doet,
en doe wat je zegt'**

Het resultaat van de nulmeting door onze FG in december 2018 was dat PCOHS aan AVG volwaardigheidniveau van 15 heeft voor een verwerkingsniveau van 40. Dit bij een organisatie die compliant is met de AVG. Op basis van de nulmeting heeft Stichting PCOHS samen met de FG bepaald dat het deel voor 2020 was om naar AVG-volwassen-

heidsniveau 3 te groeien. Dit

betekent dat de organisatie met AVG-labelle heeft vastgesteld en dat rollen en verantwoordelijkheden zijn belegd. Daarmee wordt de gevolgen van de Corona-crisis heeft de implementatie van dit traject vertraging opgelopen. Het doel is dat in juli 2021 het AVG-volwassenheidsniveau 3 behaald wordt.

ICT

ICT (vernieuwing) speelt een belangrijke rol in het onderwijs. Stichting PCOHS is in 2019 begonnen met het werken in de cloud, waarbij documenten toegankelijk zijn voor iedereen. Alle scholen werken met Chromebooks voor leerlingen, wat het onderwijs zeer goed voor past. Dit kwam zeer goed van pas tijdens de lockdown per oordeel in 2020, waarbij onderwijs op afstand de

norm werd. VG zijn er trots op dat onze scholen in staat bleven om te kunnen asselen tussen regulier onderwijs en onderwijs op afstand, een zeer positieve gevolgen van onze constructieve en innovatieve aanpak voor ICT (vernieuwing).

Naast op ICT vernieuwingen hebben we ervoor gezorgd om van de websites eenheid naar kwaliteit

uit te stralen. In 2020 heeft de Enrichment als lokale van de vier scholen naar website gelanceerd. In lijn met de registratie van PCOHS, waarbij de eenheid tussen de verschillende organisaties binnen Stichting PCOHS op een toegankelijk manier duidelijk is.



Hoofdstuk 8. Huisvesting

Een schoolgebouw is letterlijk en figuurlijk de basis voor een veilige leeromgeving. Huisvesting, onderhoud, facilitair beleid en huisvestingsbeleid zijn dan ook belangrijke onderwerpen voor Stichting PCOHs.

Huisvesting kent in ons bestuur een aantal principes die van belang zijn:

- Kinderen moeten in hun eigen woonwijk naar school kunnen gaan
- Kinderen moeten veilig zijn in het schoolgebouw en op het plein
- Schoolgebouwen moeten inspelen op de huidige en toekomstige behoeften van de leerlingen
- Huisvesting van de scholen is bij voorkeur onder een dak gecombineerd

neemt met vroegvoorschoolse educatie waarbij de leeropvang integraal onderdeel uitmaakt van de school

- Bij vervanging of renovatie van schoolgebouwen wordt gestuurd op toekomstbestendigheid door gebouwen flexibel en duurzaam te ontwerpen

Begin 2023 is het nieuwe Meesterplan voor de toekomstige schoolgebouwen vastgesteld. Dit plan is een langdurig proces om de schoolgebouwen in de toekomst aan te passen aan de behoeften van de leerlingen en de omgeving.

Directeur bedrijfsvoering

Op 1 augustus 2021 is dhr. J. J. J. Bakker aangesteld als directeur bedrijfsvoering waardoor de portfeuille huisvesting onder zijn verantwoordelijkheid is gekomen

Adviseur huisvesting

Per 1 januari 2024 kent Stichting PCOHs een externe huisvestingsadviseur, die de schoolgebouwen en de leeromgeving adviseert en ondersteunt bij de huisvesting, onderhoud en renovatie. Deze functie wordt vervuld door dhr. J. J. J. Bakker.

door dhr. A. (Adriaan) Verschoor. De uitgangspunten voor een goede kwaliteit van onze gebouwen zijn vastgelegd in het MOOP.

Het doel is om een optimale leefomgeving te bereiken van de gebruikers van onze gebouwen, binnen de daarvoor gestelde (financiële) randvoorwaarden.

Hillegaerschool

In 2020 is het gebouwenbeheersysteem vernieuwd. Na veel onderzoek zijn de problemen met betrekking tot stankoverlast in een lelokaal en vuiltoestellen in de vloer van het speelcafé en Nauticus opgelost. Op de eerste verdieping zijn er twee extra stilt ruimtes gemaakt.

Heijbergerschool

Aan de zuidzijde van de school is het schoolplein uitgebreid, vernieuwd en opnieuw bestraat. Dit geeft onze leerlingen nog meer ruimte om te spelen, maar ook is er extra plek voor het plaatsen van fietsen.

Emmaschool

De huisvesting van de Emmaschool is in drie gebouwen. De hoge kosten en de onderontwikkeling hebben ervoor gezorgd dat we in gesprek zijn met de gemeente hiervoor. Om naar op de kortst mogelijke termijn op de aardbevingsschade te kunnen reageren, staat op de aardbevingsschade een tijdelijke oplossing opgesteld.



Goede Herderschool

De Goede Herderschool staat op de aardbevingsschade van de gemeente Rotterdam. Met de gemeente Rotterdam zijn we hierover in gesprek. Het gebruik van extra ruimte in de naastgelegen kerk heeft inmiddels een structureel karakter. De buitenkant van het schoolgebouw heeft een facelift gekregen.



Hoofdstuk 9. Financiën

Een beknopte samenvatting van de jaarrekening 2020. De financiële cijfers hebben betrekking op de gehele stichting; basisonderwijs en peuterspeelzalen. Voor een uitgebreid overzicht van de financiële zaken in het jaar 2020 verwijzen we naar het financieel jaarverslag van de Stichting PCOHs.

Balans

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020 in vergelijking met 31 december 2019.

Staat van baten en lasten

Op de volgende pagina is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019.

vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Maatschappelijke activa	270.064	130.244	Eigen vermogen	5.970.107	4.217.43
Financiële vaste activa	9.795	78.395	Voorzieningen	1.225.402	1.062.571
Financiële vaste activa			Langlopende schulden	127.292	142.430
Voorzieningen	600.143	662.294	Kortlopende schulden	960.703	1.019.636
Liquide middelen	4.369.426	4.542.009			
Totaal activa	6.040.426	6.540.042	Totaal passiva	6.040.426	6.540.042

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen (OCW)	9.263.929	8.554.705	709.224	8.833.214	-569.285
Overige overheidsbijdragen	103.4.685	937.509	97.176	1.012.637	-77.652
Overige baten	206.463	167.745	38.718	297.336	-190.873
Totaal baten	10.574.277	9.660.009	914.268	10.233.247	341.030
Lasten					
Personele lasten	9.208.024	8.436.265	771.759	8.733.156	-525.132
Afschrijvingen	268.039	205.604	62.435	265.470	2.569
Huizenhuishoudkosten	708.664	750.364	-41.700	680.964	27.700
Overige lasten	828.022	781.127	46.895	856.109	-28.087
Totaal lasten	11.012.749	10.213.360	799.389	10.535.709	476.540
Saldo baten en lasten	-438.472	-553.351	114.879	-302.462	163.917
Financiële baten en lasten	131	2.000	-1.869	1.836	-1.705
Totaal resultaat	-438.341	-551.351	116.740	-300.626	165.577

Resultaat

De financiën over 2020 laten een negatief resultaat zien van € -438.341. Er was een tekort van € 551.351. Dit betekent dat we geen uitkeringen in 2020, noch in de buurt van het geplande bedrag zijn uitgekomen. Dit geplande bedrag is in het kader van een geldelijke afbouw van het tweedeaarschap dat beschikbaar is binnen de stichting. Er zijn echter twee belangrijke tekorten die in kalenderjaar 2020 van invloed zijn geweest op het resultaat in februari 2021: er extra loonkosten en subsidie aanvragen zijn gemaakt. Alle motivatievragen zijn

In februari 2020 een eenmalige uitkering van 33% van het maandelijks salaris van januari 2020. Vanuit het conservatief Aankomstlenientekort kregen alle medewerkers daarnaast een eenmalige uitkering van 875 euro naar rato van de werkloosheidsfactor en de diensttijd in januari 2020. Deze drukken zwaar op het resultaat van de stichting. De gelden hiervoor waren beschikbaar in december 2019, ontrokken en gebruikt in 2020. Het bedrag dat in februari 2021 is uitgekeerd is in totaal € 202.322. Vanwege Covid-19 zijn er extra subsidies beschikbaar gekomen

voor onze stichting. Deze middelen zijn ingezet voor met name uitkering van personeel in oktober 2020, vervoeren van extra subsidies met betrekking tot Covid-19, vanwege Covid-19 heeft Stichting PCOHs extra kosten moeten maken om te kunnen voldoen aan de maatregelen. Een deel van deze kosten hebben betrekking op hygiëne. De hoogte hiervan voor 2020 was € 28.408. Aan de andere kant heeft de stichting een aanzienlijk aantal begrote kosten niet kunnen maken, waaronder vooral voor de jeugdactiviteiten.

Kengetal	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Verantwoordingsplan	0,07	0,07	groter dan 0,0
Levenswijze (Levenswijze)	4,91	3,71	kleiner dan 0,25
Levenswijze (Levenswijze)	-0,05	-0,03	groter dan 0,10
Levenswijze (Levenswijze)	0,82	0,62	kleiner dan 0,35
Levenswijze (Levenswijze)	0,35	0,41	kleiner dan 0,05
Levenswijze (Levenswijze)	0,55	0,62	groter

*mva materiële vaste activa

Kengetallen

In bovenstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de Onderwijsinspectie, dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken van de andere kengetallen, kan dat aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de Onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen naam voor de Onderwijsinspectie.

Financieel Beleid

In 2020 is ons nieuw financieel beleid opgesteld en vastgesteld. In dit beleidsdocument staan de financiële plannen, allocatie en uitgangspunten voor de periode 2020-2024. Dit document 2020 heeft zitting. PLO's en een postaal advies, gekregen van de GAO omtrent het Financieel Beleidplan.

