

stichting **OPWIJS**

Opvang en onderwijs



Samen het verschil maken

Bestuursverslag Stichting Opwijs 2025

Inhoud

1. Missie, waarden en doelen	VOORWOORD
3. Organisatorische ontwikkelingen	2. Bestuur en Toezicht
5. Ontwikkelingen per school	4. Ontwikkelingen onderwijs
7. AVG en ICT	6. Personeel
9. Financiën	8. Huisvesting
11. Verslag Raad van Toezicht	10. Continuïteitsparagraaf



Voorwoord

Stel je een plek voor waar kinderen samen mogen groeien, waar ruimte is om op eigen-wijze je talenten te ontwikkelen en waar leren altijd betekenis krijgt. Een plek waar opvang en onderwijs elkaar versterken en waar ieder kind wordt gezien, gehoord en gewaardeerd. Dat is waar Stichting Opwijs elke dag opnieuw voor staat.

In 2025 hebben we deze overtuiging verder verdiept en zichtbaar gemaakt. Vanuit onze kernwaarden **Samen, Eigen-wijze en Betekenisvol**, samengevat in SEB, hebben we gebouwd aan een stevige basis voor de toekomst. SEB is voor Stichting Opwijs meer dan een afkorting; het is ons kompas. Samen creëren we een warme en betrokken omgeving, op eigen-wijze geven we kinderen de ruimte om zich op hun eigen manier te ontwikkelen, en betekenisvol zorgen we ervoor dat wat zij leren ertoe doet, voor henzelf en voor de wereld om hen heen.

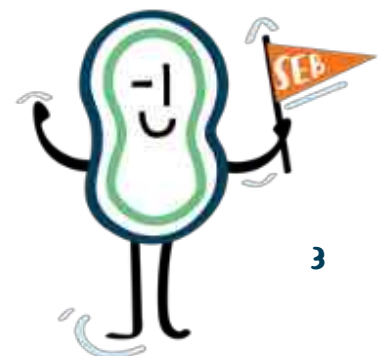
Het jaar 2025 stond in het teken van het versterken van onze gezamenlijke kernwaarden, de resultaten van ons onderwijs, het aanbod in de kinderopvang en het vergroten van onze zichtbaarheid. We hebben bewust geïnvesteerd in het verhaal van Stichting Opwijs en dit verhaal op verschillende manieren tot leven gebracht. Met een vernieuwde website, een herkenbare huisstijl en een actieve inzet van social media hebben we laten zien wie we zijn en waar we voor staan. Ook buiten, in de directe omgeving van onze kindcentra, was Stichting Opwijs zichtbaar aanwezig, als vertrouwd gezicht en als kwaliteitsstempel voor opvang en onderwijs.

Tegelijkertijd bleef onze focus liggen op de inhoud. In alles wat we deden, stond het kind centraal en werkten we samen aan een aanbod dat past bij de unieke profielen van onze kindcentra. De opbrengsten van ons onderwijsaanbod zijn in 2025 significant verbeterd. Door in ons handelen steeds vast te houden aan de focus op de basis en trouw te blijven aan onze bedoeling, hebben we mooie resultaten behaald. Dat hadden we niet kunnen realiseren zonder de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers. Zij zorgen er dagelijks, ieder op hun eigen-wijze, voor dat kinderen betekenisvol aanbod krijgen in zowel de opvang als het onderwijs. 2025 was daarmee een jaar van doorontwikkeling: van koers naar praktijk, van woorden naar dagelijks handelen en van individuele inspanningen naar een gezamenlijke beweging.

Met trots kijken we terug op de stappen die in 2025 zijn gezet. Stappen die laten zien dat Stichting Opwijs niet stilstaat, maar zich blijft ontwikkelen, Samen, op eigen-wijze en betekenisvol. En terwijl we terugkijken, kijken we vooral ook vooruit: vol vertrouwen, met oog voor elkaar en met het vaste geloof dat we samen het verschil blijven maken voor de kinderen van vandaag én morgen.

Want waar SEB leeft, groeit toekomst.

Janey van Kaam
Voorzitter College van Bestuur



1.
**Missie,
waarden
en doelen**

Stichting Opwijs streeft naar de beste ontwikkelkansen voor ieder kind. Met onze overtuiging dat elk kind het recht heeft om zich te ontwikkelen, bieden we een warme en stimulerende omgeving waarin kinderen zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen ontplooiën. Binnen de gezamenlijke kaders heeft elk kindcentrum de vrijheid om eigen accenten te leggen. Dit zorgt voor een breed en divers aanbod dat aansluit bij de behoeften van zowel kinderen als ouders.

Missie van de stichting

Stichting Opwijs ziet het als opdracht om actueel en attractief onderwijs en kwalitatieve opvang te verzorgen. Onderwijs en opvang waarmee we bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen, zodat een belangrijke basis wordt gelegd om straks als volwassene op een verantwoorde manier in het leven te kunnen staan.

Visie op leren en ontwikkelen

De kindcentra van Stichting Opwijs vormen unieke verzamelplaatsen voor ontwikkelen, leren, vorming en kennisoverdracht. Voor ons beperkt dit zich niet tot taal-, lees- en rekenvaardigheden. Het leren leren, het ontwikkelen van vaardigheden in de omgang met de veranderende wereld en nieuwe technologie, het onderzoeken en het leren vinden van slimme oplossingen voor problemen horen ook bij de kennis van vandaag. Wij vinden het daarnaast ook belangrijk dat leerlingen leren omgaan met succes en met tegenslag, dat zij risico's durven nemen en zich willen blijven ontwikkelen. Wij willen graag aan deze basis werken met als doel leerlingen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Stichting Opwijs ziet haar kindcentra als een omgeving waar leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers met én van elkaar leren. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten voor onderwijs en opvang aan onze leerlingen, maar ook voor de ontwikkeling van onze medewerkers, van de scholen, de opvang en van de gehele organisatie:

- Iedereen, jong en oud, heeft talenten en ontwikkelpunten: leren omgaan met succes en met tegenslag is voor iedereen belangrijk. We hebben talenten te ontwikkelen en hindernissen te nemen om tot volledige ontwikkeling te komen. Elk mens heeft ondersteuning nodig en kan anderen ondersteunen, we vullen elkaar aan: als leerlingen en medewerkers, als medewerkers en ouders/verzorgers, als directie en bestuur. Er valt altijd meer te leren;
- Ontwikkeling vergt een open houding en een uitdagende leeromgeving. We staan open voor ontwikkelingen in de maatschappij, volgen nieuwe wetenschappelijke inzichten en ontvangen graag feedback van elkaar;
- Ontwikkeling komt tot stand in een veilige omgeving, waarin je ongeacht leeftijd wordt gekend en erkend. Veiligheid ontstaat onder meer door gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en hoge verwachtingen. Dit komt ook tot uiting in onze identiteit.

Waarden en identiteit

Stichting Opwijs is een open christelijke organisatie en werkt vanuit de christelijke levensovertuiging. Daarbij vormen de Bijbel en het evangelie van Jezus Christus een belangrijke inspiratiebron en het uitgangspunt voor ons denken en handelen. Tegelijkertijd hebben wij oog voor en respect voor verschillende levensbeschouwelijke achtergronden.

Kinderen, ouders en medewerkers met uiteenlopende overtuigingen en culturen zijn welkom binnen onze kindcentra.

Onze christelijke identiteit is zichtbaar en herkenbaar in het dagelijks handelen, in de wijze waarop wij met elkaar omgaan en in de aandacht die wij besteden aan rituelen en tradities. Zo vieren wij christelijke feesten en is er op passende momenten ruimte voor bezinning en gebed.

Vanuit een veilige en vertrouwde omgeving gaan wij samen met kinderen op zoek naar antwoorden op levensvragen die hen bezighouden. Op deze manier dragen wij bij aan hun brede ontwikkeling, met aandacht voor zingeving, verbondenheid en respect voor elkaar.

Ons verhaal en onze kernwaarden

Stichting Opwijs: Waar kinderen spelen, leren en ontdekken in een veilige en warme omgeving.



Stel je een plek voor waar kinderen met plezier de wereld ontdekken, waar spelen en leren hand in hand gaan, en waar elk kind zich gezien en geliefd voelt. Dat is wat we bij Stichting Opwijs Opvang & Onderwijs iedere dag mogelijk maken.

Stichting Opwijs is dé plek voor opvang en onderwijs voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Met onze overtuiging dat elk kind het recht heeft om zich te ontwikkelen, bieden we een warme en stimulerende omgeving waarin kinderen zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen ontplooien. Bij ons staat de combinatie van spelen, spelend leren, leren en leren spelen centraal. Hierdoor kunnen kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen op een manier die bij hen past.

Onze kindcentra onderscheiden zich door unieke concepten en een breed aanbod, afgestemd op de behoeften en talenten van ieder kind. We combineren inspirerende leeromgevingen met persoonlijke aandacht, zodat elk kind, van baby tot puber, de beste start krijgt.

Waarom Stichting Opwijs de beste keuze is voor kinderen:

Eén missie, één visie: de kracht van samen!

Bij Stichting Opwijs werken we vanuit één bestuur en één gedeelde missie: kinderen de ruimte geven om te groeien, te leren en vooral te laten stralen. Onze christelijke identiteit vormt daarbij het hart van alles wat we doen. Het beïnvloedt de manier waarop we met elkaar omgaan en de waarde die we hechten aan respect, zorg en vertrouwen. Onze kindcentra zijn een plek waar kinderen, ouders en medewerkers met plezier en enthousiasme naartoe gaan, omdat we geloven in de kracht van samen.

Een plek waar elk kind mag zijn wie het is

Bij ons is elk kind uniek, en dat wordt elke dag gezien en gevierd. Onze 182 bevlogen professionals volgen elk kind persoonlijk, kennen hun talenten en uitdagingen, en geven hun de ruimte om te groeien. Of het nu gaat om rekenen, taal, lezen, bewegen, kunst, natuur of techniek, wij zorgen ervoor dat elk kind de kans krijgt om te ontdekken, te leren en zich te ontwikkelen. Samen met de ouders vinden we de beste manieren om kinderen te ondersteunen, zodat ze het beste uit zichzelf halen.

Onze kernwaarden: Samen, Eigen-wijze, Betekenisvol

Samen zijn we sterker. Daarom geloven we in een hechte samenwerking tussen kinderen, ouders en professionals. In onze fijschalige kindcentra voelen kinderen zich veilig, gezien en gewaardeerd. We bieden een overzichtelijke en warme omgeving waar elk kind zich thuis voelt. Verbinding staat centraal: de verbinding tussen opvang en onderwijs, tussen Stichting Opwijs en onze ouders, en tussen de kinderen onderling. We werken **betekenisvol** door kinderen te helpen in zichzelf te geloven, voor anderen te zorgen en hen voor te bereiden op een toekomst waarin respect, waardering en samenwerking centraal staan. Onze kindcentra geven op hun **eigen-wijze** invulling aan opvang en onderwijs, met unieke accenten die aansluiten bij de behoeften en talenten van elk kind. Of uw kind zich nu aangetrokken voelt tot techniek, natuur, kunst of een ander vakgebied: wij bieden ouders en kinderen de mogelijkheid om een kindcentrum te kiezen dat écht bij hen past. Zo kan ieder kind op zijn of haar eigen manier groeien en stralen. écht bij hen past. Zo kan ieder kind op zijn of haar eigen manier groeien en stralen.



SEB - Verankering van onze kernwaarden

In het verslagjaar hebben wij, in het verlengde van onze strategische koers, het kernwaardenmodel SEB ontwikkeld. SEB staat voor Samen, Eigen-wijze en Betekenisvol en geeft richting aan ons pedagogisch en onderwijskundig handelen binnen Stichting Opwijs. Met SEB brengen wij onze identiteit terug tot drie samenhangende kernbegrippen. **Samen** benadrukt onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een veilige, inclusieve en professionele leer- en werkomgeving. **Eigen-wijze** onderstreept dat ieder kind zich op zijn of haar eigen wijze ontwikkelt en dat wij ruimte bieden voor verschillen in talent, tempo en onderwijsbehoefte. **Betekenisvol** verwijst naar ons streven om onderwijs en opvang te bieden die zichtbaar bijdraagt aan brede ontwikkeling, burgerschap en persoonlijke groei. Het SEB-model (zie afbeelding) fungeert als inhoudelijk kompas voor onze organisatie en ondersteunt de verdere kwaliteitsontwikkeling binnen onze kindcentra. Het biedt een gezamenlijke taal en versterkt de verbinding tussen visie, praktijk en verantwoording.

Onderwijsaanbod gericht op de toekomst

Met onze kwalitatief hoogwaardige opvang en onderwijs bieden we meer dan alleen een veilige en stimulerende omgeving: we leggen een stevige basis voor een kansrijke schoolloopbaan. Onze ervaren professionals combineren bewezen leermethoden met moderne technologieën, zodat uw kind niet alleen uitblinkt in rekenen, taal en lezen, maar ook de vaardigheden ontwikkelt die nodig zijn om zelfverzekerd de uitdagingen van morgen aan te gaan.

Vol vertrouwen vooruit - samen de toekomst tegemoet

Bij Stichting Opwijs blijven we vernieuwen en groeien. Als koploper in opvang en onderwijs zetten we ons iedere dag in voor de beste kwaliteit, met een toekomstgerichte visie. We combineren stabiliteit met ambitie, ondernemerschap en nieuwsgierigheid, zodat we altijd een stap vooruit blijven denken in wat kinderen nodig hebben. Zo zorgen we ervoor dat elk kind zich kan ontwikkelen en zich voorbereid voelt op de wereld van morgen.

Samen bouwen we aan een stralende toekomst

Stichting Opwijs is meer dan een plek voor opvang en onderwijs. Het is een gemeenschap waar kinderen, ouders en medewerkers samenwerken om het beste uit elkaar te halen. We zorgen voor rust, regelmaat en geborgenheid, maar ook voor avontuur, uitdaging en plezier. Onze kindcentra zijn plekken waar kinderen zich veilig voelen, zich kunnen uiten, zich ontwikkelen en vol vertrouwen hun dromen kunnen volgen.

Bij Stichting Opwijs geloven we in de kracht van samen: samen met ouders, samen met collega's, en vooral samen met de kinderen. Want alleen samen kunnen we een wereld creëren waarin ieder kind zijn of haar eigen pad kan volgen en vol vertrouwen de toekomst tegemoet kan gaan. Zo helpen we kinderen te ontdekken hoe zij zich verhouden tot de maatschappij en hoe zij, met hun unieke talenten, een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen.



Onze Koers - Vol vertrouwen vooruit!

De kinderen die aan ons zijn toevertrouwd ontwikkelen zich op onze kindcentra. Tegelijkertijd leren en ontwikkelen wij als volwassenen samen met hen. We leren van hun rijke fantasie, zin in de toekomst en het denken in kansen en oplossingen. Ons koersplan geeft richting aan de keuzes die we maken.

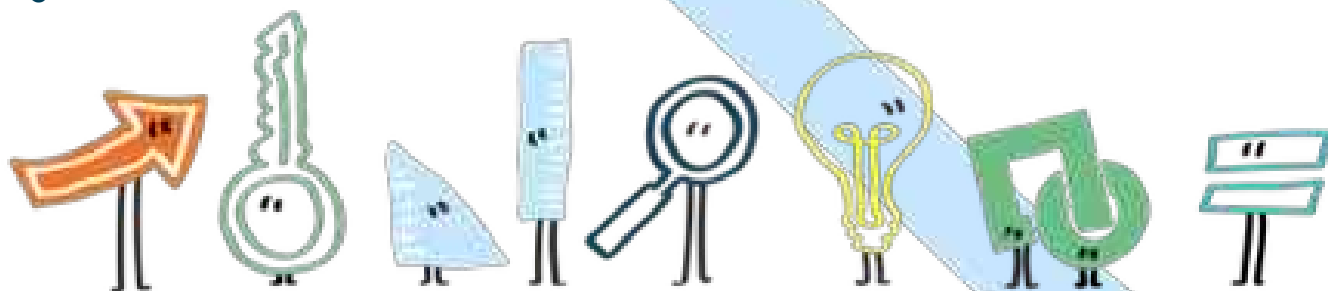
In 2025 is besloten het Koersplan 2023-2027 met één jaar te verlengen tot en met 2028. Aanleiding hiervoor waren bijzondere omstandigheden in de afgelopen periode, waaronder het langdurige ziektebed en het overlijden van de voorzitter van het College van Bestuur in 2024 en de daaropvolgende interimfase. Met de start van de nieuwe bestuurder per 1 mei 2024 is rust en stabiliteit in de organisatie teruggekeerd en zijn de ambities en speerpunten uit het koersplan opnieuw gezamenlijk bevestigd. De verlenging biedt ruimte om de ingezette ontwikkelijnen zorgvuldig te verdiepen en te verduurzamen, terwijl de bestaande missie, visie en strategische doelen ongewijzigd blijven. De verlenging is afgestemd met en goedgekeurd door de GMR en de Raad van Toezicht en is gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. In schooljaar 2027-2028 wordt de realisatie over de gehele periode geëvalueerd, als voorbereiding op een nieuw koersplan vanaf 2029.

Onze koersdoelen zijn:

- Toekomstbestendig leren
- Focus op de basis
- Meer gelijke en eerlijke kansen
- Eigenaarschap voor iedereen
- Denken in mogelijkheden. Het kan wel!
- Samen groot worden
- Partnerschap

Ons volledige koersplan [leest u hier](#).

Voor de beleidsperiode 2025-2026 heeft Stichting Opwijs ervoor gekozen om gericht te werken aan drie thema's uit het Koersplan 2023-2027 (verlengd tot en met 2028). Deze thema's geven richting aan onze ambities en vormen de basis voor verdere kwaliteitsontwikkeling binnen onze kindcentra. Binnen deze drie thema's is er aandacht voor eigenaarschap, gelijke kansen en denken in mogelijkheden. Deze vindt u op de volgende pagina.



1. Focus op de basis

Kwaliteit vormt de basis van alles wat wij doen. In deze periode ligt de nadruk op het versterken van de basisvakken taal, rekenen en burgerschap. Wij streven ernaar dat alle kinderen een stevige basis meekrijgen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en dat onze kindcentra in 2026 op of boven het landelijk gemiddelde presteren. Heldere doelen en zichtbaar onderwijs staan hierbij centraal: in elk kindcentrum zijn duidelijke afspraken gemaakt over onderwijsdoelen en didactisch handelen, passend bij de behoeften van de kinderen. Door structureel te observeren, te monitoren en te verbeteren borgen en volgen wij de kwaliteit van ons onderwijs. Kwaliteitscoördinatoren spelen hierin een belangrijke rol door de uitvoering te begeleiden en de professionele dialoog binnen en tussen teams te stimuleren. Burgerschap krijgt daarbij een vaste en samenhangende plek binnen zowel onderwijs als opvang. Ook voor de jongste kinderen wordt de basis versterkt door gerichte inzet op voor- en vroegschoolse educatie en het zorgvuldig volgen van hun ontwikkeling.

2. Samen groot worden

Bij Stichting Opwijs geloven wij in samen groeien: met kinderen én met elkaar. In deze beleidsperiode werken wij toe naar een sterke verbinding tussen opvang en onderwijs, waarbij elk kindcentrum zich ontwikkelt tot één team met één gedeelde visie. Door opvang en onderwijs inhoudelijk beter op elkaar af te stemmen, realiseren wij een doorlopende leer- en ontwikkellijn voor kinderen. Professionele samenwerking staat hierbij centraal. Medewerkers leren van en met elkaar, delen kennis en goede voorbeelden en versterken zo gezamenlijk de kwaliteit. Door gezamenlijke studiedagen, ontmoetingen en momenten van verdieping wordt de onderlinge verbondenheid vergroot en werken wij steeds meer als één organisatie.

3. Toekomstbestendig leren

De snel veranderende samenleving vraagt om onderwijs en opvang die meebewegen met de toekomst. Daarom investeren wij in inspirerende leeromgevingen en onderwijsconcepten die passen bij de wijk en zichtbaar zijn voor ouders en omgeving. Kindcentra werken aan een duidelijke profilering en versterken hun zichtbaarheid, zowel lokaal als online. In het onderwijs is aandacht voor toekomstgerichte vaardigheden zoals techniek, ICT, digitale geletterdheid en het omgaan met nieuwe technologieën, waaronder kunstmatige intelligentie. Ook duurzaamheid en burgerschap maken hier integraal onderdeel van uit. Daarnaast blijft goed werkgeverschap een belangrijke pijler: medewerkers krijgen ruimte voor professionele ontwikkeling en worden ondersteund met scholing en training, zodat zij hun werk met plezier en deskundigheid kunnen blijven uitvoeren.





2. Bestuur en Toezicht



Stichting Opwijs ziet haar kindcentra als een omgeving waar kinderen, maar ook ouders en personeel, met en van elkaar leren. Samen leggen we de basis voor een omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige volwassenen. Een omgeving waar gespeeld, gewerkt en geleerd wordt op basis van gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en ambitie.

Kindcentra

Stichting Opwijs is het bevoegd gezag van vier Kindcentra waar zowel opvang als onderwijs wordt aangeboden; ikc Wonderwijs, Kindcentrum Emma, Hildegart Kindcentrum en Kindcentrum De Heijberg. De kindcentra zijn allemaal gelegen in de Rotterdamse wijken Hillegersberg en Schiebroek. Elk kindcentrum heeft een directeur en drie kindcentra hebben ook een adjunct-directeur. De directeur heeft de algehele leiding over het kindcentrum en legt over het totale functioneren van het onderwijs en de opvang verantwoording af aan het College van Bestuur.

Op onze vier kindcentra krijgen dagelijks ruim 1200 leerlingen onderwijs en bijna 600 kinderen opvang aangeboden door 182 personeelsleden. Op elk van de vier kindcentra wordt Peuteropvang en BSO aangeboden. Alle 9 opvanglocaties vallen onder Stichting Opwijs Opvang, een dochterstichting van stichting Opwijs. Zie ook [Stichting Opwijs Opvang](#) | [Landelijk Register Kinderopvang](#)

Bij Stichting Opwijs staan ongeveer 130 peuters en 450 kinderen bij de BSO ingeschreven.

Aannamebeleid

Opwijs kindcentra verzorgen hun onderwijs en opvang op christelijke grondslag. Alle kinderen, ongeacht hun religieuze of culturele achtergrond, zijn van harte welkom op de scholen en in onze opvang. De uitgangspunten van het onderwijs en de opvang moeten uiteraard gerespecteerd worden en de kinderen nemen deel aan alle in de school en opvang gebruikelijke activiteiten.



Onderwijshuis
BESTUURSKANTOOR Stichting Opwijs
Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK ROTTERDAM
010 - 35 100 26
www.stichtingopwijs.nl



Kindcentrum Emma (10MZ)

Hilleniussingel 23

3054 EX ROTTERDAM

010-4189053

ADR. v.d. Doeslaan 15

010-4189053

www.kindcentrumemma.nl



ikc Wonderwijs (11GJ)

(voorheen KG Goede Herder)

Kastanjeplein 6

3053 GD ROTTERDAM

010-4189579

www.ikcwonderwijs.nl



Kindcentrum De Heijberg (04TT)

Heijbergstraat 2-4

3055 PP ROTTERDAM

010-4182199

www.deheijberg.nl



Hilbegaert Kindcentrum (01XU)

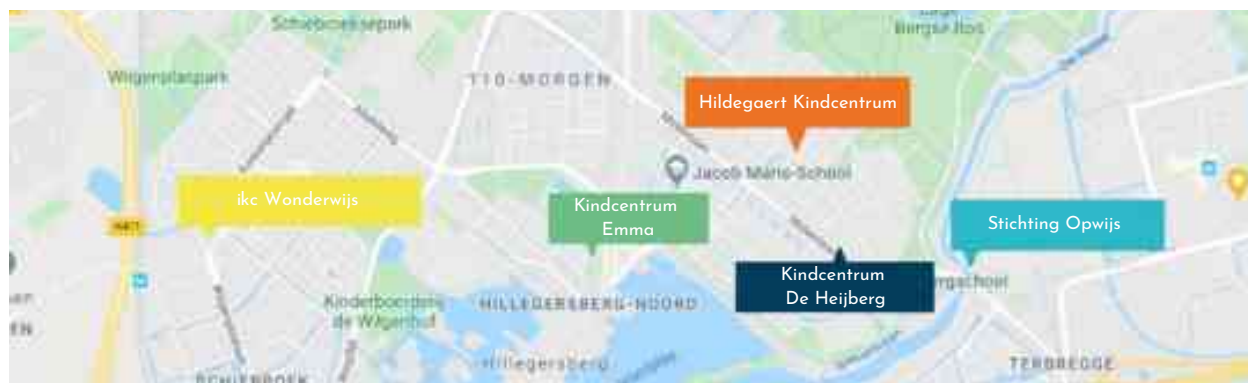
Debussylaan 11

3055 TE ROTTERDAM

010-4180049

www.hilbegaert.nl

Onze kindcentra in de wijk



Hieronder treft u het overzicht aan van de aantallen leerlingen op onze vier kindcentra.

	Vastgesteld door DUO			
	1 feb 22	1 feb 23	1 feb 24	1 feb 25
Hildegart Kindcentrum	403	404	402	390
Kindcentrum De Heijberg	367	349	316	295
Kindcentrum Emma	430	375	352	328
ikc Wonderwijs	211	204	208	199
Taalklassen ikc Wonderwijs	0	14	23	21
Totaal Opwijs	1411	1346	1301	1233

Hieronder treft u het overzicht aan van het aantal kinderen dat gebruikt maakt van opvang bij onze stichting.

Peuteropvang	okt-22	okt-23	okt-24	okt-25
ikc Wonderwijs	22	29	26	31
Hildegart Kindcentrum	0	0	21	26
Kindcentrum De Heijberg	29	22	26	32
Kindcentrum Emma	26	25	24	27
Totaal Opwijs	77	76	97	116
BSO	okt-22	okt-23	okt-24	okt-25
ikc Wonderwijs			15	17
Hildegart Kindcentrum			146	162
Kindcentrum De Heijberg	97	111	130	134
Kindcentrum Emma		52	98	145
Totaal Opwijs	97	163	389	458

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Open en laagdrempelig toelatingsbeleid

De scholen en kindcentra van Stichting Opwijs hanteren een open instroombeleid: elk kind is welkom, mits de ouders/verzorgers de christelijke grondslag onderschrijven en kinderen meedoen aan de activiteiten rondom de identiteit. Hierbij gelden de wettelijke richtlijnen over leeftijd en inschrijving: kinderen mogen vanaf hun derde verjaardag formeel ingeschreven worden voor de basisschool.

Praktisch houdt dit in:

- Inschrijven vanaf 3 jaar; geen voorinschrijving vóór de wettelijke leeftijdsgrens.
- Transparantie over eventuele voorrangsregels (bv. broertjes/zusjes), zodat ouders weten waar ze aan toe zijn.

Inclusiviteit in praktijk en visievorming

Stichting Opwijs zet zich in voor kansengelijkheid en inclusiviteit binnen opvang en onderwijs. Wij streven ernaar dat alle kinderen zich gezien, veilig en welkom voelen en zich kunnen ontwikkelen op een manier die bij hen past. Tegelijkertijd erkennen wij dat iedere locatie grenzen kent in de mate en aard van ondersteuning die geboden kan worden. Waar nodig wordt maatwerk geleverd, met inzet van interne specialisten en, indien passend, met externe ondersteuningsarrangementen.

In 2025 is binnen Stichting Opwijs verdere verdieping aangebracht in de visievorming rond inclusiviteit en diversiteit. Deze is uitgewerkt in het document *Inclusiviteit en diversiteit*, waarin onze uitgangspunten, ambities en ontwikkelrichtingen zijn beschreven. Dit document is in 2025 opgesteld en vormt een belangrijke basis voor verdere besluitvorming en borging in beleid en praktijk.

Inclusiviteit krijgt bij Opwijs concreet vorm in het dagelijks handelen binnen de kindcentra. We werken aan een open en veilig pedagogisch klimaat, waarin verschillen worden herkend en gewaardeerd en waarin hoge, realistische verwachtingen worden gecombineerd met passende ondersteuning. Welbevinden, betrokkenheid en gelijke kansen zijn daarbij leidend.

Omgang met personeel

Ook in het personeelsbeleid is inclusiviteit een belangrijk uitgangspunt. Het aannamebeleid voor medewerkers is verankerd in de identiteitsnotitie van Stichting Opwijs. Van medewerkers wordt verwacht dat zij de christelijke identiteit van de stichting respecteren en deze op een professionele en passende wijze tot uitdrukking brengen in hun werk. Nieuwe medewerkers kiezen bewust voor werken binnen een open christelijke organisatie.

Stichting Opwijs volgt de sollicitatiecode uit de CAO Primair Onderwijs en hanteert een zorgvuldig en transparant wervings- en selectieproces. In de gesprekscyclus (IPB) is structureel aandacht voor professioneel handelen, samenwerking en de wijze waarop medewerkers bijdragen aan een veilige, inclusieve en respectvolle werkomgeving. In 2025 is daarnaast aandacht besteed aan bewustwording en dialoog rond diversiteit en inclusie, als onderdeel van de verdere ontwikkeling van toekomstbestendig HR-beleid.

Onze peutergroepen



Peuteropvang Emma - LRK nummer 217417644
B50 Emma - LRK nummer 268191438
Hilleniussingel 23
3054 EX ROTTERDAM
010-4189053

B50 Emma AvDDoeslaan - LRK nummer 385694970
Adriaen van der Doeslaan 15
3054 EA ROTTERDAM
010-4189053



Peuteropvang Wonderwijs - LRK nummer 207551273
B50 Wonderwijs - LRK nummer 336250393
Kastanjeplein 6
3053 GD ROTTERDAM
010-4229010



Peuteropvang De Speeltuin - LRK-nummer 197445391
B50 De Heijberg - LRK nummer 174161542
Heijbergstraat 4
3055 PP ROTTERDAM
010-4182199



Hilbegaert Peuteropvang - LRK nummer 145177294
Hilbegaert B50 - LRK nummer 248844830
Debussylaan 11
3055TE ROTTERDAM
010-4180049

Onderwijshuis

Het Onderwijshuis Rotterdam is een initiatief van Stichting Opwijs, waarbij innovatie en het verbinden van onderwijs- en opvangmedewerkers centraal staat. Het is een inspirerende werkplek voor stafleden en het College van Bestuur. Het is ook een plek waar we samenkomen met medewerkers van onze kindcentra en met externen. We zoeken samen naar creatieve ideeën, we vergaderen, we organiseren bijeenkomsten en masterclasses, we luisteren naar elkaar en we delen met elkaar. Als een werkplek creativiteit en verbondenheid uitstraalt heeft dat betekenis voor onze belangrijkste motivatie, namelijk goed onderwijs en goede opvang voor de kinderen in onze stad. We werken met eenzelfde drijfveer om meer te zoeken dan alleen onze belangen en om meer betekenis te geven aan de kracht van samenwerken. Deze inspanningen worden gezien en gewaardeerd. Iedereen is welkom in het Onderwijshuis!

Medezeggenschap

Elk van onze kindcentra heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid, zoals geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de directeur van het kindcentrum.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau van Stichting Opwijs. Deze raad heeft op grond van de WMS advies- en instemmingsrecht op zaken die een meerderheid van de Opwijs kindcentra aangaan.

De GMR komt vijf keer per jaar bijeen in een vergadering. Onderwerpen worden, waar dit mogelijk is, in wisselende duo's van GMR-leden voorbereid. Hierdoor kan de bespreking in de GMR-vergadering gericht en sneller plaatsvinden. Op advies- en instemmingsaanvragen wordt binnen zes weken gereageerd.

Het College van Bestuur (CvB) wordt voor alle GMR-vergaderingen uitgenodigd om onderwerpen toe te lichten en vragen te beantwoorden. Ook tussentijds is er regelmatig afstemming met het CvB. De GMR heeft tweemaal per jaar een overleg met de leden van de Raad van Toezicht.

Op de website van Stichting Opwijs is het onderdeel medezeggenschap opgenomen, waar een infographic is te vinden over de wijze waarop de medezeggenschap bij Stichting Opwijs georganiseerd is. In dit onderdeel staan ook de agenda's, samenvattingen van verslagen van de GMR-vergaderingen en jaarverslagen van de GMR. De GMR levert daarnaast regelmatig kopij aan voor het vaste onderdeel over medezeggenschap in de nieuwsbrief voor de medewerkers van Stichting Opwijs.

In 2025 vonden de GMR-vergaderingen plaats op 30 januari, 31 maart, 5 juni, 25 september en 20 november. In deze vergaderingen kwamen zowel financiële, beleidsmatige als personele en organisatorische onderwerpen aan de orde. Voorbeelden hiervan zijn de begroting, het bestuursformatieplan, de besturingsfilosofie, het aangepaste veiligheidsbeleid, het strategisch beleid en het overgaan naar een andere methode voor groot onderhoud.

Samenstelling

De GMR bestaat uit vier leden namens de personeelsgeleding en vier leden namens de oudergeleding van alle Opwijs-kindcentra. In 2025 was de GMR als volgt samengesteld:

Dhr. S. (Sebastiaan) Reimers, ouder KC Emma
Dhr. P. (Pieter) Boers, personeelslid KC Emma (voorzitter)
Dhr. L. (Liam) Verheul, ouder KC Hildegart
Dhr. R. (Raymond) Jansen, personeelslid KC Hildegart (vanaf 20 november)
Mevr. K. (Karen) Brusse, ouder IKC Wonderwijs
Mevr. M. (Marieke) Bukman, personeelslid IKC Wonderwijs
Mevr. H. (Hedy) Brak, ouder KC De Heijberg
Mevr. T. (Tanja) Blankers, personeelslid KC De Heijberg.

Het jaarverslag van de GMR vindt u op de website van Stichting Opwijs.

Medezeggenschap Opvang

Vanaf september 2025 is een Ondernemingsraad (OR) binnen stichting Opwijs actief. De Ondernemingsraad vertegenwoordigt de belangen van de opvangmedewerkers. 2025 stond in het teken van de opstart van de OR en zijn het OR reglement, de faciliteitenregeling en de jaarplanning vastgesteld. De pauzeregeling werd ter instemming aangeboden.

Een kinderopvanglocatie is in principe verplicht een oudercommissie te hebben. Als dit aantoonbaar niet lukt (bijvoorbeeld bij te weinig aanmeldingen), kan tijdelijk gewerkt worden met een alternatieve ouderraadpleging. Op ikc Wonderwijs na hebben alle kindcentra oudercommissies. Dit kan een oudercommissie per opvangsoort zijn, maar ook een gecombineerde oudercommissie waar zowel Peuteropvang als BSO is vertegenwoordigd. De belangrijkste taak van de oudercommissie is meedenken en meebeslissen over het beleid van de opvang dat ouders en kinderen direct raakt. De oudercommissie vergadert elk half jaar om de belangen van kinderen en ouders te behartigen en advies te geven over belangrijke zaken binnen de kinderopvang.

Rotterdam

De stad Rotterdam telt voor het primair onderwijs vijf grote schoolbesturen en vijftien kleinere. Stichting Opwijs is de kleinste van de grote besturen. Regelmatig vinden er overleggen plaats tussen de bestuurders van de vijf grote schoolbesturen. Daarnaast is in 2025 structureel overleg tussen het College van Bestuur en de eenpitters binnen Rotterdam opgestart

Organisatie en toezicht

Stichting Opwijs is lid van de branchevereniging voor het primair onderwijs, de PO-Raad, de branchevereniging maatschappelijke kinderopvang (BMK) en van de Vereniging Netwerk Kindcentra (VNK). Daarnaast maakt Stichting Opwijs deel uit van twee onderwijsregio's: Onderwijsregio Rotterdam PO en Onderwijsregio Koerskracht.

Het College van Bestuur van Stichting Opwijs handelt conform de Code Goed Bestuur.

Raad van Toezicht Stichting Opwijs in 2025

De Raad van Toezicht van Stichting Opwijs is in 2025 zes keer in een formele vergadering bijeengewees, waarvan éénmaal met de accountant. Tevens was er in 2025 twee maal overleg met de GMR. De vergaderingen werden telkens bijgewoond door de voorzitter van het College van Bestuur.

Op de agenda van de RvT-vergadering stonden onder andere:

- De kwartaalrapportages van het College van Bestuur
- Notitie voorziening groot onderhoud
- Bestuursformatieplan
- Opbrengstenrapportage
- Besturingsfilosofie
- Strategy & Sustainability
- Werving nieuwe leden Raad van Toezicht
- Rooster van aftreden
- Jaarrekening
- Treasurystatuut
- Veiligheidsbeleid
- Ontwikkelstappen Stichting Opwijs Opvang

Bestuurders en toezichthouders zijn gehouden (neven)functies en mogelijke belangen die hun onafhankelijkheid kunnen raken te melden.

In 2025 zijn binnen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht geen meldingen gedaan van belangenverstrengeling of conflicterende rollen en functies.

Voorzitter College van Bestuur Stichting Opwijs

Mevr. J. (Janey) van Kaam

Voorzitter College van Bestuur

Benoemd per 1 mei 2024

Nevenfuncties:

Uitvoerend toezichthouder PPO Rotterdam

Raad van Toezicht Stichting Opwijs

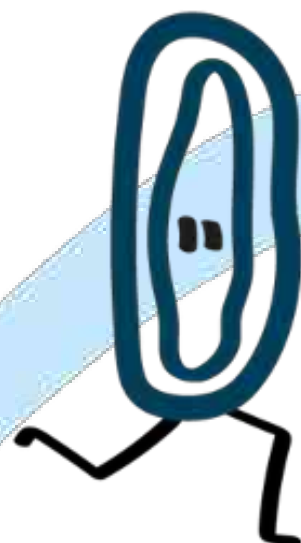
Dhr. A.J.C. (Arjo) Klijnsmit

Voorzitter Raad van Toezicht

Benoemd per 1 november 2017

Nevenfuncties:

Bestuursadviseur - gemeente Rotterdam



Mevr. M.P.J. (Mariet) van Goch

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 30 juni 2020

Nevenfuncties:

Vrijwilliger Heilige Catharina parochie Oosterhout

Vrijwilliger Houts Voedselbos

Vrijwilliger Huis van Amateurs Pannehoef, Podium voor Passie

Vrijwilliger VPTZ

Bezoldigd lid Raad van Commissarissen van De Stroming

Dhr. A. (Arie) Bijl

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 30 juni 2020

Afgetreden per 31 december 2025

Nevenfuncties:

Organisatieadviseur Arie Bijl Consultancy (hoofdfunctie)

Lid Raad van Toezicht Ikazia Ziekenhuis te Rotterdam

Lid Raad van Toezicht Stichting Alerimus Numansdorp

Dhr. J. (Jeroen) van der Graaf

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 10 oktober 2024

Nevenfuncties:

Directeur Bedrijfsvoering SVO vakopleider food (hoofdfunctie)

Lid Raad van Toezicht Nestas scholengroep, t/m 30 april 2025

Dhr. P.T. (Pieter) Visser

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 10 oktober 2024

Nevenfuncties:

Fiscalist/partner bij Vincer fiscaal adviseurs B.V. (hoofdfunctie)

Voorzitter auditcommissie Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOVOGO).



Organisatiegegevens

Stichting Opwijs

Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
010-3510026
info@stichtingopwijs.nl
www.stichtingopwijs.nl
Bestuursnummer 40774
Kamer van Koophandel 41135125
Bankrekening NL36 RABO 0381 8673 58
Per 01-01-2020 heeft Stichting Opwijs de ANBI status.



Stichting Opwijs Opvang

Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
010-3510026
info@stichtingopwijs.nl
www.stichtingopwijs.nl
Kamer van Koophandel 87170035
Bankrekening NL77 RABO 0354 9666 77

Voorzitter College van Bestuur

Mevr. J. (Janey) van Kaam, voorzitter College van Bestuur

Directeuren

Mevr. D. (Desirée) Helmer-Van der Plas - Kindcentrum Emma
Mevr. M.S. (Mariëtte) Zeillemaker - tot 1 augustus 2025 - ikc Wonderwijs
Dhr. L. (Lennert) van Noppen - vanaf 1 augustus 2025 - ikc Wonderwijs
Mevr. M. (Mirjam) Bakker-Schuur - Kindcentrum De Heijberg
Dhr. M.T. (Theo) Hofstra - tot 1 augustus 2025 - Hildegart Kindcentrum
Dhr. D. (Dennis) Hoek - vanaf 1 juli 2025 - Hildegart Kindcentrum

Stafbureau

Dhr. J. (Joost) Bakker - Directeur Bedrijfsvoering
Mevr. T.J.W.J. (Tatiana) van der Harst-Collaris - Office Manager
Mevr. C. (Cindy) Smits-Cool - Bestuurssecreresse
Mevr. H.G.J.M. (Hettie) Vermeer-Vemer - Bestuurssecretaris en Hoofd Opvang en Kwaliteit
Mevr. M. (Marleen) de Gruijter - Hoofd Onderwijs en Kwaliteit

De HRM taken zijn als volgt verdeeld:

College van Bestuur - HRM-zaken onderwijs
Hoofd Opvang en Kwaliteit - HRM-zaken opvang
Bestuurssecreresse - verzuim en ondersteuning HRM

Externe ondersteuning

De financiële, personeels- en salarisadministratie wordt uitgevoerd door Groenendijk Onderwijsadministratie te Sliedrecht. Onze partner op het gebied van preventie en verzuim is Arbodienst 12 Support uit Soest. Controle van de jaarrekening heeft in opdracht van de Raad van Toezicht plaatsgevonden door Van Ree Accountants.

Adviseur bouwzaken

Dhr. A. (Adriaan) Verschoor

Organisatiegegevens Opvang

Stichting Opwijs Opvang
Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
Kamer van Koophandel: 87170035

Hieronder vallen Peuteropvang Emma, BSO Emma en BSO Emma AvdDoeslaan (gevestigd in Kindcentrum Emma), Peuteropvang en BSO Wonderwijs (gevestigd in ikc Wonderwijs), Peuteropvang De Speeltuin en BSO Heijberg (gevestigd in KC de Heijberg) en Hildegart Peuteropvang en BSO (gevestigd in Hildegart Kindcentrum)

Leidinggevenden kinderopvang

Mevr. S. (Sophie) Meuldijk - BSO De Heijberg en Peuteropvang De Speeltuin
Mevr. S. (Susan) Yardley - BSO Emma, BSO Emma AvdDoeslaan, Peuteropvang Emma, Peuteropvang Wonderwijs en BSO Wonderwijs
Mevr. M. (Manon) van Dam, tijdens zwangerschapsverlof vervangen door mevr. S. (Suzanne) Dijns - Hildegart BSO en Hildegart Peuteropvang





3. Organisatorische ontwikkelingen

Stichting Opwijs heeft de afgelopen jaren bewust ingezet op de ontwikkeling van integrale kindcentra waarin opvang en onderwijs nauw met elkaar verbonden zijn. In 2025 bieden alle locaties van Stichting Opwijs zowel onderwijs als opvang aan. Naast het basisonderwijs kunnen kinderen op alle kindcentra terecht voor peuteropvang en buitenschoolse opvang (BSO). Hiermee realiseren wij een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 2 tot 13 jaar, waarbij opvang en onderwijs vanuit één pedagogische visie samenwerken.

Door opvang en onderwijs binnen de kindcentra te verbinden, ontstaat er meer samenhang in het aanbod en kunnen professionals intensiever samenwerken rondom de ontwikkeling van het kind. Dit versterkt de kwaliteit van het aanbod en zorgt voor een vertrouwde en herkenbare omgeving voor kinderen en ouders.

Daarnaast is het aanbod in 2025 verder uitgebreid met de start van de Pientere Peutergroep. Dit is een uniek aanbod binnen Rotterdam voor peuters met een ontwikkelingsvoorsprong. In deze groep krijgen jonge kinderen extra uitdaging en begeleiding die aansluit bij hun ontwikkelingsbehoeften, zodat zij zich spelenderwijs verder kunnen ontwikkelen. Met deze ontwikkeling onderstreept Stichting Opwijs haar ambitie om een sterke en samenhangende omgeving te bieden waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.



Naast de uitbreidingen binnen onze opvang is er bij Stichting Opwijs onder meer gewerkt aan:

- De ontwikkeling van IB naar kwaliteitscoördinatoren. In 2025 hebben we het traject hieromtrent om kunnen zetten in het daadwerkelijk aanstellen van enkele intern begeleiders als kwaliteitscoördinatoren.
- De verdere implementatie en doorontwikkeling van het strategisch HRM-beleid.
- De verdere profilering van onze kindcentra, waarbij we scherp kijken naar de unieke concepten die onze kindcentra bieden en hoe we deze zichtbaar en herkenbaar kunnen positioneren.
- De Opwijzer Academie die dit jaar in het teken stond van 'Hoe leren werkt'. Een thema dat nauw samenhangt met het onderdeel 'Focus op de Basis' uit ons koersplan. De Opwijzer Academie stond in het teken van 'Focus op de basis'. Er zijn een vijftal verschillende nascholingen aangeboden.
- Diverse protocollen voor de kinderopvang.

Klachten en klachtafhandeling

Binnen het werk van de schoolcontactpersoon en de externe vertrouwenspersoon wordt onderscheid gemaakt tussen een melding, een klacht en een formele klacht.

- Er is sprake van een melding wanneer er ongerustheid is over een situatie die anderen dan de melder betreft.
- Er is sprake van een klacht wanneer er ongenoegen wordt geuit over een situatie die de klager zelf betreft en deze klacht wordt voorgelegd aan de directie van een school.
- Er is sprake van een formele klacht wanneer een derde partij, zoals de externe vertrouwenspersoon, het College van Bestuur, de Raad van Toezicht of de klachtencommissie, wordt ingeschakeld omdat er op schoolniveau geen oplossing wordt bereikt.

In overeenstemming met de klachtenprocedure beschikt Stichting Opwijs over een externe vertrouwenspersoon die bij klachten fungeert als aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon onderzoekt of door middel van bemiddeling tot een oplossing kan worden gekomen en begeleidt desgewenst de klager bij de verdere procedure. Indien nodig kan de vertrouwenspersoon ook verwijzen naar andere instanties.

In 2025 vervulde mevrouw A. Gieszen de rol van externe vertrouwenspersoon voor Stichting Opwijs. Zij is bereikbaar via vertrouwenspersoon@stichtingopwijs.nl. In 2025 is één klacht bij haar binnengekomen. Daarnaast zijn twee meldingen gedaan met betrekking tot integriteit binnen het toezichthoudend orgaan. Klachten en meldingen zijn conform de geldende procedures behandeld.

Sturingsrelatie College van Bestuur en directie

Het vastleggen van plannen, afspraken, beleid en ontwikkeling vormt de basis voor de gesprekken die binnen Stichting Opwijs worden gevoerd over sturing, verantwoording, beheersing en functioneren. Deze gesprekken vinden vier keer per jaar plaats tussen het College van Bestuur en de directeuren van de kindcentra.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de opvang binnen de stichting. In nauwe samenwerking met de directeuren wordt dagelijks gewerkt aan de verdere ontwikkeling en borging van deze kwaliteit. De sturingsrelatie tussen het College van Bestuur en de directeuren vormt daarbij een belangrijke basis voor het realiseren van de ambities van de organisatie.

De gesprekken tussen het College van Bestuur en de directeuren worden gevoerd aan de hand van het dashboard voor de Q-gesprekken. Hierin komen vaste thema's aan bod, waaronder strategie en beleid, onderwijs en kwaliteit, personeel en uitmuntend werkgeverschap, financiën en de samenwerking met het bestuurskantoor. Daarnaast worden voortgangsgesprekken gevoerd over persoonlijke ontwikkeling en professionalisering van de directeuren.

Beleidsdocumenten 2025

- Arbo- en veiligheidsbeleid
- Financieel Beleidsplan Stichting Opwijs Opvang
- Treasurystatuut
- Herziening functieboek
- Jaarkalender Stichting Opwijs

Gelijke kansen gemeente Rotterdam

De gemeente Rotterdam heeft ook in 2025 budget beschikbaar gesteld. De inzet van de middelen op onze scholen richt zich met name op burgerschap, anders organiseren, werkdrukmiddelen en zij-instroom-middelen.

Stichting Opwijs in de maatschappij

Stichting Opwijs geeft doelgericht invulling aan haar maatschappelijke opdracht door te werken aan gelijke kansen voor alle kinderen. Wij zien kansengelijkheid als een pedagogische, onderwijskundige én maatschappelijke verantwoordelijkheid. In lijn met de uitgangspunten van het ministerie van OCW zetten wij ons in voor onderwijs waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen, ongeacht achtergrond, thuissituatie of financiële positie van ouders/verzorgers. Kinderen met dezelfde talenten verdienen gelijke kansen om deze talenten tot ontplooiing te brengen.

Het bevorderen van gelijke en eerlijke kansen is een expliciet onderdeel van het Koersplan van Stichting Opwijs. Binnen onze kindcentra vertalen wij deze ambitie naar concrete keuzes en interventies. Daarbij richten wij ons op:

- Verrijking van de leeromgeving en brede ontwikkelkansen via het programma School en Omgeving (voorheen Rijke schooldag), waarmee leerlingen tijdens en rondom schooltijd in aanraking komen met sport, cultuur, cognitieve ondersteuning en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De verdere ontwikkeling van integrale kindcentra met een doorlopend curriculum, waarin onderwijs, opvang en ondersteuning samenhangend worden vormgegeven en professionals gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor voortgang en doorgaande ontwikkeling;
- Versterking van partnerschap met ouders/verzorgers, collega's binnen Opwijs en externe partners om gezamenlijk bij te dragen aan kansengelijkheid en optimale ontwikkelmogelijkheden.

Ieder kindcentrum binnen Stichting Opwijs werkt daarbij vanuit een eigen, herkenbaar profiel. Deze profilering sluit aan bij de context van het kindcentrum, de behoeften van de leerlingenpopulatie en de maatschappelijke omgeving waarin het centrum zich bevindt. De profielen versterken de verbinding tussen onderwijs en samenleving en geven richting aan het onderwijsaanbod. Voorbeelden hiervan zijn profielen als groen & bewegen en technologie & creativiteit.

Met het profiel **groen & bewegen** wordt nadrukkelijk aangesloten bij thema's als gezondheid, duurzaamheid en natuurbeleving, waarmee kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en hun leefomgeving. Het profiel **technologie & creativiteit** stimuleert onderzoekend leren, digitale geletterdheid, innovatiekracht en probleemoplossend vermogen; competenties die van toenemend belang zijn in een technologisch ontwikkelende samenleving. Door deze profilering geven de kindcentra op eigentijdse wijze invulling aan hun maatschappelijke opdracht. De mate waarin de profielen zich expliciet richten op maatschappelijke thema's kan verschillen per locatie, maar allen dragen bij aan brede vorming en toekomstgericht onderwijs.

Maatschappelijke ontwikkelingen vragen om voortdurende reflectie en strategische keuzes in zowel de primaire als de taakoverstijgende dienstverlening. Stichting Opwijs kiest er bewust voor zich structureel te verbinden aan de omgeving van haar kindcentra. Partnerschap is daarom een kernwaarde binnen het Koersplan.

Wij streven naar een gelijkwaardig en duurzaam partnerschap met ouders/verzorgers en maatschappelijke organisaties die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van onze leerlingen. Leren vindt plaats binnen én buiten het kindcentrum. Samenwerking met partijen in zorg, welzijn, sport, cultuur en andere relevante netwerken vergroot de ontwikkelkansen van kinderen en versterkt hun positie in een steeds complexere samenleving.

Stichting Opwijs profileert zich als een ambitieuze en professionele organisatie, een aantrekkelijke werkgever en een betrouwbare, zichtbare en betekenisvolle samenwerkingspartner in de regio.