Allocatie van middelen

Rond 500 miljoen is het gebruikelijk dat binnen Stichting PLO's de

behoefte van het rijk (de lump-som) vermeld wordt over de scholen aan de hand van de afgegeven beschikking. Dit houdt er ook een beschikking voor school A ook daadwerkelijk ten gunste komt van school A. Dit geldt ook voor de andere kengetallen. Een voorbeeld hiervan zijn gemeentelijke subsidie inkomsten die ten gunste komen van de school waar de subsidie is bedoeld. Voor de school die ten gunste komt van het bestuurskantoor zijn middelen noodzakelijk. Sinds vele jaren komen deze middelen uit het budget personeels- en arbeidsmarkt-beleid (PAA) budget. Vanaf 2021 zullen we de uitgangspunten van het financieel beleidplan 2020-2024 hanteren, waarbij we de knopelling met het PAA budget losmaken.

Verantwoordings besteding werkdruk/middelen
Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn onze middelen beschikbaar gesteld voor het toezicht van de werkdruk/middelen.

In 2020 zijn alle middelen ingezet voor extra handen/personeel. Zo zijn er op de scholen door deze subsidie extra leerkrachten, eventueel ingezet, onderwijsassistenten en vakcoördinatoren.

In 2020 zijn alle middelen ingezet voor extra handen/personeel. Zo zijn er op de scholen door deze subsidie extra leerkrachten, eventueel ingezet, onderwijsassistenten en vakcoördinatoren.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Personeel	€ 338.480,20
Werkruimte	€ 0,00
Professieontwikkeling	€ 0,00
Onderwijs	€ 0,00
Totaal	€ 338.480,20

Onderwijs

- De doorlopende leerlijnen versterken met de V.E. programma's van de kinderopvang die in de scholen aanwezig is. Deze programma's, met name de doorlopende leerlijnen en de ontwikkeling van personeel, geven een beeld van de faciliteiten die zijn ingericht met de prestatievoorwaarden.

Onderwijsachterstanden

Na de zomer van 2019 is de nieuwe regeling voor de middelen onderwijsachterstanden in werking gesteld. De scholen ontvangen het bedrag dat voor elke school door het ministerie wordt berekend en volgt hierna een andere allocatie systematiek. De middelen worden ingezet voor het verkleinen van de groepsgrootte en het uitbreiden van personeel op de school.

Treasury verslag

De stichting heeft een treasury-verslag uit in de statuten bijgevoegd.

Samen veld kaders de instelling naar financieel en beleidsgebied. Het uitgangspunt is dat de toegewezen publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De stichting heeft een zeer terzakevond financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Plo's, en en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarbanken.

De tegemoet op deze rekening zijn zijn direct beschikbaar. De stichting heeft op 8 februari 2020 een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de Regeling Plo's. In 2020 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank, ABN-AMRO en de ING. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Corona crisis

De uitbraak van het coronavirus in februari 2020 maakte ook onze stichting. Onze scholen hebben te maken gekregen met twee grove uitdagingen. Thuisonderwijs heeft veel gevolgen van onze leerlingen en onze medewerkers. Ook financieel zijn er kosten gemaakt om de scholen te helpen met hygiëne maatregelen. Daarnaast zijn er extra kosten gemaakt door het extra personeel in verband met corona geboden de bestaande instelling.



Op dit moment heeft Stichting PCOHS € 989.972 mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Onderstaande tabel toont de berekening hiervan.

“TOPI Hoe de school dit allemaal heeft geregeld en gedaan dit jaar.”
OUDER

Reserves
Stichting PCOHS heeft nog steeds behoorlijke reserves. Vanaf 2019 wordt een deel van deze reserve gebruikt voor investeringen in het onderwijs. Vanaf 2021 zal door middel van impulsbeleidprogramma's verder geïnvesteerd worden in onderwijs. Deze investeringen komen ten laste van onze reserve voor de periode 2021-2024 is een totaal negatief bedrag bijvoet van € 420.445. Het impulsbeleidprogramma bedraagt € 1.095.000. Deze twee componenten samen zorgen voor een daling van het vermogen met € 1.420.445 waardoor de grootste reserve eind 2024 uit zal komen op € 1.549.086. Door deze maatregelen die allemaal ten gunste zullen komen van de kwaliteit van onderwijs op onze vier scholen, zal Stichting PCOHS onder de signaleringswaarde zitten.

Impulsbeleidprogramma's
Onze scholen bieden kwaliteit goed onderwijs. Om dit onderwijs verder te verbeteren en de modernisering van Stichting PCOHS geld beschikbaar in de vorm van impulsbeleidprogramma's (IBP).

In 2019 is met het impulsbeleidprogramma ICT hier een succesvolle start met gemaakt. Het IBP ICT heeft ervoor gezorgd dat vanaf 2018 een enorme modernisering van ICT op de scholen heeft kunnen plaatsvinden. Dit programma, met een waarde van in totaal € 250.000, heeft er toe geleid dat onze scholen op ICT gebied toekomstbestendig zijn. Dit vertaalt zich niet alleen naar betere lessen op school en veel gebruiksgemak voor onze mede-

werkers, maar ook heeft dit ervoor gezorgd dat we gemakkelijk konden overschakelen naar thuisonderwijs in verband met de coronacrisis.

Voor de komende vijf jaar heeft het bestuur € 1.010.000 beschikbaar in het kader van impulsbeleidprogramma's. Impulsbeleidprogramma's worden bekostigd vanuit de algemene reserve en zullen altijd een specifiek resultaat moeten brengen weloz door een school of door het College van Bestuur. Moeten verdien gepaid met documenten, resultaten, alquaden en een verantwoording.

Totaal eigen vermogen	3.728.181
Privaat eigen vermogen	2.385.100
Feitelijke eigen vermogen	2.930.541
Normatief eigen vermogen	1.878.569
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	989.972

Ratio eigen vermogen: 1,5

Hoofdstuk 10. Toekomstvisie en risicobeheersing

Als school, als onderwijsprofessional en als mens kun je altijd groeien, altijd leren. De hiervoor beschreven gegevens zijn - met onze ambities, ontwikkelingen en inzichten - daarvoor ons vertrekpunt. Ons doel: op basis van een open houding samen werken aan ontwikkeling. De paden af, de toekomst in.

Aandachtspunten 2021

De belangrijkste aandachtspunten voor het nieuwe jaar zijn vastgelegd in ons strategisch beleidsplan, de paden af de toekomst in. De belofte die we daarin hebben vastgelegd voor 2023, en de route daarnaartoe vragen om een herijking door de coronacrisis. Wij stellen ons echter nog steeds ten doel deze ambities waar te maken.

Financiën

In 2021 zal Stichting PLOHS de overstap naar een nieuw administratief jaarvoor onderzoeken met als uitgangspunt om onze processen te verbeteren en te versnellen.

Huisvesting

Zowel het gebouw van de Erasmuschool aan de Kerkstraat, als de Groede Herenschool staan op de aandachtspuntenlijst van de gemeenteraad. In 2021 zal concreet worden gemaakt welke stappen



zullen worden ondernomen op het gebied van huisvesting voor deze twee scholen.

Kwaliteitszorg

Met betrekking tot de kwaliteitszorg is ons grootste aandachtspunt dat wij het goede inzicht hebben in wat er nodig is om de kwaliteit hoog te houden. Door de zogenaamde schoolscans, welke door ons zijn gemaakt en als basis dienen voor de in dit plan als volgt nabespreken programma onderwijs de komende 2,5 jaar aan ons ter beschikking worden gesteld, hebben we zicht bij wat ons te doen staat.

Een gedeelte gedragsvragen op onze kwaliteitszorg is vastgelegd in de uitwerking hier van zal in de zomer van 2021 gereed zijn.

Onderzoek

De toekomst, en de directeur zijn de sleutel tot het bijhouden van het nieuwe onderwijs. Duurzame onderwijsontwikkeling, versterkt door de aandacht van de schoolscans, dat scholen zich als geheel ontwikkelen en nieuwe werkschappen mogelijk maken benutten en ook dat wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd op basis van vragen uit de scholen.

Personeel

Speerpunt voor 2021-2023 is goed personeelsbeheersing. Hierbij moet worden gedacht aan de professionele ruimte van de leerkracht, doorlopen en doorontwikkelen en extra arbeidsvoorwaarden.

Onderwijs

Door het bijzondere schooljaar

2020-2021 staan we voor andere uitdagingen. We hebben onze focus gericht op het ontwikkelen van talenten en het zoeken naar alle mogelijkheden en middelen die ons ter beschikking staan om in het nieuwe schooljaar aan te sluiten bij wat als kind nodig heeft. Extra handen en nieuwe manieren, verdieping van de kennis en een tijd kader met ruimte en verantwoordelijkheid moeten ons in staat stellen voor alle kinderen passend onderwijs te bieden in een nieuw schooljaar waarbij we de grote wens hebben dat het een jaar zal zijn waarin we gemeten van alle kinderen in de school zonder beperkingen.

Investeringen

De belangrijkste investeringen in de komende periode zullen gericht zijn op goed werkverhaal. Daarnaast zullen er een aantal middelen in de scholen ook worden worden verspreiden om zo betere kunnen aansluiten bij de behoefte.

Duurzaamheid

Onze belofte voor 2023 is dat we een visie hebben ontwikkeld op duurzaamheid en toekomstbestendigheid van onze gebouwen en de manieren waarop zij ons als onderwijsinstelling gebruiken in deze wereld op en rond de school. In 2021 zullen we hier verdere stappen in ondernemen.



"Ondanks dat je als ouder de school niet binnenkwam, werden we als ouders goed betrokken bij de school."