Duurzaamheid

Het thema duurzaamheid is voor onze stichting een belangrijk aandachtspunt. In verschillende onderdelen van onze organisatie worden bewuste keuzes gemaakt die bijdragen aan een duurzamere bedrijfsvoering. Hierbij kan worden gedacht aan duurzame huisvesting, het plaatsen van zonnepanelen, het realiseren van blauw-groene schoolpleinen en het stimuleren van afvalscheiding op onze locaties.

Ook bij toekomstige ontwikkelingen nemen wij duurzaamheid nadrukkelijk mee. In de verkenning van de nieuwbouw van IKC Wonderwijs wordt duurzaamheid vanaf de start betrokken, onder andere in relatie tot energiegebruik, materiaalkeuzes en een gezonde en groene leer- en speelomgeving voor kinderen.

Daarnaast besteden onze scholen en opvanglocaties aandacht aan bewustwording bij kinderen rondom natuur, milieu en duurzaamheid, bijvoorbeeld via groene schoolpleinen en activiteiten rondom natuur en buiten spelen.

Oriëntatie op internationalisering

Vanuit de vier domeinen binnen internationalisering zijn in 2021 keuzes gemaakt en is meer zicht ontstaan op internationaal georiënteerde leerinhouden in het onderwijs. De vier domeinen zijn:

- vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto)
- internationaal georiënteerde leerinhouden
- uitwisseling over de grens
- internationale beleidsontwikkelingen

Binnen onze scholen wordt aandacht besteed aan internationaal georiënteerde leerinhouden, onder andere in relatie tot het ontwikkelen van wereldburgerschap bij leerlingen. Hierbij leren kinderen kennismaken met verschillende talen, culturen en perspectieven. Internationalisering draagt daarmee bij aan het voorbereiden van leerlingen op een samenleving die steeds internationaler en diverser wordt. De komende periode blijven wij verkennen op welke wijze de verschillende domeinen van internationalisering verder vorm kunnen krijgen binnen onze organisatie.

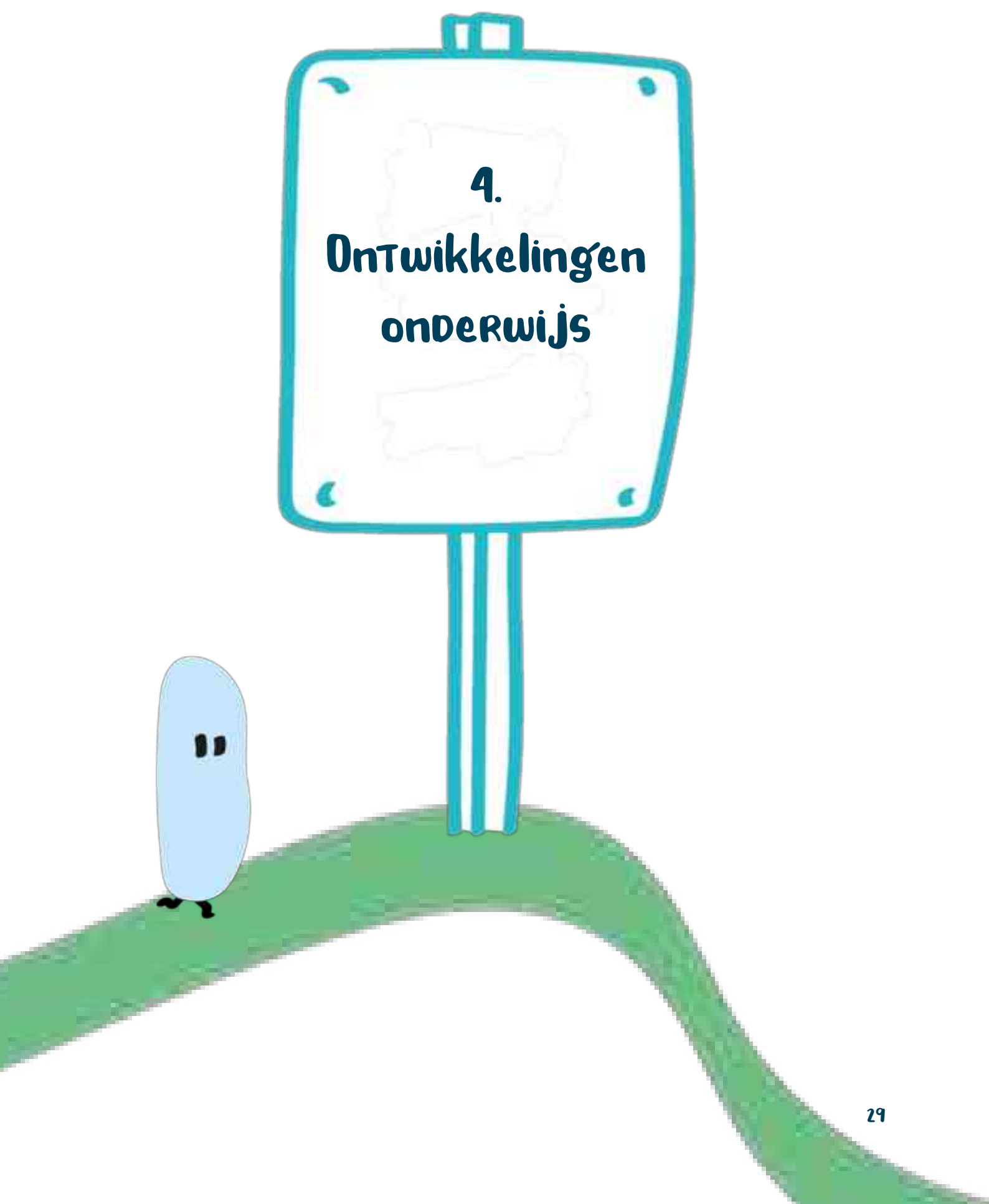
Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een fundamenteel uitgangspunt binnen onze organisatie en vormt een voorwaarde voor optimale ontwikkeling en welbevinden van ieder kind en iedere medewerker. Wij dragen zorg voor een veilige, respectvolle en inclusieve leer- en werkomgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelt. Gelijke behandeling staat centraal, ongeacht geslacht, seksuele oriëntatie, etniciteit, religie of andere persoonskenmerken. Diversiteit wordt actief erkend en gewaardeerd, waarbij ruimte is voor ieders identiteit en zelfexpressie.

Ons beleid is gericht op het voorkomen, signaleren en adequaat aanpakken van grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, discriminatie, (seksueel) geweld en misbruik. Wij hanteren duidelijke gedragsnormen, werken aan een open aanspreekcultuur en zorgen voor passende begeleiding en ondersteuning wanneer sociale veiligheid in het geding is. Daarbij handelen wij conform de wettelijke kaders, waaronder de zorgplicht sociale veiligheid en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Sociale veiligheid krijgt concreet vorm in het pedagogisch en didactisch handelen. We besteden structureel aandacht aan het versterken van een positief zelfbeeld, het ontwikkelen van sociale en emotionele competenties, het respectvol omgaan met verschillen, het herkennen en aangeven van grenzen en het constructief oplossen van conflicten. Binnen de Opwijs-kindcentra worden hiervoor doelgerichte programma's en interventies ingezet. De uitvoering en kwaliteit hiervan worden cyclisch geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Conform de wettelijke verplichting nemen alle scholen jaarlijks een erkende sociale veiligheidsmonitor af in groep 7 en 8. Met deze monitor brengen wij systematisch de beleving van sociale veiligheid, het welbevinden en eventuele pestproblematiek in kaart. De uitkomsten worden geanalyseerd op kindcentrumniveau en betrokken bij de kwaliteitscyclus. Indien nodig worden gerichte verbetermaatregelen geformuleerd en uitgevoerd. Op deze wijze borgen wij dat sociale veiligheid niet alleen beleidsmatig is vastgelegd, maar ook aantoonbaar wordt gevolgd, geëvalueerd en versterkt.

A blue suitcase-shaped sign with a handle and latch at the top, mounted on a green hill. The sign has a white face with a faint map of the Netherlands. A small blue character with two eyes and two legs stands on the left side of the hill.

4. Ontwikkelingen onderwijs

De kindcentra van Stichting Opwijs vormen een geïntegreerde omgeving voor ontwikkeling, leren, vorming en kennisoverdracht. Daarbij beperken wij ons niet tot de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. In lijn met het koersplan 2023-2028 richten wij ons nadrukkelijk ook op het ontwikkelen van metacognitieve vaardigheden (leren leren), het omgaan met een veranderende samenleving en nieuwe technologieën, het stimuleren van onderzoekend leren en het vinden van creatieve en effectieve oplossingen voor vraagstukken.

Onze vier kindcentra geven hieraan vorm binnen een uitdagende leeromgeving, waarin zij elk een eigen, passend onderwijsconcept hanteren. De brede ontwikkeling van leerlingen staat centraal. Naast cognitieve groei is er expliciet aandacht voor persoonsvorming en sociale ontwikkeling. Wij vinden het van belang dat leerlingen leren omgaan met succes en tegenslag, dat zij verantwoordelijkheid nemen, risico's durven nemen en zich blijvend willen ontwikkelen. Hiermee werken wij doelgericht aan de vorming van zelfstandige en verantwoordelijke burgers.

In het kader van de wettelijke burgerschapsopdracht geven de kindcentra structureel invulling aan actief burgerschap en sociale cohesie. Dit betekent dat leerlingen kennis opdoen van de democratische rechtsstaat, oefenen met participatie en leren respectvol om te gaan met verschillen in achtergrond, overtuiging en perspectief. Burgerschap is zichtbaar in het curriculum, in de schoolcultuur en in de dagelijkse praktijk van samen leren en samenleven. De kindcentra stimuleren dialoog, kritisch denken en maatschappelijke betrokkenheid, passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de leerlingen. Hiermee dragen wij bij aan de voorbereiding van leerlingen op hun rol in een pluriforme samenleving.

IEP

Binnen Stichting Opwijs wordt gebruikgemaakt van het IEP-doorstroomtoetsinstrument. Het landelijk gemiddelde bedroeg in het verslagjaar 78,0. De behaalde scores van onze kindcentra in 2025 zijn als volgt:

Kindcentrum Emma	83,7
ikc Wonderwijs	82,1
Kindcentrum De Heijberg	80,3
Hildegart Kindcentrum	81,4

Alle kindcentra scoren hiermee boven het landelijk gemiddelde. Ten opzichte van 2024 is bovendien sprake van een groei in de behaalde resultaten.

Bij nadere analyse valt op dat KC Emma en ikc Wonderwijs op (nagenoeg) alle domeinen hoger scoren dan op basis van hun leerlingpopulatie verwacht zou mogen worden. Voor KC De Heijberg en Hildegart KC geldt dat de resultaten minder duidelijk boven de verwachte lijn uitkomen. Dit vraagt om gerichte analyse en passende vervolgacties. In het vervolg van dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de voorgenomen verbetermaatregelen en de wijze waarop hierop wordt gestuurd.

Inspectietoezicht

In het najaar van 2025 heeft een gesprek plaatsgevonden met de contactinspecteur naar aanleiding van o.a. een data-analyse op bestuurs- en schoolniveau. De inspectie neemt signalen en openbare data integraal mee in haar toezicht en heeft op basis daarvan verdiepende vragen gesteld over de kindcentra. Op bestuursniveau zijn geen aanwijzingen geconstateerd die aanleiding geven tot een vierjaarlijks bestuursgericht onderzoek. Wel wordt op schoolniveau gericht gekeken naar specifieke kwaliteitsindicatoren en ontwikkelingen.

De inspectie heeft onder meer doorgevraagd op de borging van onderwijskwaliteit, de bestuursanalyse, de inrichting van de kwaliteitsstructuur en de rol van het hoofd kwaliteit onderwijs. Daarnaast is aandacht besteed aan onderwijsresultaten, schooladviezen, schoolwisselingen en de wijze waarop signalen worden opgepakt. Ook is stilgestaan bij burgerschapsonderwijs, waarbij het belang is benadrukt van een doelgerichte, samenhangende en herkenbare uitwerking, inclusief monitoring van kennis, vaardigheden en houding.

De inspectie werkt deels met onaangekondigde schoolbezoeken, waarbij met name indicatoren rondom onderwijsproces en schoolklimaat worden bekeken. Deze bezoeken resulteren in een beknopt openbaar verslag en kunnen, indien nodig, aanleiding zijn voor vervolgonderzoek. Vooralsnog is aangegeven dat er geen aanleiding is voor een breed onderzoek op bestuursniveau.

Het bestuur blijft inzetten op versterking van de interne kwaliteitszorg, door middel van audits, analysegesprekken en gerichte verbeteracties. Daarbij wordt actief gebruikgemaakt van signalen, interne evaluaties en externe feedback om de onderwijskwaliteit structureel te monitoren en verder te ontwikkelen.



Passend onderwijs

Stichting Opwijs is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) Rotterdam. PPO Rotterdam heeft als opdracht om voor iedere leerling in de regio een passende onderwijsplek te realiseren, waarbij scholen een zorgplicht hebben en ondersteuning zoveel mogelijk binnen de reguliere school wordt georganiseerd. Het samenwerkingsverband faciliteert en ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs, onder andere door middel van expertise, arrangementen en toeleiding naar gespecialiseerde voorzieningen indien nodig.

Binnen Stichting Opwijs verstaan wij onder extra ondersteuning datgene wat leerlingen aanvullend ontvangen boven op het reguliere basisaanbod van de school. Het basisaanbod en de onderwijsleeromgeving zijn op bestuursniveau zorgvuldig beschreven en gebaseerd op een analyse van onze leerlingpopulatie. Uitgangspunt is dat het merendeel van de leerlingen met dit basisaanbod toereikend wordt ondersteund. Wij hanteren de richtlijn dat maximaal circa 10% van de leerlingen behoefte heeft aan aanvullende ondersteuning.

Extra ondersteuning kan bestaan uit aanpassingen in de onderwijsleeromgeving, zoals differentiatie in instructie, verwerking en leertijd, aanpassingen in didactische of pedagogische aanpak, of het versterken van de sociale veiligheid. Daarnaast kan het gaan om aanpassingen in onderwijsdoelen, bijvoorbeeld door doelen te intensiveren, te verdiepen of, indien noodzakelijk, bij te stellen.

Binnen Stichting Opwijs onderscheiden wij verschillende ondersteuningsniveaus:

- **Basisondersteuning** (niveau 0): het aanbod dat voor alle leerlingen beschikbaar is en voldoet aan de afspraken binnen het samenwerkingsverband PPO Rotterdam;
- **Ondersteuningsniveau 1**: aanvullende ondersteuning binnen de groep, gericht op een bredere groep leerlingen;
- **Ondersteuningsniveau 2 en 3**: meer intensieve en gerichte ondersteuning voor een kleinere groep leerlingen, eventueel met inzet van extra expertise of arrangementen vanuit PPO Rotterdam.

De samenwerking met externe partners is essentieel bij het realiseren van passend onderwijs. Er vindt structureel overleg plaats met onder andere het samenwerkingsverband PPO Rotterdam, het wijkteam, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en andere partners in de wijk. Door deze samenwerking wordt expertise gedeeld en wordt ondersteuning afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van leerlingen.

Het samenwerkingsverband PPO Rotterdam wordt ten minste eens per vier jaar door de Inspectie van het Onderwijs onderzocht op de uitvoering van zijn wettelijke taken en de realisatie van de doelstellingen van passend onderwijs. In december 2025 is PPO voor het laatst bezocht door de onderwijsinspectie en heeft een voldoende beoordeling gehaald. Zie voor meer info: [Toezichtresultaat PPO Rotterdam](#)

Doorverwijzingen

Passend onderwijs houdt (nog) niet in dat alle leerlingen binnen onze stichting een passende plek hebben. Er blijven doorverwijzingen noodzakelijk naar speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Het aantal verwijzingen in 2025 was:	
Speciaal onderwijs	1
Speciaal basisonderwijs	1
Medisch kinderdagverblijf	0

Schoolondersteuningsplan als onderdeel van de schoolgids

Per 1 januari 2025 is de Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' in werking getreden. Deze wet heeft tot gevolg dat het schoolondersteuningsprofiel (SOP) niet langer als afzonderlijk document bestaat, maar dat het volledige ondersteuningsaanbod, zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning, integraal onderdeel moet zijn van de schoolgids. Scholen zijn verplicht dit ondersteuningsaanbod jaarlijks vast te stellen en hierover transparant te communiceren. Daarnaast is het hoorrecht van leerlingen versterkt: alle leerlingen hebben het recht om mee te denken over het ondersteuningsaanbod en leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) moeten actief worden betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren daarvan. Ook moet in de schoolgids aandacht worden besteed aan de rol van het samenwerkingsverband, het Ouder- en Jeugdstunpunt en de zorgplicht van de school. Hiermee wordt de positie van ouders en leerlingen versterkt en wordt de transparantie en kwaliteit van passend onderwijs verder geborgd.

Nieuwkomers

Op ikc Wonderwijs (voorheen de Goede Herderschool) zijn twee taalklassen gevestigd. Eén voor de kinderen uit groep 3 t/m 5 en een voor de kinderen uit groep 6 t/m 8. Hier volgen leerlingen onderwijs die net in Nederland zijn komen wonen en het Nederlands moeten leren. Zij krijgen 40 weken onderwijs in deze taalklassen. Voor alle leerlingen wordt bij de start een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin de individuele doelen zijn opgenomen. Naast de groepsleerkrachten hebben de taalklassen ook twee onderwijsassistenten. Hierdoor is het mogelijk om leerlingen passend en waar mogelijk op individueel niveau onderwijs te bieden. Bij de doorstroom naar regulier onderwijs vindt een warme overdracht plaats met de ontvangende school. Het ontwikkelingsperspectief wordt ook doorgezet naar de ontvangende school. Voor de sociale emotionele ontwikkeling wordt er ondersteuning geboden door schoolmaatschappelijk werk, de gedragswetenschapper, Gro-up en de coördinator.



Visie op onderwijskwaliteit

Stichting Opwijs definieert onderwijskwaliteit als het realiseren van optimale cognitieve, sociale en persoonlijke ontwikkeling van leerlingen binnen een veilige en uitdagende leeromgeving. Onderwijskwaliteit omvat zowel opbrengsten (zoals leerresultaten en doorstroom) als processen (didactisch handelen, pedagogisch klimaat, kwaliteitscultuur en burgerschapsvorming). Deze visie is verankerd in het koersplan 2023-2028 en vormt het uitgangspunt voor het dagelijks handelen op school- en bestuursniveau.

Zicht op kwaliteit

Het bestuur houdt systematisch zicht op de onderwijskwaliteit door middel van analyse van leerresultaten, school- en bestuursanalyses, interne audits en kwaliteitsgesprekken. Daarnaast vindt structureel overleg plaats met schoolleiders en intern begeleiders en worden signalen uit tevredenheidsmetingen, veiligheidsmetingen en inspectietoezicht meegenomen in de beoordeling van de kwaliteit.

Deze cyclus van signaleren, analyseren, interveniëren en evalueren vormt de kern van de kwaliteitszorg binnen Stichting Opwijs.

Werken aan een sterke basis

In het verslagjaar is nadrukkelijk ingezet op het duurzaam versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen. Dit gebeurt door het versterken van de instructiekwaliteit, het stimuleren van datagestueerd werken en het inzetten van gerichte interventies waar resultaten achterblijven bij de verwachtingen.

De resultaten op de doorstroomtoets laten zien dat stichtingbreed boven het landelijk gemiddelde wordt gescoord. Tegelijkertijd vraagt de analyse op enkele scholen om gerichte verbeteracties. Deze zijn opgenomen in de kwaliteitsplannen en worden in het komende jaar gemonitord op effectiviteit.

Vorbereiding nieuw curriculum

Met de actualisatie van de kerndoelen wordt gewerkt aan een herijking van leerlijnen, toetsing en leermiddelen. In het verslagjaar is gestart met een inventarisatie van de impact op het bestaande curriculum, professionalisering van intern begeleiders en oriëntatie op nieuwe leermiddelen. Hiermee wordt toegewerkt naar een zorgvuldige implementatie binnen de bestaande onderwijsvisie. Een van de directeuren doet mee aan de leergang curriculair leiderschap. Dit is een nieuwe opleiding die zich bezig houdt met het nieuwe curriculum en de vraag wat dit betekent voor leiderschap.

Doelen en resultaten

De doelen uit het strategisch beleidsplan vormen het kader voor de kwaliteitsontwikkeling. Per doel is in het verslagjaar gewerkt aan concrete verbeteracties. Waar doelen nog niet volledig zijn gerealiseerd, zijn aanvullende interventies geformuleerd. Dit betreft onder meer het versterken van didactisch handelen, het beschrijven van de leerlingpopulaties en het verder professionaliseren van de kwaliteitsmonitoring op bestuursniveau.



A signpost with a blue frame and a white sign. The sign has a faint map of the Netherlands in the background and the text '5. Ontwikkelingen per school' in bold black letters. The signpost is on a green hill. A cartoon frog with a green body and black outline is jumping towards the signpost, with motion lines indicating its path.

5. Ontwikkelingen per school

Hildegart Kindcentrum

2025 stond voor Hildegart Kindcentrum in het teken van verstevigen, verbinden en vooruitkijken. Na de opstartfase van het kindcentrum is in dit kalenderjaar met elkaar gewerkt aan rust, kwaliteit en samenhang binnen onderwijs en opvang. Vanuit onze missie 'oog voor jou' bouwen we verder aan een omgeving waarin kinderen van 2 tot 13 jaar zich gezien, veilig en uitgedaagd voelen.

In het onderwijs lag de focus op het versterken van de basisvaardigheden. Met ondersteuning vanuit de subsidie Verbetering Basisvaardigheden is doelgericht gewerkt aan taal, lezen en rekenen, in samenhang met pedagogisch-didactisch handelen en opbrengstgericht werken. Deze inzet laat een positieve ontwikkeling in de onderwijsresultaten zien en vormt een stevige basis voor verdere verbetering.



Ook is in 2025 gestart met de schoolbrede implementatie van Breinhelden, waarmee we doelgericht werken aan executieve functies en eigenaarschap van leerlingen. Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen voor een samenhangend aanbod begrijpend lezen en is het verrijkingsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen doorontwikkeld.

Binnen het kindcentrum is ingezet op het versterken van de doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs. De BSO wordt sinds 2025 uitgevoerd met één organisatie, wat bijdraagt aan duidelijkheid, stabiliteit en kwaliteit voor kinderen en ouders. De aanstelling van een leidinggevende voor de opvang zorgt voor verdere professionalisering en ontlasting van het team.

Per 1 juli 2025 is een nieuwe directeur gestart. Samen met het team is koers gezet richting de ambities uit het jaarplan 2025-2026, waaronder conceptontwikkeling, een rijke leeromgeving in de kleuterbouw en een sterke professionele leercultuur. Hildegart Kindcentrum ontwikkelt zich daarmee verder tot een krachtig en toekomstgericht kindcentrum in Rotterdam.



Kindcentrum De Heijberg

2025 stond in het teken van verdieping en verankering. Na de koerswijziging in 2024 hebben we dit jaar bewust tijd en ruimte genomen om onze slogan **Samen leren voor het leven; ontdek, beleef en groei** verder te verdiepen en te vertalen naar een gedragen visie voor ons gehele kindcentrum. De focus lag op samenhang, kwaliteit en het versterken van een gezamenlijke professionele cultuur.

In 2025 hebben we samen met het team een nieuwe visie opgesteld, waarin we betekenis hebben gegeven aan onze kernwoorden ontdekken, beleven en groeien. Dit proces is zorgvuldig en gezamenlijk doorlopen, met ruimte voor dialoog, reflectie en professionele begeleiding. Om de visie zichtbaar en voelbaar te maken in de dagelijkse praktijk, is in 2025 sterk ingezet op uitvoering en afstemming. Tijdens bordsessies en bouwvergaderingen zijn acties besproken, gevolgd en waar nodig bijgesteld. Deze werkwijze ondersteunt een cyclische manier van werken en draagt bij aan eigenaarschap binnen het team.

In onze onderwijskaarten zijn heldere, gezamenlijke afspraken vastgelegd over ons pedagogisch en didactisch handelen. Deze afspraken vormen de basis voor observaties, lesbezoeken, professionele gesprekken en verdere ontwikkeling. Zo wordt de visie geborgd in het dagelijks handelen van alle medewerkers. De aandacht voor kwaliteit en borging liep als een rode draad door het jaar. Door te werken met duidelijke structuren, gezamenlijke afspraken en professionele reflectie blijft de ingezette ontwikkeling duurzaam en gedragen.



Na de zomervakantie is het sociaal-emotioneel leren en het pedagogisch klimaat verder versterkt met de start van Move a-Head (1+1=3). Dit traject richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en het bevorderen van een positief groepsklimaat. Over een periode van zes maanden wordt toegewerkt naar volledige implementatie. De voortgang wordt gemonitord aan de hand van duidelijke indicatoren, zoals vaste routines in de klas, het gebruik van één gezamenlijk stiltesignaal en het bijhouden van incidenten. Het team is zeer positief over deze eenduidige aanpak, die bijdraagt aan rust, veiligheid en duidelijkheid voor kinderen.

Daarnaast is in 2025 een start gemaakt met de invoering van Blink Taal & Lezen. Deze methode sluit aan bij onze visie op betekenisvol onderwijs, waarin leren plaatsvindt vanuit nieuwsgierigheid, betrokkenheid en samenhang. De focus ligt op rijke teksten, leesplezier en het versterken van taalvaardigheid in samenhang met de wereld om ons heen. In 2025 is ingezet op oriëntatie, scholing en eerste toepassing in de groepen. Hiermee is een basis gelegd voor verdere verdieping en borging in de komende jaren.

Ook burgerschap heeft in 2025 een zichtbare en verbindende plek gekregen binnen het kindcentrum. De burgerschapskalender hangt door het hele gebouw, zowel in de opvang als in het onderwijs, en vormt een gezamenlijke leidraad in het dagelijks handelen.