Quaker

Meerjarenbegroting Stichting PCOHS 2021 - 2024					
	2021	2022	2023	2024	
Begrotingen					
Doorga overheid	8.922.099	8.482.470	8.481.471	8.506.196	
Overige baan	875.371	885.262	885.262	885.262	
	209.810	345.416	547.013	748.058	
Totaal baten	10.003.241	9.713.148	9.713.657	9.539.526	
Posten					
Personeel	8.481.776	7.997.149	7.987.178	7.997.204	
Abschrijvingen	779.471	208.238	194.514	188.649	
Investering	935.216	607.780	676.684	885.657	
Overig	615.646	683.197	623.681	838.137	
Totaal lasten	10.241.919	9.692.366	9.692.394	9.602.909	
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	-238.678	20.782	31.463	36.617	
Stichtingsbijdrage investerings- fonds					
Anders OKLE Project	-35.797	-35.797	-35.797	0	
Stichtingsbijdrage investerings- fonds (BT)	-46.950	-46.950	-35.337	-34.029	
Netto Resultaat	-321.426	-61.965	-39.660	2.588	

referentie planning, en controlacyclus. De bereikt het jaarlijks opstellen van de meerjarenbegroting en het huidige begroting en de jaarlijks naar aanleiding van de periodieke rapportages. Gedurende het begrotingsproces worden leeringsprognoses en andere technische en/of andere ontwikkelingen op uitvoerbaarheid getoetst en vervolgens vastgesteld in een goedkeuring van de meerjarenbegroting. Dit wordt de risico's op basis van de genomen maatregelen om deze te verminderen afgevoerd. In de komende jaren zullen worden de kosten daarvan in de begroting opgenomen. In het begrotingsproces wordt de vormgeving van de scholen als een vorm van personeelsbeleid binnen het kader van de meerjarenbegroting nader uitgewerkt. De meerjarenbegrotingen worden als onderdeel van het begrotingsproces jaarlijks vastgesteld. Door middel van financiële rapportages met een uitputtingsoverzicht voor de oever te besteden middelen per jaar, wordt nauwkeurig bijgehouden wat de stand van zaken is ten aanzien van de financiën. Voor wat betreft de personele uitgaven geschiedt dit maandelijks. Met een simpel doch duidelijk overzicht wordt ook de ontwikkeling van het leeringsproces gemiddeld. Het aantal leerlingen bestaat immers de hoogte van het in het komende jaar te ontvangen subsidiebedrag. Door een meerjarenplanning zijn de balansen snel en overzichtelijk te vergelijken. De

concreet uitwerking van het uiterlijk vinden in de jaarrekening 2020. Het bevestigd wordt dat de meerjarenbegrotingen het inzicht in de financiële uitgangspunten en de ontwikkelingen en het zo nodig corrigerende maatregelen.

Risicoanalyse

Als onderdeel van de meerjarenbegroting maakt Stichting PCOHS een risicoanalyse. Het volgen van deze risico's maakt onderdeel uit van de rapportagecyclus waarbij zo mogelijk onder de aandacht worden gebracht. In 2021 zal er een nieuw onderzoek gehouden worden naar het voor alle risico's maatschappelijk gemaakt zal worden op welke wijze PCOHS de risico's kan beheersen. Een nieuw risico- en impactbegrotingen maatregelen zal hier onderdeel van zijn.

Leeringscijfers

Wat zijn de laatste jaren stichtingsbreed een aantal in ons leeringsaantal. Dit heeft gevolgen voor de bekostiging die voortvloeit uit de We denken in 2022 het digitale punt te hebben bereikt waarin we niet alleen blijven in aantal PCOHS investeren in de toekomst van de scholen. In 2023 zullen wij voor twee van onze scholen een uitgebreide prognose laten afstellen.

Huisvesting

Als richtlijn beschikt de school over voldoende middelen aan het einde van de

ontstane gebouwen. Een middel van een nieuw MQOP hebben we meer grip op deze kosten. De ontstane van de status van de twee gebouwen die bij de gemeente de aandachtsplanerij staat volgt ervoor dat onderhoudskosten na 2024 aan verandering onderhevig kunnen zijn. De verwachting is dat dit een positief effect zal hebben op de begroting van de gemeente. Rond deze periode zal echter naar alle waarschijnlijkheid ook de verplichting ingaan dat bestuur voor de onderhoudskosten, de gemeenteraad en de gemeenteraad. De verwachting is dat door de toekomstige mutaties de voorziening op hetzelfde niveau kan blijven.

Corona gerelateerde subsidies

Vanuit het ministerie zijn er diverse subsidies beschikbaar voor onze stichting. Dit is een kleine overblijfsel van de middelen ingezet, krijgen in het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft. Dit heeft te maken met het inwachten van het korte proces tussen de aanvraag en het in gang zetten van de plannen.

Dijkbeveiliging

Scholen voor het komende jaar krijgen mogelijk vanaf 1 januari 2023 een subsidie per leerling en school. Scholbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden en ook wordt het volledige bedrag

vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld. Zodat de volgende bevestiging op hetzelfde moment bekend is. Ook is het voorstel om de toelating te veranderen van 1 oktober naar 1 februari. Deze verandering is voor onze stichting. In 2021 zal de impact voor onze stichting worden onderzocht.

Personeel
In onze stichting is een grote groep leerlingen in de leeftijdsgroep 20 tot 40 jaar. De huidige leeftijdsgroep is dat tot hogere kosten voor ouderschappen en de leeftijdsgroep. Ons stichting is in 2020 gevestigd, maar door corona geleidelijk versluis. De verwachting is dat we in 2021 meer grip hierop zullen krijgen.

Lerarenkroket
Stichting PCO-S had in vergelijking met andere stichtingen, beperkt last van het lerarenkroket. Wel is het aantal goede leerkrachten beperkt dan voorheen. In 2021 verwachten we meer door de extra middelen die beschikbaar waren, als het lerarenkroket een grotere impact zal hebben op onze stichting. Stichting PCO-S richt zich steeds op beleid om een nog aantrekkelijker werkgever te worden.



Leefrecht

Hoofdstuk 11. Verslag Raad van Toezicht

Verantwoording wettelijke taken

Goedgekeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenp lan
De begroting 2020 en de meerjarenbegroting zijn door het College van Bestuur vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Het concept jaarverslag (inclusief jaarrekening en bestuursverslag) 2019 is besproken en goedgekeurd. Hierna is het geheel ter controle naar de accountant verzonden. De conceptrapportage van de accountant en het concept jaarverslag 2019 zijn besproken in de vergadering van de Raad van Toezicht van 10 juni 2020, waarbij de accountant aanwezig is geweest. Het jaarverslag 2019 is door het College van Bestuur vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Het goedkeurde en vastgestelde jaarverslag 2019 is op de website van Stichting PCO-S gepubliceerd. De conceptbegroting 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2024 zijn door het College van Bestuur toegelicht en besproken tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft ingezonden met de oort het College van Bestuur vastgestelde begroting voor 2021 en de meerjarenbegroting voor 2021-2024.

In 2020 is door het College van Bestuur (per met) invulling gegeven aan het in 2019 vastgestelde strategisch meerjarenp lan. De Raad van Toezicht is over de voortgang hiervan regelmatig geïnformeerd en oegvervangd geïnformeerd door het College van Bestuur.

Naleving wettelijke voorschriften
De Raad van Toezicht heeft in 2020 toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en heeft vastgesteld dat deze voorschriften zijn nageleefd.

Omgang met Code Goed Bestuur
De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de Code Goed Bestuur en bespreekt daar waar nodig en/of wettelijk hiervoor met het College van Bestuur. In 2020 is er voor de Raad van Toezicht geen aanleiding geweest om het College van Bestuur aan te spreken op het niet naleven van de Code Goed Bestuur.

De Raad van Toezicht heeft zich gezamenlijk met het College van Bestuur tot doel gesteld dat de inhoud van het jaarverslag 2019 volledig zal voldoen aan de eisen die daar vanuit de Code Goed Bestuur

zijn worden gesteld. Met gepaste trots heeft de Raad van Toezicht vast kunnen stellen dat de ambitie met betrekking tot het jaarverslag 2019 werkelijkheid is geworden. Ook voor het jaarverslag 2020 hebben wij dezelfde ambitie.

Rechtmatige verwerving en besteding van middelen
Het College van Bestuur heeft in 2020 toezien op de verwerving en de besteding van de middelen en heeft vastgesteld dat deze rechtmatig zijn besteed. De accountant heeft de Raad van Toezicht meegedeeld dat er in 2020 geen onrechtmatigheden zijn geconstateerd.

Formeel is vastgesteld dat besteding van de middelen van de Raad van Toezicht en de besteding van het College van Bestuur passend is binnen de wettelijke kaders, betreffende toelichtingen.

Benoeming van de externe accountant
In het verdrag van de opdrachtgevers, vastgesteld in voorgaande jaren, is door de opdrachtgevers aan van De Accountants, voor de controle jaarrekening 2020.





De paden af,
de toekomst in

Werkgeverschap van het bestuur

In het kader van het regeerakkoord van de Raad van Toezicht is in 2020, gesamenlijk met de Raad van Toezicht, een formeel functioneringsgesprek en/of formeel beoordelingsgesprek gevoerd met het College van Bestuur. In 2020 zijn regelmatig voortgangsgesprekken gevoerd tussen het College van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht. Ook is in 2020 het functioneren van de Raad van Toezicht in relatie tot het College van Bestuur uitgebreid onderwerp van gesprek geweest tussen de (groterendeels vernieuwde) Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Per 01-01-2020 is de voormalige directeur-bestuurder benoemd als voorzitter College van Bestuur en is de voorzitter van het (toezichthoudend) bestuur benoemd als voorzitter van de Raad van Toezicht. Met het College van Bestuur is eind 2019, na een selectiegesprek en naast toelating, is verkregen van de CRP op het benoemingsvoorstel, een aanstellingsgesprek gevoerd door de voorzitter van het toezichthoudend bestuur en een bestuurder. Een en ander heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst met ingang van 01-01-2020. In de betreffende arbeidsovereenkomst is de benoeding van het College van Bestuur en de slijping daarvan in 2020 vastgelegd.