2025 was een jaar waarin we met elkaar hebben gebouwd aan samenhang, kwaliteit en vertrouwen. Door visie, uitvoering en borging met elkaar te verbinden, is een stevige basis gelegd voor goed onderwijs en kwalitatieve opvang. De samenwerking binnen het team, de professionele dialoog en de betrokkenheid van ouders dragen bij aan een veilige en stimulerende omgeving voor kinderen.

Met trots kijken we terug op de stappen die in 2025 zijn gezet. Met vertrouwen kijken we vooruit naar 2026, waarin we verder bouwen op wat is neergezet.



Kindcentrum Emma

2025 was een jaar waarin kwaliteit, veiligheid en verbinding centraal stonden binnen ons Kindcentrum. Met een sterke gezamenlijke focus op de basisvaardigheden hebben we verder gebouwd aan goed onderwijs voor ieder kind. Lezen, rekenen en taal vormen het stevige fundament waarop kinderen zich kunnen ontwikkelen. Wij werkten nauw samen aan het verfijnen van het didactisch handelen, met gerichte instructie op alle niveaus. **Deze gezamenlijke inzet wierp zijn vruchten af: de leerresultaten zijn goed op orde en laten ten opzichte van voorgaande jaren een duidelijke groei zien.** Zowel leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben als sterke rekenaars kregen passende uitdaging, onder andere door het inzetten van rijke rekenvragen.

De gerealiseerde schoolbibliotheek op de dependance bleek een waardevolle verrijking. Door het uitnodigen van verschillende schrijvers werd lezen zichtbaar en inspirerend. Het leesplezier groeide en daarmee ook de leesmotivatie van onze kinderen.

Binnen het team is de onderlinge verbinding verder versterkt. Door samen te leren, te reflecteren en keuzes te maken, groeit niet alleen de kwaliteit van ons onderwijs en onze opvang, maar ook de verbinding met elkaar. Deze verbinding voelen kinderen dagelijks: zij ervaren ons kindcentrum als een veilige, vertrouwde plek waar zij zichzelf mogen zijn en gezien worden.

Ook de samenwerking met ouders kreeg een positieve impuls. De lancering van de nieuwe website zorgt ervoor dat ouders ons beter weten te vinden en goed geïnformeerd blijven over alles wat er speelt. Fijn is dat we zien dat de daling van het leerlingenaantal, die in eerdere jaren zichtbaar was, zich redelijk heeft gestabiliseerd. Dit geeft vertrouwen in onze koers en uitstraling.



Met **EmmaXplore** verrijkten we ons onderwijsconcept verder. Creativiteit en technologie kwamen samen in inspirerende activiteiten zoals houtbewerking, podcast en storytelling. Deze visie loopt door in de BSO en de peuteropvang. Binnen de opvang hebben we mooie stappen gezet in kwaliteit en veiligheid. De BSO blijft groeien en ontwikkelen, en is uitgegroeid tot een fijne,

vertrouwde plek waar kinderen na schooltijd kunnen ontspannen en activiteiten doen die passen bij ons schoolconcept.

Ook de samenwerking met de peuteropvang is verder versterkt, waardoor de Emma-peuters, de Emmaschool en de Emma-BSO steeds meer als één geheel samenwerken.

Onze pijlers bevestigen waar we in 2025 positief aan hebben gewerkt:

- v Goede basisvaardigheden
- v Creativiteit en Technologie
- v Wereldwijs
- v Samen met ouders

Met veel enthousiasme bouwen we in 2026 verder. De Emma ontwikkelt zich als kindcentrum verder voor kinderen van 2 tot 13 jaar met blijvende aandacht voor sociale veiligheid, sterke basisvaardigheden en een doorgaande ontwikkellijn.

ikc Wonderwijs

In juli 2025 heeft de Goede Herderschool een nieuwe naam gekregen. Na de start van onze eigen bso en de sterke samenwerking met externe partijen is het tijd om verder uit te groeien tot integraal kindcentrum. Een nieuwe naam en een fris nieuw logo passen bij deze ontwikkeling. Op 10 juli zijn de nieuwe naam "ikc Wonderwijs" en het nieuwe logo onthuld met een groot feest op het schoolplein. Hiervoor waren alle leerlingen, ouders, externe samenwerkingspartners en de wijk uitgenodigd.

Ook stond onze conceptontwikkeling in het jaar 2025 verder centraal. Samen met een groep kinderen hebben we tijdens de leerlingarena nagedacht over de verschillende pijlers die we op ons kindcentrum centraal stellen. Thematisch leesonderwijs is een belangrijke pijler waarin we het onderwijs op de basisvaardigheden vormgeven. De kinderen bedachten hiervoor de prachtige naam "Weetwijs". Dit dekt de lading aangezien we via rijke teksten, mooie boeken en binnen thema's nieuwe kennis aanrijken. Met onze pijler "Doewijs" werken we dagelijks aan een fijne en veilige schoolomgeving met structuur, regels en vaste routines. We leren de kinderen binnen het hele kindcentrum hoe je prettig met elkaar om gaat en hoe we in de klas aan een gerichte leerhouding kunnen werken. De pijler "Talentwijs" geeft richting aan de activiteiten van de brede ontwikkeling die we de kinderen wekelijks bieden. Iedere week krijgen de kinderen lessen van (kunst-)vakdocenten in beeldende vorming, digitale vaardigheden, muziek, dans en sport. Na de zomervakantie is de pijler "Talentwijs" ook uitgebreid met een samenwerking met Natuurstad, hierdoor heeft ook natuur een belangrijke plaats gekregen in ons aanbod. De BSO krijgt wekelijks sportlessen van de vakleerkracht gymnastiek, waarbij ook de pijler "Talentwijs" steeds meer vorm krijgt bij de BSO.



Met trots kunnen we laten zien dat de grote inzet op professionalisering van ons team ook groei laat zien op de toetsresultaten. Op de doorstroomtoets van groep 8 behaalden we resultaten boven het landelijk gemiddelde van onze schoolwegingsgroep. Dat was reden om trots te zijn. Het team werd getrakteerd op een heerlijke snack om dit resultaat met elkaar te vieren. Bij de schoolbespreking in februari en augustus werden mooie resultaten gezien bij de groepen 1 t/m 7.

In augustus is een nieuwe directeur gestart op ikc Wonderwijs. Een goede bekende, want Lennert van Noppen voorheen adjunct-directeur, heeft de rol van directeur op zich genomen. Samen met Marleen Thijssen werken ze als directie verder aan de plannen die gemaakt zijn samen met het team en de koers van stichting Opwijs.

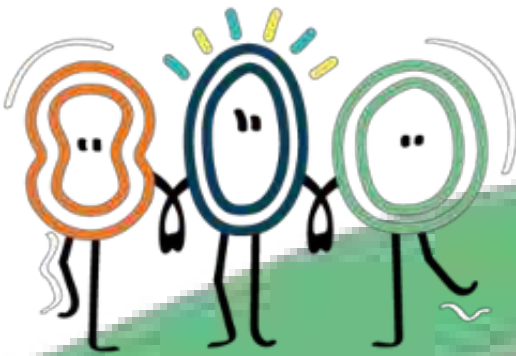
De pijlers "Weetwijs" en "Talentwijs" zijn in 2025 ook uitgebreid met de educatieve uitstapjes passend bij de thema's van "Weetwijs". De samenwerking met Campus010 is hiermee verder verdiept. Iedere groep bezoekt minstens twee keer per jaar een educatief en cultureel uitje onder begeleiding van Campus010. Zo gingen de kinderen van groep 1-2 naar Blijddorp, ging groep 5 naar het Muiderslot en de groepen 7 en 8 naar Museum '40-'45.

Regie in de school is vanaf de zomer een nieuwe professionaliseringsslag waarmee ikc Wonderwijs verder wil groeien in een kindcentrumbrede aanpak op regels en routines. Het doel is om het werkgeheugen van onze kinderen te ontlasten, zodat er meer ruimte ontstaat om te leren. Door het hele kindcentrum, van peuter t/m groep 8 wordt gebruik gemaakt van de 'Geef mij de vijf' houding, waarmee we kinderen aanzetten tot een actieve luisterhouding.

We sluiten het jaar 2025 af met een stijgend leerlingaantal en een trots gevoel.



6. Personeel



Ons strategisch personeelsbeleid is vastgelegd in het document Focus op toekomstbestendig HRM. Hierin beschrijven we hoe wij ons HRM-beleid vormgeven met oog voor de kwaliteit, veiligheid en tevredenheid van onze medewerkers. Dit beleid vormt de basis voor een toekomstbestendige organisatie, waarin duurzame ontwikkeling van mensen en teams centraal staat.

De kwaliteit van onderwijs en opvang staat niet op zichzelf, maar is onlosmakelijk verbonden met ons kwaliteitszorgsysteem. Beleid, processen en instrumenten versterken elkaar en vormen samen een samenhangend geheel. De PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) is hierin leidend en vormt een integraal onderdeel van onze manier van werken en sturen op kwaliteit.

Wij zien de kwaliteit van onze medewerkers als een essentiële randvoorwaarde voor hoogwaardige onderwijs- en opvangkwaliteit. In dit beleidsdocument leggen we vast hoe wij werken aan het borgen en versterken van kwaliteit, veiligheid en tevredenheid, met als doel een duurzaam en toekomstgericht HRM-beleid.



Vanuit onze visie op uitmuntend werkgeverschap stellen wij onze medewerkers centraal. We investeren in sterke, professionele relaties en streven naar een werkomgeving waarin vertrouwen, trots en werkplezier de basis vormen. Deze mensgerichte benadering draagt bij aan de vitaliteit van onze organisatie en ondersteunt de realisatie van onze maatschappelijke opdracht.

Uitmuntend werkgeverschap vraagt om wederkerigheid. Naast goed werkgeverschap verwachten wij ook professioneel en betrokken werknemerschap. Ontwikkeling kan alleen plaatsvinden in een veilige werkomgeving, waarin medewerkers, ongeacht leeftijd of ervaring, zich gezien en gewaardeerd voelen. Deze veiligheid ontstaat door gelijkwaardigheid, duidelijkheid, transparantie, structuur, een positieve houding en het stellen van hoge, realistische verwachtingen.

Wij werken vanuit een lerende houding en staan open voor inzichten van leerlingen, ouders/verzorgers, professionals en collega's. Door continu te reflecteren en samen te leren, blijven wij onze onderwijs- en opvangkwaliteit verder ontwikkelen en versterken.

HRM in relatie tot kwaliteitszorg

Ook in 2025 werken wij planmatig en samenhangend aan de ontwikkeling van leerlingen, medewerkers, kindcentra en bestuur. Dit doen wij vanuit een gestructureerde aanpak waarin de professionele dialoog een centrale rol speelt. In deze dialoog is aandacht voor de kwaliteit van pedagogisch en didactisch handelen, de effectieve inzet van medewerkers en het versterken van duurzame inzetbaarheid.

Ons doel is het creëren en behouden van een veilige en stimulerende werkomgeving waarin medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en met vertrouwen hun werk kunnen uitvoeren. Daarmee leveren zij een directe bijdrage aan de kwaliteit van opvang en onderwijs en aan de verdere versterking van een toekomstbestendige organisatie. De onderstaande afbeelding laat de samenhang tussen HRM en kwaliteitszorg zien.



Professionele ruimte

Binnen Stichting Opwijs gaan we uit van ieders professionaliteit. Dit betekent dat we iedereen autonomie geven binnen de kaders van Opwijs. Door op schoolniveau medewerkers en teams een grote mate van autonomie te bieden kunnen ze sneller en gericht aansluiten op de behoeften van de leerlingen. Gedeeld leiderschap is op schoolniveau de basis. Hierdoor ontstaat er meer ruimte voor innovatie en ontwikkeling en ervaren medewerkers meer werkplezier. Tenslotte is het bieden van een zo groot mogelijke professionele ruimte erop gericht om de mogelijkheid te hebben invulling te geven aan de "eigen kleur".

Ruimte geven betekent bevoegdheden geven. Vanuit het College van Bestuur aan de professionals binnen de scholen, maar ook vanuit het College van Bestuur aan de professionals binnen het staffbureau.

Rekenschap

Het benutten van professionele ruimte vraagt om het afleggen van rekenschap over de gemaakte keuzes. Vertrouwen binnen Stichting Opwijs is wederkerig: vertrouwen vanuit bestuur en leiding kan alleen bestaan wanneer dit wordt ondersteund door transparantie en verantwoording vanuit de professionele praktijk. Dit geldt nadrukkelijk ook in omgekeerde richting.

Daarom wordt binnen de organisatie structureel en proactief gerapporteerd over behaalde resultaten én over de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen. Van iedere professional wordt verwacht dat hij of zij keuzes kan onderbouwen en toelichten. Deze onderbouwing sluit aan bij de behoeften van de (toekomstige) leerlingen, de strategische koers van de organisatie en de geldende kaders en afspraken.

Kaders

Binnen Stichting Opwijs krijgt autonomie vorm binnen heldere kaders. Autonomie betekent niet 'alleen' of 'los van elkaar', maar professioneel handelen binnen het grotere geheel van de organisatie. Medewerkers en teams maken deel uit van Stichting Opwijs en wegen bij hun keuzes niet alleen het belang van het eigen kindcentrum of team mee, maar ook het bredere organisatiebelang. Autonomie vraagt daarbij om passende competenties en een professionele houding.

De kaders worden vastgesteld door het College van Bestuur, met inachtneming van de statuten, het strategisch beleidsplan en de Code Goed Bestuur. Deze kaders ondersteunen de gezamenlijke visie en bieden richting bij het maken van afwegingen binnen kindcentra en scholen. In het continue proces van belangenafweging en professionele dialoog kunnen nieuwe inzichten ontstaan. Deze inzichten kunnen aanleiding geven tot het aanpassen, aanscherpen of herijken van kaders en ontstaan altijd in dialoog vooraf, niet achteraf.

De kaders richten zich niet uitsluitend op zogenoemde 'hard controls', maar ook op 'soft controls'. Hierbij gaat het om gedragsbeïnvloedende factoren zoals organisatiecultuur, voorbeeldgedrag van leidinggevend en de manier waarop waarden en normen in de praktijk worden vormgegeven.

Samen

Het organisatiebelang is (bijna) altijd groter dan het belang van het individuele kindcentrum, het personeelslid of team. We vormen niet voor niets een collectief van kindcentra met een gezamenlijk bevoegd gezag. Dit betekent dat de personeelsleden en het kindcentrum op zoek gaan naar de bijdrage die zij kunnen leveren aan Stichting Opwijs. Binnen Stichting Opwijs stimuleren we het leren met en van elkaar en collegiale consultatie.

Duurzame inzetbaarheid

In 2025 is er beperkt gespaard inzake duurzame inzetbaarheid. Directeuren leggen de individuele afspraken met medewerkers vast in een standaardformat waarin wordt afgesproken hoeveel uren ze sparen en voor welk spaardoel.

Beleid startende leerkracht

Goede begeleiding van startende leerkrachten blijft voor Stichting Opwijs van groot belang. In 2025 is dit thema echter niet afzonderlijk en specifiek uitgewerkt in nieuw beleid. De focus lag met name op het succesvol doorlopen van de audit om erkend te worden als opleidingsschool. Deze audit is positief afgerond.

Een belangrijk onderdeel van het opleidingsschoolschap is de structurele begeleiding en inductie van startende leerkrachten. De verdere uitwerking en versterking van het inductiebeleid krijgt in 2026 vervolg, waarbij begeleiding, collegiale consultatie en professionele ontwikkeling nadrukkelijk worden verbonden aan de kwaliteitsambities van de stichting.

Zij-instromers

In de afgelopen jaren is met succes een aantal zij-instromers gestart binnen onze kindcentra. De focus lag op goede begeleiding en duurzame inzetbaarheid van de aanwezige zij-instromers. Net als startende leerkrachten ontvangen zij wekelijks een aantal uren studietijd om zich het vak eigen te maken. Zij worden begeleid door een interne coach en werken nauw samen met hun duo-collega.

In 2025 zijn binnen Stichting Opwijs twee nieuwe zij-instromers van start gegaan. Helaas heeft één zij-instromer het traject vanwege privéomstandigheden voortijdig moeten beëindigen. De andere zij-instromer heeft het assessment succesvol behaald en start in 2026 met het PABO-traject.



Scholingsbeleid

Als werkgever faciliteert Stichting Opwijs haar medewerkers bij het verwerven van nieuwe kennis, vaardigheden en professioneel handelen, met als doel de kwaliteit van opvang en onderwijs duurzaam te versterken. In de nascholingsregeling is vastgelegd op welke wijze en onder welke voorwaarden scholingsfaciliteiten beschikbaar worden gesteld en wanneer sprake is van een eventuele terugbetalingsverplichting. Jaarlijks wordt zowel op stichtingsniveau als op kindcentrumniveau een scholingsprogramma vastgesteld. In de gesprekscyclus krijgen medewerkers de ruimte om hun scholingsbehoefte te bespreken en te verbinden aan persoonlijke ontwikkeling en organisatiedoelen.

Naast individueel gekozen scholing is er sprake van gerichte en deels verplichte scholing in het kader van kindcentrum- en organisatieontwikkeling. Een belangrijke pijler hierin is de Opwijzer Academie. Het aanbod voor schooljaar 2025-2026 sluit nadrukkelijk aan bij het ontwikkelthema Focus op de basis en richt zich onder andere op de kwaliteit van pedagogisch en didactisch handelen, gedrag en routines, taal- en rekenonderwijs, rijke speelleeromgevingen en doorgaande leerlijnen van opvang naar onderwijs. Het scholingsaanbod wordt verzorgd door interne en externe experts en is toegankelijk voor alle medewerkers van de stichting. De Opwijzer Academie wordt breed benut en draagt zichtbaar bij aan professionele ontwikkeling, kennisdeling en kwaliteitsverbetering binnen Stichting Opwijs.

Gezondheidsbeleid

In 2024 is het gezondheidsbeleid van Stichting Opwijs vernieuwd en in 2025 verder doorontwikkeld. Het beleid richt zich niet langer uitsluitend op het voorkomen van verzuim, maar ook nadrukkelijk op werkplezier en het duurzaam gezond aan het werk blijven. Preventieve maatregelen, zoals het voeren van frequent-verzuimgesprekken, het aanbieden van preventiegesprekken, coaching on the job en begeleiding door externe deskundigen, vormen hierbij een belangrijk onderdeel. Waar nodig worden aanvullende maatregelen getroffen, bijvoorbeeld door medewerkers tijdelijk te ontzien of extra ondersteuning te bieden wanneer sprake is van een te hoge ervaren werkdruk. Daarnaast stimuleert het gezondheidsbeleid het gezond aan het werk blijven door diverse faciliteiten en regelingen, waaronder een bijdrage in sportkosten, de mogelijkheid tot deelname aan de fietsregeling en een vergoeding voor begeleiding bij menopauzeklachten. In het najaar van 2025 is medewerkers bovendien de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van een grieprik. Ook is er aandacht voor mobiliteit binnen de organisatie, waarbij interne mobiliteit wordt gestimuleerd zodat medewerkers, indien gewenst, binnen Stichting Opwijs een nieuwe uitdaging kunnen aangaan.

Verzuim

In onderstaande tabel is het ziekteverzuimpercentage te zien van Stichting Opwijs van 2021 tot en met 2025.

De trend binnen de stichting is dat het percentage stijgende is. Deze trend is ook te zien in het landelijk gemiddelde.

	Ziekteverzuimpercentage Opwijs	Landelijk ziekteverzuimpercentage kinderopvang	Landelijk gemiddeld ziekteverzuimpercentage onderwijs
2021	5,36%	6,9%	4,7%
2022	6,58%	8,3%	5,6%
2023	6,04%	7,7%	5,6%
2024	5,9%	7,7%	5,4%
2025	6,97%	7,2%*	5,8%

*t/m tweede kwartaal 2025

Het verzuim binnen de verschillende afdelingen en locaties van Stichting Opwijs wordt weergegeven in onderstaand schema.



Op 31 december 2025 werkten bij Stichting Opwijs Opvang 41 mensen.
Op 31 december 2025 werkten bij Stichting Opwijs Onderwijs 141 mensen.
Totaal: 182 medewerkers, 120,09 fte.

De opbouw van het personeelsbestand in leeftijd, op 31 december 2025, ziet er voor het onderwijs als volgt uit:

10-25 jaar	15
26-35 jaar	22
36-45 jaar	34
46-55 jaar	36
> 56 jaar	34



De opbouw van het personeelsbestand in leeftijd, op 31 december 2024, ziet er voor opvang als volgt uit:

10-25 jaar	9
26-35 jaar	12
36-45 jaar	6
46-55 jaar	8
> 56 jaar	6

VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	27	1	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	2	0	0

Binnen Stichting Opwijs hadden alle onderwijsmedewerkers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor het onderwijs en de medewerkers in de opvang een VOG Kinderopvang (KO), die gekoppeld is aan het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit register zorgt voor doorlopende screening.

Het Ministerie van Onderwijs heeft toegestaan dat ook medewerkers binnen het onderwijs een VOG Kinderopvang mogen aanvragen. Omdat al onze locaties inmiddels kindcentra zijn, waar opvang en onderwijs steeds nauwer samenwerken op hetzelfde adres, is het belangrijk dat alle medewerkers over een VOG Kinderopvang beschikken. Er is immers vaak sprake van overlap in werkzaamheden en aanwezigheid op opvanglocaties.

Daarom is besloten om voor alle medewerkers binnen Stichting Opwijs een VOG KO aan te vragen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft hiermee ingestemd. De procedure hiervoor is na de meivakantie in 2025 opgestart en afgerond. Het administratiekantoor vraagt voor alle nieuwe medewerkers, binnen zowel de Opvang als het Onderwijs, een VOG Kinderopvang aan en verzorgt de instructie hoe deze VOG geregistreerd moet worden in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld moet worden aan Stichting Opwijs Opvang.

Door de instelling is aan de externe accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden, zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol over de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar, uit te voeren.

Arbo-dienst

Stichting Opwijs werkt sinds september 2022 samen met 12Support arbodienstverlening uit Soest. De consulten worden gehouden aan de Bergse Linker Rottekade 317.

Zwangerschaps- en ouderschapsverlof

In 2025 maakten 5 medewerkers gebruik van zwangerschapsverlof.

In 2025 maakten 9 medewerkers gebruik van ouderschapsverlof.

Ontslagbeleid

Voor de beheersing van uitkeringen na ontslag worden de CAO PO en CAO KO gevolgd. In een enkel geval is in 2025 sprake geweest van een transitievergoeding.

Vervanging bij verzuim

Stichting Opwijs is sinds 1 januari 2015 eigen risicodragers voor wat betreft het vervangen van leerkrachten.

Personeel en goed werkgeverschap

Stichting Opwijs beschouwt haar medewerkers als het meest waardevolle kapitaal van de organisatie. Wij investeren daarom structureel in de ontwikkeling en professionalisering van ons personeel. Dit doen wij onder andere via onze eigen academie, waarin scholing, kennisdeling en duurzame inzetbaarheid centraal staan.

Goed werkgeverschap vormt een belangrijk uitgangspunt binnen onze organisatie. Daarom wordt ingezet op het verder ontwikkelen en actualiseren van het HRM-beleid, zodat dit aansluit bij de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie en haar medewerkers.

Vanuit ons gezondheidsbeleid geven wij concreet invulling aan uitmuntend werkgeverschap. Wij zetten sterk in op preventie, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Dit doen wij onder meer door middel van een waarderende gesprekkencyclus, aandacht voor werkvermogen, het aanbieden van een preventief medisch onderzoek (PMO) en een laagdrempelig preventief spreekuur bij de bedrijfsarts of verzuimconsultant.

Daarnaast biedt Stichting Opwijs aanvullende arbeidsvoorwaarden die bijdragen aan de gezondheid en vitaliteit van medewerkers. Zo kunnen medewerkers jaarlijks gebruikmaken van een door de werkgever bekostigde griepvaccinatie. Medewerkers met menopauzeklachten kunnen, op verwijzing van de huisarts, een tegemoetkoming ontvangen voor specialistische behandeling. Tevens ontvangen medewerkers een tegemoetkoming in sportkosten om fysieke vitaliteit te stimuleren. Via het fietsplan wordt duurzaam en gezond woon-werkverkeer gefaciliteerd.

Voor medewerkers in het primair onderwijs zijn duurzame inzetbaarheidsuren beschikbaar conform de CAO PO. Voor medewerkers in de kinderopvang is er het levensfasebudget, waarbij gespaarde uren kunnen worden ingezet voor onder andere ouderschapsverlof, zorgverlof, sabbatical of vermindering van werkbelasting. Hiermee ondersteunen wij medewerkers in verschillende levensfasen bij het behouden van een gezonde werk-privébalans.

Daarnaast blijft Stichting Opwijs zich richten op het binden en boeien van medewerkers, zowel binnen het onderwijs als de opvang. Wij werken hierbij samen met andere besturen binnen de Rotterdamse onderwijsregio om te komen tot aantrekkelijke en passende arbeidsvoorwaarden. Deze gezamenlijke inzet draagt bij aan het behoud van medewerkers en aan een stabiele, toekomstbestendige organisatie.

Lerarentekort

In 2025 had Stichting Opwijs nog steeds te maken met het lerarentekort. In vergelijking met andere onderwijsorganisaties in Rotterdam zijn de tekorten bij Opwijs relatief beperkt en doen deze zich minder vaak in extreme vorm voor. Desondanks merken wij in de dagelijkse praktijk dat het vervangen van uitvallende medewerkers steeds lastiger wordt en dat het invullen van vacatures meer tijd vraagt.

Tot op heden is het ons gelukt om vacatures te vervullen met kwalitatief goede medewerkers. De korte lijnen, betrokkenheid en zichtbaarheid binnen onze stichting dragen hieraan bij. Tegelijkertijd realiseren wij ons dat de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt vraagt om het verkennen van nieuwe manieren om kwalitatief goed onderwijs te blijven organiseren met de beschikbare middelen.

Daarnaast onderzoeken wij hoe de combinatie van opvang en onderwijs binnen Stichting Opwijs een kracht kan zijn. Deze integrale aanpak biedt kansen om in de toekomst anders te organiseren en flexibel in te spelen op personele en organisatorische uitdagingen.



Onderwijsregio's

De kindcentra van Stichting Opwijs zijn aangesloten bij twee landelijke onderwijsregio's. Kindcentrum De Heijberg en icc Wonderwijs zijn, vanuit de samenwerking met de Christelijke Hogeschool Ede (CHE), aangesloten bij PLG+. Daarnaast zijn deze kindcentra, vanuit hun betrokkenheid bij het Rotterdamse onderwijsveld, voor de onderdelen Zij-instroom in het beroep en Slim organiseren aangesloten bij de Onderwijsregio Rotterdam. Kindcentrum Emma en Hildegart Kindcentrum zijn volledig aangesloten bij de Onderwijsregio Rotterdam.

Banenafsprak en inclusiviteit op de arbeidsmarkt

Inclusief werkgeverschap en diversiteit

Stichting Opwijs onderschrijft het maatschappelijke belang van een inclusieve arbeidsmarkt. Als maatschappelijke organisatie ziet Opwijs het als haar verantwoordelijkheid om gelijke kansen te bevorderen en ruimte te bieden aan divers talent. De Banenafpraak, de landelijke afspraak tussen overheid en werkgevers om extra banen te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking, maakt onderdeel uit van deze verantwoordelijkheid.

Stand van zaken 2025

In 2025 heeft Stichting Opwijs een inclusiviteits- en diversiteitsbeleid vastgesteld. Hiermee is inclusiviteit expliciet verankerd binnen het strategisch personeelsbeleid en verbonden aan de koers 2023-2028.

In dit beleid:

- wordt de Wet banenafpraak benoemd als wettelijk kader;
- wordt inclusieve instroom actief ondersteund;
- wordt de functie van groepshulp mede ingezet als instrument voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- wordt ingezet op inclusieve werving en selectie;
- wordt diversiteit structureel opgenomen in professionalisering en HR-beleid.
-

Binnen de organisatie zijn medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt werkzaam. Daarmee geeft Opwijs reeds concreet invulling aan inclusief werkgeverschap en aan de doelstellingen van de Banenafpraak.

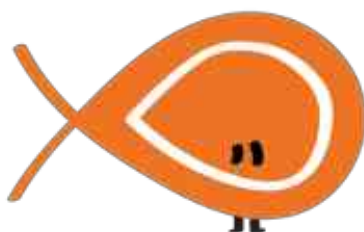
Verdere concretisering 2026

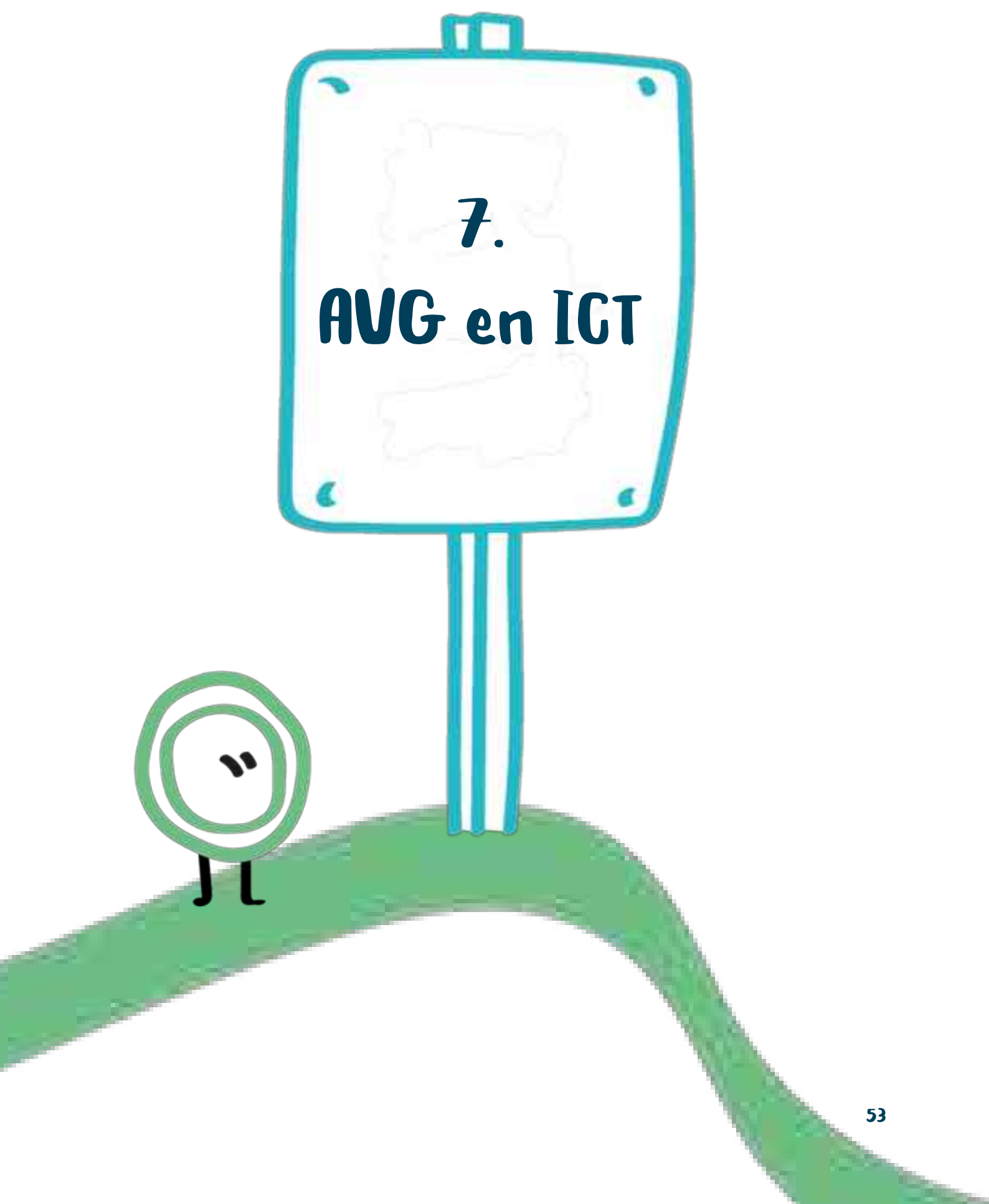
In lijn met de systematiek van toekomstbestendig HRM en de PDCA-cyclus wordt in 2026:

- de samenstelling van het personeelsbestand geanalyseerd binnen geldende privacykaders;
- inzicht verkregen in instroom, begeleiding en duurzame inzetbaarheid;
- bezien welke nadere doelstellingen passend en realistisch zijn;
- de monitoring van inclusief werkgeverschap verder ingericht.
-

Op deze wijze wordt het inclusiviteits- en diversiteitsbeleid gefaseerd geconcretiseerd en duurzaam geborgd binnen het personeelsbeleid.

Stichting Opwijs kiest hierbij voor een zorgvuldige en onderbouwde aanpak, passend bij haar maatschappelijke opdracht en bestuurlijke verantwoordelijkheid.





7. AVG en ICT

Algemene ontwikkelingen IBP

De bedreigingen op onze datasoevereiniteit nemen onmiskenbaar toe. Professionele cybercrime organisaties ontwikkelen zich in hoog tempo met één doel. Onze data is het primaire doelwit, handelswaar voor gegevensmakelaars en het nieuwe goud. En waar diefstal niet volstaat, wordt onze kritieke data-infrastructuur gegijzeld. Met kans op ontwrichtende gevolgen, als een volledig isolement en exorbitante herstelkosten of losgeldeisen.

Daarnaast is er een ander risico, door het gebruik van sociale media, namelijk een ongebreidelde groei van negatieve impact, destructief, op jongeren en volwassenen. Onbewust en bewust door toedoen van ons eigen handelen, waarbij de manipulatieve techbedrijven bewust misbruik maken van de verslavende werking van algoritmes op het brein. Bovenstaande dreiging heeft ertoe geleid dat Europese- en nationale wetgeving verplicht gesteld wordt en opgevolgd gaat worden om onze algehele weerbaarheid, soevereiniteit en veiligheid te waarborgen.

De eerstvolgende opvolging van overheden, autoriteiten en accountants vanaf 2027 is dat er aan de bestuurder wordt gevraagd naar de beheersing en aantoonbaar volwassenheidsniveau van IBP verplichtingen. Hier wordt gevraagd naar de 'Verklaring van Toepassing' (VvT), welke geregistreerd wordt in het GRC-platform, genaamd PCC.

Top 3 uitgevoerde actiepunten;

- 1) Aanstellen van een externe Privacy Officer
- 2) Uitzetten van de primaire beveiligingsmaatregelen (NCSC) bij de IT-leverancier
- 3) Concept beleidsdocumenten opgesteld; waaronder BC.01 + HR.01

Ontwikkeling en status volwassenheidsniveau IBP

Het IBP volwassenheidsniveau van Opwijs staat eind 2025 gemiddeld op 2. Het gemiddelde volwassenheidsniveau van een jaar geleden was 1.8. De benchmark voor het funderend onderwijs laat nagenoeg dezelfde ontwikkeling zien.

Het uiteindelijke doel is volwassenheidsniveau 3 te behalen in 2030 voor alle van toepassing zijnde normen.

Volwassenheidsniveau Informatiebeveiliging



Volwassenheidsniveau Privacy



Ontwikkeling en status van de registers

Register van verwerkingen

In 2025 is het register van verwerkingen meer gecompleteerd. De classificatie, afhankelijk per verwerking, is bij de meeste applicaties geduid door het toekennen van de BIV classificatie. Een volledige update van verwerkersovereenkomsten met de leveranciers dient nog uitgevoerd te worden.

Register van beveiligingsincidenten en datalekken

Er zijn in 2025 geen meldingen geweest omtrent beveiligingsincidenten en/of datalekken.

Register van mitigerende maatregelen

Dit register is nog niet in werking.

Register van verzoeken

Er is in 2025 een bezwaar ingediend van een ouder voor haar kind. Dit bezwaar is tijdig opgepakt en is volledig afgehandeld.



8.
Huisvesting

Een goed kindcentrumgebouw vormt de basis voor een veilige en stimulerende leer- en ontwikkelomgeving. Huisvesting, onderhoud en facilitair beleid zijn daarom belangrijke aandachtsgebieden binnen Stichting Opwijs.

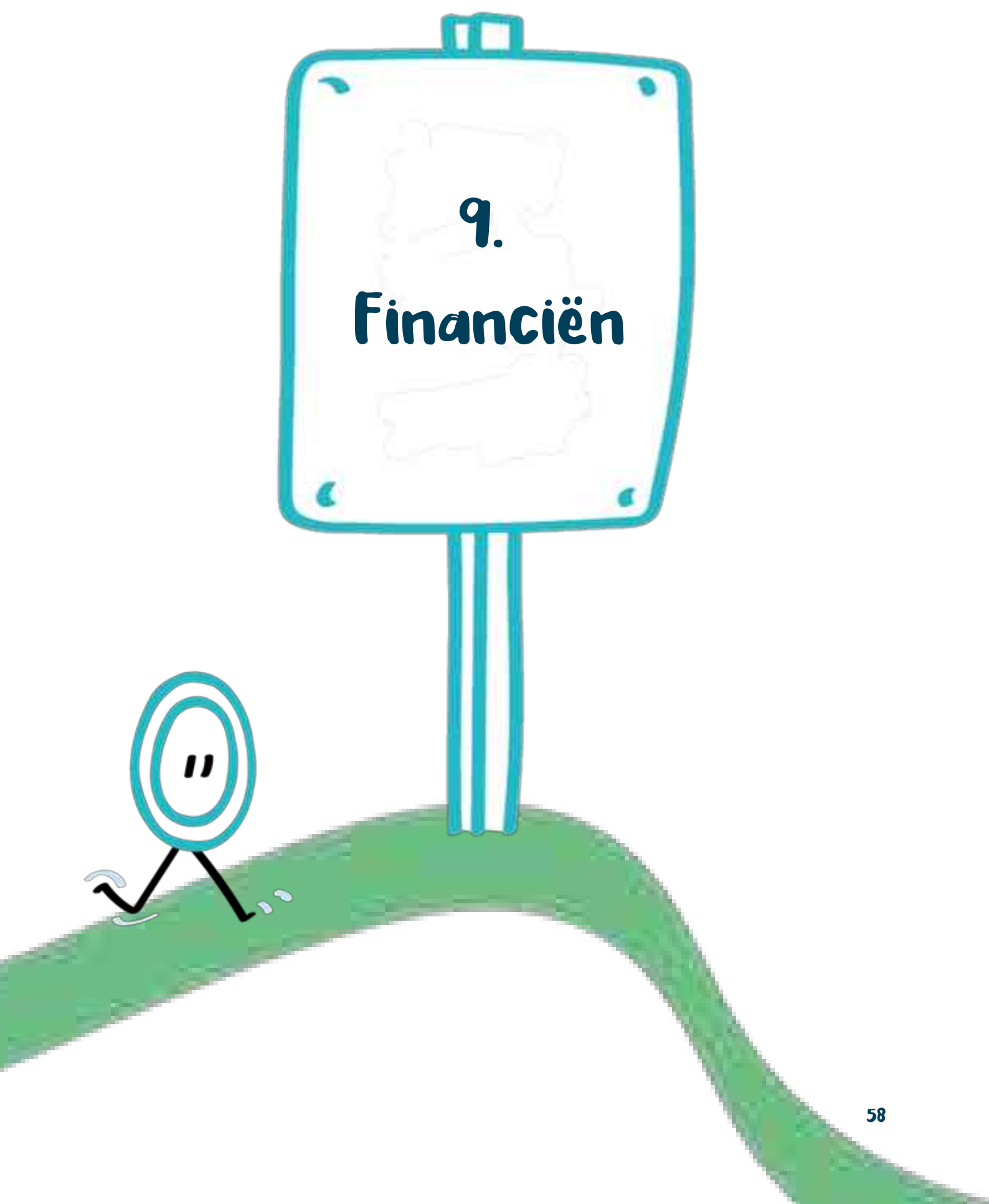
Binnen ons huisvestingsbeleid hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Kinderen kunnen in hun eigen woonwijk naar een kindcentrum gaan.
- Kinderen bevinden zich in een veilige omgeving, zowel in het gebouw als op het plein.
- Kindcentrumgebouwen zijn inspirerende en uitdagende plekken waar kinderen samenkomen om te leren, te spelen en zich te ontwikkelen.
- Onderwijs, buitenschoolse opvang en voor- en vroegschoolse educatie worden bij voorkeur onder één dak georganiseerd, waarbij opvang integraal onderdeel is van het kindcentrum.
- Bij nieuwbouw en renovatie sturen wij op toekomstbestendige oplossingen, waarbij flexibiliteit en duurzaamheid centraal staan.

Voor het onderhoud van onze gebouwen werkt Stichting Opwijs met een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Hierin zijn de uitgangspunten vastgelegd voor het behouden en verbeteren van de kwaliteit van onze huisvesting. Het doel is om, binnen de beschikbare financiële kaders, een zo hoog mogelijke tevredenheid van gebruikers te realiseren. De geplande werkzaamheden uit het MJOP zijn in 2025 uitgevoerd. Daarnaast is geïnvesteerd in het opstarten en uitbreiden van opvang binnen de kindcentra en is het gebouw aan de Hilleniussingel opgeknapt. In 2025 is het MJOP bovendien volledig herzien en geactualiseerd.

Twee van onze locaties zijn opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Rotterdam. Voor ikc Wonderwijs staat nieuwbouw gepland en voor Kindcentrum Emma aan de Hilleniussingel een integrale renovatie. De uitvoering van deze projecten vindt in de komende jaren plaats.





9. Financiën

In dit hoofdstuk worden de financiële cijfers van het jaar 2025 samenvattend besproken. De financiële cijfers zijn gebaseerd op de geconsolideerde jaarrekening. De jaarrekening is integraal opgenomen in het jaarverslag.

Staat van baten en lasten

Hieronder is de geconsolideerde staat van baten en lasten opgenomen voor het jaar 2025. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024.

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil tov realisatie 2025
3.1 Rijksbijdragen	€ 10.841.976	€ 10.522.679	€ 319.297	€ 10.549.272	€ 299.704
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 1.121.864	€ 1.251.801	-€ 129.937	€ 1.167.238	-€ 45.354
3.3 Overige baten	€ 2.899.201	€ 2.025.872	€ 873.329	€ 1.892.665	€ 1.006.536
Totaal baten	€ 14.863.041	€ 13.800.352	€ 1.062.709	€ 13.609.175	€ 1.260.866
Lasten					
4.1 Personele lasten	€ 11.805.490	€ 11.181.739	-€ 623.750	€ 11.001.806	-€ 803.683
4.2 Afschrijvingen	€ 244.889	€ 224.653	-€ 20.236	€ 225.348	-€ 19.541
4.3 Huisvestingslasten	€ 833.809	€ 1.057.935	€ 223.426	€ 844.440	€ 10.631
4.4 Overige instellingslasten	€ 1.428.799	€ 1.384.123	-€ 44.676	€ 1.472.769	€ 43.970
Totaal lasten	€ 14.312.987	€ 13.847.750	€ -465.236	€ 13.544.363	€ -760.624
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 550.074	€ -47.399	€ 597.473	€ 57.812	€ 492.262
Financiële baten en lasten					
6.1 Financiële baten	€ 73.534	€ 95.000	-€ 21.466	€ 97.345	-€ 23.811
6.2 Financiële lasten	€ 7.331	€ 5.000	-€ 2.331	€ 7.153	-€ 198
Financiële baten en lasten	€ 66.203	€ 90.000	€ -23.797	€ 90.212	€ -24.009
7.1 Belastingen	€ 43.773		-€ 43.773		-€ 43.773
Exploitatiesaldo	€ 372.504	€ 42.601	€ 329.903	€ 148.024	€ 424.480

Het geconsolideerde exploitatieresultaat 2025 is €572.504 en €529.903 hoger dan begroot. Opwijs bestaat uit twee stichtingen, Stichting Opwijs (voor het Onderwijs) en Stichting Opwijs Opvang met een respectievelijk enkelvoudig resultaat (zie jaarrekeningen) van €330.361 en €242.143.

Oorzaken:

- De overige baten, de ouderbijdragen vooral bij de Opvang, is met €873.329 veel hoger dan begroot en per saldo ook hoger dan de kostenstijging door een hoger activiteitsniveau bij de Opvang. De toename is deels uitgevoerd binnen de begrote capaciteit en dat zorgt voor een positief resultaat bij de Opvang.

- De onderhoudskosten zijn lager dan begroot, de begrote dotatie grootonderhoud is in verband met de stelselwijziging in het jaarrekeningproces 2024 waarbij de voorziening grootonderhoud is de komen vervallen, niet gerealiseerd met een positief effect op het resultaat van €225.000. De groot onderhoudskosten worden geactiveerd en waarna er over wordt af geschreven. In de overgangsjaren heeft dat een beperkt effect, de afschrijvingen zijn met €20.000 beperkt hoger dan begroot.
- Verder zijn de Rijksbijdragen bij Onderwijs in 2025 met €400.000 sterker gestegen dan de loonkosten van onderwijs, deze ruimte is financieel deels ingezet onder meer ter financiering van extra inhuur derden voor het onderwijs van €200.000.

Het resultaat 2025 is €424.80 hoger dan het gerealiseerde resultaat van 2024 van €148.024 (zie laatste kolom van bovenstaand overzicht). De belangrijkste oorzaak daarvan is de gestegen ouderbijdragen van de Opvang binnen de geplande capaciteit.

Hieronder volgt een verdere analyse van de verschillen per component.

Verschillenanalyse

Baten

De totale baten zijn €1,1mln hoger dan begroot. De overige baten zijn €0,8mln hoger dan begroot, vooral door de hogere ouderbijdragen bij Opvang door de toename van het activiteitsniveau. Verder zijn de Rijksbijdragen met €0,3mln hoger dan begroot.

Rijksbijdragen

De reguliere Rijksbijdragen zijn in de loop van 2025 door de loon-en prijscompensatie met €270.000 meer gestegen dan begroot. De overige doelsubsidies van de overheid zijn €40.000 hoger dan begroot, ook door een hogere vrijval dan begroot door hogere kosten. Per saldo is deze rubriek daardoor €319.297 hoger dan begroot.

De Rijksbijdragen 2025 is €299.704 hoger dan die van 2024. De loon- en prijscompensatie zorgen voor de stijging van de reguliere Rijksbijdrage én de daling van het aantal leerlingen voor een daling. De doelsubsidies zijn zeer beperkt toegenomen.

Overige overheidsbijdragen

Er zijn minder gezinnen die versus de begroting in aanmerking komen voor financiële ondersteuning bij de Opvang vanuit de gemeente Rotterdam met daardoor lagere overige overheidsbijdragen van per saldo €129.917.

Ook vergeleken met 2024 is deze post wat lager en dat geeft een verschil van €45.354 tussen 2025 en 2024.

Overige baten

De overige baten zijn met €873.329 substantieel (43%) hoger dan begroot. De baten van de Opvang zijn €666.000 hoger dan begroot. De Stichting is de opvang gaan verbreden, in soorten opvang (tussenschoolse, voor- en naschoolse, peuteropvang ed.). De groepen zijn ook groter geworden, deels binnen de bestaande/ geplande capaciteit.

De baten voor het schoolfonds (ouderbijdragen ed.) zijn eveneens als de kosten niet meegenomen in de begroting van het Onderwijs, per saldo een effect van €140.000. Er zijn regionale middelen ontvangen voor professionalisering van €61.000

Deze rubriek is vergeleken met 2024 (zie laatste kolom van bovenstaand overzicht) €1.006.536 hoger. De opvang activiteiten zijn sterk toegenomen.

Kosten

De kosten zijn €465.236 hoger dan begroot. De verschillende kostenrubrieken zijn met uitzondering van de huisvestingslasten hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken:

- Bij de Opvang is het activiteitsniveau gestegen met een effect op de kosten van een stijging van €250.000.
- De kosten bij Onderwijs stijgen mede door de inhuur van meer externe medewerkers dan begroot van €216.000.

Personele lasten

De personele kosten zijn €623.750 hoger dan begroot.

De loonkosten zijn €140.702 hoger dan begroot.

De formatie is per saldo vergelijkbaar met de begroting, zie bijgevoegd overzicht.

Functiecategorie \ Formatie	Realisatie			Begroting		
	Opwijs	Onderwijs	Opvang	Opwijs	Onderwijs	Opvang
DIR	8.01	6.52	1.49	7.89	6.39	1.50
OOP	47.07	22.11	24.96	45.59	21.65	23.95
OP	59.49	59.38	0.11	61.10	60.82	0.28
Totaal gemiddeld aantal fte	114.58	88.02	26.56	114.57	88.85	25.72

De formatie bij Onderwijs is 0,83fte lager dan begroot én bij Opvang 0,84fte hoger.

De hogere loonkosten zijn vooral gekoppeld aan de nieuwe cao en de hogere inschaling dan begroot. De toename van het prijsniveau van de loonkosten van het Onderwijs in 2025 is lager dan de compensatie in de Rijksbijdrage.

De inzet van extern personeel en uitbesteed werk is €342.000 hoger dan begroot. Het is nodig, bij een tekort aan personeel en bij vervanging van zieke werknemers, externe medewerkers in te zetten.

De overige personele kosten zijn €141.096 hoger dan begroot: mutaties personele voorzieningen €111.387 hoger (een hoge dotatie voor de voorziening langdurig zieken); extra nascholing €18.000 en extra niet-begrote wervingskosten €11.000.

Vergeleken met 2024 zijn de kosten met €803.683 toegenomen door de loonontwikkelingen én de stijging van de externe/ interne formatie vooral bij Opvang.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn met €20.236 gestegen vergeleken met de begroting van 2025 en €19.541 hoger dan in 2024.

De afschrijvingen gekoppeld aan de onderhoudsinvesteringen van 2025 zijn niet meegenomen in de begroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingskosten zijn €223.426 lager dan begroot en €10.631 lager dan in 2024.

De begrote dotatie grootonderhoudsvoorziening van €225.000 is niet gerealiseerd en dat zorgt voor de genoemde verschillen. In het jaarrekeningproces van 2024 is besloten om vanaf 2025 de voorziening grootonderhoud op te heffen en de uitgaven voor grootonderhoud voortaan te activeren.

De overige huisvestingskosten zijn redelijk vergelijkbaar met de begroting, de onderhoudskosten zijn €27.000 lager en de overige kostensoorten onder onderhoud elk wat hoger.



Overige instellingslasten

De overige instellingskosten zijn €44.676 hoger dan begroot.

De kosten van het Schoolfonds zijn niet-begroot van €118.000 in 2025 en deze worden gedekt door bijbehorende baten; de overige kostensoorten onder deze rubriek zijn per saldo €73.000 lager. Opvallende mutaties: er zijn hoge uitgaven gedaan voor leer- en hulpmiddelen, €72.000 hoger dan begroot; de kosten voor PR en profilering zijn €124.000 lager dan begroot en de kosten voor de administraties zijn €89.000 hoger dan begroot (Onderwijs €34.000 en Opvang €55.000).

Deze rubriek is in 2025 met €43.970 lager dan in 2024. Vorig jaar is er een hoge dotatie voor onvoorziene debiteuren gerealiseerd (€111.529) met voor dit jaar een vrijval van €45.712. De overige posten zijn per saldo hoger door het hogere activiteitsniveau bij Opvang.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn vergelijkbaar met de begroting en de lasten zijn enerzijds door de gestegen bankkosten €2.331 hoger dan begroot maar zijn ook te laag begroot. Deze kosten voor 2024 zijn namelijk op een vergelijkbaar niveau dan die van 2025.

Belastingen

De Stichting Opvang heeft over het positieve resultaat van 2025 een vennootschapsverplichting van €65.867 en vanuit de oudere jaren nog een te vorderen vennootschapsbelasting van €22.094 gerelateerd aan de negatieve resultaten.