Evaluatie van het bestuur

Na een tussentijdse voorbereiding en alle te nemen formele stappen en goed-

keuringen is per 31-12-2019 de huidige Bestuursstructuur versald. Per 01-01-2020 is formeel overgegaan naar een bestuursstructuur met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Met betrekking tot het eigen functioneren en het inventariseren van de inhoudelijke ambities van de toezichthoudend bestuurders heeft de voorzitter van het bestuur met leerezittende bestuurder gesprekken gevoerd. Het jaar 2020 is gestart met drie visies in de nieuwe Raad van Toezicht.

De werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht heeft, vande als gevolg van het uitbreken van de Corona crisis, de eerste maanden van 2020 in beslag genomen. Per 30 juni 2020 zijn formeel 2 nieuwe leden van de Raad van Toezicht benoemd. Per 1 juli 2020 is er de nieuwe sprake van een voltallige Raad van Toezicht.

In oktober en november heeft de Raad van Toezicht samen met het College van Bestuur onder de kundige externe begeleiding, twee dagen besteed aan een gezamenlijke evaluatie en anderszels aan het samen nadenken en schrijven over een gezamenlijke visie op hanteer en bestuur. Naar aanleiding hiervan is voor 2021 een stappenplan opgesteld om deze gezamenlijke visie op te stellen uit te werken en afspraken te maken over de wijze waarop hier invulling aan gegeven zal worden.

VERANTWOORDING OP GROND VAN DE CODE GOED BESTUUR

Inrichting van het toezichthoudend orgaan

Zie hoofdstuk 2 van het bestuursverslag 2020.

Bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen

In 2020 is vanuit de Raad van Toezicht en het College van Bestuur voldaan aan de bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen.

Situatie met (potentieel) tegenstrijdige belangen

In 2020 zijn geen situaties met tegenstrijdige belangen en/of potentieel tegenstrijdige belangen geconstateerd.

(Nieuw) functies van de toezichthoudend bestuurders

Zie hoofdstuk 2 van het bestuursverslag 2020.

Bestuursvergaderingen 2020

Zie pagina 18 van het bestuursverslag 2020.

Vergoedingsregeling

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een honorarium die valt binnen de norm van VUJ. De hoogte van de vergoeding is voor 2020 vastgesteld op € 6.000,- voor de voorzitter en € 4.000,- voor een lid.

C. (leer) de Jongh
Voorzitter Raad van Toezicht

pcohs

Colofon

Uitgave: PCOHS

Vormgeving: Richard de Groot

Fotografie: Antoinette Verschoor

Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
010 - 35 100 26
info@pcohs.nl

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

KENGETALLEN

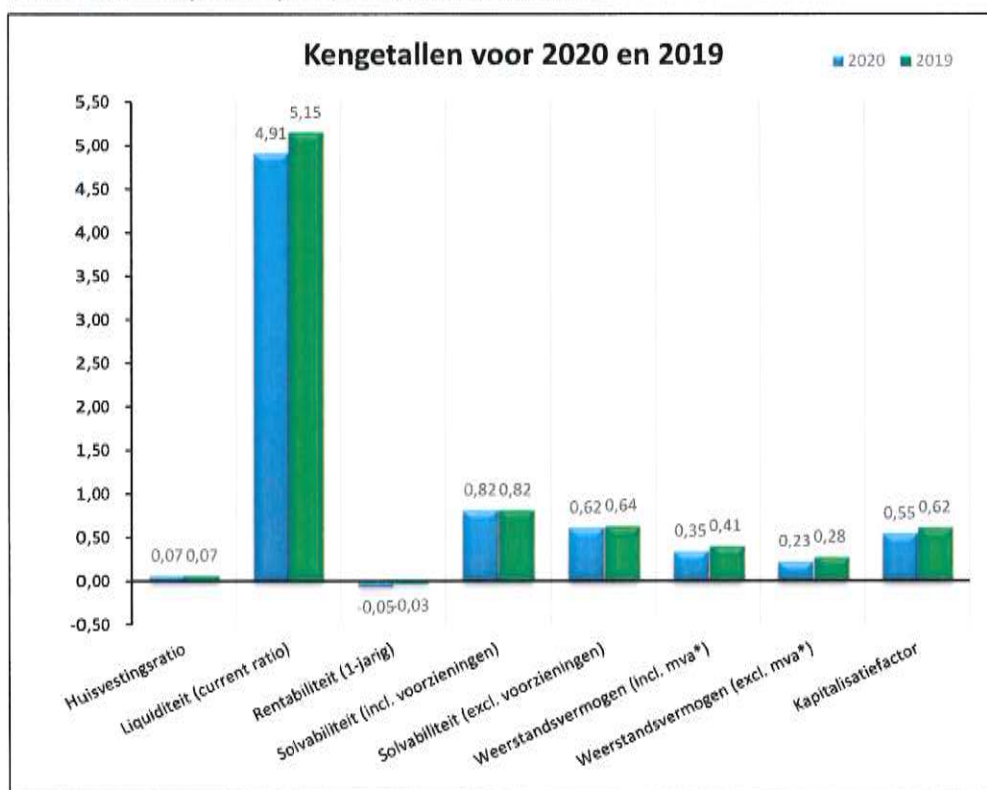
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,07	0,07	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	4,91	5,15	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,05	-0,03	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,82	0,82	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,62	0,64	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,35	0,41	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,23	0,28	geen
Kapitalisatiefactor	0,55	0,62	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	758.665		691.963	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	45.816		42.129	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		804.481		734.092
- Totale lasten	11.063.650		10.558.698	
- Financiële lasten	-		65	
Som totale lasten en financiële lasten		11.063.650		10.558.763
Kengetal:		0,07		0,07

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2020 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	4.160.424		4.542.109	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	600.143		665.294	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa		4.760.567		5.207.403
Kortlopende schulden		969.751		1.011.636
Kengetal:		4,91		5,15

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 4,91 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 4.160.424 aan liquide middelen en daarnaast € 600.143 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 969.751.

De liquiditeit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Resultaat		-489.222		-323.645
- Totaal baten	10.574.277		10.233.247	
- Financiële baten	151		1.871	
Som totaal baten inclusief financiële baten		10.574.428		10.235.118
Kengetal 1-jarig:		-0,05		-0,03

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 10.574.428, een resultaat behaald van -€ 489.222. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,05 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteit is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	3.728.181		4.217.403	
- Voorzieningen	1.220.402		1.168.573	
Som eigen vermogen en voorzieningen		4.948.583		5.385.976
Totaal vermogen		6.040.426		6.540.042
Kengetal:		0,82		0,82

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 82% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 18% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de solvabiliteitspositie gelijk gebleven.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Eigen vermogen	3.728.181	4.217.403
Totaal vermogen	6.040.426	6.540.042
Kengetal:	0,62	0,64

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Eigen vermogen	3.728.181	4.217.403
- Totaal baten	10.574.277	10.233.247
- Financiële baten	151	1.871
Som totaal baten inclusief financiële baten	10.574.428	10.235.118
Kengetal:	0,35	0,41

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandvermogen is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is het weerstandvermogen gedaald.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
- Eigen vermogen	3.728.181	4.217.403
- Materiële vaste activa	1.270.064	1.313.244
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa	2.458.117	2.904.159
- Totaal baten	10.574.277	10.233.247
- Financiële baten	151	1.871
Som totaal baten inclusief financiële baten	10.574.428	10.235.118
Kengetal:	0,23	0,28

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Balans totaal	6.040.426		6.540.042	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	202.238		215.353	
Verschil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		5.838.188		6.324.689
- Totaal baten	10.574.277		10.233.247	
- Financiële baten	151		1.871	
Som totaal baten inclusief financiële baten		10.574.428		10.235.118
Kengetal:		0,55		0,62

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020 in vergelijking met 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen vermogen	3.728.181	4.217.403
Materiële vaste activa	1.270.064	1.313.244	Voorzieningen	1.220.402	1.168.573
Financiële vaste activa	9.795	19.395	Langlopende schulden	122.092	142.430
Voorraden	-	-	Kortlopende schulden	969.751	1.011.636
Vorderingen	600.143	665.294			
Kortlopende effecten	-	-			
Liquide middelen	4.160.424	4.542.109			
Totaal activa	6.040.426	6.540.042	Totaal passiva	6.040.426	6.540.042

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

In 2020 is voor € 233.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Vooral in ICT is veel geïnvesteerd (€ 89.000), deels vanwege aanschaf van devices in verband met thuisonderwijs, deels vanwege de aanschaf van touchscreens. Er is voor € 86.000 aan meubilair aangeschaft, voor € 25.000 aan lesmateriaal en er is een verbouwing uitgevoerd voor € 30.000.

In 2020 heeft een opschoonactie plaatsgevonden. Aan de hand van de activaoverzichten is vastgesteld wat nog in gebruik is en wat inmiddels buiten gebruik is gesteld. Dit heeft geleid tot aanzienlijke desinvesteringen. De resterende boekwaarde van de desinvestering was € 7.000.

De afschrijvingen bedragen in 2020 € 269.000. De afschrijvingen samen met de boekwaarde van de desinvesteringen, zijn hoger dan de investeringen. De waarde van de materiële vaste activa is in 2020 met € 43.000 gedaald.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreft de waarborgsom voor de huur van ruimtes aan de Bergse Linker Rottekade. Begin van het jaar stonden er nog waarborgsommen uit voor Snappet voor een bedrag van € 10.000. In 2020 zijn de resterende waarborgsommen verrekend.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2020 met € 65.000 afgenomen. De belangrijkste vordering betreft OCW in verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel. Deze vordering ontstaat in de periode augustus tot en met december omdat maandelijks minder dan 1/12 van de rijksbijdrage wordt betaald. In de periode januari tot en met juli loopt de vordering op nul. De vordering op OCW bedraagt ultimo 2020 € 429.000 en is daarmee € 9.000 hoger dan ultimo 2019.

Het totaal van de overige vorderingen en overlopende activa is ultimo 2020 € 74.000 lager dan het vorige verslagjaar. De vordering op de gemeente is met € 58.000 afgenomen. Ook de vooruitbetaalde kosten zijn gedaald (-/- € 7.000) evenals de overige overlopende activa (-/- € 11.000).

Alle vorderingen zijn inbaar. Er is derhalve geen aanleiding een voorziening voor oninbaarheid op te nemen in de jaarrekening.

Liquide middelen

Het saldo liquide middelen is in 2020 met € 382.000 afgenomen. De voornaamste reden van deze afname is het negatieve exploitatieresultaat van € 489.000. In het kasstroomoverzicht opgenomen in de jaarrekening, is het verloop van de liquide middelen in 2020 te zien.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

De samenstelling van het eigen vermogen ultimo 2020 is als volgt:

Algemene reserve	€	2.964.000
Bestemmingsreserves publiek:		
Reserve nulmeting	€	5.000
Bestemmingsreserve privaat	€	759.000
Totaal eigen vermogen	€	3.728.000

De reserve nulmeting is gevormd bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De toen aanwezige activa is geïnventariseerd en gewaardeerd. Als tegenhanger is de bestemmingsreserve nulmeting gevormd. Jaarlijks valt een bedrag ter grootte van de afschrijving op de activa, vrij ten gunste van de algemene reserve. In 2020 betreft dit € 4.000.

Begin 2020 bestond er nog een reserve personeels- en arbeidsmarktbeleid van € 40.000. Deze bestemmingsreserve is volledig aangewend in 2020.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd vanuit het vermogen van de peuterspeelzalen, ouderbijdrage en andere niet subsidie baten. De niet subsidieerbare lasten worden hierop in mindering gebracht. In 2020 is € 4.000 toegevoegd aan deze reserve. Vanwege Corona zijn activiteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de ouderbijdrage, niet doorgegaan.

Voorzieningen

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek heeft drie voorzieningen gevormd: een voorziening voor verlofsparen en sabbatical leave, voor jubileumuitkeringen en voor groot onderhoud.

De voorziening voor verlofsparen is gevormd vanuit de niet opgenomen uren duurzame inzetbaarheid. Wanneer in de toekomst deze uren alsnog worden opgenomen, zullen de kosten ten laste van deze voorziening komen. Ultimo 2020 bedraagt de voorziening € 3.000.

De voorziening voor jubileumuitkeringen is bestemd voor de kosten voortvloeiend uit 25- of 40-jarige dienstjubilea. Deze voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van het huidig personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans. In 2020 is een bedrag van € 13.000 onttrokken aan de voorziening vanwege 6 jubilea. Er is daarnaast een bedrag van € 14.000 gedoteerd en een bedrag van € 12.000 vrij gevallen. Per balansdatum bedraagt de voorziening € 74.000.

De voorziening groot onderhoud dient ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud over de jaren heen. De dotatie van € 280.000 is bepaald op basis van het meerjaren onderhoudsplan. In 2020 is voor een bedrag van € 219.000 aan onderhoudskosten ten laste van de voorziening gebracht. De voorziening groot onderhoud bedraagt ultimo 2020 € 1.143.000.

Langlopende schulden

De langlopende schulden betreffen vooruitontvangen investeringssubsidies. De investeringssubsidies vallen vrij naar rato van de afschrijving op de activa aangeschaft vanuit de subsidie. In 2020 is een bedrag van € 20.000 vrijgevallen.

Kortlopende schulden

De belangrijkste kortlopende schulden betreffen de salarisgebonden schulden zoals belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden terzake van pensioenen en vakantiegeld en vakantiedagen. Ultimo 2020 bedragen de salarisgebonden schulden € 717.000 en zijn daarmee € 17.000 hoger dan in het vorige verslagjaar.

De kortlopende schulden zijn in totaal met € 42.000 gedaald. Het crediteurensaldo is met € 77.000 gedaald.

De schulden aan de gemeente van € 39.000 ultimo 2019 betroffen de garantietermijnen van de nieuwbouw Hildegaert en de vergoeding voor de 1e inrichting van nieuwe groepen. In 2020 heeft verrekening plaatsgevonden.

De vooruitontvangen subsidies zijn met € 27.000 gestegen, de overige overlopende passiva met € 60.000.

Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 554.081. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2020 van € 489.222: een verschil van € 64.859 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 323.645.

Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	9.262.929	8.554.756	708.173	8.833.214	429.715
Overige overheidsbijdragen	1.024.885	937.508	87.377	1.102.697	-77.812
Overige baten	286.463	167.745	118.718	297.336	-10.873
Totaal baten	10.574.277	9.660.009	914.268	10.233.247	341.030
Lasten					
Personele lasten	9.208.024	8.436.265	771.759	8.735.156	472.868
Afschrijvingen	268.939	268.604	335	265.470	3.469
Hulsvestingslasten	758.665	792.094	-33.429	691.963	66.702
Overige lasten	828.022	719.127	108.895	866.109	-38.087
Totaal lasten	11.063.650	10.216.090	847.560	10.558.698	504.952
Saldo baten en lasten	-489.373	-556.081	66.708	-325.451	-163.922
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	151	2.000	-1.849	1.871	-1.720
Financiële lasten	-	-	-	65	-65
Totaal financiële baten en lasten	151	2.000	-1.849	1.806	-1.655
Totaal resultaat	-489.222	-554.081	64.859	-323.645	-165.577

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2019 gedaald met € 165.577. De belangrijkste oorzaken van deze daling zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen OCW zijn in 2020 € 430.000 hoger dan in 2019. Ondanks de daling van het leerlingaantal van 1.582 per 1 oktober 2018 naar 1.529 per 1 oktober 2019, is de rijksbijdrage toch toegenomen. De tarieven zijn in 2020 sterk gestegen vanwege de nieuwe CAO PO 2019-2020 welke ingegaan is op 1 januari 2020. Per 1 januari 2020 zijn de salarissen met 4,5% gestegen. Daarnaast is in februari 2020 een eenmalige uitkering betaald van 33% van het nieuwe maandsalaris en € 875 bij een fulltime dienstverband. Ter compensatie van deze eenmalige uitkering zijn in 2019 al middelen ontvangen. Dit betreft met name de zogeheten conventantgelden ad € 156.000 evenals een verhoging van de rijksbijdrage personeel 2019-2020. Vanwege richtlijnen voor het opstellen van de jaarrekening, dienden deze middelen in 2019 verantwoord te worden.

In 2020 is € 34.000 aan groeibekostiging ontvangen, zowel personeel als materieel.

In verband met de Coronapandemie zijn door de overheid extra middelen beschikbaar gesteld. Stichting PCOHS heeft in 2020 € 158.000 ontvangen in het kader van Inhaal- en ondersteuningsprogramma's.

Per 1 augustus 2019 is de regeling onderwijsachterstandenbeleid van kracht geworden. De Emmaschool en de Goede Herderschool ontvangen in dit kader extra middelen. Voor de Goede Herderschool pakt de nieuwe regeling positief uit. De Emma school ontvangt in 2020 nog alleen gelden vanwege de overgangsregeling.

De ontvangen rijksbijdrage van het Samenwerkingsverband zijn in 2020 € 106.000 hoger dan in 2019.

Dit wordt vooral veroorzaakt door een ontvangen bijdrage voor het project ONZE.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreft subsidie vanuit de gemeente Rotterdam voor diverse doelen zoals voor- en vroegschoolse opvang (VVE), anders organiseren, werkdrukvermindering, burgerschap, zijinstroom, vergoeding gymzaal en bijdrage in de huur. In 2020 is € 78.000 minder aan gemeentelijke subsidie ontvangen dan in 2019.

Overige baten

De overige baten zijn in 2020 € 11.000 lager dan in 2019. De samenstelling van de post wijkt in 2020 aanzienlijk af van 2019. Aan huuropbrengsten is € 18.000 meer ontvangen dan vorig jaar. De ouderbijdrage is € 13.000 afgenomen, waarbij de bijdrage activiteiten met € 30.000 is gedaald vanwege de activiteiten die geen doorgang konden vinden door de Coronapandemie. Deze daling wordt deels gecompenseerd door de stijging van de ouderbijdragen. De overige baten zijn met € 16.000 gedaald.

Personele lasten

De personele lasten zijn met € 473.000 gestegen in 2020. De lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn € 335.000 gestegen. Deze stijging wordt veroorzaakt door de nieuwe CAO PO 2019-2020 waardoor de salarissen per 1 januari 2020 met 4,5% zijn gestegen en er een eenmalige uitkering is betaald in februari 2020. Doordat het gemiddeld aantal werknemers in 2020 is afgenomen, zijn de loonkosten maar 4% gestegen.

De overige personele lasten zijn in 2020 met € 128.000 gestegen. De voornaamste oorzaak van deze stijging zijn de kosten uitbesteding derden. Deze zijn met € 128.000 gestegen tot € 415.000. Mede vanwege het lerarentekort en de veelvuldige Corona gerelateerde afwezigheid (ziekte en quarantaine) was het noodzakelijk extern personeel in te huren. De kosten uitbesteding derden waren begroot op € 177.000. Bij de realisatie is de begroting met € 235.000 overschreden.

De kosten bedrijfsgezondheidszorg en Arbo zijn in 2020 gestegen met € 30.000 tot een bedrag van € 46.000. De kosten schoolbegeleiding zijn in 2020 € 25.000 lager dan in het vorige verslagjaar.

De overige uitkeringen personeel zijn in 2020 met € 11.000 gedaald.

Afschrijvingen

Vanwege het voorzichtige investeringsbeleid zijn de afschrijvingen in 2020 maar € 3.000 hoger dan in 2019.