Balans

Hieronder de balans per 31 december 2025 in vergelijking met 31 december 2024.

	2025	2024	Verschil
ACTIVA	Realisatie	Realisatie	2024
LI VASTE ACITVA			
1.2 Materiële vaste activa	€ 1.490.691	€ 1.390.674	€ 100.017
1.3 Financiële vaste activa	€ 9.795	€ 9.795	€ 0
Totaal vaste activa	€ 1.500.486	€ 1.400.469	€ 100.017
1.2 VLOTTENDE ACTIVA			
1.5 Vorderingen	€ 416.061	€ 403.224	€ 12.837
1.7 Liquide middelen	€ 5.481.545	€ 4.505.112	€ 976.433
Totaal vlottende activa	€ 5.897.606	€ 4.908.336	€ 989.270
TOTAAL ACTIVA	€ 7.398.093	€ 6.308.805	€ 1.089.287
PASSIVA			
2.1 EIGEN VERMOGEN			
2.1.1 Algemene reserve	€ 2.695.812	€ 2.970.820	-€ 275.008
2.1.2 Bestemmingsreserves	€ 2.562.636	€ 1.715.124	€ 847.512
2.1.7 Overige reserves en fondsen			
Totaal eigen vermogen	€ 5.258.448	€ 4.685.944	€ 572.504
2.2 VOORZIENINGEN	€ 210.761	€ 123.265	€ 87.496
2.3 LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0
2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 1.928.883	€ 1.499.596	€ 429.287
TOTAAL PASSIVA	€ 7.398.093	€ 6.308.805	€ 1.089.287

De vaste activa is per saldo met €100.017 toegenomen. De investeringen zijn in 2025 €344.905 en de afschrijvingen €244.889.

De begrote investeringen van 2025 zijn inclusief de grootonderhoud uitgaven uit de meerjaren onderhoudsbegrotingen €666.129. De reguliere investeringen zijn vergelijkbaar met de begroting. De uitgaven voor grootonderhoud blijven achter bij de begroting.

De vorderingen zijn met €12.837 beperkt toegenomen, de vooruitbetaalde kosten zijn toegenomen.

De liquide middelen nemen toe in overeenstemming met het exploitatieresultaat (exclusief de afschrijvingen), zie voor de overige mutaties het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Het eigen vermogen is verder gestegen door het exploitatieresultaat. Opwijs is van plan om via de bestemmingsreserves een groot deel van het beschikbare deel -zie de liquide middelen- in te zetten. Zie voor een verdere toelichting, de continuïteitsparagraaf.

De voorzieningen zijn toegenomen door een relatief hoge dotatie voor de voorziening langdurig zieken.

De kortlopende schulden zijn met €429.287 toegenomen. In de loonsfeer zijn door de stijgen van de lonen ook de verschillende looncomponenten op de balans (nog te betalen bedragen, reservering vakantiegeld) toegenomen met €109.000. De nog te besteden subsidies zijn gestegen met €169.000 en de overige kortlopende schulden (vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen) met €112.000.

Kengetallen

Kengetallen	2025	2024	Signaleringswaarde
	Realisatie	Realisatie	
Solvabiliteit 2	0,74	0,76	Ondergrens: < 0,3
(Eigen vermogen + voorzieningen) / Weerstandsvermogen	0,35	0,34	Ondergrens: < 0,05 (intern)
Eigen vermogen / totale baten (incl. Liquiditeit)			
Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,06	3,27	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten > €12 mln)
Absoluut bedrag (x 1.000)	€ 5.482	€ 4.505	Minimum €100.000
Rentabiliteit	3,83%	1,08%	
Resultaat/ totale baten (inclusief financiële Weerstandsvermogen)	34,6%	31,3%	minimaal 5%
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	2,06	2,06	Bovengrens > 1
Feitelijk publiek eigen vermogen/ Normatief			

In bovenstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de Onderwijsinspectie, dan staat deze vermeld.

De kengetallen maken duidelijk dat Opwijs een sterke vermogenspositief heeft en voldoende liquide middelen. De reservepositie is boven het normatief vermogen maar zal sterk gaan dalen door de geplande bestedingen vanuit de bestemmingsreserves. Zie verder de continuïteitsparagraaf voor een verdere toelichting gekoppeld aan het meerjarenperspectief.

Financieel Beleid

In 2026 hebben wij het financieel beleidsplan Stichting Opwijs Opvang opgesteld en vastgesteld. In dit beleidsdocument staan de financiële plannen, allocatie en uitgangspunten voor Stichting Opwijs Opvang.

De middelen van het Rijk worden gealloceerd naar de kindercentra aan de hand van de afgegeven beschikking van de rijksbijdrage brief. De ontvangen subsidies worden direct geboekt op de kostenplaatsen van de kindcentra.

Onderwijsachterstanden

Het ikc Wonderwijs ontvangt extra middelen van €483.345 ter verlaging van onderwijsachterstanden. De meeste middelen worden ingezet voor het verkleinen van de groepsgrootte en het uitbreiden van personeel op het kindcentrum.

Treasury verslag

De stichting hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Vanaf 2 december 2021 maken we gebruik van Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën voor onze publieke middelen. De stichting heeft op 26 juni 2025 het treasurystatuut opnieuw vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is volgens dit en het voorgaande statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank, ABN-AMRO en de ING. Deze banken en het Schatkistbankieren voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Taalklassen

Onze Taalklassen krijgen een extra bekostiging vanuit het ministerie. Deze middelen bestaan uit: Aanvullende bekostiging 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen basisscholen + Aanvullende bekostiging onderwijs aan asielzoekers na het 1e jaar. In totaal waren deze extra middelen in 2025 € 334.751. Vanuit de gemeente is een bedrag van € 80.000 beschikbaar vanuit de NROB-middelen.





In dit hoofdstuk wordt het vastgestelde meerjarenperspectief van Opwijs verantwoord. Het meerjarenbeeld van de leerlingenaantallen en de formatie worden beschreven waarna de staat van baten en lasten en de balans in het meerjarenperspectief worden toegelicht gevolgd door de ontwikkelingen van de financiële positie in de komende jaren. Het hoofdstuk wordt afgesloten met een verantwoording van de verschillende onderkende risico's en daarbij behorende maatregelen.

De financiële gegevens voor dit hoofdstuk betreft de geconsolideerde gegevens en zijn gelijk aan de vastgestelde meerjarenbegroting van 2026 m.u.v. de gegevens en de doorwerking daarvan die in deze fase van het jaar al bekend zijn.

Leerlingen/ kinderen in de opvang

De scholengroep daalt de laatste jaren in het aantal leerlingen in het Onderwijs. Per 1 februari 2027 komt de daling tot stilstand en de verwachting is dat de aantallen beperkt in de komende jaren zullen stijgen. Per 1 februari 2026 is het aantal leerlingen al hoger dan in 2025, de verwachting is echter gekoppeld aan de opbouw van het aantal leerlingen dat de groep in de komende jaar nog enigszins zal dalen.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Teldatum	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Aantal leerlingen	1.346	1.301	1.233	1.239	1.229	1.248	1.258

De acties die door Opwijs worden ondernomen zijn gericht op de versterking van de kwaliteit van onderwijs en vervolgens op de PR-profilering van de Kindercentra.

Het aantal kinderen en de tijdsduur (=aantal uren opvang per kind) in de Opvang neemt toe. In de meerjarenraming wordt er een toename verwacht tot en met 2029 van gemiddeld 1,3% t.o.v. de voorgaande begroting. De stijging in 2025 is echter al veel hoger dan verwacht waardoor kan worden geconcludeerd, zoals ook in de meerjarenbegroting is vastgesteld, dat het meerjarenperspectief voor de Opvang voorzichtigheidshalve risicomijdend is vastgesteld.

Formatie (gemiddelde fte)	2025	2025	2026	2027	2028	2029
	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Bestuur / management	8.01	7.89	7.74	7.74	7.74	7.74
Onderwijzend personeel	59.49	61.10	50.65	46.45	46.53	46.53
Ondersteunend personeel	47.07	45.59	56.38	51.22	47.73	49.70
Totaal	114.58	114.57	114.76	105.41	101.99	103.97

Door het dalend aantal leerlingen en door het wegvallen van subsidies daalt het aantal in te zetten personeelsleden op de kindcentra. De daling wordt al sterk ingezet medio 2026. Ultimo 2025 is de formatie 121,69fte en eind 2026 is er een formatie begroot van 107,46fte. Op dit moment is het niet nodig gedwongen afscheid te nemen van eigen medewerkers. Enerzijds door natuurlijk verloop en anderzijds doordat kindcentra medewerkers aangetrokken hebben op projectbasis (tlv subsidies).

De formatie kan in de lopende jaren nog op peil blijven door het inzetten van de bestemmingsreserves met ook de verwachting dat het aantal leerlingen, zie eerder, wel zal gaan stijgen.

Staat van baten en lasten

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3.1 Rijksbijdragen	€ 10.841.976	€ 10.362.502	€ 10.496.918	€ 10.189.158	€ 10.240.233
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 1.121.884	€ 1.264.688	€ 1.232.688	€ 1.232.688	€ 1.232.688
3.3 Overige baten	€ 2.899.201	€ 2.923.699	€ 2.150.307	€ 2.171.308	€ 2.135.307
Totaal baten	€ 14.863.061	€ 14.550.889	€ 13.879.913	€ 13.593.154	€ 13.608.228
Lasten					
4.1 Personele lasten	€ 11.805.490	€ 12.111.487	€ 11.472.676	€ 11.179.627	€ 11.203.205
4.2 Afschrijvingen	€ 244.889	€ 299.228	€ 349.038	€ 363.383	€ 385.586
4.3 Huisvestingslasten	€ 833.809	€ 654.000	€ 654.000	€ 654.000	€ 639.700
4.4 Overige instellingslasten	€ 1.428.799	€ 1.880.707	€ 1.523.627	€ 1.459.523	€ 1.422.262
Totaal lasten	€ 14.312.987	€ 14.945.422	€ 13.999.341	€ 13.656.533	€ 13.650.754
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 550.074	€ -394.533	€ -119.428	€ -63.379	€ -12.526
Financiële baten en lasten					
6.1 Financiële baten	€ 73.534	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000
6.2 Financiële lasten	€ 7.331	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Financiële baten en lasten	€ 66.203	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000
7.1 Belastingen	€ 43.773				
Exploitatiesaldo	€ 572.504	€ -329.533	€ -54.428	€ 1.621	€ 22.474

De scholengroep begroot negatieve resultaten die bekostigd worden vanuit de bestemmingsreserve. Met deze gelden kunnen de kindcentra die beperkt zijn gegroeid eerder gewenste formatie aantrekken én de kindcentra die tijdelijk dalen kunnen daarmee de formatie enigszins op peil houden.

De resultaten kunnen mogelijk nog negatiever worden omdat nog niet alle plannen gerelateerd aan de bestemmingsreserve concreet zijn vastgesteld en daarom nog niet opgenomen zijn in de meerjarenbegroting, zie ook de verwachte ontwikkelingen van de vermogenspositie op de volgende pagina's.

De Rijksbijdrage daalt in de komende jaren in lijn met de prognose van het aantal leerlingen. De verwachting is dat de bijdrage van de gemeente, grotendeels gekoppeld aan Opvang op hetzelfde niveau blijft.

De overige baten zullen voor Onderwijs dalen en voor Opvang beperkt stijgen.

De personele kosten zullen door de lagere formatie in het meerjarenplaatje gaan dalen. Voor 2026 is er rekening gehouden met de nieuwe CAO wat een verklaring is voor de toename in dat jaar.

De afschrijvingen stijgen doordat de grootonderhoud-uitgaven meegenomen zijn bij de investeringen. Tot en met 2024 zijn deze uitgaven gefinancierd vanuit een voorziening. Na de stelstelwijziging worden deze geactiveerd en wordt er over afgeschreven.

De materiele kosten hebben relatief een vast karakter.

De huisvestingskosten blijven, uitgaande van de bestaande gebouwen, op hetzelfde niveau. Er is en wordt ingezet op de kwaliteitsverbetering van de gebouwen voor Onderwijs en Opvang.

De overige instellingskosten dalen beperkt met name gekoppeld aan het lagere activiteitsniveau van het Onderwijs.

De financiële baten en lasten blijven op hetzelfde niveau.

Balans

	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA	Repliatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
1.1 VASTE ACTIVA					
1.2 Materiele vaste activa	€ 1.490.691	€ 2.276.714	€ 2.551.776	€ 3.028.893	€ 3.004.306
1.3 Financiële vaste activa	€ 9.795	€ 9.795	€ 9.795	€ 9.795	€ 9.795
Totaal vaste activa	€ 1.500.486	€ 2.286.509	€ 2.561.571	€ 3.038.688	€ 3.014.101
1.2 VLOTTENDE ACTIVA					
1.5 Vorderingen	€ 416.061	€ 419.355	€ 399.998	€ 391.734	€ 392.169
1.7 Liquide middelen	€ 5.481.545	€ 4.260.519	€ 3.823.533	€ 3.309.313	€ 3.355.625
Totaal vlottende activa	€ 5.897.606	€ 4.679.874	€ 4.223.532	€ 3.701.047	€ 3.747.793
TOTAAL ACTIVA	€ 7.398.093	€ 6.966.382	€ 6.785.103	€ 6.739.735	€ 6.761.895
PASSIVA					
2.1 EIGEN VERMOGEN					
2.1.1 Algemene reserve	€ 2.695.812	€ 2.627.279	€ 2.592.851	€ 2.614.472	€ 2.636.946
2.1.2 Bestemmingsreserves	€ 2.562.636	€ 2.301.636	€ 2.281.636	€ 2.261.636	€ 2.261.636
2.1.7 Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	€ 5.258.448	€ 4.928.915	€ 4.874.487	€ 4.876.109	€ 4.898.583
2.2 VOORZIENINGEN	€ 210.761	€ 203.032	€ 192.323	€ 167.410	€ 167.806
2.3 LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 1.928.883	€ 1.834.435	€ 1.718.292	€ 1.676.216	€ 1.675.507
TOTAAL PASSIVA	€ 7.398.093	€ 6.966.382	€ 6.785.103	€ 6.739.735	€ 6.761.895

Toelichting bij de balans:

De begrote investeringen zijn voor 2026 met een bedrag van €1,1mln relatief op een hoog niveau. Dit komt mede door het opnemen van de grootonderhoudsuitgaven van €568.000 als investeringen. Tot eind 2024 zijn deze uitgaven gedaan vanuit de voorziening grootonderhoud. Vanaf 2025 worden deze uitgaven geactiveerd en voor 2026 is dit voor het eerste meegenomen in de begroting. Ook de overige investeringen zijn voor 2026 wat hoger dan regulier: vervanging meubilair, laptops en meubilair. In de jaren daarna dalen de investeringen naar een lager niveau: 2027 €624.100; 2028 €840.500 en 2029 €361.000. De reguliere investeringen zijn in het meerjarenperspectief mogelijk wat te laag begroot.

De liquide middelen dalen mede door de negatieve resultaten en de geplande investeringen zie verder het separate kasstroomoverzicht.

Het Eigen Vermogen daalt beperkt door de begrote negatieve resultaten tlv de bestemmingsreserves. Opwijs heeft in het jaarrekeningproces nog meer bestemmingen vanuit de reserves vastgesteld en deze zullen worden opgenomen in de begroting 2027. Verderop wordt een beeld gegeven van de ontwikkelingen van het Eigen vermogen bij de besteding van deze reserves.

Kengetallen in het meerjarenperspectief

Kengetallen	2025 Realisatie	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	Signaleringswaarde
Solvabiliteit I (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,74	0,74	0,75	0,75	0,75	Ondergrens < 0,5
Waardenvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,35	0,34	0,35	0,36	0,36	Ondergrens < 0,05 (positief)
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,05	1,15	1,46	1,21	1,24	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten > €12 mln)
Absoluut bedrag (x 1000)	€ 5.482	€ 4.261	€ 3.824	€ 3.309	€ 3.356	Minimum €100.000
Reinstabiliteit Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten) x 100%	3,83%	-2,21%	-0,39%	0,01%	0,16%	
Waardenvermogen	34,6%	31,6%	32,7%	36,7%		Minimum 3%
Reservepositie I (a.b.v. signaleringswaarde OCW)	2,06	1,41	1,29	1,13	1,14	Bevroegingsgrens > 1

De scholengroep heeft een sterke vermogenspositie, de solvabiliteit en de liquiditeit zijn van meer dan voldoende niveau. De reservepositie is in de realisatie 2025 en volgens de meerjarenbegroting groter dan 1. Het bestuur is echter van plan met goedkeuring van de RvT, mede i.v.m. de daling van het aantal leerlingen, het onderwijs financieel tijdelijk te ondersteunen met de verwachting dat het aantal leerlingen weer zal stijgen. Ter financiering van deze planvorming heeft men een substantiële bestemmingsreserve gevormd van €2,6mln die in de komende jaren tot extra uitgaven zal zorgen met hoge negatieve resultaten als gevolg. Een groot deel van deze geplande uitgaven zijn nog niet opgenomen in de begroting 2026 en de vastgestelde meerjarenbegroting en daarom ook nog niet opgenomen in de staat van baten en lasten en de balans van de continuïteitsparagraaf maar dat is wel de intentie voor de begroting 2027.

Het bestuur heeft de volgende plannen voor het onderwijs:

- Onderwijskwaliteit: deze reserve is gevormd voor onderwijskwaliteit verhogende maatregelen.
- Leerlingengroei: deze reserve is gevormd om de kindcentra extra middelen te geven als er sprake is van groei aantal leerlingen,
- Profielkracht: deze is gevormd om middelen ter beschikking te stellen voor het profileringsplan,
- MJB: de middelen voor kindcentra die een positief resultaat hebben behaald in de voorgaande jaren worden verschoven naar de komende jaren
- Personeelsmobiliteit: ter ondersteuning van concrete mobiliteitsplannen
- Krimp en personeel: gelden t.b.v. behoud van personeel voor kindcentra die tijdelijk krimpen.

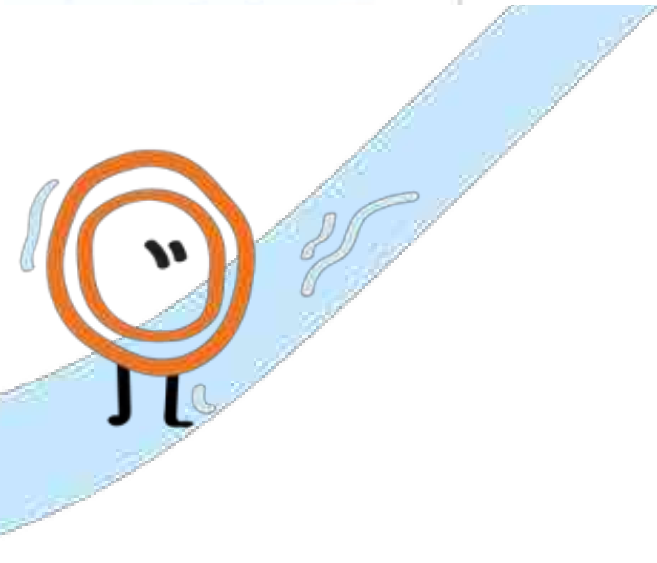
Als deze plannen worden uitgewerkt, dan heeft dat de volgende gevolgen voor de resultaten van de geconsolideerde meerjarenbegroting:

		Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Exploitatiesaldo		€ -329.533	€ -54.428	€ 1.621	€ 92.474
Bestemmingsreserves	31-12-2025				
Gebouwen	743.158				
Onderwijskwaliteit	150.000	-€ 37.500	-€ 37.500	-€ 37.500	-€ 37.500
Profielkracht	606.874	-€ 202.291	-€ 202.291	-€ 202.291	
Extra groei bekostiging	600.000	-€ 62.000	-€ 130.000	-€ 130.000	-€ 150.000
MJB	173.000	€ 173.000			
Personeelsmobiliteit	75.000	-€ 75.000			
Krimp en personeel	214.624	-€ 107.312	-€ 107.312		
Exploitatiesaldo na mutatie reserve		€ -640.636	€ -531.531	€ -368.170	€ -165.026

*opmerkingen in het begrote resultaat van 2026, 2027 en 2028 zijn al uitgaven begroot vanuit de bestemmingsreserve, resp. €261.000, €20.000 en €20.000 en dat zorgt mede voor negatieve geconsolideerde resultaten in 2026 en 2027; de bestemmingsreserve gebouwen is een reservering voor het doen van investeringsuitgaven.

De realisatie van de planvorming heeft het volgende effect op de kengetallen. De vermogenspositie en liquiditeitspositie blijven op voldoende niveau. Er is na uitvoering van deze plannen geen bovenmatig vermogen meer. De signaleringsgrens is gedaald onder 1.

Kengetallen	2025	2026	2027	2028	2029	Signaleringswaarde
	Resultaat	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	
Solabiliteit I	0,74	0,73	0,71	0,70	0,69	Ondergrens < 0,5
(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal						
Weerstandsvermogen	0,35	0,32	0,29	0,27	0,26	Ondergrens < 0,05 (intern)
Eigen vermogen / totale kosten (incl. financiële kosten)						
Liquiditeit						
Vloeiende activa / Kortlopende schulden	1,06	2,38	2,00	1,32	1,43	Ondergrens: 0,75 (bij totale kosten > €12 mil.)
Absoluut bedrag (x 1.000)	€ 5.482	€ 1.940	€ 1.034	€ 2.150	€ 2.028	Maximum €100.000
Rechtstreek	3,83%	-0,21%	-0,39%	-0,01%	0,16%	
Resultaat / totale kosten (inclusief financiële kosten) x 100%						
Weerstandsvermogen	34,5%	22,8%	14,5%	8,8%	minimaal 2%	
Reservepositie I (s.b.v., signaleringswaarde OCW)	2,05	1,31	1,03	0,81	0,78	Bovengrens > 1



Kasstroomoverzicht

	2025	2026	2027	2028	2029
Kasstroom uit operationele activiteiten	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo Baten en Lasten	€ 550.074	-€ 394.533	-€ 119.428	-€ 63.379	-€ 42.526
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen en waardeveranderingen	€ 244.889	€ 299.228	€ 349.038	€ 363.383	€ 365.586
Boekresultaat op desinvesteringen					
Mutaties voorzieningen	€ 87.496	-€ 7.730	-€ 10.709	-€ 4.913	€ 395
Veranderingen in vlottende middelen:					
Mutatie vorderingen	-€ 12.837	-€ 3.274	€ 19.337	€ 8.264	-€ 434
Mutatie kortlopende schulden	€ 429.287	-€ 94.468	-€ 116.123	-€ 42.077	-€ 709
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 1.298.910	-€ 200.777	€ 122.115	€ 261.280	€ 342.312
Ontvangen interest	€ 73.534	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000
Betaalde interest	-€ 7.331	-€ 5.000	-€ 5.000	-€ 5.000	-€ 5.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 1.365.113	-€ 135.777	€ 187.115	€ 326.280	€ 407.312
Belastingen	-€ 43.773				
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiele vaste activa	-€ 344.906	-€ 1.085.250	-€ 624.100	-€ 840.500	-€ 361.000
Desinvesteringen in materiele vaste activa					
Investerings in immateriele vaste activa					
Investerings in financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Investerings in deelnemingen					
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-€ 344.906	-€ 1.085.250	-€ 624.100	-€ 840.500	-€ 361.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Ontvangsten uit langlopende schulden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Aflossing langlopende schulden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Mutatie geldmiddelen	€ 976.434	-€ 1.221.027	-€ 436.985	-€ 514.220	€ 46.312
Saldo Liquide middelen	€ 3.481.543	€ 4.260.519	€ 3.823.533	€ 3.309.313	€ 3.355.625

Het kasstroomoverzicht geeft een beeld van de ontwikkeling van de liquide middelen als aanvulling op de meerjarenbalans.

Risicobeheersing

De scholengroep geeft in P&C cyclus aandacht aan de risico's en de daarbij behorende maatregelen.

In 2025 is daarnaast een separate risicorapportage opgesteld waarin de belangrijkste risico's en maatregelen zijn benoemd. Deze actualisatie maakt deel uit van het risicomanagement van de stichting. Tweejaarlijks wordt, als onderdeel van de PDCA-cyclus, de inventarisatie en analyse van risico's uitgevoerd en geactualiseerd.

Deze risico's worden in de P&C cyclus gevolgd en zo nodig bijgesteld.

Hieronder de integrale risico rapportage gegroepeerd naar de verschillend aandachtsgebieden: leerlingenaantallen, kwaliteit, personeel, organisatie, huisvesting, inrichting en externe invloeden.