Huisvestingslasten

De onderhoudskosten zijn in 2020 hoger dan in 2019. Dit geldt voor zowel klein onderhoud (+/- € 43.000) als tuinonderhoud (+/- € 7.000). Daartegenover staat een afname in 2020 van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud van € 13.000 ten opzichte van 2019.

De huurlasten zijn in 2020 € 17.000 gestegen. De stijging van de schoonmaakkosten ad € 7.000 is Corona gerelateerd.

De totale huisvestingskosten zijn in 2020 met € 67.000 gestegen.

Overige lasten

De overige lasten zijn met € 38.000 gedaald. Deze daling heeft plaatsgevonden op alle onderliggende posten. Opvallende kostenpost zijn extra corona gerelateerde uitgaven van € 28.000 aan beschermingsmateriaal, zeep en dergelijke.

Financiële baten

Vanwege de lage rentestand zijn de financiële baten te verwaarlozen.

Totaal resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2020 wijkt af van het begrote resultaat over 2020. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn deels hetzelfde als de oorzaken van de afwijking tussen 2020 en 2019:

De begroting wordt opgesteld vanuit de dan bekende gegevens betreffende tarieven en kostenniveau. Nagenoeg alle posten vallen hoger uit dan begroot, met uitzondering van de huisvestinglasten. Het totale gerealiseerde resultaat is € 65.000 positiever dan waarvan uitgegaan is in de begroting. De groeibekostiging (€ 34.000) en de gelden voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's (€ 158.000) maakten geen onderdeel uit van de begroting evenals andere additionele subsidies (67.000). De bijdrage vanuit het samenwerkingsverband is begroot op € 68.000. De realisatie is € 130.000 hoger. In de begroting worden de ouderbijdragen en de daaruit betaalde kosten niet meegenomen. Dit zorgt voor een afwijking tussen realisatie en begroting bij zowel overige baten als overige lasten. De dotatie onderhoudsvoorziening is begroot op € 368.000. De dotatie in 2020 is € 88.000 lager. De onderhoudskosten daarentegen zijn € 55.000 hoger dan begroot.

Investerings- en financieringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen.

Treasurysverslag

De stichting hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling voor onderwijs haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opelsbaar.

De stichting heeft een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2020 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank, de ING en de ABN-AMRO. Deze banken voldaan aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen per 1 oktober	1.531	1.440	1.413	1.436	1.432
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	9,47	8,36	8,36	8,36	8,36
Personeel primair proces	87,09	77,97	78,95	69,38	68,54
Ondersteunend personeel	27,04	28,29	18,55	14,53	14,53
Totale personele bezetting	123,60	114,62	105,86	92,27	91,43

Overige kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	12,39	12,56	13,35	15,56	15,66
Aantal leerlingen / Onderwizend personeel	17,58	18,47	17,90	20,70	20,89

- Toelichting op de kengetallen

de verwachte leerlingaantallen

De leerlingaantallen zijn per 1 oktober 2020 sterk gedaald ten opzichte van de vorige teldatum met 91 leerlingen. Voor het jaar 2021 wordt nog een kleine daling voorzien waarna het leerlingaantal een voorzichtige groei zal doormaken.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
...					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.313.244	1.270.064	1.260.000	1.200.000	1.150.000
Financiële vaste activa	19.395	9.795	9.795	9.795	9.795
Totaal vaste activa	1.332.639	1.279.859	1.269.795	1.209.795	1.159.795
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	665.294	600.143	575.000	575.000	575.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	4.542.109	4.160.424	3.663.114	3.728.964	3.864.531
Totaal vlottende activa	5.207.403	4.760.567	4.238.114	4.303.964	4.439.531
Totaal activa	6.540.042	6.040.426	5.507.909	5.513.759	5.599.326

Passiva	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
...					
Algemene reserve	3.413.207	2.964.200	2.646.744	2.586.332	2.547.015
Bestemmingsreserves (publiek)	49.591	5.341	1.371	-	-
Bestemmingsreserves (privaat)	754.605	758.640	758.640	758.640	758.640
Eigen vermogen	4.217.403	3.728.181	3.406.755	3.344.972	3.305.655
Voorzieningen	1.168.573	1.220.402	1.035.550	1.119.670	1.261.041
Langlopende schulden	142.430	122.092	105.604	89.117	72.630
Kortlopende schulden	1.011.636	969.751	960.000	960.000	960.000
Totaal passiva	6.540.042	6.040.426	5.507.909	5.513.759	5.599.326

- Toelichting op de balans

Doordat de toekomstige investeringen lager zijn dan de afschrijvingen, loopt de waarde van de materiële vaste activa in de loop der jaren terug.

De financiële vaste activa betreft de waarborgsom op een huurpand. Deze blijft gehandhaafd.

De vorderingen en kortlopende schulden zullen naar verwachting op het niveau van ultimo 2020 blijven.

De liquide middelen zijn de sluitpost van de balans. Vanwege het negatieve resultaat 2021 en de aanwending van de voorziening groot onderhoud, zullen de liquide middelen in 2021 afnemen. In 2022 en 2023 is het verlies kleiner evenals de omvang van het groot onderhoud. De liquide middelen nemen in die jaren dan ook toe.

De begrote resultaten zijn in mindering gebracht op het eigen vermogen.

De hoogte van het eigen vermogen van onderwijsinstellingen is een politiek gevoelig issue. De termen normatief en bovenmatig eigen vermogen zijn geïntroduceerd. Het normatief eigen vermogen wordt berekend op basis van de totale baten, de aanschafwaarde van gebouwen en de boekwaarde van de overige materiële vaste activa. Voor stichting PCOHS is het normatieve eigen vermogen ultimo 2020 berekend op € 1.980.000. Rekening houdend met het private eigen vermogen, is het mogelijk bovenmatig eigen vermogen per 31 december 2020 € 989.000. Door de begrote verliezen zal het eigen vermogen in de toekomst afnemen.

Het verloop van de voorzieningen is onder meer bepaald op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De invoering van de componentenmethode voor de bepaling van de hoogte van de voorziening is uitgesteld tot 1 januari 2023. Onderwijsinstellingen hebben tot die datum om zich hierop voor te bereiden.

De langlopende schulden verminderen naar rato van de afschrijvingen op de activa welke met de subsidies zijn aangeschaft.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	1.531	1.440	1.413	1.436	1.432
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	8.833.214	9.262.929	8.822.090	8.482.470	8.481.471
Overige overheidsbijdragen	1.102.697	1.024.885	975.321	885.262	885.262
Overige baten	297.336	286.463	205.830	345.416	347.123
Totaal baten	10.233.247	10.574.277	10.003.241	9.713.148	9.713.856
Lasten					
Personeelslasten	8.735.156	9.208.024	8.461.176	7.997.149	7.987.378
Afschrijvingen	265.470	268.939	229.871	208.239	194.634
Huisvestingslasten	691.963	758.665	935.226	867.780	876.684
Overige lasten	866.109	828.022	615.646	619.198	623.697
Doorbetalen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-
Totaal lasten	10.558.698	11.063.650	10.241.919	9.692.366	9.682.393
Saldo baten en lasten	-325.451	-489.373	-238.678	20.782	31.463
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	1.871	151	-	-	-
Financiële lasten	65	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	1.806	151	-	-	-
Totaal resultaat	-323.645	-489.222	-238.678	20.782	31.463

- Toelichting op de staat van baten en lasten

De daling van het leerlingaantal heeft een grote invloed op de beschikbare middelen. Ook de lasten vertonen een neergaande tendens. Vanwege het grote eigen vermogen is besloten extra te investeren in het onderwijs waardoor een negatieve begroting geaccepteerd wordt.

Impulsbeleidsprogramma

De scholen van stichting PCOHS bieden kwalitatief goed onderwijs. Om dit onderwijs verder te verbeteren en te innoveren stelt stichting PCOHS geld beschikbaar in de vorm van impulsbeleidsprogramma's (IBP). Voor de komende vijf jaar, met ingang van 1-1-2021, stelt het bestuur € 1.000.000 beschikbaar in het kader van impulsbeleidsprogramma's.

Impulsbeleidsprogramma's worden bekostigd vanuit de algemene reserve en zullen altijd een specifiek resultaat moeten beogen welke door een school en/of door het College van Bestuur moeten worden geduïd met documenten, resultaatafspraken en een verantwoording. De lasten hiervan worden meegenomen in de begroting bij het concreet worden van de plannen.

Overige rapportages

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Om de continuïteit te bewaken van een bestuur met vier scholen en drie peuterspeelzalen is uitvoering gegeven aan een goed werkende planning- en controlcyclus. Dit betreft het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting en het tijdig bespreken en bijsturen naar aanleiding van de periodieke rapportages. Gedurende het begrotingsproces worden leerlingprognoses en ambitieuze onderwijsdoelstellingen op uitvoerbaarheid getoetst en vervolgens vastgelegd in een goedgekeurde meerjarenbegroting. Ook worden de risico's opnieuw doorgenomen en maatregelen om deze te verminderen afgesproken. In voorkomende gevallen worden de kosten daarvan in de begroting opgenomen. In het bestuursformatieplan worden de formatie van de scholen en de bestuursondersteuning, alsmede het personeelsbeleid binnen het kader van de meerjarenbegroting nader uitgewerkt. De meerjareninvesteringen worden als onderdeel van het begrotingsproces jaarlijks vastgelegd.

Door middel van financiële rapportages met een uitputtingsbegroting voor de overig te besteden middelen per jaar, wordt nauwkeurig bijgehouden wat de stand van zaken is ten aanzien van de financiën. Voor wat betreft de personele uitgaven geschiedt dit maandelijks. Met een simpel doch doeltreffend overzicht wordt ook de ontwikkeling van het leerlingaantal gemonitord. Het aantal leerlingen bepaalt immers de hoogte van het in het komende jaar te ontvangen subsidiebedrag. Door scherpe monitoring zijn de bakens snel en doeltreffend te verzetten.

- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn weergegeven in de afzonderlijke bijlage Risicoparagraaf.

Subsidie gemeente Rotterdam

Stichting PCOHS ontvangt, ondanks een terugloop van bijna 50% in de afgelopen jaren, substantiële bedragen aan additionele subsidie van de gemeente Rotterdam. Deze inkomsten zijn echter afhankelijk van jaarlijkse raadsbesluiten en daarmee afhankelijk van de politieke realiteit en is continuering in hoge mate onzeker.

Personeelsopbouw

De leeftijdsgroep 20 tot 40 jaar is ruim vertegenwoordigd in de scholen. Zwangerschaps-, bevallings- en ouderschapsverlof zijn veel voorkomend onder het personeel. Vervangers zijn moeilijk te vinden.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.270.064		1.313.244	
1.1.3	Financiële vaste activa	9.795		19.395	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.279.859		1.332.639
1.2	Viottende activa				
1.2.2	Vorderingen	600.143		665.294	
1.2.4	Liquide middelen	4.160.424		4.542.109	
	<i>Totaal viottende activa</i>		4.760.567		5.207.403
	TOTAAL ACTIVA		6.040.426		6.540.042
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	3.728.181		4.217.403	
2.2	Voorzieningen	1.220.402		1.168.573	
2.3	Langlopende schulden	122.092		142.430	
2.4	Kortlopende schulden	969.751		1.011.636	
	TOTAAL PASSIVA		6.040.426		6.540.042

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	9.262.929		8.554.756		8.833.214	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.024.885		937.508		1.102.697	
3.5 Overige baten	286.463		167.745		297.336	
<i>Totaal baten</i>		10.574.277		9.660.009		10.233.247
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	9.208.024		8.436.265		8.735.156	
4.2 Afschrijvingen	268.939		268.604		265.470	
4.3 Huisvestingslasten	758.665		792.094		691.963	
4.4 Overige lasten	828.022		719.127		866.109	
<i>Totaal lasten</i>		11.063.650		10.216.090		10.558.698
<i>Saldo baten en lasten *</i>		-489.373		-556.081		-325.451
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	151		2.000		1.871	
6.2 Financiële lasten	-		-		65	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		151		2.000		1.806
Totaal resultaat *		-489.222		-554.081		-323.645

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (Voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Resultaatbestemming:

Toevoeging Alg. reserve Privaat	20.007	-11.867
Onttrekking Alg. Reserve Privaat Peuters	-15.971	122.446
Onttrekking Alg. Reserve Publiek	-449.007	-415.760
Onttrekking P&A Arbo	-40.367	-14.494
Onttrekking Nulmeting	-3.883	-3.971
	-489.222	-323.645

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

Ref.	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		-489.373		-325.451
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
- Afschrijvingen	4.2	268.939		265.470
- Mutaties voorzieningen	2.2	51.829		188.276
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		320.768		453.746
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14	63.389		52.957
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18	-41.885		-109.993
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		21.504		-57.036
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-147.101		71.259
Ontvangen interest	6.1.1-/1.2.2.14	1.913		2.738
Betaalde interest	6.2.1-/2.4.18	-		65
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-145.188		73.932
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-232.929		-448.857
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.1.2	7.170		-
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	9.600		10.950
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-216.159		-437.907
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		15.774
Aflossing langlopende schulden	2.3	-20.338		-28.959
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-20.338		-13.185
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen	1.2.4	-381.684		-377.160
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2020		2019
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		4.542.109		4.919.267
Mutatie boekjaar liquide middelen		-381.684		-377.160
Stand liquide middelen per 31-12		4.160.424		4.542.107

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Per 1 januari 2020 heeft er een fusie plaats gevonden met de Stichting Peuterspeelzalen Hillegersberg-Schiebroek. De cijfers van de geconsolideerde jaarrekening 2019 dienen als basis voor de jaarrekening

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de opgenomen paragraaf Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	240	5	500
Terreinen	240	5	500
Inventaris en apparatuur			
- Alarm	180	7	500
- Zonnepanelen			
	120	10	500
- Installaties	180	7	500
- Bureau's	240	5	500
- Stoelen	96	12,5	500
- Kasten	240	5	500
- Leerlingsets	240	5	500
- Huishoudelijke apparaten	60	20	500
- ICT	60	20	500
- Touchscreens	72	16,67	500
Overige materiële vaste activa			
- Methoden A, B, C etc.	96	12,5	500
- Spel en Sportmaterialen	96	12,5	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve nulmeting			5,341
- Alg. Reserve Privaat Schoolfonds			257,226
- Alg. Reserve Privaat Peuters			501,414

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,80%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 1,20% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste

kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet

afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	491.344	3.466	1.795.262	614.884	2.904.956
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	278.186	1.271	914.338	397.918	1.591.713
Materiële vaste activa per 01-01-2020	213.158	2.195	880.924	216.966	1.313.243
Verloop gedurende 2020					
Investeringen	32.701	-	174.820	25.408	232.929
Desinvesteringen	-	-	424.114	181.556	605.670
Afschrijvingen	45.643	173	168.897	54.225	268.938
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	417.140	181.360	598.500
Mutatie gedurende 2020	-12.942	-173	-1.051	-29.013	-43.179
Stand per 31-12-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	524.045	3.466	1.545.968	458.736	2.532.215
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	323.829	1.444	666.095	270.783	1.262.151
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2020	200.216	2.022	879.873	187.953	1.270.064

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2020	Investe- ringen 2020	Desinves- teringen 2020	Waarde- verandering 2020	Resultaat 2020	Boek- waarde 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	19.395	-	-	-	-9.600	9.795
	Totaal Financiële vaste activa	19.395	-	-	-	-9.600	9.795
1.2.2	Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019			
		€	€	€	€		
1.2.2.2	OCW	428.859		419.885			
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	123.354		180.969			
1.2.2.6	Personeel	4.000		4.000			
1.2.2.10	Overige vorderingen	3.402		-			
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		559.615		604.854		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	26.434		33.196			
1.2.2.14	Te ontvangen interest	39		1.801			
1.2.2.15	Overige overlopende activa	14.055		25.443			
	<i>Overlopende activa</i>		40.528		60.440		
	Totaal Vorderingen		600.143		665.294		
	Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .						
1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2020		31-12-2019			
		€	€	€	€		
1.2.2.10.7	Overige vorderingen	3.402		-			
	Totaal Overige vorderingen		3.402		-		
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019			
		€	€	€	€		
1.2.4.1	Kasmiddelen	19		79			
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	4.160.405		4.542.030			
	Totaal Liquide middelen		4.160.424		4.542.109		

2 Passiva

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020	
		€	€	€	€	€	€	€	€	
2.1.1	Eigen vermogen									
2.1.1.1	Algemene reserve	3.974.822	-415.760	-	3.413.207	3.413.207	-449.007	-	2.964.200	
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	68.055	-18.464	-	49.591	49.591	-44.250	-	5.341	
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	644.026	110.579	-	754.605	754.605	4.036	-	758.640	
	Totaal Eigen vermogen	4.686.903	-323.645	-	4.217.403	4.217.403	-489.221	-	3.728.181	
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020	
		€	€	€	€	€	€	€	€	
2.1.1.2.4	Reserve personeels- en arbeidsmarktbeleid	54.861	-14.494	-	40.367	40.367	-40.367	-	-	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	13.194	-3.970	-	9.224	9.224	-3.883	-	5.341	
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	68.055	-18.464	-	49.591	49.591	-44.250	-	5.341	
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020	
		€	€	€	€	€	€	€	€	
2.1.1.3.1	Alg. Reserve Privaat Schoolfonds	249.086	-11.867	-	237.219	237.219	20.007	-	257.226	
	Alg. Reserve Privaat Pouters	394.940	122.446	-	517.386	517.386	-15.971	-	501.414	
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	644.026	110.579	-	754.604	754.604	4.036	-	758.640	
2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag ≤ 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag ≥ 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	86.428	16.408	13.258	12.367	-	77.211	11.406	31.355	34.450
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.082.145	279.784	218.738	-	-	1.143.191	492.883	650.308	-
	Totaal Voorzieningen	1.168.573	296.192	231.996	12.367	-	1.220.402	504.289	681.663	34.450
	* bij netto contante waarde									
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag ≤ 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag ≥ 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen en sabbatical leave	-	2.745	-	-	-	2.745	-	2.745	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	86.428	13.663	13.258	12.367	-	74.466	11.406	28.610	34.450
	Totaal personele voorzieningen	86.428	16.408	13.258	12.367	-	77.211	11.406	31.355	34.450
	* bij netto contante waarde									
2.3	Langlopende schulden	Stand per 01-01-2020	Aangevane lening in 2020	Aflossing in 2020	Stand per 31-12-2020	Looptijd ≥ 1 jaar	Looptijd ≥ 5 jaar	Rente per- centage		
		€	€	€	€	€	€			
2.3.7	Overige langlopende schulden	142.430	-	20.338	122.092	105.603	56.019	0,000%		
	Totaal Langlopende schulden	142.430	-	20.338	122.092	105.603	56.019			
2.3.7	Overige langlopende schulden	Stand per 01-01-2020	Aangevane lening in 2020	Aflossing in 2020	Stand per 31-12-2020	Looptijd ≥ 1 jaar	Looptijd ≥ 5 jaar	Rente per- centage		
		€	€	€	€	€	€			
2.3.7.5	Vooruitontvangen investeringsubsidies	142.430	-	20.338	122.092	105.603	56.019	0,000%		
	Totaal Overige langlopende schulden	142.430	-	20.338	122.092	105.603	56.019			

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	-		38.857	
2.4.8	Crediteuren	75.953		153.254	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	351.755		336.081	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	103.641		107.168	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	-2.623		4.700	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		528.726		540.060
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	94.428		67.642	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	5.204		10.600	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	261.167		272.380	
2.4.19	Overige overlopende passiva	80.226		20.954	
	<i>Overlopende passiva</i>		441.025		371.576
	Totaal Kortlopende schulden		969.751		1.011.636

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd Mndn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag-jaar €	Bedrag ≤ 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	Canon	1-5-2016 30-4-2021	72	1.067	12.803	4.268	-	-	4.268
2	DPF	1-4-2018 onbepaald		11.909	149.302	142.914	571.654	-	714.568
3	Hoylema	1-5-2018 30-4-2023	60	3.366	40.064	40.632	54.176	-	94.808

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen			
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	8.174.135	7.857.610	7.976.133
	Totaal Rijksbijdrage	8.174.135	7.857.610	7.976.133
3.1.2	Overige subsidies			
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	890.614	628.845	764.535
	Totaal Rijksbijdragen	890.614	628.845	764.535
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	198.180	68.301	92.546
	Totaal Rijksbijdragen	9.262.929	8.554.756	8.833.214

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
3.1.2.1.1	Geoordeelde subsidies OCW	20.885	-	36.539
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	869.729	628.845	727.996
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	-	-	-
	Totaal overige subsidies OCW	890.614	628.845	764.535

3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies PO	395.499	320.839	466.976
	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies Peuters	629.386	616.669	635.721
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.024.885	937.508	1.102.697
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.024.885	937.508	1.102.697

3.5	Overige baten	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
3.5.1	Verhuur	77.212	70.822	59.123
3.5.5	Ouderbijdragen	162.775	-	176.189
3.5.10	Overige	46.476	96.923	62.024
	Totaal overige baten	286.463	167.745	297.336

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	6.561.717	8.055.556	6.272.078
4.1.1.2	Sociale lasten	905.929	-	860.984
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	242.930	-	224.395
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	8.217	-	12.012
4.1.1.5	Pensioenpremies	917.293	-	931.921
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	8.636.086	8.055.556	8.301.390
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	4.041	550	15.789
4.1.2.3	Overige	689.324	433.927	549.917
	Totaal overige personele lasten	693.365	434.477	565.706
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel			
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	121.427	53.768	131.940
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel	121.427	53.768	131.940
	Totaal personele lasten	9.208.024	8.436.265	8.735.156

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 163 in 2020 (2019: 170). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	10	11
Personeel primair proces	116	121
Ondersteunend personeel	37	38
Totaal gemiddeld aantal werknemers	163	170

4.2	Afschrijvingen	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	268.939	268.604	265.470
	Totaal afschrijvingen	268.939	268.604	265.470

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	45.643	40.903	41.956
4.2.2.2	Terreinen	173	173	173
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	222.948	212.054	222.991
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	175	15.474	351
	Totaal afschrijvingen	268.939	268.604	265.471

4,3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	79.521		76.780		62.079	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	103.440		49.250		60.925	
4.3.4	Energie en water	99.910		94.576		101.969	
4.3.5	Schoonmaakkosten	151.290		155.254		143.971	
4.3.6	Belastingen en heffingen	27.032		23.433		23.939	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	279.784		368.201		292.936	
4.3.8	Overige	17.689		24.600		6.143	
	Totaal huisvestingslasten		758.666		792.094		691.962

4.3.8	Overige huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.8.1	Tuinonderhoud	7.527		7.000		670	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	7.568		8.250		4.492	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	2.594		9.350		980	
	Totaal huisvestingslasten		17.689		24.600		6.142

4,4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	175.384		191.655		186.260	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	8.723		9.000		19.104	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	338.607		286.890		349.069	
4.4.5	Overige	305.307		231.582		311.676	
	Totaal overige lasten		828.021		719.127		866.109

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	160.892		175.650		172.286	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	170		1.600		424	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	8.297		8.480		9.599	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	1.905		4.000		401	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	4.121		1.925		3.550	
	Totaal administratie- en beheerslasten		175.385		191.655		186.260

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	14.210		18.200		19.468	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	7.332		5.200		10.020	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	1.283		1.000		440	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	812		1.000		823	
			23.637		25.400		30.751

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-	-	-	-	3.018	
4.4.5.2	Representatiekosten	9.414		3.700		14.516	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	11.580		11.050		10.033	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	92.009		66.000		84.117	
4.4.5.6	Contributies	19.016		19.950		23.367	
4.4.5.7	Abonnementen	5.100		5.700		5.658	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	3.066		6.150		5.796	
4.4.5.9	Verzekeringen	8.606		12.020		10.819	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolqids	44.208		33.000		44.926	
4.4.5.11	Toetsen en testen	2.734		4.000		9.101	
4.4.5.12	Culturele vorming	30.567		13.662		28.210	
4.4.5.13	Overige overige lasten	79.007		56.350		72.114	
	Totaal overige lasten		305.307		231.582		311.675

6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten						
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		151		2.000		1.871
	Totaal financiële baten		151		2.000		1.871
6.2	Financiële lasten						
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		-		-		65
	Totaal financiële lasten		-		-		65

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-449.007
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.4	Reserve Personeels- en Arbeidsmarktbeleid	-40.367	
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-3.883	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-44.250
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat Schoolfonds	20.007	
	Algemene reserve privaat Peuters	-15.971	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		4.036
	Totaal resultaat		-489.221

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Deelname- percentage
Passend Primair Onderwijs Rotterdam	Vereniging	Rotterdam	4	0%
Vereniging voor PCO Noordrand	Vereniging	Rotterdam	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule
(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
		Datum	geheel afgerond	niet afgerond	
Subsidie voor studieverlof	1006243	13-08-2019	x		
Subsidie voor studieverlof	1006083	13-08-2019	x		
Subsidie voor studieverlof	1006331	13-08-2019	x		
Doorstroom programma po-vo	DPOVO19130	28-08-2019			x
Subsidie voor studieverlof	1090586-1	28-08-2020			x
Subsidie voor studieverlof	1090529-1	28-08-2020			x
Inhaal- en Ondersteuningsprogramma	IOP-40774-PO	02-07-2020			x

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 143.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Mevr. E.A. van Dijk - Freeke
Functiegegevens (2020)	
Functie(s)	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging (2020)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	103.057
Beloningen betaalbaar op termijn	17.874
Subtotaal bezoldiging	120.931
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	120.931
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.000
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens (2019)	
Functie(s)	Directeur bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	96.117
Beloningen betaalbaar op termijn	16.542
Subtotaal bezoldiging	112.659
Bezoldiging	112.659
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam toezichthouder	Dhr. C. de Jong	Dhr. A. Bijl	Mevr. M.P.J. Koolen- van Goch	Dhr. R.G. Beek
Functiegegevens 2020				
Funcie categorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	30-06	30-06	30-06
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging in 2020				
Bezoldiging	7.402	2.645	2.043	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	7.228	7.228	7.228
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.402	2.645	2.043	2.000
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
Funcie categorie	Voorzitter			
Aanvang functie	01-01			
Afloop functie	31-12			
Bezoldiging	6.000			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700			
Naam toezichthouder	Dhr. A.J.C. Klijnsmit	Mevr. M.C. Auw- Lang-Rolle		
Functiegegevens 2020				
Funcie categorie	Lid	Lid		
Aanvang functie	01-01	01-01		
Afloop functie	31-12	31-12		
Bezoldiging in 2020				
Bezoldiging	3.600	4.000		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.300	14.300		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.		
Bezoldiging	3.600	4.000		
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.		
Gegevens 2019				
Funcie categorie	Lid	Lid		
Aanvang functie	01-01	01-01		
Afloop functie	31-12	31-12		
Bezoldiging	-	-		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.800	13.800		

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
Dhr. D. Barendse	Lid

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Rotterdam
KvK nummer: 41135125

Adres: Bergse Linker Rottekade 315, 3056 LK Rotterdam
Telefoon: 010 3510026
E-mailadres: info@spcohs.nl
Internetsite: www.spcohs.nl

Contactpersoon: J. Bakker
Telefoon: 010-3510026
E-mailadres: j.bakker@spcohs.nl

Bestuursnummer: 40774

BRIN-nummers: 01XU Hildegart
04TT Heijbergsschool
10MZ Emmaschool
11CJ Goede Herderschool

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
------	--------	-------	-------------	---

Toeziçthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
------	--------	-------	-------------	---

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking €	Toegerekend t/m jaar 2020 €	Ontvangen t/m jaar 2020 €	Te vorderen 31-dec 2020 €
Personeel	2020-2021	diverse	5.666.666	2.361.111	1.957.833	403.278
Onderwijsachterstanden	2020-2021	diverse	359.454	149.772	124.191	25.581
Totaal OCW			6.026.120	2.510.883	2.082.025	428.859

SEGMENTATIE STAAT VAN BATEN EN LASTEN NAAR ONDERWIJSSECTOREN

	Primair Onderwijs	Peuterspeelzalen	Stg PCOHS
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	9.262.929	-	9.262.929
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	395.499	629.386	1.024.885
3.5 Overige baten	286.463	-	286.463
<i>Totaal baten</i>	<i>9.944.891</i>	<i>629.386</i>	<i>10.574.277</i>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.658.416	549.608	9.208.024
4.2 Afschrijvingen	268.636	303	268.939
4.3 Huisvestingslasten	728.564	30.101	758.665
4.4 Overige lasten	762.779	65.243	828.022
<i>Totaal lasten</i>	<i>10.418.395</i>	<i>645.255</i>	<i>11.063.650</i>
<i>Saldo baten en lasten *</i>	<i>-473.504</i>	<i>-15.869</i>	<i>-489.373</i>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	151	-	151
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>151</i>	<i>-</i>	<i>151</i>
Totaal resultaat *	-473.353	-15.869	-489.222

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek

Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 78 21 30
alphenaaandenrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 64599892

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.
-

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 28 juni 2021

Van Ree Accountants



drs. J. Bergman RA