Veranderingen leerlingenaantallen

	Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregel (BHM)	Afname % risico door BHM	Rest risico na BHM	
1	Niet tijdig anticiperen op daling en stijging van leerlingenaantallen	4	4	16	Intraan, uitstroom en doelstroom worden periodiek gemonteerd en vergeleken met OUD. Afwijkingen van onze prognoses worden tijdig geïdentificeerd. Ontwikkeling van leerlingstromen is structureel onderwerp van gesprek tijdens het DB en de begrotingssprekken. Van schoolleiders wordt verwacht dat zij in staat zijn het adequate prognoses te komen. Het is taak van de Directie Bedrijfsvoering om hier steun op te zijn en hulp bij te bieden.	60%	5,4	
2	Reputatieschade/ concurrentiepositie	1	3	3	Personeel bewust maken van het belang van goed onderwijs, goede omgang met alle stakeholders met behulp van goede communicatie en dat zij als het ware het viesbeetje van het kindcentrum zijn, en schoolleiders handvatten geven hoe om te gaan met mogelijke incidenten/crisissituaties.	60%	0,6	
3	PR en Marketingstrategie is niet op orde	2	3	6	De stichting en de kindcentra werken aan het omscherpen van de eigen identiteit en liggen handvatten hoe zij hun eigen verhaal kunnen vertellen, gebruikmaken van de verschillende media en andere gerichte PR- en marketingactiviteiten, waarbij in ieder verhaal duidelijk naar voren komt dat zij onderdeel zijn van de stichting.	60%	2,4	
4	Inefficiënte collectie leerlingenaantallen	2	3	6	Het op effectieve wijze formen van leerlingen.	60%	0,6	
5	Leerlingentroom Toekomstige groei	3	3	9	Maatregelen ontwikkelen en regelgeving. Tijdig afspraken met de stichting indien bekostiging of leerlingaantal daartoe. Medewerkers kunnen zijn te zeggen dat zij ook inzetbaar zijn op de reguliere groepen.	60%	1,8	
6	Stim en andere organisaties	2	2	4	Opwijs maakt deel uit van deze onderwijsorganisatie en volgt alle ontwikkelingen op dit gebied. De directie heeft de opdracht gekregen om te argumenteren dat de organisatie, zodat het aantal leerkrachten en de doelstellingen van ons onderwijs niet onder druk komen te staan. De gewenste ontwikkeling van kindcentra (1 was, 1 team) is een hulpmiddel om tegelijkertijd slimmer te organiseren.	60%	1,6	
7	Door tijdelijke huisvesting GHI en Milleniumsgel doet leerlingaantal	4	4	16	Zo veel mogelijk mogelijk tijdelijke huisvesting creëren. Verhuizing zo goed mogelijk organiseren. Bij leerlingdaling ook het personeelsbestand laten dalen. Goede PR & communicatie (verwachtingenmanagement) hierover is noodzakelijk.	60%	5,6	
					<u>Taakstelling op stijge verandering leerlingenaantal</u>			Bedrag voor weerstand- vermogen
					Een verandering in leerlingaantal heeft impact op de hoogte van de bekostiging die we krijgen. Het niet tijdig kunnen anticiperen hierop zorgt ervoor dat kosten hoger zijn dan de inkomsten. Dit geldt met name voor de personeelskosten (zo'n 80% van onze kosten). Stichting Opwijs heeft diverse beheersmaatregelen die het financiële risico flink down verminderen. Echter een rest risico blijft aanwezig. Dit rest risico wordt ingeschat op 4% van de personeelskosten en 4% van de materiële kosten, beide gebaseerd op den kalenderjaar.			€ 404819



Kwaliteit

	Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregel (BHM)	Afname % risico door BHM	Rest risico na BHM	
1	Kwaliteit Onderwijs (Bevredigingsgraad) is onder de maat. Een school kan op andere dan een havo/landbouwrichting liggen.	2	3	6	Binnen Opleiding wordt gebruik gemaakt van een eigen kwaliteitszorgsysteem. Op systematische wijze wordt de kwaliteit van de verschillende scholen gevolgd en waar nodig wordt er bijgestuurd. Een Maatstaf kwaliteit is aangesteld t.b.v. de directieuren. We kiezen voor Focus op de Bees. Er zijn auditoren ingesteld, die de kinderopvang twee maal per jaar bezoeken (Met ouders, team, opvang, etc.)	40%	3,4	
2	Anticiperen op curriculum ontwikkelingen	3	3	4	Kindcentra werken steeds aan de verbetering van hun curriculum. Zowel aan de bevoegdigheden en vervolgens en soms tegelijkertijd aan de ontwikkeling van een Rijkse Schiedag. Aanwezigheid van meerdere ontwikkelteams en projectteams op relevante innovatie thema's	40%	3,4	
3	Onvoldoende inzet van subsidies of anderzuchtig bestedingen met gevolg tot terugbetaling	3	3	6	Door middel van een controle op per subsidie op de gekochte uitgaven en inkomsten, en het kwalitatief controleren van de inhoud van deze bestedingen, hebben we hier grip op.	40%	3,6	
Taaklichting op risico kwaliteit								
					Kwaliteits onderwijs is onze core business en is één van onze kerndelen van het leerplan. Wij zetten er op kwaliteit door onze gehele organisatie. Er blijft echter een beperkt risico aanwezig indien de inzet van subsidies niet voldoet aan het gestelde kader en indien de kwaliteit ook onder de maat. Indien nodig zal er financiële ruimte beschikbaar moeten zijn om te te zetten op kwaliteit.			Bedrag voor weerstandsvermogen € 10.000

Personeel

	Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregel (BHM)	Afname % risico door BHM	Rest risico na BHM	
1	Onvoldende compensatie van schoolverzuim/CAO afwijkingen/extra specifieke premies	2	3	6	Jaarlijks wordt een (meerdere) personeels begroting opgesteld, waarmee de effecten afleesbaar worden. Periodiek wordt de realisatie (fte en loonkosten) gemiddeld en vergeleken met het CoB.	40%	3,4	
2	Onverwachte leeftijdsopbouw in personeelsbestand	2	3	4	Monitoren van leeftijdsopbouw (andereel van jaarwetdag) Schoolleiders meemaken in dit markt. Tijdig anticiperen op onverwachte opbouw	40%	3,6	
3	De lasten van verzuimingen stijgen	3	3	6	Periodiek richt blijven op deze lasten. Acties zetten op ziekteverzuim (zie onderdeel Ziekteverzuim is/werd hoog) en meer inzetten op preventief ziekteverzuim.	40%	3,6	
4	Onvoldoende zicht op werkdag effect omvangveranderingen (niet zijnde transitievergoeding)	2	3	6	Vanuit personeelsdynamiek en gesprekken met directieuren periodiek monitoren, inschatten kans en berekenen mogelijke effecten. Ouders van medewerkers moeten op orde en is verantwoordelijkheid van schoolleider. Geef samenvatting met beleidsmedewerker HRM	40%	3,4	
5	Uitkeringskosten vertrekken personeel komen voor rekening Opleiding (besteding Participatiefonds)	2	3	4	Dossier vormen. Formuleerbaarheid en bewaking. Benoemen en omschrijven van wettelijke bij maatregelen.	40%	3,4	
6	Kwaliteit personeel is laag, wat leidt tot extra kosten nascholing	2	3	4	Beleidsmedewerker op orde. Opleiding academisch structureel ingericht. Er is een strategisch personeelsbeleid beschreven. Ontwikkeling van medewerkers wordt op systematische wijze gevolgd, gestimuleerd en voortgezet, afgestemd op de meerjarenprioriteit van de school/richting. Er is een geschiedwoord functioneel.	40%	3,4	
7	Onvoldoende personeel beschikbaar	4	3	8	Strategische personeelsplanning als de 'motor' van goed HRM beleid implementeren. Door opvang en onderwijs te laten hand in hand te houden, is de stichting een verantwoordelijke werkgever. Het integraal personeelsbeleid is hierbij belangrijk.	40%	4,8	
8	Laag personeelsverloop	2	3	6	Integraal personeelsbeleid (binnen en buiten). Zorgen voor uitwisseling werkgroepen.	40%	3,4	

Personeel - vervolg

	Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregel (BHM)	Afname % risico door BHM	Rest risico na BHM	
9	Grensoverschrijdend gedrag (tussen medewerkers onderling of tussen medewerker en leerling)	1	2	2	Onderdeel van de professionalisering van leidinggevenden (plan en handelen), kwaliteitsplan en structuur (in- en externe verhoudingsaspecten en kennis van vertrouwensgegevens onderwijs en opvang) op orde.	60%	0,8	
10	Risico van het ontbreken van een flexibele schil, binnen als na de leerlingensituaties dalen, dan kunnen er geen mensen meer uit (kwal) te zet zichzelf gaan).	2	2	4	Directeuren maken teamplan. Directeuren verantwoordelijk voor een adequate verhouding tussen middelen (als: aantal leerlingen) en leerkrachten. Financieel eigenschap bij directeuren leggen. Directeuren worden hierbij bijgestaan door de directeur bedrijfsvoering/HRM.	60%	1,6	
11	Niet samen in samenwerkingsverband	2	2	4	Zelfde financiële het toelaten weer sturen op instroom, om de lerende cultuur van de organisatie te blijven vullen.	60%	1,6	
12	Ongure of onrechtmatige uitgave uitbetaling of uitgaven	2	1	2	Via het vierde principe is een uitbetaling aan zichzelf in principe niet mogelijk	60%	0,8	
					<u>Toelichting op risico personeel</u>			Bedrag voor waarschijnlijk- vermogen
					Stichting Opwijs is een aanhoudende werkgever. Wij zetten ons in om een aantrekkelijke werkgever te zijn. Actief HRM-beleid is hierbij erg belangrijk. Moflab wordt het kernpunt ook voor onze stichting het voornamelijk risico op personeelsgebied. Hogere kosten voor loon en vervanging vormt een specifiek risico. Dit rest risico wordt ingeschat op 25% van de personeelskosten gedurende een kalenderjaar.			C 314.900

Organisatie

	Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregel (BHM)	Afname % risico door BHM	Rest risico na BHM	
1	Kwaliteit management (schoolleiding en CvB) is onvoldoende	2	2	4	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met elkaar bespreken. Afstemmen maken en door oortuigen. Bestuursfilosofie en management structuur beschrijven en jaarlijkse evaluëren. Strategische kansen kansen beschrijven en implementeren. Professionalisering als onderdeel van ontwikkeling verdueren. Leiderschap terugkomend thema laten zijn. Cultuur ontwikkelen van onderlinge consultatie, interactie en feedback geven. Binnen en buitenwereld beter met elkaar verbinden. Besluitvorming- en functievervalspreken zorgvuldig inrichten en vastleggen. Consequenties verbinden aan onvoldoende kansen. Het samenwerkingsverband serieus	60%	1,6	
2	Kwaliteit POCA processen is onvoldoende	3	2	6	Modderkluis plannen en monitoren door te werken met beleidsmatige plannen en bijbehorende managementrapportages. Anders dan de schoolplannen, maar op kwaliteitsplan en gericht op het gewenste eindresultaat. Risicoanalyse is hiervoor een aan "onderliggend". Effectiviteit beheersmaatregelen monitoren. Binnen de gekeerde automatiseringssystemen zijn diverse beheersmaatregelen doorgesleut. Stevig inzetten op professionalisering van leidinggevenden of leidinggevend aanpakken met de juiste kwalificaties	60%	1,8	
3	Door kleine organisatie is er te weinig zicht op (en ingezet bij) kansen en risico's in de gemeente en het samenwerkingsverband PPO	2	2	4	Meer zichtbaar zijn in gemeente en PPO en de verhouding met de andere schoolbesturen zoeken. Actief deel uitmaken van de toezichthoudende rol en/of deelnameverhaal van PPO. Actief zijn in het bestuurlijk platform van de onderwijsregio en deelnemen aan verschillende werkgroepen (ook op het thema opvang). Actief zijn in gemeentelijke overleggen en samenwerken van onderwijs en opvang. Aanwezigheid verdelen onder CvB, staf en leiding.	60%	1,2	

Organisatie - vervolg

	Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregel (BHM)	Afname % risico door BHM	Rest risico na BHM	
4	Kleine organisatie met bestuurskantoor	2	2	4	De kosten van het bestuurskantoor wegen zwaar op de scholen. In overleg met afgevaardigden bespreken wat een acceptabele afdracht voor ondersteuning is. Overhead (zowel binnen school als bestuurskantoor) goed monitoren en greis besparen. De bezuiniging van methode voor financiering Bestuurskantoor zorgt voor voldoende middelen.	80%	16	
					<u>Toelichting op risico organisatie</u>			Bedrag voor weerstand- vermogen
					Stichting Oprecht is een kleine organisatie. Dit heeft veel voordelen maar er zijn ook enkele risico's. Als organisatie zijn het afgelopen jaar behudend zich hoorden gevoelen en wordt soms sterk gehoord in de diverse externe overleggen. De organisatie wordt ook steeds professioneler. Er blijft echter in deze transitie fase nog een financieel risico.			€ 100.000

Huisvesting

	Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregel (BHM)	Afname % risico door BHM	Rest risico na BHM	
1	Er is sprake van achterstallig goed onderhoud / te weinig acht op onderhoudsposten	3	4	12	Leen van knelpunten uit het verleden. Eventueel eigen onderhoudsmadeverker(s) in dienst. Het meezakenonderhoudsposten is gestuurd als v. nieuwe wetgeving. En wordt jaarlijks gevalueerd en waar nodig bijgesteld.	40%	15	
2	Besattingsgraad gebouwen is laag	3	3	9	Alternatieve aanpakken investeren. Dit biedt een kans voor uitbreiding van de opvang activiteiten en het faciliteren van de rijk schooldag.	80%	18	
3	Toeslaande exploitatiekosten door verouderde gebouwen	4	4	16	Het opstellen en uitvoeren van een beleidsplan MJOOP. Duidelijke afspraken met gemeente over mogelijkheid gebouwen (afzet) op het IHP en welke onderhoudskosten voor gemeente zijn.	40%	9.6	
4	Financiële gevolgen duurzaamheid eigen omgeving bij nieuwbouw	4	4	16	Goede meerjarige analyse maken. Duidelijke in kennisgevingen. Meerjarenliquiditeitsbegroting.	40%	9.6	
5	Hoge kosten adviesdiensten huisvesting	3	4	12	Kritisch aanpakken en kritisch de werkzaamheden van externen bespreken. Kennis in huis verhogen bij meerdere personen waardoor afhankelijkheid van externe kennis en ervaring daalt.	40%	13	
6	Uitstel van de gemeente van nieuwbouw of renovaties (kosten van Advies, ICS opmerken, huidige leerlingen)	3	4	12	School of KC de noodzaak aanvaardbaar houden, blijven werken vanuit eigen kracht en aan de eigen strategie. Blijven werken aan een sterke positie (dagelijkse) binnen de wijk. Wachten met communiceren naar buiten dat er verbouwing/renovatie gaat plaatsvinden zodat het niet zeker is.	40%	13	
7	Hoge kosten bij terugkopen gebouwen	4	4	16	Afspraken met de gemeente maken.	40%	9.6	
					<u>Toelichting op risico huisvesting</u>			Bedrag voor weerstand- vermogen
					Stichting Oprecht heeft de KC's ondergebracht in 5 panden. Elk van deze panden heeft zijn eigen problematiek. Ouderdom of gebreken vormen een financieel risico. De gemeente, opname verantwoordelijk voor onderwijshuisvesting, is inmiddels in staat om hun primaire verantwoordelijkheid op zich te nemen. Hierdoor is renovatie en nieuwbouw verlost wat kosten voor de stichting met zich meebrengt. Het financiële risico van de stichting is hierdoor fors.			€ 600.000

Inventaris, ICT en OLP

	Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregel (BHM)	Afname % risico door BHM	Rest risico na BHM	
1	Gemiddelde ouderdom van actief is onbekend. Zicht op inventaris	2	2	8	Actief en inventarislijstjes in kaart brengen. Meerdere inventarislijstjes gebruiken. Jaarlijkse besprekingen met budgethouders over rijp.	40%	2,4	
2	Databeveiliging/AVG niet op orde / beste vanuit AP (zekerheit persoonsgegevens)	2	2	8	Teksten Verwerkingsprocedures, huidige medewerkers heeft Opwijs mail. Belang databeveiliging communiceren en bewustzijn creëren en consequenties van datalekken zichtbaar maken. Interne AVG medewerker (privacy officer) ondersteund door extern (functionaris gegevensbescherming)	40%	2,4	
3	Normen/soorten	2	2	4	We hanteren een privacy module waarin alle principes en maatregelen worden beschreven. Hierin is tevens een stoppenplan opgenomen om te voldoen aan het nieuwe normenkader. We worden hierin begeleid door de FG	40%	1,6	
4	Beheerder ICT valt uit	2	2	4	Beheerder heeft inmiddels meer personeel in dienst, waardoor risico gedekt is.	40%	1,6	
					<u>Toelichting op risico inventaris ICT en OLP</u>			Bedrag voor weerstands- vermogen
					In het onderwijs wordt in toenemende mate gebruikt gemaakt van ICT oplossingen. Deze lijst zijn we ook in leermodulen. Het verkogde gebruik van ICT, de complexiteit hiervan en de databeveiliging/Personenlijst zorgt ervoor dat dit veel meer onze aandacht vereist. Wij nemen diverse beheersmaatregelen waardoor wij als organisatie een beperkt risico hebben. Voor het resterende risico nemen wij een bedrag op.			€ 43.000

Externe invloeden

	Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregel (BHM)	Afname % risico door BHM	Rest risico na BHM	
1	Pandemie waardoor mogelijk tijdelijke schoolsluiting	2	4	8	Flexibiliteit en hybride onderwijs ICT op orde	40%	2,8	
2	Veranderd beleid gemeente inzake NROB	3	3	9	Actief betrokken zijn bij gemeentelijke overleggen.	40%	3,6	
3	Subsidies vallen weg.	3	3	9	Om stappen met het gemeentelijke overleggen.	40%	3,6	
					<u>Toelichting op risico externe invloeden</u>			Bedrag voor weerstands- vermogen
					Stichting Opwijs heeft namelijk het geen invloed op externe risico's. Wel hebben we beheersmaatregelen die effect hebben indien een risico zich doet. De impact kan echter groot zijn. Te denken valt aan een pandemie of een ander nog niet bekend risico. In totaal nemen we hiervoor een bedrag op van 2% van onze jaarinkomen.			€ 210.295

11.
**Verslag Raad
van
Toezicht**

Inleiding

Met dit verslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af over het door de raad uitgeoefende toezicht op het college van bestuur in 2025. Stichting Opwijs hanteert het two tier model, waarin sprake is van een duidelijke scheiding tussen bestuur (College van Bestuur) en intern toezicht (Raad van Toezicht). De doelstelling van Stichting Opwijs het realiseren van geïntegreerde opvang en (primair) onderwijs van hoge kwaliteit, gericht op de brede ontwikkeling van kinderen. De raad houdt er toezicht op dat Opwijs deze doelstelling realiseert en dat het College van Bestuur de juiste toekomstbestendige keuzes maakt binnen de gestelde kaders. De Raad van Toezicht heeft een toezichtsvisie waarin het maatschappelijk belang van kwalitatief goed onderwijs en opvang centraal staat. Vanuit deze visie houdt de raad op strategisch en integraal niveau toezicht op de realisatie van de doelstellingen van Stichting Opwijs, de continuïteit van de organisatie en de kwaliteit van bestuur, onderwijs en opvang.

Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening en bestuursverslag

De begroting 2025 en de meerjarenbegroting zijn door het College van Bestuur vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Het concept jaarverslag (inclusief jaarrekening en bestuursverslag) 2024 is besproken en goedgekeurd. Hierna is het geheel ter controle naar de accountant verzonden. De conceptrapportage van de accountant en het concept jaarverslag 2024 zijn besproken in de vergadering van de Raad van Toezicht in juni 2025 waarbij de accountant aanwezig was. Het jaarverslag 2024 is door het College van Bestuur vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Het goedgekeurde en vastgestelde jaarverslag 2024 is op de website van Stichting Opwijs gepubliceerd.

Naleving wettelijke voorschriften

De Raad van Toezicht heeft in 2025 toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en heeft vastgesteld dat deze voorschriften zijn nageleefd. De vergoedingen van de leden van de Raad van Toezicht zijn in overeenstemming met de geldende wetten regelgeving en passend bij de maatschappelijke functie van de stichting.

Omgang met Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van de Code Goed Bestuur en bespreekt indien nodig en/of gewenst dit onderwerp met het College van Bestuur. In 2025 heeft de Raad van Toezicht geen reden gezien om het College van Bestuur aan te spreken op het niet naleven van de Code Goed Bestuur.

Binnen de Raad van Toezicht zijn er twee commissies nl. audit en remuneratie. Beide commissies hebben onderscheiden taken en hebben inbreng in de vergadering. In 2025 hebben beide commissies vergaderingen gehouden en hierover verslag uitgebracht aan de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de auditcommissie een werkwijze opgesteld, waarin de verantwoordelijkheden en procedures rondom haar taken zijn vastgelegd. Deze werkwijze is door de Raad goedgekeurd en dient als leidraad voor toekomstig handelen. Hiermee wordt de transparantie en effectiviteit van deze commissie verder geborgd.

De Raad van Toezicht besteedt structureel aandacht aan de kwaliteit van onderwijs en opvang, zowel in de voltallige vergaderingen als via verdiepende bespreking in commissie- en themabijeenkomsten. Een overzicht van de behandelde thema's is opgenomen in hoofdstuk 2 van dit bestuursverslag.

Stichting Opwijs kent geen afzonderlijke kwaliteitscommissie binnen de Raad van Toezicht. De Raad borgt de kwaliteit van onderwijs en opvang door dit onderwerp structureel te agenderen en integraal te betrekken bij alle vergaderingen en bij de uitoefening van haar toezicht.

De taakverdeling, werkwijze en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en haar commissies zijn vastgelegd in reglementen en werkwijzen die door de Raad zijn vastgesteld.

Deze documenten worden periodiek geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Verslag remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht van Stichting Opwijs is in 2025 drie maal bijeengewees. De commissie is verantwoordelijk voor het toezicht op en de advisering over het beloningsbeleid van het bestuur, alsmede de jaarlijkse beoordeling van het functioneren van de bestuurder.

In het verslagjaar heeft de commissie:

- De evaluatie van het functioneren van de bestuurder voorbereid en begeleid;
- Geadviseerd over de toepassing van de bezoldigingsrichtlijnen uit de Wet Normering Topinkomens (WNT);
- Gecontroleerd of de beloning van de bestuurder in overeenstemming is met het door de RvT vastgestelde beleid;
- Het initiatief genomen voor de werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht.

Op basis van de uitgevoerde evaluatie en gesprekken heeft de remuneratiecommissie de Raad van Toezicht geadviseerd over de voortzetting van het dienstverband en het bezoldigingsniveau, waarover de RvT in zijn geheel een besluit heeft genomen.

Verslag auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2025 vijf keer vergaderd en heeft als taak het ondersteunen van de Raad van Toezicht in haar toezichthoudende rol op het gebied van financiën, interne beheersing en risicomanagement.

In het verslagjaar heeft de commissie:

- Een werkwijze opgesteld die richting geeft aan de wijze van functioneren;
- Voorbereidingen getroffen voor een zorgvuldige begeleiding van de wisseling van tekenend accountant binnen Van Ree Accountants;
- De jaarrekening 2024 en de bijbehorende accountantscontrole besproken met de externe accountant;
- Toegezien op de planning, voortgang en uitkomsten van de interne audits en risicobeoordelingen;
- De financiële meerjarenbegroting en liquiditeitsprognoses beoordeeld;
- De voortgang van de implementatie van de AVG, IT-beveiliging en cybersecuritymaatregelen gemonitord;
- De samenwerking en communicatie met de bestuurder op financieel gebied geëvalueerd.

De auditcommissie heeft over haar bevindingen gerapporteerd en advies uitgebracht aan de voltallige Raad van Toezicht. Op basis van deze rapportages heeft de RvT de jaarrekening goedgekeurd en het financiële beleid positief beoordeeld.

Rechtmatige verwerving en besteding van middelen

Het College van Bestuur heeft in 2025 toegezien op de verwerving en de besteding van de middelen en heeft vastgesteld dat deze rechtmatig hebben plaatsgevonden. De accountant heeft de Raad van Toezicht advies uitgebracht waarin ze heeft geconstateerd dat er in 2025 geen onrechtmatigheden hebben plaatsgevonden.

Doelmatigheid

De Raad van Toezicht bespreekt op vaste momenten hoe efficiënt de organisatie werkt, op basis van managementrapportages, de begroting, de jaarrekening en de voortgang van strategische doelstellingen. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de financiële resultaten, maar ook naar de mate waarin de inzet van middelen bijdraagt aan kwalitatief goed onderwijs, goede opvang en een duurzame ontwikkeling van de organisatie. De raad concludeert dat het bestuur hierin zorgvuldig opereert en, binnen de beschikbare middelen, verantwoorde keuzes maakt.

Formeel is vastgesteld dat bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht en de bezoldiging van het College van Bestuur passend is binnen de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT).

Benoeming van de externe accountant

In lijn met de opdracht van voorgaande jaren is Van Ree Accountants opnieuw aangesteld voor de controle van de jaarrekening 2025. Om een frisse blik te behouden en de kwaliteit van de controle te waarborgen, zijn de werkzaamheden voor 2025 overgedragen aan een andere accountant binnen het bureau.

Werkgeverschap van het bestuur

In het kader van het werkgeverschap voert de remuneratiecommissie namens de Raad gesprekken met de bestuurder. Daarnaast zijn regelmatig voortgangsgesprekken gevoerd tussen de bestuurder en voorzitter van de Raad van Toezicht.

In 2025 heeft mevrouw Janey van Kaam een bezoldiging ontvangen in overeenstemming met de arbeidsovereenkomst.

Evaluatie van het toezicht

De rol van het intern toezicht is de afgelopen jaren verder ontwikkeld, mede door nieuwe wet- en regelgeving die het toezicht in publieke organisaties versterkt. Ook binnen Stichting Opwijs wil de Raad van Toezicht een bijdrage leveren aan het algemeen belang door te waken over de kwaliteit, continuïteit en verantwoording van opvang en onderwijs.

Als lid van de vereniging VTOI-NVTK maakt de raad actief gebruik van de expertise, instrumenten en actuele kennis die deze vereniging biedt. Daarnaast nemen toezichthouders van de stichting regelmatig deel aan trainingen en lunchlezingen, onder meer via de Avicenna Academy for Leadership.

In maart 2025 heeft de raad een zelfevaluatie uitgevoerd. Daarbij kijkt de raad naar ontwikkelingen in onderwijs en opvang en naar het eigen functioneren en de samenwerking aan de hand van het toezichtskader. Deze gesprekken helpen om van elkaar te leren en het toezicht verder te versterken.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting van het toezichthoudend orgaan

Zie hoofdstuk 2 van het bestuursverslag 2025. De samenstelling van de Raad van Toezicht, inclusief deskundigheden, nevenfuncties en de vergoedingsregeling voor toezichthouders, is opgenomen in hoofdstuk 2 van dit bestuursverslag.

Bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen

In 2025 is vanuit de Raad van Toezicht en het College van Bestuur voldaan aan de bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen.

Situatie met (potentieel) tegenstrijdige belangen

In 2025 zijn geen situaties met tegenstrijdige belangen en/of potentieel tegenstrijdige belangen geconstateerd.





opvang en onderwijs in één

Stichting Opwijs

Jaarrekening

2025

Stichting Opwijs geconsolideerd

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Kengetallen over 2025	85
Grondslagen	86
Balans per 31 december 2025	92
Staat van baten en lasten 2025	94
Kasstroomoverzicht 2025	95
Toelichting behorende tot de balans	96
Toelichting op de staat van baten en lasten	102
Overzicht verbonden partijen	104
WNT-verantwoording	105
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	107
Gebeurtenissen na balansdatum	108
Kengetallen over 2025 enkelvoudig	109
Balans per 31 december 2025 enkelvoudig	110
Staat van baten en lasten 2025 enkelvoudig	112
Kasstroomoverzicht 2025 enkelvoudig	113
Toelichting behorende tot de balans enkelvoudig	114
Toelichting op de staat van baten en lasten enkelvoudig	119
Overzicht verbonden partijen enkelvoudig	121
Ondertekening jaarrekening	122
Overige gegevens	123

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,06	3,27
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	71,08	74,28
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	73,93	76,23
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	3,83	1,08
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	25,35	24,23
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	35,38	34,45
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	6,03	6,38
Personele lasten / totale lasten (in %)	82,48	81,23
Materiële lasten / totale lasten (in %)	17,52	18,77

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de

Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van stichting Opwijs bestaan uit het bevorderen van de ontwikkeling van jonge kinderen door hen in groepsverband samen te brengen onder deskundige leiding. De stichtingen Opwijs en Opwijs Opvang zijn gevestigd te Rotterdam en zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41135125 respectievelijk 8717035.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats.

De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met €1.025.702 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.025.702 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 toegenomen met €1.025.702 naar €4.538.224 (was € 3.512.522 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt bij stichting Opwijs €1.000 aangehouden en bij stichting Opwijs Opvang €450.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen (waaronder onderhoud): 5 - 25 jaar.

Technische zaken (waaronder onderhoud): 5 - 40 jaar.

Inventaris: 5 - 30 jaar.

ICT: 4 - 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: 4 - 20 jaar

Activeren groot onderhoud

De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

- > Bestemmingsreserve gebouwen: deze reserve is gevormd voor investeringen bij nieuwbouw of bestaande gebouwen.
- > Bestemmingsreserve onderwijskwaliteit: deze reserve is gevormd voor onderwijskwaliteit verhogende maatregelen. Deze zal op aanwijzen van het CvB worden besteed.
- > Bestemmingsreserve leerling groei: deze reserve is gevormd om de kindcentra extra middelen te geven als er sprake is van groei van het aantal leerlingen.
- > Bestemmingsreserve profielkracht: deze reserve is gevormd om vanaf 2025 4 jaar lang middelen beschikbaar te stellen voor het profileringsplan.
- > Bestemmingsreserve MJB: deze reserve is gevormd om middelen voor kindcentra die een positiever resultaat hebben behaald dan begroot. Zo blijven deze niet-bestede middelen tot en met 2026 beschikbaar voor het betreffende kindcentrum om in te zetten voor het onderwijs.
- > Bestemmingsreserve personeelsmobiliteit: Deze reserve is gevormd ter financiering van incidentele personele transitie- of mobiliteits kosten.
- > Bestemmingsreserve krimp en personeel: Deze reserve is gevormd voor het ondersteunen van Kindcentra bij nadelige gevolgen van krimp of personele uitdagingen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs en opvang. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

Stichting Opwijs heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Opwijs Opvang heeft een toegezegd pensioenregeling bij bedrijfspensioenfonds PFZW. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan de hoge toekomstige premies bij een tekort bij PFZW. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. De dekkingsgraad ultimo 2025 was 117,7%.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.490.691	1.390.674
1.2.1 Gebouwen	291.311	245.136
1.2.2 Terreinen	70.290	58.013
1.2.3 Inventaris en apparatuur	926.460	944.295
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	202.631	143.230
1.3 Financiële vaste activa	9.795	9.795
1.3.13 Overige financiële vaste activa	9.795	9.795
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	416.061	403.224
1.5.2 Vorderingen op OCW	109.637	101.286
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	306.424	301.938
1.7 Liquide middelen	5.481.545	4.505.112
Totaal van activa	7.398.093	6.308.805

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	5.258.448	4.685.944
2.1.1 Algemene reserves	2.695.812	2.970.820
2.1.2 Bestemmingsreserves	2.562.636	1.715.124
2.2 Voorzieningen	210.761	123.265
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	210.761	123.265
2.4 Kortlopende schulden	1.928.883	1.499.596
2.4.3 Crediteuren	138.454	188.659
2.4.4 Schulden aan OCW	0	8.355
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	531.529	470.421
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	131.544	117.797
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	1.127.357	714.364
Totaal van passiva	7.398.093	6.308.805

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	10.841.976	10.522.679	10.542.272
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.121.884	1.251.801	1.167.238
3.5 Overige baten	2.899.201	2.025.874	1.892.665
Totaal van baten	14.863.061	13.800.352	13.602.175
4.1 Personeelslasten	11.805.490	11.181.739	11.001.806
4.2 Afschrijvingen	244.889	224.653	225.348
4.3 Huisvestingslasten	833.809	1.057.235	844.440
4.4 Overige lasten	1.428.799	1.384.123	1.472.769
Totaal van lasten	14.312.987	13.847.751	13.544.363
Totaal van saldo van baten en lasten	550.074	-47.399	57.812
6.1 Financiële baten	73.534	95.000	97.345
6.2 Financiële lasten	7.331	5.000	7.133
Totaal van financiële baten en lasten	66.203	90.000	90.212
7.1 Belastingen	43.773	0	0
Totaal resultaat	572.504	42.601	148.024

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	550.074	57.812
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	244.889	225.348
- Mutaties voorzieningen	87.496	-1.128.209
- Stelselwijziging voorziening		1.025.702
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-12.837	60.765
- Schulden	429.287	-128.951
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.298.909	112.467
Belastingen	-43.773	-6.273
Ontvangen interest	73.534	97.345
Betaalde interest	-7.331	-7.133
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.321.340	196.406
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-344.905	-207.485
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	-9.795
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-344.905	-217.280
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	976.434	-20.874
Beginstand liquide middelen	4.505.112	4.525.986
Mutaties liquide middelen	976.434	-20.874
Eindstand liquide middelen	5.481.546	4.505.112

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 1-1-2025	Desinvesteringen 1-1-2025	Afschrijvingen 1-1-2025	Afschrijvingen op desinvesteringen 1-1-2025	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	3.638.962	-2.248.288	1.390.674	344.905	0	-244.888	0	3.972.024	-2.481.332	1.490.691
1.2.1 Gebouwen	376.105	-130.970	245.136	79.191	0	-33.590	0	455.296	-163.986	291.311
1.2.2 Terreinen	61.236	-3.223	58.013	14.656	0	-1.650	0	75.891	-5.602	70.290
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.740.327	-1.796.032	944.295	176.282	0	-194.274	0	2.904.766	-1.978.306	926.460
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	461.294	-318.064	143.230	74.776	0	-15.375	0	536.070	-333.439	202.631

1.3 Financiële vaste activa

1.3.13 Overige financiële vaste activa	9.795	0	9.795	0	0	0	0	9.795	0	9.795
--	-------	---	-------	---	---	---	---	-------	---	-------

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	416.061	403.224
1.5.2 Vorderingen op OCW	109.637	101.286
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	71.832	38.091
1.5.5.3 Vorderingen op ouders, studenten, deelnemers, cursisten	12.154	4.386
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	206.026	87.564
1.5.5.7 Te ontvangen interest	16.412	22.604
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	0	149.292
1.7 Liquide middelen	5.481.545	4.505.112
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.397.934	1.776.688
1.7.5 Schatkistbankieren	4.083.612	2.728.424

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	3.512.523	1.025.702	4.538.225	148.024	0	4.685.943	572.505	0	5.258.448
2.1.1 Algemene reserves	3.148.527	1.025.702	4.174.229	-177.401	-1.025.702	2.970.820	14.616	-289.624	2.985.436
Algemene reserve (publiek)	2.631.160	1.025.702	3.656.862	-119.817	-1.025.702	2.511.037	-235.445	-289.624	2.275.592
Algemene reserve (privaat)	517.367	0	517.367	-57.584	0	459.783	250.061	0	709.844
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	363.996	0	363.996	325.425	1.025.702	1.715.123	847.513	289.624	2.562.636
Bestemmingsreserve NPO	363.996	0	363.996	-270.923	0	93.073	-93.073	0	0
Bestemmingsreserve gebouwen	0	0	0	143.138	0	143.138	600.000	0	743.138
Bestemmingsreserve onderwiskwaliteit	0	0	0	0	150.000	150.000	0	0	150.000
Bestemmingsreserve Profielkracht	0	0	0	65.586	275.702	341.288	265.586	0	606.874
Bestemmingsreserve extra groei "bekostiging"	0	0	0	0	600.000	600.000	0	0	600.000
Bestemmingsreserve MJB	0	0	0	387.624	0	387.624	-214.624	0	173.000
Bestemmingsreserve personeelsmobiliteit	0	0	0	0	0	0	0	75.000	0
Bestemmingsreserve krimp en personeel	0	0	0	0	0	0	0	214.624	0

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	572.505
Algemene reserve publiek	(235.445)
Algemene reserve privaat	250.061
Bestemmingsreserve NPO	-93.073
Bestemmingsreserve gebouwen	600.000
Bestemmingsreserve onderwiskwaliteit	0
Bestemmingsreserve Profielkracht	265.586
Bestemmingsreserve extra groei "bekostiging"	0
Bestemmingsreserve MJB	-214.624
Bestemmingsreserve personeelsmobiliteit	0
Bestemmingsreserve krimp en personeel	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per	Kortlopend	Middellang	Langlopend
	1-1-2025				31-12-2025	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
2.2 Voorzieningen	123.265	162.298	73.809	992	210.761	134.654	152.044	-75.937
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	123.265	162.298	73.809	992	210.761	129.654	147.044	-65.937
Voorziening voor jubileumuitkeringen	81.444	27.708	23.890	992	84.269	7.570	37.819	38.880
Voorziening voor verplichtingen uit hoofde van ziekte of arb	41.821	118.934	42.091	0	118.664	90.256	85.225	-56.817
Voorziening voor overige personele voorzieningen	0	7.828	0	0	7.828	7.828	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	1.928.883	1.499.596
2.4.3 Crediteuren	138.454	188.659
2.4.4 Schulden aan OCW	0	8.355
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	526.819	462.287
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	4.710	8.134
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	131.544	117.797
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	245.013	76.021
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	292.621	229.362
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	351.960	327.155
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	237.762	81.826

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Toewijzing	datum
	Kenmerk	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO2737	1-5-2023 Ja
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-PO2589	1-6-2024 Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO0524	1-8-2025 Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO0943	1-8-2025 Onderhanden
Regeling School en Omgeving Starters	RSO24168	1-8-2024 Ja
Regeling School en Omgeving Starters	RSO25039	1-8-2025 Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-241397	8-5-2024 Onderhanden

Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	€
			totaal	€	€	€	€	€	€	€

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	€
			totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	10.841.976	10.522.678	10.542.272
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	9.432.786	9.216.627	9.119.219
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.402.357	1.294.766	1.358.513
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	6.833	11.284	64.539
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.121.884	1.251.801	1.167.238
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	1.119.628	1.251.801	1.167.238
3.2.4 Overige bijdragen en subsidies, overige overheden	2.256	0	0
3.5 Overige baten	2.899.201	2.025.873	1.892.665
3.5.1 Opbrengst verhuur	157.081	115.885	135.429
3.5.2 Detachering personeel	1.959	0	150
3.5.5 Ouderbijdragen	2.696.719	1.909.988	1.757.086
3.5.9 Overige baten	43.442	0	0
Totaal van baten	14.863.061	13.800.352	13.602.175
4.1 Personeelslasten	11.805.490	11.181.740	11.001.806
4.1.1 Lonen	7.905.796	7.854.254	7.758.723
4.1.2 Ontslagvergoedingen	3.495	0	30.605
4.1.4 Sociale lasten	1.152.546	1.093.882	1.109.583
4.1.5 Premies Participatiefonds	54.681	54.754	108.251
4.1.7 Pensioenlasten	1.061.452	1.034.378	1.058.687
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	111.387	0	-93.038
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.157.147	815.194	732.181
4.1.8.3 Overige personeelskosten	409.877	386.104	388.758
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-50.891	-56.827	-91.944
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	8,01		8,27
Onderwijzend personeel	59,49		66,13
Onderwijsondersteunend personeel	47,07		41,14
Totaal	114,57		115,54
4.2 Afschrijvingen	244.889	224.653	225.348
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	244.888	224.653	224.457
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	1	0	891
4.3 Huisvestingslasten	833.809	1.057.235	844.440
4.3.1 Huurlasten	190.710	189.455	128.796
4.3.2 Verzekeringslasten	13.764	8.800	6.822
4.3.3 Onderhoudslasten	89.458	116.850	163.593
4.3.4 Lasten voor energie en water	165.803	157.600	174.739
4.3.5 Schoonmaakkosten	232.216	226.303	205.208
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	31.400	33.350	32.502

4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	0	225.177	0
4.3.8 Overige huisvestingslasten	110.458	99.700	132.779
4.4 Overige lasten	1.428.799	1.384.123	1.472.769
4.4.1 Algemene beheerskosten	555.367	585.353	525.191
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	39.960	12.500	25.386
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	564.111	492.350	539.811
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	-45.712	0	111.529
4.4.5 Overige kosten	315.073	293.920	270.852
Totaal van lasten	14.312.987	13.847.751	13.544.363
6.1 Financiële baten	73.534	95.000	97.345
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	73.534	95.000	97.345
6.2 Financiële lasten	7.331	5.000	7.133
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	7.331	5.000	7.133
Totaal van financiële baten en lasten	66.203	90.000	90.212
7.1 Belastingen	43.773	0	0
7.1.2 Belastingen uit voorgaande boekjaren	-22.094	0	0
7.1.3 Belastingen uit huidig boekjaar	65.867	0	0
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	33.735	43.500	35.568
Andere controleopdrachten	3.952	0	38.198
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	37.687	43.500	73.766

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV PPO Rotterdam	Vereniging	Rotterdam	4	nvt	nv	nvt	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Opwijs. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €164.000

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €164.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	J.M. van Kaam
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.161
Beloningen betaalbaar op termijn	20.147
<i>Subtotaal</i>	<i>140.308</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	140.308
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J.M. van Kaam
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/05 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.358
Beloningen betaalbaar op termijn	12.162
<i>Subtotaal</i>	<i>76.520</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	93.381
Bezoldiging	76.520

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	A.J.C. Kljnsmit	A. Bijl	M.P.J. Goch	R.G. Beek	J. van der Graaf
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Functiegegevens					
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-01	01-01 t/m 31-12
					01-01 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.835	4.557	4.557	333	4.557
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	16.400	16.400	1.393	16.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Bezoldiging	6.835	4.557	4.557	333	4.557
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	A.J.C. Kljnsmit	A. Bijl	M.P.J. Goch	R.G. Beek	J. van der Graaf
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Functiegegevens					
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	10-10 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.000	4.000	4.000	4.000	1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.250	15.500	15.500	15.500	3.473

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



In juli 2025 is een 6-jarig contract afgesloten met Canon voor €3.551 per maand

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	3,60	4,13
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	74,79	79,13
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	78,00	81,29
Rentabiliteit (Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	2,80	2,29
Weerstandsvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)	29,32	27,57
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	40,53	38,60
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%)	5,96	6,26
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,87	82,05
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,13	17,95

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.314.417	1.263.542
1.2.1 Gebouwen	269.014	220.812
1.2.2 Terreinen	11.645	12.341
1.2.3 Inventaris en apparatuur	842.128	893.290
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	191.630	137.099
1.3 Financiële vaste activa	9.795	9.795
1.3.13 Overige financiële vaste activa	9.795	9.795
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	399.692	1.108.757
1.5.2 Vorderingen op OCW	109.637	101.286
1.5.3 Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	703.376
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	290.055	304.096
1.7 Liquide middelen	4.628.828	3.204.648
Totaal van activa	6.352.733	5.586.742

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.751.332	4.420.970
2.1.1 Algemene reserves	2.188.695	2.705.846
2.1.2 Bestemmingsreserves	2.562.636	1.715.124
2.2 Voorzieningen	204.100	120.643
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	204.100	120.643
2.4 Kortlopende schulden	1.397.301	1.045.129
2.4.3 Crediteuren	80.434	83.615
2.4.4 Schulden aan OCW	0	8.355
2.4.5 Schulden aan groepsmaatschappijen	27.280	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	446.359	433.914
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	114.879	109.278
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	728.349	409.967
Totaal van passiva	6.352.733	5.586.742

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	10.841.976	10.522.678	10.542.272
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	540.217	440.410	591.881
3.5 Overige baten	340.576	115.884	318.710
Totaal van baten	11.722.769	11.078.972	11.452.862
4.1 Personeelslasten	9.382.910	9.031.264	9.255.725
4.2 Afschrijvingen	232.000	214.212	216.409
4.3 Huisvestingslasten	653.155	886.752	687.411
4.4 Overige lasten	1.192.585	1.069.698	1.120.674
Totaal van lasten	11.460.650	11.201.926	11.280.219
Totaal van saldo van baten en lasten	262.120	-122.954	172.644
6.1 Financiële baten	73.519	80.000	97.345
6.2 Financiële lasten	5.277	4.000	5.679
Totaal van financiële baten en lasten	68.242	76.000	91.666
Totaal resultaat	330.361	-46.954	264.310

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	262.120	172.644
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	232.000	216.409
- Mutaties voorzieningen	83.457	-1.115.192
- Stelselwijziging voorziening groot onderhoud		1.025.702
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	709.065	-569.166
- Schulden	352.172	-387.358
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.638.813	-656.962
Ontvangen interest	73.519	97.345
Betaalde interest	-5.277	-5.679
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.707.055	-565.296
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-276.398	-165.112
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa		0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-276.398	-165.112
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	1.430.657	-730.408
Beginstand liquide middelen	3.198.740	3.929.148
Mutaties liquide middelen	1.430.657	-730.408
Eindstand liquide middelen	4.629.397	3.198.740

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 1-1-2025	Desinvesterings 1-1-2025	Afschrijvingen 1-1-2025	Afschrijvingen op desinvesterings 1-1-2025	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	3.499.893	-2.236.351	1.263.542	276.398	0	-231.999	0	3.776.291	-2.461.874	1.314.417
1.2.1 Gebouwen	348.930	-128.118	220.812	77.103	0	-28.443	0	426.033	-157.019	269.014
1.2.2 Terreinen	14.789	-2.449	12.341	0	0	-999	0	14.789	-3.144	11.645
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.681.692	-1.788.402	893.290	129.943	0	-187.737	0	2.811.635	-1.969.507	842.128
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	454.482	-317.383	137.099	69.353	0	-14.821	0	523.834	-332.204	191.630
1.3 Financiële vaste activa										
1.3.13 Overige financiële vaste activa										
	9.795		9.795	0	0	0	0			9.795
	9.795		9.795	0	0	0	0			9.795

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	399.692	1.108.757
1.5.2 Vorderingen op OCW	109.637	101.286
1.5.3 Vorderingen op groepsmaatschappijen		
1.5.3.1 Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	703.376
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	71.832	58.934
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	201.810	83.015
1.5.5.7 Te ontvangen interest	16.412	22.604
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	0	139.542
1.7 Liquide middelen	4.628.828	3.204.648
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	545.217	476.224
1.7.5 Schatkistbankieren	4.083.612	2.728.424

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	3.131.264	1.025.702	4.156.966	264.310	0	4.420.970	330.362	0	4.751.332
2.1.1 Algemene reserves	2.767.268	1.025.702	3.792.970	-61.115	-1.025.702	2.705.846	-227.527	-289.624	2.188.695
Algemene reserve (publiek)	2.631.160	1.025.702	3.656.862	-119.817	-1.025.702	2.511.037	-235.445	-289.624	1.985.967
Algemene reserve (privaat)	136.108	0	136.108	58.702	0	194.810	7.918	0	202.728
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	363.996	0	363.996	325.425	1.025.702	1.715.124	557.889	289.624	2.562.636
Bestemmingsreserve NPO	363.996	0	363.996	-270.923	0	93.073	-93.073	0	0
Bestemmingsreserve gebouwen	0	0	0	143.138	0	143.138	600.000	0	743.138
Bestemmingsreserve onderwijskwaliteit	0	0	0	0	150.000	150.000	0	0	150.000
Bestemmingsreserve Profielkracht	0	0	0	65.586	275.702	341.288	265.586	0	606.874
Bestemmingsreserve extra groei "bekostiging"	0	0	0	0	600.000	600.000	0	0	600.000
Bestemmingsreserve MJB	0	0	0	387.624	0	387.624	-214.624	0	173.000
Bestemmingsreserve personeelsmobiliteit	0	0	0	0	0	0	0	75.000	75.000
Bestemmingsreserve krimp en personeel	0	0	0	0	0	0	0	214.624	214.624

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	330.361
Algemene reserve publiek	(235.445)
Algemene reserve privaet	7.918
Bestemmingsreserve NPO	-93.073
Bestemmingsreserve gebouwen	600.000
Bestemmingsreserve onderwijskwaliteit	0
Bestemmingsreserve Profielkracht	265.586
Bestemmingsreserve extra groei "bekostiging"	0
Bestemmingsreserve MJB	-214.624
Bestemmingsreserve personeelsmobiliteit	0
Bestemmingsreserve krimp en personeel	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	120.643	148.546	65.089	0	204.100	118.623	83.444	2.033
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	120.643	148.546	65.089	0	204.100	113.623	78.444	12.033
Voorziening voor jubileumuitkeringen	78.822	26.815	22.998	0	82.639	7.570	37.036	38.033
Voorziening voor langdurig zieken	41.821	113.903	42.091	0	113.633	85.225	28.408	0
Voorziening voor overige personele voorzieningen	0	7.828	0	0	7.828	7.828	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	1.397.301	1.045.129
2.4.3 Crediteuren	80.434	83.615
2.4.4 Schulden aan OCW	0	8.355
2.4.5 Schulden aan groepsmaatschappijen	27.280	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	441.649	425.376
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	4.710	8.538
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	114.879	109.278
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	245.013	76.021
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	54.830	0
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	288.471	274.810
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	140.034	59.135

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	10.841.976	10.522.678	10.542.272
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	9.432.786	9.216.627	9.119.219
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.402.357	1.294.766	1.358.513
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	6.833	11.284	64.539
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	540.217	440.410	591.881
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	537.961	440.410	591.881
3.2.4 Overige bijdragen en subsidies, overige overheden	2.256	0	0
3.5 Overige baten	340.576	115.884	318.710
3.5.1 Opbrengst verhuur	155.220	115.884	133.102
3.5.2 Detachering personeel	1.959	0	5.150
3.5.5 Ouderbijdragen	122.328	0	180.458
3.5.9 Overige baten	61.070	0	0
Totaal van baten	11.722.769	11.078.972	11.452.862
4.1 Personeelslasten	9.382.910	9.031.264	9.255.725
4.1.1 Lonen	6.521.693	6.504.175	6.714.228
4.1.2 Ontslagvergoedingen	0	0	30.605
4.1.4 Sociale lasten	925.206	945.040	945.266
4.1.5 Premies Participatiefonds	52.093	52.133	104.763
4.1.7 Pensioenlasten	928.276	930.505	961.481
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	106.455	0	-79.274
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	580.879	363.034	336.497
4.1.8.3 Overige personeelskosten	315.836	293.204	334.104
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-47.528	-56.827	-91.944
4.2 Afschrijvingen	232.000	214.212	216.409
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	231.999	214.212	216.292
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	1	0	117
4.3 Huisvestingslasten	653.155	886.752	687.411
4.3.1 Huurlasten	64.991	63.872	40.183
4.3.2 Verzekeringslasten	13.382	6.300	6.444
4.3.3 Onderhoudslasten	60.199	110.000	129.773
4.3.4 Lasten voor energie en water	165.803	157.600	174.739
4.3.5 Schoonmaakkosten	223.772	201.303	196.287
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	31.400	32.800	32.381
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	0	225.177	0
4.3.8 Overige huisvestingslasten	93.607	89.700	107.604
4.4 Overige lasten	1.192.585	1.069.698	1.120.674
4.4.1 Algemene beheerskosten	408.790	436.177	378.903
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	6.848	7.850	4.194
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	532.748	460.450	513.035
4.4.5 Overige kosten	244.199	165.221	224.542
Totaal van lasten	11.460.650	11.201.926	11.280.219

6.1 Financiële baten	73.519	80.000	97.345
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	73.519	80.000	97.345
6.2 Financiële lasten	5.277	4.000	5.679
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	5.277	4.000	5.679
Totaal van financiële baten en lasten	68.242	76.000	91.666

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV PPO Rotterdam	Vereniging	Rotterdam	4	nvt	nvt	nvt	Nee	0	Nee
Stichting Opwijs Opvang	Stichting	Rotterdam	4	507.116	242.143	3.157.919		100%	Ja

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

Stichting Opwijs enkelvoudig, Rotterdam

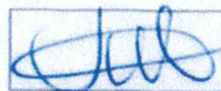
Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door het College van Bestuur d.d. 18 06 2026

Naam

Handtekening

J.M. van Kaam



Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d. 18 06 2026

Naam

Handtekening

M.P.J. van Goch



A.J.C. Klijnsmit



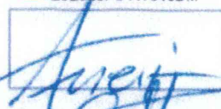
J. van der Graaf



J. Donkers

DocuSigned by:
J. Donkers
E6E929FC447946D...

A. Meij



P.S. Jansen Casimiri



Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Opwijs Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Opwijs Onderwijs te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Opwijs Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Opwijs Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 29 juni 2026

Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA