



stichting **OP**wijs

Opvang en onderwijs

Samen op weg

met **VERTROUWEN** in de **TOEKOMST** van **MORGEN**

Bestuursverslag Stichting Opwijs 2024

Inhoud

1. Missie, waarden en doelen	Voorwoord
3. Organisatorische ontwikkelingen	2. Bestuur en Toezicht
5. Ontwikkelingen per school	4. Ontwikkelingen onderwijs
7. AVG en ICT	6. Personeel
9. Financiën	8. Huisvesting
11. Verslag Raad van Toezicht	10. Continuïteitsparagraaf



Voorwoord

Stel je een plek voor waar kinderen met plezier de wereld ontdekken, waar spelen en leren hand in hand gaan en waar elk kind zich veilig en geliefd voelt. Dat is wat we bij Stichting Opwijs Opvang & Onderwijs iedere dag mogelijk maken. Stichting Opwijs is dé plek voor opvang en onderwijs voor kinderen van 2 tot 13 jaar. Met onze overtuiging dat elk kind het recht heeft om zich te ontwikkelen, bieden we een warme en stimulerende omgeving waarin kinderen zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen ontplooien - van peuter tot puber. Bij ons staat de combinatie van spelen, spelend leren, leren en leren spelen centraal. Hierdoor kunnen kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen op een manier die bij hen past.

Met deze woorden start het verhaal van Stichting Opwijs. 2024 was het jaar waarin Stichting Opwijs verder groeide en bloeide. Het jaar waarin we alle scholen transformeerden tot kindcentra, waarin opvang en onderwijs op een unieke manier samenkwamen. Een jaar waarin we samen het verhaal van Stichting Opwijs schreven en tot gezamenlijke stichtingskernwaarden kwamen. Daarbij werden nieuwe kernwaarden geboren: Samen, Eigenwijze en Betekenisvol - waarden die perfect weerspiegelen wie wij zijn en waar wij voor staan. Onze medewerkers - van leerkrachten en pedagogisch medewerkers tot bestuursleden en samenwerkingspartners - hebben met hart en ziel gewerkt om kinderen een rijke leer- en ontwikkelomgeving te bieden. Deze ontwikkeling zetten we voort in 2025.

Met trots, dankbaarheid en een warm gevoel kijken we terug op het jaar 2024. Een jaar vol uitdagingen, ontwikkelingen en mooie mijlpalen waarin veerkracht onze leidraad was. Ondanks verdrietige momenten, zoals het afscheid van oud-bestuurder Annelies van Dijk, wisten we ons als organisatie te verbinden en samen vooruit te kijken.

We zijn dankbaar voor de komst van nieuwe gezichten in ons team: een vaste bestuurder, een directeur, een hoofd Onderwijs & Kwaliteit en twee leden van de Raad van Toezicht. Samen met hen hebben we stevig gebouwd aan de toekomst van Stichting Opwijs. Wat zijn we trots op alles wat we samen bereikt hebben en nog willen bereiken: kindcentra met unieke profielen, een inspirerende leeromgeving voor kinderen en een herkenbare Opwijs-huisstijl die onze visie kleurrijk uitdraagt. Deze stappen hadden we niet kunnen zetten zonder de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers, ouders en samenwerkingspartners.

Met 2024 achter ons, kijken we met vertrouwen vooruit. Vol energie bouwen we verder aan een betekenisvolle toekomst voor onze kinderen en blijven we ons inzetten om onderwijs en opvang op eigen wijze te versterken. Dank aan iedereen die hieraan heeft bijgedragen - samen maken we het verschil!

Samen op weg met vertrouwen in de toekomst van morgen!

Janey van Kaam
Voorzitter College van Bestuur

1.

Missie, waarden en doelen



Stichting Opwijs streeft naar de beste ontwikkelkansen voor ieder kind. Omdat elk kind uniek is, bieden onze kindcentra leerroutes op maat, zodat alle kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën. Binnen de gezamenlijke kaders heeft elk kindcentrum de vrijheid om eigen accenten te leggen. Dit zorgt voor een breed en divers aanbod dat aansluit bij de behoeften van zowel kinderen als ouders.

Missie van de stichting

Stichting Opwijs ziet het als opdracht om actueel en attractief onderwijs en kwalitatieve opvang te verzorgen. Onderwijs en opvang waarmee we bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen, zodat een belangrijke basis wordt gelegd om straks als volwassene op een verantwoorde manier in het leven te kunnen staan.

Visie op leren en ontwikkelen

De kindcentra van Stichting Opwijs zijn een unieke verzamelplaats voor ontwikkelen, leren, vorming en kennisoverdracht. Voor ons beperkt dit zich niet tot taal-, lees- en rekenvaardigheden. Het leren leren, het ontwikkelen van vaardigheden in de omgang met de veranderende wereld en nieuwe technologie, het onderzoeken en het leren vinden van slimme oplossingen voor problemen horen ook bij de kennis van vandaag. Wij vinden het daarnaast ook belangrijk dat leerlingen leren omgaan met succes en met tegenslag, dat zij risico's durven nemen en zich willen blijven ontwikkelen. Wij willen graag aan deze basis werken met als doel leerlingen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Stichting Opwijs ziet haar kindcentra als een omgeving waar leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers met én van elkaar leren. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten voor onderwijs en opvang aan onze leerlingen, maar ook voor de ontwikkeling van onze medewerkers, van de scholen, de opvang en van de gehele organisatie:

- Iedereen, jong en oud, heeft talenten en ontwikkelpunten: leren omgaan met succes en met tegenslag is voor iedereen belangrijk. We hebben talenten te ontwikkelen en hindernissen te nemen om tot volledige ontwikkeling te komen. Elk mens heeft ondersteuning nodig en kan anderen ondersteunen, we vullen elkaar aan: als leerlingen en medewerkers, als medewerkers en ouders/verzorgers, als directie en bestuur. Er valt altijd meer te leren;
- Ontwikkeling vergt een open houding en een uitdagende leeromgeving. We staan open voor ontwikkelingen in de maatschappij, volgen nieuwe wetenschappelijke inzichten en ontvangen graag feedback van elkaar;
- Ontwikkeling komt tot stand in een veilige omgeving, waarin je ongeacht leeftijd wordt gekend en erkend. Veiligheid ontstaat onder meer door gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en hoge verwachtingen. Dit komt ook tot uiting in onze identiteit.

Waarden

Stichting Opwijs werkt vanuit de christelijke levensovertuiging. Wezenlijk hierbij is de oriëntatie op de Bijbel en met name het evangelie van Jezus Christus als norm en uitgangspunt van denken en handelen, waarbij we rekening houden met en respect hebben voor verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. Vanuit een veilige omgeving willen we samen met de leerlingen antwoorden vinden op belangrijke vragen die ons bezighouden in het leven.

Ons verhaal en onze kernwaarden

Stichting Opwijs: Waar kinderen spelen, leren en ontdekken in een veilige en warme omgeving. Stel je een plek voor waar kinderen met plezier de wereld ontdekken, waar spelen en leren hand in hand gaan, en waar elk kind zich gezien en geliefd voelt. Dat is wat we bij Stichting Opwijs Opvang & Onderwijs iedere dag mogelijk maken.

Stichting Opwijs is dé plek voor opvang en onderwijs voor kinderen van 2 tot 13 jaar. Met onze overtuiging dat elk kind het recht heeft om zich te ontwikkelen, bieden we een warme en stimulerende omgeving waarin kinderen zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen ontplooiën. Bij ons staat de combinatie van spelen, spelend leren, leren en leren spelen centraal. Hierdoor kunnen kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen op een manier die bij hen past.

Onze kindcentra onderscheiden zich door unieke concepten en een breed aanbod, afgestemd op de behoeften en talenten van ieder kind. We combineren inspirerende leeromgevingen met persoonlijke aandacht, zodat elk kind, van peuter tot puber, de beste start krijgt.

Waarom Stichting Opwijs de beste keuze is voor kinderen:

Eén missie, één visie: de kracht van samen!

Bij Stichting Opwijs werken we vanuit één bestuur en één gedeelde missie: kinderen de ruimte geven om te groeien, te leren en vooral te laten stralen. Onze christelijke identiteit vormt daarbij het hart van alles wat we doen. Het beïnvloedt de manier waarop we met elkaar omgaan en de waarde die we hechten aan respect, zorg en vertrouwen. Onze kindcentra zijn een plek waar kinderen, ouders en medewerkers met plezier en enthousiasme naartoe gaan, omdat we geloven in de kracht van samen.

Een plek waar elk kind mag zijn wie het is

Bij ons is elk kind uniek, en dat wordt elke dag gezien en gevierd. Onze bevlogen professionals volgen elk kind persoonlijk, kennen hun talenten en uitdagingen, en geven hen de ruimte om te groeien. Of het nu gaat om rekenen, taal, lezen, bewegen, kunst, natuur of techniek, wij zorgen ervoor dat elk kind de kans krijgt om te ontdekken, te leren en zich te ontwikkelen. Samen met de ouders vinden we de beste manieren om kinderen te ondersteunen, zodat ze het beste uit zichzelf halen.

Onze kernwaarden: Samen, Eigen-wijze, Betekenisvol

Samen zijn we sterker. Daarom geloven we in een hechte samenwerking tussen kinderen, ouders en professionals. In onze fijnschalige kindcentra voelen kinderen zich veilig, gezien en gewaardeerd. We bieden een overzichtelijke en warme omgeving waar elk kind zich thuis voelt. Verbinding staat centraal: de verbinding tussen opvang en onderwijs, tussen Stichting Opwijs en onze ouders, en tussen de kinderen onderling. We werken betekenisvol door kinderen te helpen in zichzelf te geloven, voor anderen te zorgen en hen voor te bereiden op een toekomst waarin respect, waardering en samenwerking centraal staan.

Onze kindcentra geven op hun eigen-wijze invulling aan opvang en onderwijs, met unieke accenten die aansluiten bij de behoeften en talenten van elk kind. Of uw kind zich nu aangetrokken voelt tot techniek, natuur, kunst of een ander vakgebied: wij bieden ouders en kinderen de mogelijkheid om een kindcentrum te kiezen dat écht bij hen past. Zo kan ieder kind op zijn of haar eigen manier groeien en stralen.

SAMEN



EIGEN-WIJZE



BETEKENISVOL



Onderwijsaanbod gericht op de toekomst

Met onze kwalitatief hoogwaardige opvang en onderwijs bieden we meer dan alleen een veilige en stimulerende omgeving: we leggen een stevige basis voor een kansrijke schoolloopbaan. Onze ervaren professionals combineren bewezen leermethoden met moderne technologieën, zodat uw kind niet alleen uitblinkt in rekenen, taal en lezen, maar ook de vaardigheden ontwikkelt die nodig zijn om zelfverzekerd de uitdagingen van morgen aan te gaan.

Vol vertrouwen vooruit - samen de toekomst tegemoet

Bij Stichting Opwijs blijven we vernieuwen en groeien. Als koploper in opvang en onderwijs zetten we ons iedere dag in voor de beste kwaliteit, met een toekomstgerichte visie. We combineren stabiliteit met ambitie, ondernemerschap en nieuwsgierigheid, zodat we altijd een stap vooruit blijven denken in wat kinderen nodig hebben. Zo zorgen we ervoor dat elk kind zich kan ontwikkelen en zich voorbereid voelt op de wereld van morgen.

Samen bouwen we aan een stralende toekomst

Stichting Opwijs is meer dan een plek voor opvang en onderwijs. Het is een gemeenschap waar kinderen, ouders en medewerkers samenwerken om het beste uit elkaar te halen. We zorgen voor rust, regelmaat en geborgenheid, maar ook voor avontuur, uitdaging en plezier. Onze kindcentra zijn plekken waar kinderen zich veilig voelen, zich kunnen uiten, zich ontwikkelen en vol vertrouwen hun dromen kunnen volgen.

Bij Stichting Opwijs geloven we in de kracht van samen - samen met ouders, samen met collega's, en vooral samen met de kinderen. Want alleen samen kunnen we een wereld creëren waarin ieder kind zijn of haar eigen pad kan volgen en vol vertrouwen de toekomst tegemoet kan gaan. Zo helpen we kinderen te ontdekken hoe zij zich verhouden tot de maatschappij en hoe zij, met hun unieke talenten, een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen.

Onze Koers - Vol vertrouwen vooruit!

De kinderen die aan ons zijn toevertrouwd ontwikkelen zich op onze kindcentra. Tegelijkertijd leren en ontwikkelen wij als volwassenen samen met hen. We leren van hun rijke fantasie, zin in de toekomst en het denken in kansen en oplossingen.

Ons koersplan 2023 - 2027 geeft richting aan de keuzes die we maken. Sinds dit jaar zijn alle locaties van Stichting Opwijs kindcentra geworden en vormen ze een plek waar onderwijs en opvang samenkomen, in samenwerking met andere partners, onder leiding van onze directies. In principe voor alle kinderen!

Onderstaande thema's zijn de belangrijkste ontwikkelthema's in de beleidsperiode 2023-2027.

Toekomstbestendig leren

In onze continu veranderende wereld wordt het steeds belangrijker om flexibel om te gaan met ons onderwijs en onze opvang. Hiermee spelen we in op actuele omstandigheden. We leren in én buiten de schoolbanken. Dit doen we door te investeren in:

- Een inspirerende leeromgeving, voor kinderen en volwassenen, met ruimte en aandacht voor innovatie, zoals wetenschappelijke en technologische ontwikkelingen
- Waardengedreven burgerschapsonderwijs, waarbij kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers, die van betekenis zijn in hun maatschappij.
- Het ontwikkelen van creativiteit, flexibiliteit en oplossingsgerichtheid bij uitdagingen.

Focus op de basis

Kwaliteit is voor ons een basisvoorwaarde. We richten ons op:

- Het realiseren van stichtingbrede ambities voor de basisvakken (Nederlandse taal, rekenen en burgerschap);
- Een doordachte en gestructureerde aanpak over de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen;
- De optimale inzet van persoonlijke kwaliteiten van alle medewerkers;
- Het doorontwikkelen van onze opbrengstgerichte kwaliteitszorg, met ontwikkeling, een stevig curriculum en goede ondersteuning als basis.

Meer gelijke en eerlijke kansen

Alle kinderen binnen onze stichting krijgen de kans om zich te vormen en te ontwikkelen. Dit doen we door:

- De doorontwikkeling van het programma 'School en Omgeving', waarbij onze kinderen tijdens schooltijd in aanraking komen met sport, cultuur, cognitieve begeleiding en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De doorontwikkeling van (integrale) kindcentra, met een doorlopend curriculum, samengesteld en verzorgd door alle bij het kind betrokken partijen;
- Verbinding en samenwerking met/tussen ouders/verzorgers en externe partners, waardoor de positieve impact op kansengelijkheid verder gaat dan het kind alleen.



Eigenaarschap voor iedereen

Wij ondersteunen de groei van onze kinderen. Daarbij voelen we ons niet alleen verantwoordelijk voor hun ontwikkeling, maar ook van die van onszelf en die van het kindcentrum. Door eigenaarschap en voorbeeldgedrag creëren we met elkaar een veilige werk- en leeromgeving.

- Wij werken aan professionele en stichtingbrede samenwerking tussen medewerkers vanuit diverse expertises, waardoor de organisatie optimaal functioneert.
- Ons gedrag is professioneel en draagt altijd bij aan de vooraf gestelde organisatiedoelen.
- We stimuleren collega's om taken naar eigen inzicht op te lossen en verantwoordelijkheid te nemen.

Denken in mogelijkheden: het kan wel!

Ontwikkeling stagneert wanneer we zeggen of denken: 'Dat kan ik niet', 'Dit is voor ons niet haalbaar' of 'Hier heb ik geen tijd voor'.

Binnen de kindcentra van Stichting Opwijs streven we naar een op groei gerichte denkstijl en aanpak, richting onze kinderen, elkaar en onszelf. We gaan ervan uit dat je intelligentie, kwaliteiten en vaardigheden kunt ontwikkelen, bijvoorbeeld door veel te oefenen. Hierbij kijken we naar de mogelijkheden en talenten van onze kinderen en blijft ontwikkeling het doel.



Samen groot te worden

We vergroten en benutten kennis en modern vakmanschap, om bij te dragen aan een goede vorming en ontwikkeling van onze kinderen. Zo groeien wij professioneel en persoonlijk met hen mee.

Onderwijs- en opvangteams en individuele medewerkers leren voortdurend aan, van en met elkaar. Binnen en buiten het kindcentrum. Gepland en ongepland. Formeel en informeel. Om aanwezige kennis en vaardigheden te verspreiden binnen de stichting, investeren we in professionaliseringstrajecten voor nieuwe en huidige medewerkers. Daarnaast onderzoeken we mogelijkheden en zetten we acties in om te groeien in leerlingaantallen.

Partnerschap

Stichting Opwijs staat bekend als een ambitieuze en professionele stichting, een aantrekkelijke werkgever en een betrouwbare, betekenisvolle en zichtbare samenwerkingspartner. We streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van de kinderen in de huidige, complexe samenleving. Leren vindt immers zowel binnen als buiten het kindcentrum plaats.

- We hebben heldere doelstellingen voor goede samenwerkingen.
- We willen op heldere en transparante wijze communiceren met alle belanghebbenden en betrokkenen, om een optimale leeromgeving voor onze kinderen te realiseren.

2.
Bestuur
en
Toezicht

Stichting Opwijs ziet haar kindcentra als een omgeving waar kinderen, maar ook ouders en personeel, met en van elkaar leren. Samen leggen we de basis voor een omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige volwassenen. Een omgeving waar gespeeld, gewerkt en geleerd wordt op basis van gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en ambitie.

Kindcentra

Stichting Opwijs is het bevoegd gezag van vier kindcentra: Kindcentrum Goede Herder, Kindcentrum Emma, Hildegart Kindcentrum en Kindcentrum De Heijberg, en van de peuteropvang van Kindcentrum Goede Herder, Kindcentrum Emma, Hildegart Kindcentrum en Kindcentrum De Heijberg. De kindcentra zijn allemaal gelegen in de Rotterdamse wijken Hillegersberg en Schiebroek. Elk kindcentrum heeft een directeur en twee kindcentra hebben ook een adjunct-directeur. De directeur heeft de algehele leiding over het kindcentrum en legt over het totale functioneren van het onderwijs en de opvang verantwoording af aan het College van Bestuur.

Op onze vier kindcentra - met in totaal zes locaties - krijgen dagelijks ongeveer 1300 leerlingen onderwijs en/of opvang aangeboden door 167 personeelsleden. Op elk van de vier locaties wordt ook peuteropvang aangeboden. Peutergroep Kastanjeplein, peutergroep Emma, peuteropvang De Speeltuin, peuteropvang Hildegart en de bso van alle locaties vallen onder Stichting Opwijs Opvang. Bij Stichting Opwijs staan ongeveer 140 peuters en 349 kinderen binnen de opvang ingeschreven.

Aannamebeleid

Opwijs kindcentra verzorgen hun onderwijs en opvang op protestants-christelijke grondslag. Alle kinderen, ongeacht hun religieuze of culturele achtergrond, zijn van harte welkom op de scholen en in onze opvang. De uitgangspunten van het onderwijs en de opvang moeten uiteraard gerespecteerd worden en de kinderen nemen deel aan alle in de school en opvang gebruikelijke activiteiten.



Onderwijshuis
BESTUURSKANTOOR Stichting Opwijs
Bergse Linker ROTTEKade 315
3056 LK ROTTERDAM
010 - 35 100 26
www.stichtingopwijs.nl



Kindcentrum Emma (10MZ)

Hilleniussingel 23

3054 EX ROTTERDAM

010-4189053

ADR. v.d. Doeslaan 15

010-4189053

www.kindcentrumemma.nl



Kindcentrum Goede Herder (11GJ)

Kastanjeplein 6

3053 GD ROTTERDAM

010-4189579

www.goede-herderschool.nl



Kindcentrum De Heijberg (04TT)

Heijbergstraat 2-4

3055 PP ROTTERDAM

010-4182199

www.deheijberg.nl



Hilbegaert Kindcentrum (01XU)

Debussylaan 11

3055 TE ROTTERDAM

010-4180049

www.hilbegaert.nl

Onze scholen in de wijk



Hieronder treft u het overzicht aan van de aantallen leerlingen op onze vier kindcentra.

	1 feb 22	1 feb 23	1 feb 24
Hildegart Kindcentrum	403	404	402
Kindcentrum De Heijberg	367	349	316
Kindcentrum Emma	430	375	352
Kindcentrum Goede Herder	211	204	208
Taalklassen KC GH	0	14	23
Totaal Stichting Opwijs	1411	1346	1301

Hieronder treft u het overzicht aan van het aantal kinderen dat gebruikt maakt van opvang bij onze stichting.

	1 okt 18	1 okt 19	1 okt 20	1 okt 21	1 okt 22	1 okt 23	1 okt 24
Peuteropvang							
Goede Herderschool	47	48	31	21	22	29	26
Hildegart Kindcentrum	0	0	0	0	0	0	21
Kindcentrum De Heijberg	25	23	28	30	29	22	26
Kindcentrum Emma	36	31	27	31	26	25	24
Totaal Opwijs	108	102	86	82	77	76	97
BSO							
Goede Herderschool							15
Hildegart Kindcentrum							146
Kindcentrum De Heijberg					97	111	130
Kindcentrum Emma						52	98
Totaal Opwijs	0	0	0	0	97	163	389

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Open en laagdrempelig toelatingsbeleid

De scholen en kindcentra van Stichting Opwijs hanteren een open instroombeleid: elk kind is welkom, mits de ouders/verzorgers de christelijke grondslag onderschrijven en kinderen meedoen aan de activiteiten rondom de identiteit. Hierbij gelden de wettelijke richtlijnen over leeftijd en inschrijving: kinderen mogen vanaf hun derde verjaardag formeel ingeschreven worden voor de basisschool.

Praktisch houdt dit in:

- Inschrijven vanaf 3 jaar; geen voorinschrijving vóór de wettelijke leeftijdsgrens.
- Transparantie over eventuele voorrangsregels (bv. broertjes/zusjes), zodat ouders weten waar ze aan toe zijn.

Inclusiviteit in praktijk en visievorming

Hoewel de stichting zich expliciet inzet voor kansengelijkheid en inclusief onderwijs, erkent ze ook dat elke locatie grenzen kent in ondersteuningsmogelijkheden. Waar nodig wordt maatwerk geboden via interne specialisten en indien nodig verwijzing naar externe ondersteuningsarrangementen.

Omgang met personeel

Het aannamebeleid voor personeel is duidelijk verankerd in de identiteitsnotitie. Voor medewerkers geldt dat het van belang is dat ze de identiteit van Stichting Opwijs onderschrijven zoals we deze hebben vastgelegd in onze statuten. Nieuwe medewerkers kiezen van harte voor christelijk onderwijs. Stichting Opwijs volgt de sollicitatiecode vanuit de CAO Primair Onderwijs. De gesprekscyclus (IPB) bevat structurele aandacht voor hoe medewerkers deze identiteit uitdragen in hun onderwijs- en omgangspraktijk.



Onze peutergroepen



Tot augustus 2024

Peutergroep Emma
LRK- nummer 324520165
ADR. v.d. Doeslaan 15
3054 EA ROTTERDAM
010-4189053

Vanaf augustus 2024

Peutergroep Emma Hilleniussingel
LRK nummer 217417644
Hilleniussingel 23
3054 EX ROTTERDAM
010-4189053



Peutergroep Kastanjeplein

LRK-nummer 207551273
Kastanjeplein 6
3053 GD ROTTERDAM
010-4229010



Peuteropvang De Speeltuin

LRK-nummer 197445391
HEIJBERGSTRAAAT4
3055 PP ROTTERDAM
010-4182199



Peuteropvang Hilbegaert*

LRK-nummer 145177294
DeBussyllaan 11
3055TE ROTTERDAM
010-4180049

***Per 1 augustus 2024 in eigen beheer**

Onderwijshuis

Het Onderwijshuis Rotterdam is een initiatief van Stichting Opwijs, waarbij innovatie en het verbinden van onderwijs- en opvangmedewerkers centraal staat. Het is een inspirerende werkplek voor stafleden en het College van Bestuur. Het is ook een plek waar we samenkomen met medewerkers van onze kindcentra en met externen. We zoeken samen naar creatieve ideeën, we vergaderen, we organiseren bijeenkomsten en masterclasses, we luisteren naar elkaar en we delen met elkaar. Als een werkplek creativiteit en verbondenheid uitstraalt heeft dat betekenis voor onze belangrijkste motivatie, namelijk goed onderwijs en goede opvang voor de kinderen in onze stad. We werken met eenzelfde drijfveer om meer te zoeken dan alleen onze belangen en om meer betekenis te geven aan de kracht van samenwerken. Deze inspanningen worden gezien en gewaardeerd. Iedereen is welkom in het Onderwijshuis!

Medezeggenschap

Elk van onze kindcentra heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid, zoals geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de directeur van het kindcentrum.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau van Stichting Opwijs. Deze raad heeft op grond van de WMS (Wet medezeggenschap op scholen) advies- en instemmingsrecht op zaken die een meerderheid van de Opwijs kindcentra aangaan.

De GMR komt minimaal vijf keer per jaar bijeen in een vergadering. Onderwerpen worden, waar dit mogelijk is, in wisselende duo's van GMR-leden voorbereid. Hierdoor kan de bespreking in de GMR-vergadering gericht en sneller plaatsvinden. Op advies- en instemmingsaanvragen wordt binnen zes weken gereageerd.

Het College van Bestuur (CvB) wordt voor alle GMR-vergaderingen uitgenodigd om onderwerpen toe te lichten en vragen te beantwoorden. Ook tussentijds is er regelmatig afstemming met het CvB. De GMR heeft tweemaal per jaar een overleg met de leden van de Raad van Toezicht.

Op de website van Stichting Opwijs is het onderdeel medezeggenschap opgenomen, waar een infographic is te vinden over de wijze waarop de medezeggenschap bij Stichting Opwijs georganiseerd is. In dit onderdeel staan ook de agenda's, samenvattingen van verslagen van de GMR-vergaderingen en jaarverslagen van de GMR. De GMR levert daarnaast regelmatig kopij aan voor het vaste onderdeel over medezeggenschap in de nieuwsbrief voor de medewerkers van Stichting Opwijs.

In 2024 vonden de GMR-vergaderingen plaats op 27 januari, 21 maart, 6 juni, 5 september en 14 november. In deze vergaderingen kwamen zowel financiële, beleidsmatige als personele en organisatorische onderwerpen aan de orde. Voorbeelden hiervan zijn de begroting, het bestuursformatieplan, het mobiliteitsbeleid, het financiële beleidsplan, het gezondheidsbeleid, de aangepaste klokkenluidersregeling en de aangepaste procedure rond VOG's.

Samenstelling

De GMR bestaat uit vier leden namens de personeelsgeleding en vier leden namens de oudergeleding van alle Opwijs-scholen. In 2024 was de GMR als volgt samengesteld:

Dhr. S. (Sebastiaan) Reimers, ouder KC Emma
Dhr. P. (Pieter) Boers, personeelslid KC Emma
Dhr. L. (Liam) Verheul, ouder Hildegartschool
Dhr. R. (Raymond) Jansen, voorzitter, personeelslid Hildegartschool
Mevr. K. (Karen) Brusse, ouder Goede Herderschool
Mevr. M. (Marieke) Bukman, personeelslid Goede Herderschool (vanaf juni 2024)
Mevr. H. (Hedy) Brak, ouder KC De Heijberg
Mevr. D. (Daniëlle) Weijgertse, personeelslid KC De Heijberg

Bestuur

De stad Rotterdam telt voor het primair onderwijs vijf grote schoolbesturen en vijftien kleinere. Stichting Opwijs is de kleinste van de grote besturen. Regelmatig vinden er overleggen plaats tussen de bestuurders van de vijf grote schoolbesturen.

Organisatie en toezicht

Stichting Opwijs is lid van de branchevereniging voor het primair onderwijs, de PO-Raad, van de branchevereniging maatschappelijke kinderopvang (BMK) en van de Vereniging Netwerk Kindcentra (VNK). Daarnaast maakt Stichting Opwijs deel uit van twee onderwijsregio's: Onderwijsregio Rotterdam PO en Onderwijsregio Koerskracht.

Het College van Bestuur van Stichting Opwijs handelt conform de Code Goed Bestuur.

Raad van Toezicht Stichting Opwijs in 2024

De Raad van Toezicht van Stichting Opwijs is in 2024 zes keer in een formele vergadering bijeengeeweest, waarvan éénmaal met de accountant. Daarnaast is er één themabijeenkomst georganiseerd. In 2024 vonden twee schoolbezoeken plaats, in april aan Kindcentrum Emma en in november aan Hildegart Kindcentrum. Tevens was er in 2024 twee maal overleg met de GMR.

De vergaderingen werden telkens bijgewoond door de voorzitter van het College van Bestuur.

Op de agenda van de RvT-vergadering stonden onder andere:

- De kwartaalrapportages van het College van Bestuur
- Mobiliteitsbeleid
- Profilering van Stichting Opwijs
- Toezichtkader en besturingsfilosofie
- Werving nieuwe leden Raad van Toezicht
- Rooster van aftreden
- Jaarrekening 2023
- Financieel beleidsplan 2024-2028
- Risicoanalyse
- Treasury statuut



Voorzitter College van Bestuur Stichting Opwijs

Mevr. E.A. (Annelies) van Dijk-Freeke

Voorzitter College van Bestuur

Benoemd per 1 januari 2018, afgetreden per 7 december 2023

Mevr. J. (Cobi) van Beek

Voorzitter College van Bestuur a.i.

Benoemd per 1 juni 2023, afgetreden per 1 mei 2024

Mevr. J. (Janey) van Kaam

Voorzitter College van Bestuur

Benoemd per 1 mei 2024

Raad van Toezicht Stichting Opwijs

Dhr. A.J.C. (Arjo) Klijnsmit

Voorzitter Raad van Toezicht

Benoemd per 1 november 2017

Nevenfuncties:

Bestuursadviseur - gemeente Rotterdam

Mevr. M.C. (Margreet) Auw Yang-Rolle

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 1 november 2017, afgetreden per 10 oktober 2024

Nevenfuncties:

Juridisch adviseur - gemeente Rotterdam

Lid bezwaarschriftencommissie gemeente Woerden

Dhr. R.G. (Rob) Beek

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 30 juni 2024 (tweede termijn). Lid Raad van Toezicht t/m 31 december 2024

Nevenfuncties:

Adviseur management en bestuur overheid - Beek Advies

Voorzitter Raad van Toezicht - Openbare Scholengroep Vlaardingenvlaardingen Schiedam

Lid Raad van Toezicht - De Groeiling Gouda

Lid van de Raad van Toezicht - Stichting Federatief (vanaf 1 januari 2024)

Voorzitter Raad van Toezicht - Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO regio Leiden

Lid Wijkraad Hillegersberg

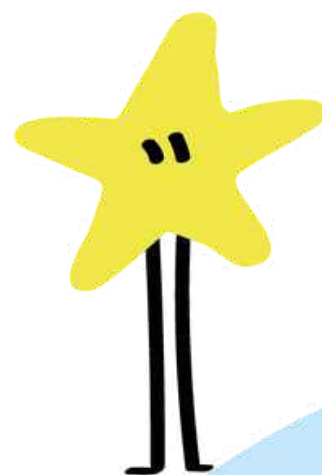
Bestuurder - Thuis Op Straat Rotterdam

Secretaris-penningmeester - Speeltuin De Torteltuyn Rotterdam (interim secretaris vanaf 1 september 2024)

Voorzitter - Bewonersvereniging Het Schiereiland Rotterdam

Secretaris - Stichting tot Behoud van Kern en Plassen Hillegersberg

Secretaris - Stichting Schiebroek Hillegersberg Solidair (vanaf 2 augustus 2024)



Mevr. M.P.J. (Mariet) van Goch

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 30 juni 2020

Nevenfuncties:

Vrijwilliger Heilige Catharina parochie Oosterhout

Vrijwilliger Houts Voedselbos

Vrijwilliger VPTZ

Vrijwilliger Huis van Amateurs Pannehoef, Podium voor Passie

Dhr. A. (Arie) Bijl

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 30 juni 2020

Nevenfuncties:

Organisatieadviseur Arie Bijl Consultancy (hoofdfunctie)

Lid Raad van Toezicht Ikazia Ziekenhuis te Rotterdam

Lid Raad van Toezicht Stichting Alerimus Numansdorp

Dhr. J. (Jeroen) van der Graaf

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 10 oktober 2024

Nevenfuncties:

Directeur Bedrijfsvoering SVO vakopleiding food (hoofdfunctie)

Lid Raad van Toezicht Nestas scholengroep

Dhr. P.T. (Pieter) Visser

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 10 oktober 2024

Nevenfuncties:

Fiscalist/partner bij Vincer fiscaal adviseurs B.V. (hoofdfunctie)

Voorzitter auditcommissie Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOVOGO).



Organisatiegegevens

Stichting Opwijs

Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
010-3510026
info@stichtingopwijs.nl
www.stichtingopwijs.nl
Bestuursnummer 40774
Kamer van Koophandel 41135125
Bankrekening NL36 RABO 0381 8673 58
Per 01-01-2020 heeft Stichting Opwijs de ANBI status.



Stichting Opwijs Opvang

Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
010-3510026
info@stichtingopwijs.nl
www.stichtingopwijs.nl
Kamer van Koophandel 87170035
Bankrekening NL77 RABO 0354 9666 77

Voorzitter College van Bestuur

Mevr. E.A. (Annelies) van Dijk-Freeke
Mevr. J. (Cobi) van Beek, voorzitter College van Bestuur a.i., tot 1 mei 2024
Mevr. J. (Janey) van Kaam, voorzitter College van Bestuur - per 1 mei 2024

Directeuren

Dhr. I.H. (Iepko) Weijdemá - Kindcentrum Emma - tot 1 mei 2024
Mevr. D. (Desirée) Helmer - vanaf 1 mei 2024 plaatsvervangend directeur en vanaf 1 december 2024 benoemd tot directeur Kindcentrum Emma
Mevr. M.S. (Mariëtte) Zeillemaker - Goede Herderschool
Dhr. P.J.W. (Jeroen) de Bruin - Kindcentrum De Heijberg - tot 1 augustus 2024
Mevr. M. (Marjola) Uittendaal - vanaf 1 augustus 2024 directeur a.i. Kindcentrum De Heijberg
Dhr. M.T. (Theo) Hofstra - Hildegaschool

Stafbureau

Dhr. J. (Joost) Bakker - Directeur Bedrijfsvoering
Mevr. T.J.W.J. (Tatiana) van der Harst-Collaris - Office Manager
Mevr. C. (Cindy) Smits-Cool - Bestuurssecretaresse
Mevr. H.G.J.M. (Hettie) Vermeer-Vemer - Bestuurssecretaris
Mevr. J.M. (Hanneke) Oosthoek-Kool - Beleidsmedewerker HRM - tot 1 augustus 2024
Vanaf 1 augustus 2024 zijn de HRM-taken verdeeld over de bestuurssecretaresse, de bestuurssecretaris en het CvB.

Externe ondersteuning

De financiële, personeels- en salarisadministratie wordt uitgevoerd door Groenendijk Onderwijsadministratie te Sliedrecht. Onze partner op het gebied van preventie en verzuim is Arbodienst 12 Support uit Soest. Controle van de jaarrekening heeft in opdracht van de Raad van Toezicht plaatsgevonden door Van Ree Accountants.

Adviseur bouwzaken

Dhr. A. (Adriaan) Verschoor

Organisatiegegevens Opvang

Stichting Opwijs Opvang

Bergse Linker Rottekade 315

3056 LK Rotterdam

Kamer van Koophandel: 87170035

Hieronder vallen Peutergroep Emma en BSO Emma (gevestigd in Kindcentrum Emma), Peutergroep Kastanjeplein en BSO Goede Herder (gevestigd in Kindcentrum Goede Herder), Peuteropvang De Speeltuin en BSO Heijberg (gevestigd in Kindcentrum de Heijberg) Peuteropvang Hildegart en BSO Hildegart (gevestigd in Hildegart Kindcentrum).

Senior Pedagogisch Medewerkers

Mevr. K.Y.M. (Karen) Lindeman - Peutergroep Emma

Mevr. M. (Myrna) Voogt - Peutergroep Kastanjeplein

Mevr. C. (Centina) van Driel - Peuteropvang De Speeltuin

Mevr. M. (Melinde) van Wingerden - Peuteropvang Hildegart

Leidinggevende buitenschoolse opvang

Mevr. S. (Sophie) Meuldijk - BSO De Heijberg en BSO Hildegart

Mevr. S. (Susan) Yardley - BSO Emma en BSO Goede Herder





3. Organisatorische ontwikkelingen

In 2024 is er veel veranderd binnen Stichting Opwijs. Op 1 mei 2024 nam Janey van Kaam het stokje over van interim-voorzitter Cobi van Beek als Voorzitter van het College van Bestuur van Stichting Opwijs. Met haar komst kwam er rust en stabiliteit binnen de stichting na de ingrijpende afgelopen jaren.

In 2024 is het voornemen om met alle scholen door te ontwikkelen naar kindcentra uitgekomen. Ook de Hildegaschool en de Goede Herderschool mogen zich respectievelijk Hildegas Kindcentrum en Kindcentrum Goede Herder noemen. Op KC Goede Herder werd al peuteronderwijs verzorgd en zij hebben hun aanbod uitgebreid met buitenschoolse opvang. De peuteropvang bij Kindcentrum Hildegas werd voorheen verzorgd door een externe partij maar is nu ook in eigen beheer. Daarnaast is buitenschoolse opvang opgestart. Binnen heel Opwijs kunnen kinderen van 2 tot 13 jaar terecht voor onderwijs en opvang; daar zijn we enorm trots op!



Naast de uitbreidingen binnen onze opvang is er bij Stichting Opwijs onder meer gewerkt aan:

- De implementatie van een nieuw leerlingvolgsysteem. Per 1 augustus zijn we overstapt naar Parnassys;
- De ontwikkeling van IB naar kwaliteitscoördinatoren;
- De verdere ontwikkeling van een strategisch HRM beleid met onder meer het gezondheidsbeleid en mobiliteitsbeleid;
- De profilering van onze kindcentra: welke unieke concepten bieden onze kindcentra en waarmee kunnen we deze op de kaart zetten?
- De Opwijzer Academie die dit jaar in het teken stond van 'Hoe leren werkt'. Een thema dat nauw samenhangt met het onderdeel 'Focus op de Basis' uit ons koersplan;
- Diverse protocollen voor de kinderopvang.

Klachten en klachtafhandeling

Binnen het werk van de schoolcontactpersoon en de externe vertrouwenspersoon wordt een onderscheid gemaakt tussen een melding, een klacht en een formele klacht.

- Er is sprake van een melding wanneer er ongerustheid is over een situatie die anderen dan de melder betreft
- Er is sprake van een klacht wanneer er sprake is van ongenoegen dat de klager zelf betreft en dit wordt geuit bij de directie van een school
- Er is sprake van een formele klacht wanneer door een derde partij zoals de externe vertrouwenspersoon, het College van Bestuur, de Raad van Toezicht of de klachtencommissie wordt ingeschakeld, omdat men er op schoolniveau niet uitkomt.

In overeenstemming met de klachtenprocedure beschikt Stichting Opwijs over een externe vertrouwenspersoon die bij klachten functioneert als aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling tot een oplossing kan worden gekomen en begeleidt desgewenst de klager bij de verdere procedure en het eventueel verwijzen in voorkomende gevallen naar andere instanties. In 2024 was mevrouw A. Gieszen de externe vertrouwenspersoon van Stichting Opwijs. Zij is bereikbaar via vertrouwenspersoon@stichtingopwijs.nl. In 2024 is er één klacht bij haar binnengekomen.

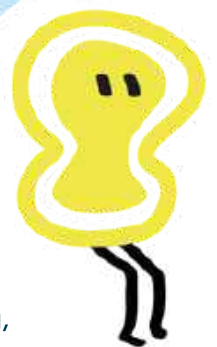
Sturingsrelatie College van Bestuur en directie

Het vastleggen van plannen, afspraken, beleid en ontwikkeling is de basis van de gesprekken die worden gevoerd met betrekking tot sturen, verantwoorden, beheersen en functioneren. Deze gesprekken worden 4 keer per jaar gevoerd tussen College van Bestuur en de directeur. Voor de kwaliteit van het onderwijs en de opvang is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. In nauwe samenwerking met de directeuren wordt hier dagelijks aan gewerkt. De sturing door het College van Bestuur bepaalt, zoals veel onderzoek heeft aangetoond, de kwaliteit van het onderwijs binnen onze stichting. De sturingsrelatie is daarom een belangrijke basis.

In 2024 is er een verandering aangebracht in de Q-gesprekken tussen CvB en directeuren. Deze worden nu gevoerd op basis van het dashboard Q-gesprekken waarin de onderdelen strategie en beleid, onderwijs en kwaliteit, medewerkers en uitmuntend werkgeverschap, financiën en samenwerking bestuurskantoor vaste besprekpunten zijn. Daarnaast zijn er voortgangsgesprekken over meer persoonlijke zaken en professionalisering gevoerd.

Beleidsdocumenten 2024

- Financieel beleidsplan 2024-2028
- Gezondheidsbeleid Stichting Opwijs
- Mobiliteitsbeleid
- Herziening functieboek
- Jaarkalender Stichting Opwijs
- Diverse protocollen opvang: zonbescherming en hitte, rouwwerking, voeding, medicijnverstrekking, uitjes en vervoer en het protocol vermissing,



Gelijke kansen gemeente Rotterdam

De gemeente Rotterdam heeft ook in 2024 budget beschikbaar gesteld. De inzet van de middelen op onze scholen richt zich met name op burgerschap, anders organiseren, werkdrukmiddelen, zij- en opstroom-middelen en het algemeen school-ondersteuningsbudget. In 2024 heeft een aantal leerkrachten van onze scholen gebruik gemaakt van de Rotterdamse Lerarenbeurs.

Stichting Opwijs in de maatschappij

We staan met elkaar voor de uitdaging op welke wijze de kindcentra invulling geven aan hun maatschappelijke opdracht. De gesprekken en de aandacht die gaat naar gelijke kansen zien wij als een mogelijkheid om met elkaar te zoeken naar de betekenis van de uitgangspunten zoals verwoord door het ministerie van OCW: kinderen met dezelfde talenten hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zich volledig kunnen ontwikkelen. Zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie mag geen invloed hebben op de schoolprestaties van een kind.

Een onderdeel van het Koersplan van Stichting Opwijs is 'meer gelijke en eerlijke kansen'. Binnen onze kindcentra gaan we op zoek naar mogelijkheden om onze leerlingen meer gelijke en eerlijke kansen te bieden om zich te vormen, te ontwikkelen en om onderwijs én opvang te genieten. Daarom willen we inzetten op:

- Verdere ontwikkeling van het programma 'School en Omgeving' (voorheen Rijke schooldag) om onze leerlingen tijdens schooltijd in aanraking te brengen met activiteiten op het gebied van sport, cultuur, cognitieve begeleiding en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Verdere ontwikkeling (integrale) kindcentra met een doorlopend curriculum, samengesteld door alle partijen die betrokken zijn bij de leerling en waarbij ook alle betrokkenen bij de leerling zorgen voor voort- en doorgang;
- Verbinding tussen en verdere samenwerking met ouders/verzorgers, collega's binnen Opwijs en externe partijen, om een optimale bijdrage te kunnen leveren aan de kansengelijkheid.

Maatschappelijke behoeften vragen om afwegingen en het maken van strategische keuzes. We willen ons structureel verbinden aan de omgeving/belanghebbenden van onze kindcentra en het is nodig om de balans te vinden in de primaire- en taak overstijgende dienstverlening.

Partnerschap is een thema binnen het Koersplan van Stichting Opwijs.

Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers en anderen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van onze leerlingen. Wij zijn ons bewust dat leren zowel binnen als buiten het onderwijs plaatsvindt. De ontwikkeling van onze leerlingen in een steeds complexere samenleving, vraagt meer dan een afzonderlijk aanbod aan onderwijs en opvang. Daarom zoeken we samenwerking met anderen, bijvoorbeeld zorg en welzijn, sport, cultuur, etc. die van toegevoegde waarde zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Stichting Opwijs staat bekend als een ambitieuze en professionele stichting, een aantrekkelijke werkgever en een betrouwbare, betekenisvolle en zichtbare samenwerkingspartner.

Duurzaamheid

Het thema duurzaamheid is voor onze stichting een belangrijk thema. Er worden duurzame beslissingen genomen ten aanzien van onze organisatie. Daarbij valt te denken aan huisvesting, het aanschaffen van zonnepanelen, het aanleggen van blauw-groene schoolpleinen en het verwerken van afval.

Oriëntatie op internationalisering

Vanuit de vier domeinen binnen internationalisering zijn in 2021 keuzes gemaakt en is meer zicht gekomen op internationaal georiënteerde leerinhouden in het onderwijs. De vier domeinen zijn:

- vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto)
- internationaal georiënteerde leerinhouden
- uitwisseling over de grens
- internationale beleidsontwikkelingen

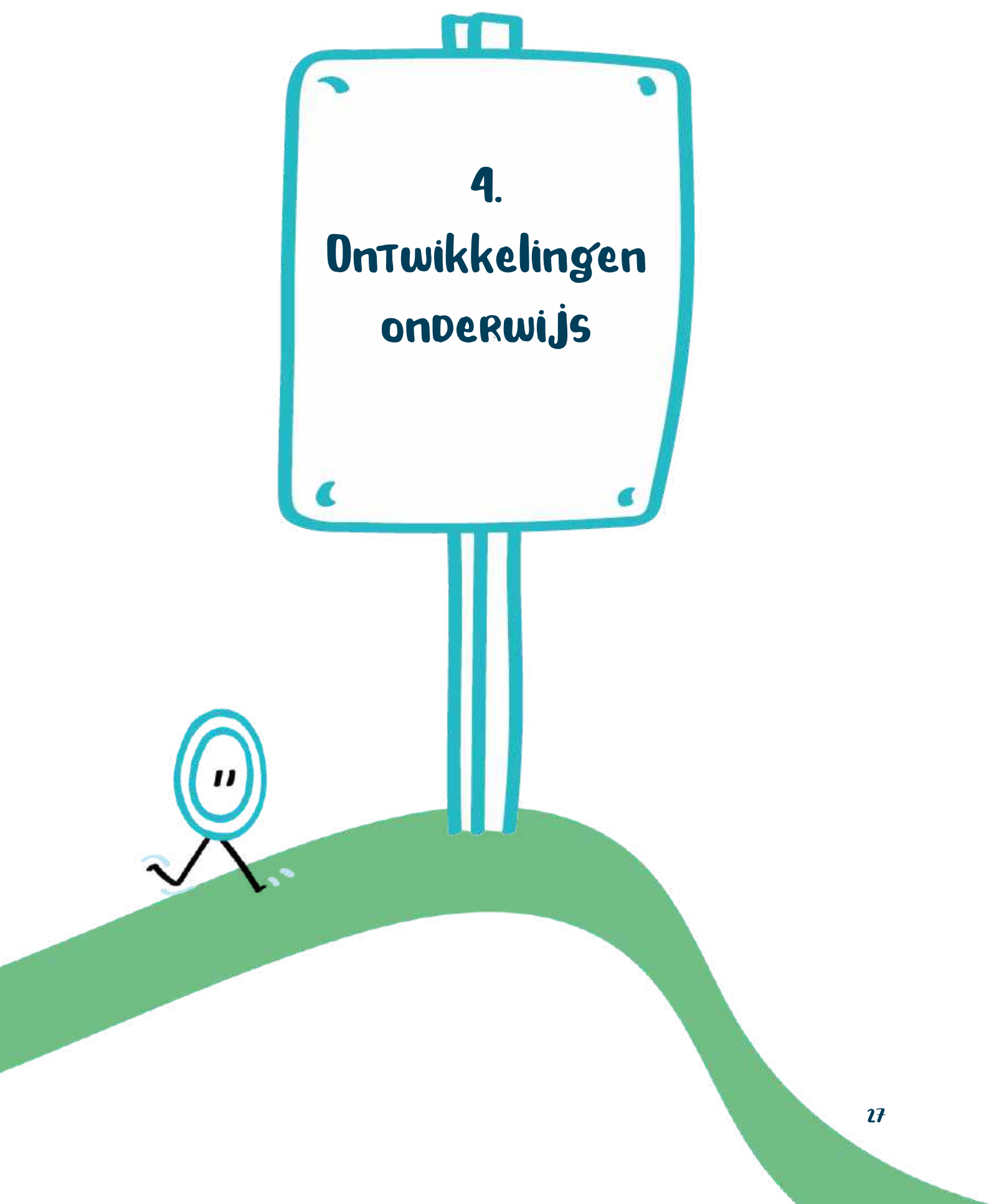


Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een essentieel thema voor iedereen, ongeacht leeftijd. Het draait om het creëren van een veilige en respectvolle omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt. Dit houdt in dat alle mensen, jong en oud, gelijke rechten hebben, ongeacht hun geslacht, seksuele oriëntatie, etniciteit of religie. Het is belangrijk om diversiteit te erkennen en ieders recht op zelfexpressie te respecteren.

Het doel van dit thema is bewustwording creëren over kwesties zoals geweld, discriminatie, pesten en seksueel misbruik, en ondersteuning te bieden aan mensen die hiermee te maken hebben. Iedereen moet zich op een veilige en respectvolle manier kunnen uiten, zodat ze zichzelf kunnen zijn.

Sociale veiligheid omvat verschillende aspecten, zoals het versterken van een positief zelfbeeld, respect voor anderen, omgaan met emoties, herkennen van grensoverschrijdend gedrag en het hanteren van conflicten. Binnen de Opwijs kindcentra zijn er diverse programma's en initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van sociale veiligheid. Deze helpen kinderen om hun gevoelens te begrijpen en te leren hoe ze hier op een gezonde manier mee om kunnen gaan.



4. Ontwikkelingen onderwijs

De kindcentra van stichting Opwijs zijn een unieke verzamelplaats voor ontwikkelen, leren, vorming en kennisoverdracht. Voor ons beperkt dit zich niet tot taal-, lees- en rekenvaardigheden. Het leren leren, het ontwikkelen van vaardigheden in de omgang met de veranderende wereld en nieuwe technologie, het onderzoeken en het leren vinden van slimme oplossingen voor problemen horen ook bij de kennis van vandaag. Dit alles doen wij in een uitdagende leeromgeving. Onze vier kindcentra ontwikkelen passende, uitdagende concepten die kinderen op vele gebieden uitdagen om tot groei te komen. Wij vinden het daarnaast ook belangrijk dat leerlingen leren omgaan met succes en met tegenslag, dat zij risico's durven nemen en zich willen blijven ontwikkelen. Wij willen graag aan deze basis werken met als doel leerlingen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. (Bron: koersplan 2023-2027)

IEP

De kindcentra gebruiken sinds 2023-2024 IEP.

Het landelijk gemiddelde was 78,0.

De scores van de doorstroomtoets voor de scholen:

Kindcentrum Emma	84,1
Kindcentrum Goede Herder	76,2
Kindcentrum De Heijberg	76,2
Hildegart Kindcentrum	81,6

De overstap naar de doorstroomtoets laat zien dat wij nog niet naar verwachting presteren. Dit sluit aan bij het beeld dat ook landelijk gesignaleerd wordt. Dit vraagt om een nadere analyse en nog belangrijker; vervolgacties. Wij gaan deze in 2025 zeker oppakken.

Inspectietoezicht

In 2024 is er geen bestuurlijk onderzoek geweest van de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens het 4-jaarlijks onderzoek in 2020 heeft de inspecteur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij de scholen en de stichting.

Passend onderwijs

Stichting Opwijs is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Passend onderwijs vraagt om passende maatregelen met betrekking tot de ondersteuning. Onder "extra ondersteuning" verstaan wij, dat wat leerlingen aan extra's aangeboden krijgen, boven op het basisaanbod van de school.

We hebben daarom ons basisaanbod en onze onderwijsleeromgeving zorgvuldig omschreven en gebaseerd op een analyse van onze doelgroep leerlingen. We gaan ervan uit dat maximaal 10% van de leerlingen naast het basisaanbod iets extra's nodig heeft.

Dit extra aanbod kan bestaan uit:

- Een aanpassing in de onderwijsleeromgeving (bijvoorbeeld de leertijd, instructie op de leerstofdoelen, methodeaanbod, differentiatie in leertijd/instructie/verwerking, didactische aanpak, pedagogische aanpak/veiligheid);
- Een aanpassing in de onderwijsdoelen, hetzij het bijstellen daarvan naar beneden, hetzij het verbreden of verdiepen van het aanbod. We onderscheiden binnen de stichting de volgende niveaus van ondersteuning:
 - Basisondersteuning (niveau 0): vanuit de theorie is dit wat geldt voor en wordt aangeboden aan 100% van de leerlingen;
 - Ondersteuningsniveau 1: wat extra nodig is voor ongeveer 25% van de leerlingen;
 - Ondersteuningsniveau 2 en ondersteuningsniveau 3: wat extra nodig is voor 5-10% van de leerlingen.

De samenwerking met onze stakeholders zorgt ervoor dat we in overleg afstemmen, van elkaar leren en elkaars expertise inzetten. Er is regelmatig overleg met onder andere partners in de wijk, het samenwerkingsverband PPO, het wijkteam en het CJG.

Tenminste eens in de vier jaar onderzoekt de Inspectie van het Onderwijs elk bestuur van een samenwerkingsverband in Nederland. Zij hebben bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam onderzocht of het samenwerkingsverband de aan hem opgedragen wettelijke taken uitvoert en de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs realiseert. Kindcentrum De Heijberg is één van de scholen waar dit onderzoek heeft plaatsgevonden. De resultaten van het onderzoek zijn te vinden op de [website van de Inspectie](#).



Doorverwijzingen

Passend onderwijs houdt (nog) niet in dat alle leerlingen binnen onze stichting een passende plek hebben. Er blijven doorverwijzingen noodzakelijk naar speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Het aantal verwijzingen in 2024 was:	
Speciaal onderwijs	1
Speciaal basisonderwijs	3
Medisch kinderdagverblijf	0

Schoolondersteuningsplan

Elke school heeft doelen gesteld met betrekking tot passend onderwijs in de school. Zij hebben elk een schoolondersteuningsplan (SOP) ontwikkeld waarin staat hoe zij de ondersteuning op school faciliteren en hoe zij aan de basisondersteuning voldoen. Het samenwerkingsverband PPO Rotterdam heeft gelden beschikbaar gesteld om het schoolondersteuningsplan te kunnen uitvoeren op de scholen. Een groot gedeelte gaat naar de bekostiging van de intern begeleider en de ondersteuning die op ondersteuningsniveau 2 wordt geboden in de school. De scholen van onze stichting voldoen hiermee aan de gestelde eisen.

Nieuwkomers

Op de Goede Herderschool zijn twee taalklassen gevestigd. Hier volgen leerlingen onderwijs die net in Nederland zijn komen wonen en het Nederlands moet leren. Zij krijgen 40 weken onderwijs in deze taalklassen. Voor alle leerlingen wordt bij de start een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin de individuele doelen zijn opgenomen. Naast de groepsleerkrachten hebben de taalklassen ook twee onderwijsassistenten. Hierdoor is het mogelijk om leerlingen passend en waar mogelijk op individueel niveau onderwijs te bieden. Bij de doorstroom naar regulier onderwijs vindt een warme overdracht plaats met de ontvangende school. Het ontwikkelingsperspectief wordt ook doorgezet naar de ontvangende school. Voor de sociale emotionele ontwikkeling wordt er ondersteuning geboden door schoolmaatschappelijk werk, de gedragswetenschapper, Gro-up en de coördinator.

Kwaliteitszorg

In onze missie en visie ligt besloten wat wij onder kwaliteit van onderwijs en opvang verstaan. We realiseren deze kwaliteit door de ontwikkeling van onze kinderen centraal te stellen en hen hiervoor een optimale leersituatie te bieden.

Verder geeft ons kwaliteitszorgsysteem het bestuur zicht op de kwaliteit van het onderwijs en de opvang op de scholen en opvanglocaties. Zo kunnen wij aan de hand van de gegevens een professionele dialoog voeren die leidt tot continue kwaliteitsverbetering.

In 2024 is er binnen Stichting Opwijs een slag gemaakt met de kwaliteitszorg binnen onze scholen en opvang. Zo zijn er zes portefeuilles opgezet, elk met een specifieke specialisatie. Dit zijn:

- Basisvaardigheden
- Kwaliteitszorg
- HRM & HRD
- ICT
- Opvang & kindcentra
- PR & Communicatie



Aan het hoofd van elke portefeuille staat een directeur. Hij/zij wordt ondersteund door stafleden en directieleden. De uitgangspunten en opdrachten voor elke portefeuille vloeien voort uit het Koersplan 2023-2027.

Binnen onze kindcentra voelen wij ons verantwoordelijk voor waar we voor staan en waar we naar streven en heerst een professionele cultuur waarin van en met elkaar wordt geleerd.

Leerresultaten van leerlingen worden met name positief beïnvloed door een goede relatie met de leerkracht en door de manier waarop binnen het kindcentrum door de leerkracht didactiek wordt ingezet. De kindcentra werken bewust, cyclisch en systematisch aan het verbeteren van hun opbrengsten. Hier voelen wij ons verantwoordelijk voor. Er heerst een professionele verbetercultuur waarbij we elkaar kunnen aanspreken om het onderwijs te verbeteren.

Onze kindcentra analyseren de opbrengsten en controleren of de gestelde doelen behaald zijn. Aan de hand van deze analyse worden successen gevierd of verbeteracties opgesteld. Op deze manier is er steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs. Omdat wij deze continue verbetering belangrijk vinden, stralen we als medewerkers en als stichting deze denkwijze ook zichtbaar uit. We willen ons denken inzetten om statische patronen te doorbreken en van een vaste naar een groeiende overtuiging (growth mindset) te komen. We laten een lerende houding zien, waarbij wij open staan om te leren van leerlingen, ouders/verzorgers, professionals en van elkaar. We nemen onze eigen patronen, overtuigingen en gedrag onder de loep om te komen tot blijvende groei. Dit stelt ons in staat om onze onderwijskwaliteit te blijven verbeteren.



De PDCA-cyclus

Het proces van kwaliteitszorg en verbetering van onderwijs en opvang is geen op zichzelf staand proces. De PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) maakt deel uit van de totale kwaliteitszorg van het onderwijs en de opvang. In de jaarlijkse planning wordt duidelijk dat er gedurende het schooljaar een aantal processen parallel aan elkaar loopt. De kwaliteitsstructuur zoals die wordt opgebouwd binnen de kindcentra van stichting Opwijs bevat diverse elementen zoals een kwaliteitshandboek, kwaliteitskaarten en analysedocumenten.

Wet- en regelgeving

We hebben ons systeem gebaseerd op de uitgangspunten die de inspectie benoemt als indicatoren van een goed kwaliteitssysteem: de inrichting van de kwaliteitszorg, de uitvoering daarvan binnen een kwaliteitscultuur en duidelijkheid en transparantie in de evaluatie, verantwoording en dialoog.

Onze kwaliteitszorg voldoet op deze wijze aan de landelijke wet- en regelgeving en aan de basiskwaliteit zoals vastgelegd in de waarderingsgebieden Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA) en Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie (SKA) uit het onderzoekskader 2021 voor de toezicht op de voorschoolse educatie en primair onderwijs (Inspectie van het Onderwijs, augustus 2022).

**5.
Ontwikkelingen
per school**

Hildegart Kindcentrum

Het begin van 2024 stond in het teken van het ombuigen van de dalende trend in de rekenopbrengsten. Middels deelname aan Goed Worden, Goed Blijven+ zijn bijeenkomsten belegd, waarin we het doelgerichter lesgeven, in relatie tot behoeften van de specifieke leerlingenpopulatie, bespreken. Tevens zijn routines in pedagogisch-didactisch handelen voor rust in de school afgestemd.

De opbrengsten aan het eind van het schooljaar lieten gelukkig een stijgende trend zien, die zich in het nieuwe schooljaar voortzet.

Na een voorbereidingsperiode aan het eind van het schooljaar '23-'24 was de feestelijke opening van Hildegart Kindcentrum in september 2024.

Voor de peutergroep hebben is voldoende personeel gevonden, dat een start maakt met de aansluiting van de peuterlijn op de kleuterlijn. De peuters krijgen begeleiding in hun spel, via de methodiek van Piramide voor VVE. Hiervoor zijn er intern scholingstrajecten gestart om aan de eisen van de gemeente Rotterdam hieromtrent te voldoen. Bij de onderbouwgroepen 1 en 2 is een traject gestart om het onderwijs aan onze kleuters anders in te richten door middel van verrijking van de speel-leeromgeving..



Voor de BSO/TSO moest er met detacheringsbureaus gewerkt worden, door schaarste op dat moment. Dat werden drie verschillende organisaties. In de loop van het schooljaar bleek die oplossing verrassend goed te werken en eind 2024 kent de BSO zo'n 130 kinderen. Voor de VSO is voldoende intern personeel beschikbaar gevonden.

Om adequaat leiding te kunnen geven aan alle processen binnen de opvang is een leidinggevende aangesteld, die belast is met de dagelijkse gang van zaken en de personeelsplanning in de opvang.

In de loop van het schooljaar '24-'25 liep de werkdruk op. Deels vanwege vacatures, deels door een beperking van het aantal fte's op basis van de 1 februari-telling. Gezien de ruimte in het schoolplan is, om 'lucht' te creëren, besloten tot het opschorten enkele schoolplanonderwerpen.



Kindcentrum De Heijberg

2024 was een jaar van vernieuwing en groei voor Kindcentrum De Heijberg. Met het vertrek van onze directeur en de inzet van een interim-directeur tot aan de kerstvakantie, hebben we samen met ouders, leerlingen en het team een frisse koers uitgezet. Dit resulteerde in onze nieuwe slogan: Ontdek, Beleef en Groei - Samen leren voor het leven.



Met deze slogan als leidraad hebben we ons onderwijs en opvang verder versterkt. We hebben extra ingezet op structuur en kwaliteit. De leerlingenraad speelde een actieve rol binnen de school, bracht ideeën in en hielp mee om onze omgeving prettiger en inspirerender te maken. Ook de denktank van ouders droeg bij aan de profilering van KC De Heijberg, wat zorgde voor waardevolle inzichten en betrokkenheid.

Op pedagogisch vlak bleven we bouwen aan een veilige en warme leeromgeving. De peuteropvang bloeide, met blijde gezichten bij kinderen en ouders. In het basisonderwijs zorgde de LIST-aanpak voor mooie resultaten op het gebied van leesvaardigheid. We werkten ambitieus aan reken- en taalontwikkeling en versterkten de leerkrachtvaardigheden met het EDI-model, waardoor elke leerling optimaal tot leren kan komen. Daarnaast hebben we ons aanbod verrijkt met Blink Geïntegreerd en ons Engelse onderwijs verder uitgebreid.

Beleving en ontdekking stonden centraal in ons onderwijsaanbod. Techniek kreeg opnieuw een belangrijke plek en onze leerlingen behaalden successen op diverse sporttoernooien, wat het enthousiasme voor bewegen en samenwerken vergrootte.

Een hoogtepunt van het jaar was de realisatie van ons vernieuwde schoolplein. Een plek die kinderen stimuleert om te spelen, ontdekken en groeien – precies zoals onze nieuwe slogan verwoordt.

Ondanks een dalend leerlingenaantal in de afgelopen jaren, merken we een positieve kentering. Met onze sterke focus op kwaliteit en innovatie kijken we vol vertrouwen naar de toekomst. Samen blijven we ontdekken, beleven en groeien!



Kindcentrum Emma

In 2024 heeft Kindcentrum Emma opnieuw belangrijke stappen gezet in de groei en ontwikkeling van zowel onze onderwijs- als opvangstructuur. Een van de opvallende veranderingen was de uitbreiding van onze BSO Emma, die nu uit vier groepen bestaat. Dit heeft niet alleen gezorgd voor meer ruimte en opvang voor de kinderen, maar we hebben ook de ruimtes gerenoveerd om een stimulerende en verrijkte speel- en ontwikkelomgeving te creëren. Ook zijn de peuters verhuisd van de dependance naar het hoofdgebouw, waar zij nu een mooie, nieuwe speelruimte hebben. Dit heeft geleid tot meer verbinding met de kleuters.

Binnen ons onderwijs heeft de focus vooral gelegen op het verder versterken van de basisvaardigheden. We hebben hard gewerkt aan het verbeteren van het didactisch handelen van ons team. We hebben interne coaching ingezet, waardoor de kwaliteit van de instructies al flink verbeterd is. Het doel is om de verschillende leerniveaus beter te bedienen, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het plan voor de nieuwe schoolbibliotheek op de dependance speelt hierbij een belangrijke rol: we willen de kinderen een plek bieden waar ze boeken kunnen ontdekken en de gelegenheid krijgen om hun leesvaardigheid verder te ontwikkelen.

2024 stond in het teken van de nieuwe Engels methode (Blink Engels) en geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie (Blink wereld). We hebben in dit jaar ook kritisch gekeken hoe we ons onderwijsconcept kunnen verbreden. Het was een jaar waarin we niet alleen de basisvaardigheden van onze kinderen versterkten, maar nadachten hoe we meer technologie, creativiteit en wereldoriëntatie in ons onderwijs kunnen integreren. Dit zullen we in het komende jaar verder voortzetten. Daarbij denken we ook aan onze opvang.



De fijne samenwerking met ouders zetten we door. Ouders zijn namelijk ook belangrijke ambassadeurs van Kindcentrum Emma. De eerste Emma ouderavond is een feit over lezen en toekomstgericht onderwijs.

Afgelopen jaar hebben we veel stappen gezet op het gebied van onderwijs en opvang. Er blijven uitdagingen, vooral als het gaat om het verder uitbouwen van ons schoolconcept en het aanpassen aan de behoeften van een steeds veranderende wereld.

In 2024 hebben we afscheid genomen van de vorige directeur en de nieuwe directeur verwelkomt. De uitdagingen gaan we graag aan en we kijken dan ook met vertrouwen vooruit naar 2025.

Kortom: 2024 was een jaar van groei en reflectie, waarin we niet alleen de basis hebben verstevigd, maar ook nagedacht hebben over de toekomst van ons Kindcentrum. We blijven gericht op de ontwikkeling van onze kinderen, het versterken van de band met ouders en het verder doorvoeren van de veranderingen die het onderwijs en de opvang van morgen vraagt.

Kindcentrum Goede Herder

In 2024 is ons integrale kindcentrum, als hekkensluiter van de 4 Opwijs scholen, van start gegaan. In maart merkten wij dat er steeds meer ouders vertelden dat zij niet tevreden waren met hun toenmalige opvang. Er was geen plek, of de begeleiding viel tegen. Dat was voor ons hét moment om ons ook klaar te maken voor opvang en onderwijs onder één dak. Er moest veel gebeuren. Door een goede samenwerking en de reeds opgedane ervaring bij de andere kindcentra konden we op 2 september 2024 open. Dat was reden voor een feestje!

Als team zijn we trots op het feit dat we op ons kindcentrum niet alleen opvang en onderwijs hebben. De domeinen welzijn en zorg zijn bij ons ook vertegenwoordigd. Zo hebben we inmiddels de samenwerking met het wijkteam, CJG, schoolmaatschappelijk werk opgebouwd en werken we met een goed gevulde sociale kaart. De aanvulling die onze brugfunctionaris hierop geeft is onmisbaar. Samen met het jeugdeducatiefonds en andere hulpfondsen kan zij gezinnen ondersteunen waar nodig.

Daarnaast werken wij vanuit onze rijke schooldag samen met diverse partijen, zoals SKVR, CampusNL, Halojobbing en Gro-up. Zij organiseren geweldige activiteiten onder en na schooltijd. Dit doen we al een aantal jaar, maar ook hier was 2024 bijzonder. We zijn voorzichtig op zoek gegaan naar activiteiten die het onderwijsaanbod kunnen versterken. Bijvoorbeeld door aan te sluiten bij de thema's, onderwerpen en woordenschat die in de klassen aan bod komen bij ons thematisch (lees)onderwijs.



Bovenstaande ontwikkelingen maken dat de naam Goede Herderschool ons niet meer helemaal past. Daarom hebben we in 2024 besloten dat we in het komende kalenderjaar op zoek gaan naar een nieuwe naam. Voor de keuze van de nieuwe naam is het belangrijk dat we goed weten wat we belangrijk vinden. Gelukkig hebben we bij de start van het huidige schoolplan met het hele team een heldere opdracht en visie opgesteld. Op grond daarvan hebben we in het tweede deel van het jaar vast kunnen stellen wat onze kernwaarden (ontwikkeling, geborgenheid en verbonden in diversiteit) moeten worden. Ook onze profileringskeuzes (thematisch leesonderwijs, rijke schooldag en duidelijkheid, ritme en rust) komen voort uit deze visie. Met die informatie zullen we in 2025 een keuze maken voor de nieuwe naam en een nieuw motto. Daar hoort dan ook een nieuw logo bij. Er liggen dus nog wat spannende processen voor ons.

In 2024 mochten we ook trots terugkijken op onze resultaten. We zien een voorzichtige groei, die resulteerde in het behalen van ons driejaarsgemiddelde. Tegelijkertijd weten we dat dit proces nog niet af is. Er zitten nog pieken en dalen in de resultaten en dit is vaak ook nog wisselend per groep. Daarom is het team ook in 2024 op zoek geweest naar evidence based manieren om ons onderwijs te verbeteren. We denken daarbij aan ons EDI-traject en het werken met Wetenswaardig en Staal.

Er waren ook tegenvallers in 2024. Waar we eerst dachten dat er een mooie groei in de leerlingaantallen zat, zagen we na de zomer de cijfers weer teruglopen. De uitschrijvingen komen meestal voort uit verhuizingen, of dat gebeurt vanwege het feit dat een andere vorm van onderwijs meer passend is. Het is prettig dat ouders niet vanwege onvrede vertrekken. Desondanks blijft het jammer om afscheid te moeten nemen van leerlingen. We hopen (en gaan daar ook van uit) dat de hierboven beschreven ontwikkelingen ons helpen om een stabiel leerlingaantal te bereiken.

Een tweede teleurstelling betrof de nieuwbouw van de school. Deze heeft een behoorlijke vertraging opgelopen. Dit betekent dat we nog een paar jaar door gaan in ons huidige gebouw. Een van de redenen van de vertraging kan overigens in de toekomst weer positief uitpakken. Bij nader inzien wil de gemeente toch een gymzaal op het plot erbij. Dat kost nu veel tijd, maar levert ons natuurlijk straks veel plezier op. We kijken vol verwachting uit naar wat dit ons brengt.



6. Personeel



Ons strategisch personeelsbeleid is samengevat in het beleidsdocument: Focus op toekomstbestendig HRM. Het document beschrijft ons strategisch HRM-beleid, dat gericht is op de kwaliteit, veiligheid en tevredenheid van onze medewerkers. Hiermee bouwen we aan een toekomstbestendig HRM-beleid dat bijdraagt aan duurzame ontwikkeling binnen onze organisatie.

De verbetering van onderwijs- en opvangkwaliteit is geen geïsoleerd proces. Beleid en instrumenten vormen samen een geïntegreerd systeem van kwaliteitszorg. De PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) speelt hierin een centrale rol en maakt integraal deel uit van onze benadering van kwaliteitsmanagement.

Kwaliteit van onderwijs /opvang én kwaliteit van onze medewerkers zijn voor ons cruciale randvoorwaarden. In dit beleidsstuk leggen we vast hoe we de kwaliteit, veiligheid en tevredenheid van onze medewerkers borgen, met als doel een toekomstbestendig HRM te realiseren.



Vanuit onze visie op uitmuntend werkgeverschap stellen we onze medewerkers centraal. We streven ernaar om dagelijks samen te werken aan hoogwaardige relaties, gebaseerd op vertrouwen, trots en werkplezier. Deze mensgerichte benadering ondersteunt niet alleen onze organisatie, maar ook de realisatie van onze missie.

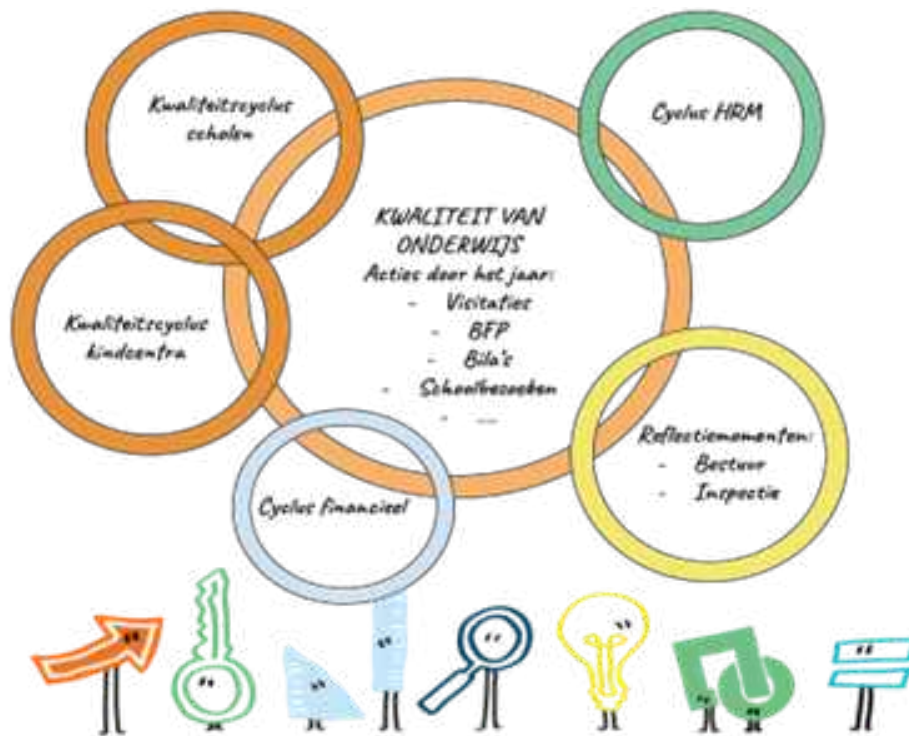
Uitmuntend werkgeverschap vraagt om een wederkerige relatie, waarin ook uitmuntend werknemerschap centraal staat. Ontwikkeling gedijt in een veilige omgeving, waarin medewerkers ongeacht leeftijd worden gezien en gewaardeerd. Veiligheid ontstaat onder meer door gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en hoge verwachtingen.

We hanteren een lerende houding en staan open om te leren van leerlingen, ouders/verzorgers, professionals en collega's. Deze aanpak stelt ons in staat om de kwaliteit van ons onderwijs & opvang voortdurend te verbeteren.

HRM in relatie tot kwaliteitszorg

We werken planmatig aan de ontwikkeling van leerlingen, medewerkers, kindcentra en bestuur. Dit doen we op basis van een gedegen en gestructureerde aanpak, waarbij de professionele dialoog centraal staat. Onderwerpen zoals de kwaliteit van pedagogisch en didactisch handelen, optimale inzet van medewerkers en duurzame inzetbaarheid worden hierbij besproken.

Onze doelstelling is om te zorgen voor een veilige werkomgeving waarin medewerkers optimaal kunnen functioneren en ontwikkelen, zodat zij bijdragen aan een toekomstbestendige organisatie. Onderstaande afbeelding geeft weer de relatie tussen HRM en kwaliteitszorg weer.



Professionele ruimte

Binnen Stichting Opwijs gaan we uit van ieders professionaliteit. Dit betekent dat we iedereen autonomie geven binnen de kaders van Opwijs. Door op schoolniveau medewerkers en teams een grote mate van autonomie te bieden kunnen ze sneller en gericht aansluiten op de behoeften van de leerlingen. Gedeeld leiderschap is op schoolniveau de basis. Hierdoor ontstaat er meer ruimte voor innovatie en ontwikkeling en ervaren medewerkers meer werkplezier. Tenslotte is het bieden van een zo groot mogelijke professionele ruimte erop gericht om de mogelijkheid te hebben invulling te geven aan de "eigen kleur".

Ruimte geven betekent bevoegdheden geven. Vanuit het College van Bestuur aan de professionals binnen de scholen, maar ook vanuit het College van Bestuur aan de professionals binnen het stafbureau.

Rekenschap

Professionele ruimte innemen betekent dat rekenschap moet worden gegeven van de gemaakte keuzes. Vertrouwen geven van bovenaf kan alleen als dit vertrouwen gevoed wordt van onderaf.

Overigens geldt dat ook omgekeerd. Dit betekent dat structureel en proactief gerapporteerd wordt over de resultaten en de wijze waarop de resultaten worden bereikt. Daarnaast is iedere professional te allen tijde in staat om een onderbouwing te geven bij de gemaakte keuzes.

Deze onderbouwingen sluiten aan bij:

- De behoeften van de (toekomstige) leerlingen
- De strategie van de organisatie
- De geldende kaders



Kaders

Autonomie vindt plaats binnen kaders. Autonomie is namelijk niet hetzelfde als 'alleen' of 'zelfstandig'. Iedereen is onderdeel van een groter geheel, namelijk van Stichting Opwijs als organisatie. De belangen van het grotere geheel komen niet altijd (volledig) overeen met de belangen van individuele kindcentra, personeelsleden of teams. Autonomie vraagt om passende competenties en hoort bij professioneel handelen.

De kaders worden vastgesteld door het College van Bestuur met inachtneming van de statuten, het strategisch beleidsplan en de Code Goed Bestuur. Zij zijn erop gericht om vanuit de visie de organisatie naar een hoger plan te tillen en om het organisatiebelang in te brengen in de afwegingen die binnen kindcentra door personeelsleden en teams worden gemaakt. In de afweging van verschillende belangen, een doorlopend proces in de organisatie, kunnen ook nieuwe inzichten ontstaan. Nieuwe inzichten die leiden tot een behoefte aan meer, minder of andere kaders. Deze inzichten ontstaan te allen tijde door dialoog vooraf en nooit achteraf.

De kaders zijn niet alleen gericht op hard controls, maar ook op de soft controls. Hier gaat het om gedragsbeïnvloedende factoren zoals cultuur en voorbeeldgedrag door leidinggevendenden.

Samen

Het organisatiebelang is (bijna) altijd groter dan het belang van de individuele school, het personeelslid of team. We vormen niet voor niets een collectief van scholen met een gezamenlijk bevoegd gezag. Dit betekent dat de personeelsleden en het kindcentrum op zoek gaan naar de bijdrage die zij kunnen leveren aan Stichting Opwijs. Binnen Stichting Opwijs stimuleren we het leren met en van elkaar en collegiale consultatie.

Duurzame inzetbaarheid

In 2024 is er beperkt gespaard inzake duurzame inzetbaarheid. Directeuren leggen de individuele afspraken met medewerkers vast in een standaardformat waarin wordt afgesproken hoeveel uren ze sparen en voor welk spaardoel.

Beleid startende leerkracht

Het is van belang dat leerkrachten die aan het begin van hun onderwijscarrière staan, goed begeleid worden. De startende leerkrachten krijgen een aantal uren in de week om zich het vak eigen te maken. In 2024 werden ze extra begeleid door de interne coach en door de professionals voor de klas. De startende leraar krijgt ook ruimte voor collegiale consultatie. Dit programma wordt voor een groot deel betaald uit de middelen bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding. Met de komst van ons Hoofd Onderwijs en Kwaliteit zal het beleid in 2025 een update krijgen.

Zij-instromers

In de afgelopen jaren is ook met succes een aantal zij-instromers komen werken op de scholen. In 2024 zijn er geen nieuwe zij-instromers gestart. Onze focus is uitgegaan naar de begeleiding van de aanwezige zij-instromers. Net als de startende leerkrachten krijgen ze een aantal uren in de week om zich het vak eigen te maken. Ze worden begeleid door een interne coach en door de duo-collega.



Scholingsbeleid

Als werkgever faciliteren we onze medewerkers om nieuwe kennis, vaardigheden en gedrag te verwerven en daarmee de kwaliteit van het onderwijs te vergroten. In de nascholingsregeling van Stichting Opwijs hebben wij vastgelegd op welke manier en onder welke voorwaarden wij aan onze medewerkers scholingsfaciliteiten beschikbaar stellen en wanneer een terugbetalingsverplichting geldt. Jaarlijks wordt er een scholingsprogramma opgesteld op stichtingsniveau en op schoolniveau. Ieder personeelslid krijgt de mogelijkheid om in de gesprekscyclus de scholingsbehoefte aan te geven.

Naast individueel gekozen scholing en ontwikkeling is er ook sprake van verplichte scholing, dit is naast het belang voor de individuele medewerker ook in het belang van de schoolontwikkeling. Een van onze pareltjes is de Opwijzer academie. Begin 2024 is het aanbod geëvalueerd onder medewerkers en kwam naar voren dat er behoefte was aan scholing passend bij ons ontwikkelthema "focus op de basis". In schooljaar 2024-2025 was een groot deel van onze aanbod binnen de Opwijzer-academie gericht op hoe leren werkt en de basisvakken. Alle medewerkers van de stichting krijgen aan het begin van het schooljaar de mogelijkheid om zich in te schrijven voor een aanbod dat zowel door collega's als door externen worden verzorgd. We kunnen met trots zeggen dat onze Opwijzer-academie een groot succes is.

Gezondheidsbeleid

In 2024 is ons gezondheidsbeleid volledig vernieuwd. Het gezondheidsbeleid is niet meer alleen gericht op het voorkomen van verzuim, maar ook op werkplezier en gezond aan het werk blijven. Zo worden er enerzijds preventieve maatregelen op het gebied van verzuim zoals het voeren van frequent-verzuimgesprekken, het aanbieden van preventiegesprekken, coaching on the job of begeleiding door een externe. Waar nodig worden maatregelen genomen door bijvoorbeeld een medewerker eerder te ontzien of begeleiding aan te bieden op het moment dat men aangeeft dat er een te hoge werkdruk ervaren wordt. Anderzijds stimuleert het beleid het gezond aan het werk blijven door een bijdrage aan de sportkosten, het gebruik maken van de griep prik, een vergoeding bij behandeling van menopauze en de fietsregeling. Daarnaast richten we ons niet alleen op externe mobiliteit, maar ook op interne mobiliteit. Zo kan de medewerker binnen de organisatie makkelijker een nieuwe uitdaging aangaan indien daar behoefte aan is.

Verzuim

In onderstaande tabel is het ziekteverzuimpercentage te zien van Stichting Opwijs afgezet tegen het landelijk gemiddeld ziekteverzuimpercentage conform cijfers CBS sector onderwijs. De trend binnen de stichting is dat het percentage licht dalend is. Deze trend is ook te zien in het landelijk gemiddelde.

	Ziekteverzuimpercentage Stichting Opwijs	Landelijk gemiddeld ziekteverzuimpercentage
2021	5,36%	4,7%
2022	6,58%	5,6%
2023	6,04%	5,6%
2024	5,9%	5,4%

Met ingang van 1 augustus 2022 zijn onderwijs en opvang aparte entiteiten. Stichting Opwijs opvang is een dochterstichting van stichting Opwijs. De onderwijsmedewerkers vallen onder de CAO Primair Onderwijs en de medewerkers in de kinderopvang vallen onder de CAO Kinderopvang. Als medewerkers zowel in het onderwijs als opvang werken, volgen ze de CAO waar ze het grootste deel van hun werktijdfactor voor werken.

In 2024 zagen we het volgende:

Ziekteverzuimpercentage Opwijs onderwijs 2024	Landelijk gemiddeld ziekteverzuim- percentage CBS Onderwijs 2024
8,53%	6,0%
Ziekteverzuimpercentage Opwijs opvang 2024	Landelijk gemiddeld ziekteverzuim- percentage Gezondheids- en welzijnszorg CBS 2023
3,34%	7,8%

Personeelsopbouw

Op 31 december 2024 werkten bij Stichting Opwijs Opvang 30 mensen (20,01 fte).

Op 31 december 2024 werkten bij Stichting Opwijs Onderwijs 137 mensen (91,45 fte).

Totaal: 167 medewerkers, 111.46 fte.

Op 31 december 2024 werkten bij de Stichting Opwijs 167 mensen, waarvan 6 stagiairs. Deze aantallen zijn inclusief opvang. Stichting Opwijs is daarmee een middelgrote werkgever. Van de personeelsleden waren er in 2024 22 man en 145 vrouw.

De opbouw van het personeelsbestand in leeftijd, op 31 december 2024, ziet er voor het onderwijs als volgt uit:

10-25 jaar	13
26-35 jaar	19
36-45 jaar	27
46-55 jaar	44
> 56 jaar	34

Hiervan waren 24 man en 113 vrouw.

De opbouw van het personeelsbestand in leeftijd, op 31 december 2024, ziet er voor opvang als volgt uit:

10-25 jaar	2
26-35 jaar	9
36-45 jaar	6
46-55 jaar	7
> 56 jaar	6

Hiervan waren 5 man en 25 vrouw.

VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig tussen 1 en 5 = <5	VOG niet aanwezig tussen 1 en 5 = <5
Nieuwe medewerkers in loondienst	10	<5	
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	1		

Arbo-dienst

Stichting Opwijs werkt naar tevredenheid sinds september 2022 samen met 12Support arbodienstverlening. De consulten worden gehouden aan de Bergse Linker Rottekade 317.

Zwangerschaps- en ouderschapsverlof

Zwangerschapsverloven worden momenteel geregistreerd op het niveau van de individuele kindcentra. In het verslagjaar was er geen sprake van een significant aantal zwangerschapsverloven dat de personeelsbezetting of de onderwijskwaliteit merkbaar heeft beïnvloed. Voor 2025 is het streven om zwangerschapsverloven stichtingsbreed in kaart te brengen, zodat er beter inzicht ontstaat in eventuele effecten op organisatie- en onderwijsniveau. In 2024 maakten 6 personen gebruik van ouderschapsverlof.

Ontslagbeleid

Voor de beheersing van uitkeringen na ontslag worden de CAO PO en CAO KO gevolgd.

Vervanging bij verzuim

Stichting Opwijs is sinds 1 januari 2015 eigen risicodragers voor wat betreft het vervangen van leerkrachten.

Personeel

Speerpunt voor 2024-2025 is voortborduren op het thema goed werkgeverschap. In de portefeuille HRM/HRD wordt dit thema opgepakt. Er wordt ingezet op het volledig maken van HRM-beleid (ontwikkelen of vernieuwen). We ontwikkelen nieuw beleid t.a.v. zij-instromers. We zetten in op het binden en boeien van onze medewerkers, ook binnen de opvang en werken samen met de overige besturen aan aanvullende voorwaarden voor medewerkers binnen de Rotterdamse onderwijsregio.

Lerarentekort

In 2024 heeft Stichting Opwijs meer te maken gehad met het lerarentekort. Kijkend naar de tekorten in Rotterdam dan heeft Opwijs het minst te maken met extreme tekorten. Toch merken we dagelijks dat het vervangen van medewerkers die uitvallen steeds lastiger wordt. Ook het invullen van vacatures neemt meer tijd in beslag. Tot op heden hebben we onze vacatures gelukkig met kwalitatief goede mensen in weten te vullen. De korte lijnen en zichtbaarheid binnen onze stichting speelt daarbij een rol. We realiseren ons dat de veranderende markt en de tekorten op de gehele arbeidsmarkt ons vragen om nieuwe wegen in te slaan om goed onderwijs te kunnen blijven geven met beperkte middelen. Daarnaast kijken we ook naar wat onze kracht kan zijn doordat we opvang en onderwijs in één aanbieden. Dit geeft ons mogelijk kansen richting de toekomst op het gebied van anders organiseren.

Onderwijsregio's

Stichting Opwijs heeft in 2024 opnieuw ervoor getekend dat de Kindcentrum Goede Herder en Kindcentrum De Heijberg meetellen bij PLG+ als landelijke onderwijsregio vanuit onze samenwerking met de CHE. Vanuit betrokkenheid in het Rotterdamse tekenden we met Kindcentrum Emma en de Hildegart Kindcentrum mee met de Onderwijsregio Rotterdam. Bij Driestar zitten we nog in de zogeheten 'aspirantenfase' vandaar dat niet is getekend bij die onderwijsregio.

Banenafspraken en inclusiviteit op de arbeidsmarkt

Stichting Opwijs erkent het belang van de Banenafspraken als onderdeel van het bredere maatschappelijke streven naar een inclusieve arbeidsmarkt. De Banenafspraken is een afspraak tussen de overheid en werkgevers om extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking.

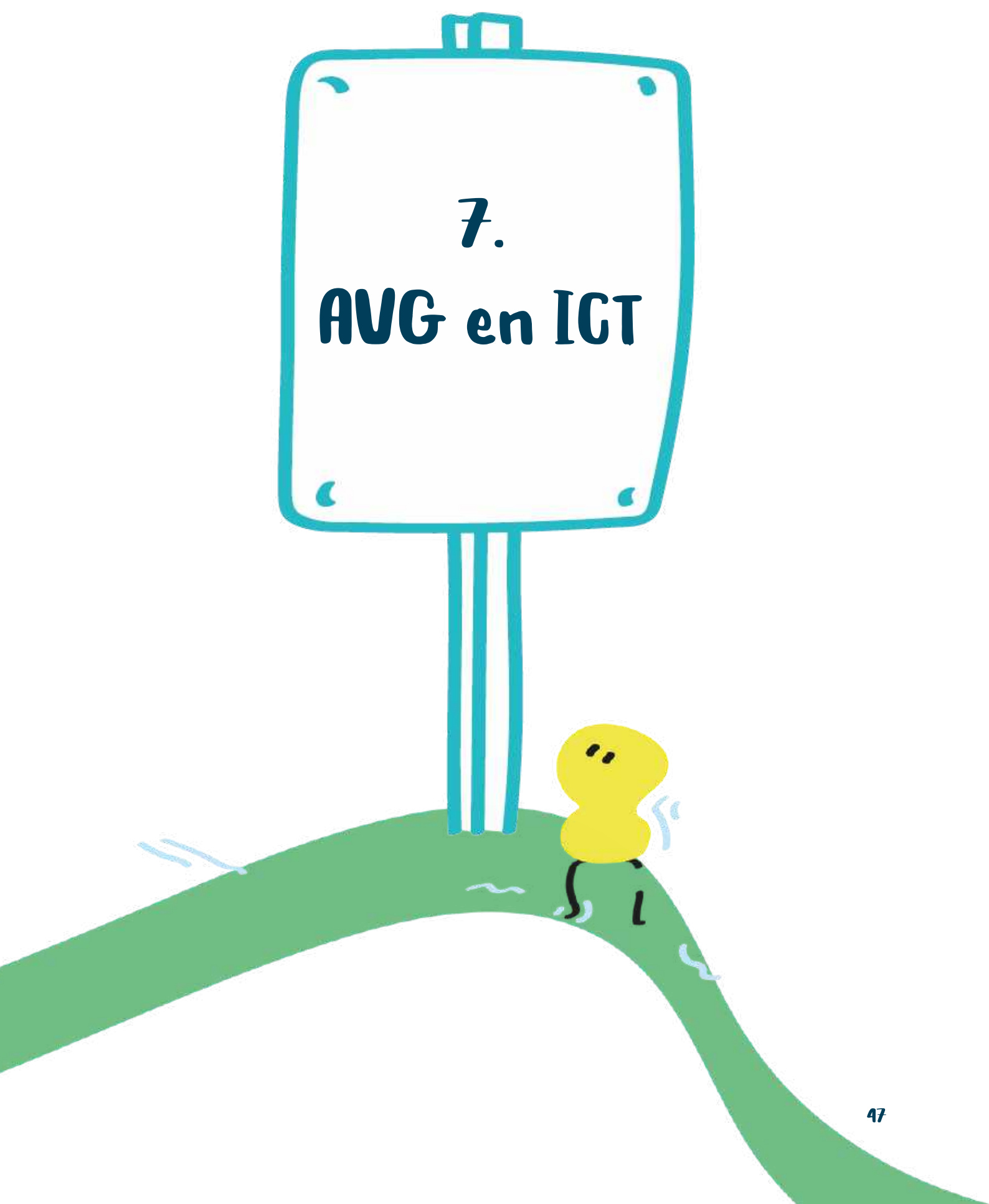
Beleid en huidige stand van zaken (2024)

Hoewel Stichting Opwijs in 2024 nog geen formeel beleid heeft opgesteld specifiek gericht op de Banenafspraken, draagt de organisatie hier feitelijk al aan bij. Binnen de stichting zijn meerdere medewerkers met een arbeidsbeperking werkzaam. Hiermee levert Opwijs op praktische wijze een bijdrage aan de doelstelling van de Banenafspraken, ook zonder dat hiervoor al een gestructureerde beleidslijn is vastgelegd.

Vooruitblik en voorgenomen acties

Stichting Opwijs is voornemens om in 2025 nader te onderzoeken op welke wijze dit bestaande praktijkvoorbeeld kan worden omgezet in een expliciet beleid. Doel is om structureel aandacht te besteden aan inclusiviteit binnen het personeelsbeleid, en zo de bijdrage aan de Banenafspraken te verduurzamen. Daarbij wordt gekeken naar duurzame inzetbaarheid, begeleiding op de werkvloer en mogelijkheden tot uitbreiding van passende functies.





7. AVG en ICT

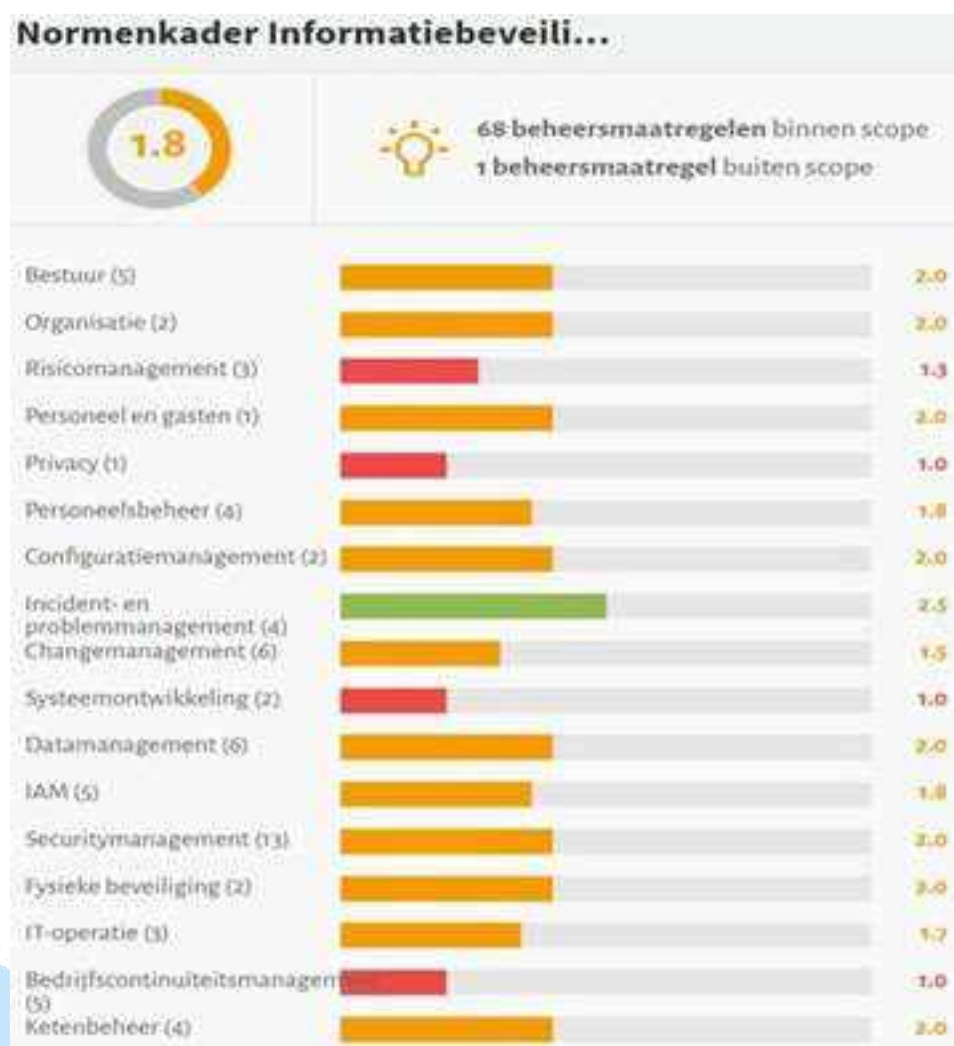
De introductie van het normenkader IBP FO heeft geleid tot meer druk en focus op het implementatietraject IBP. Het normenkader eist soms nieuw beleid en aanscherping van bestaand beleid. Het aanwezige beleid welke 3 tot 6 jaar oud is zal merendeels toe zijn aan een review en een update naar de gewenste situatie.

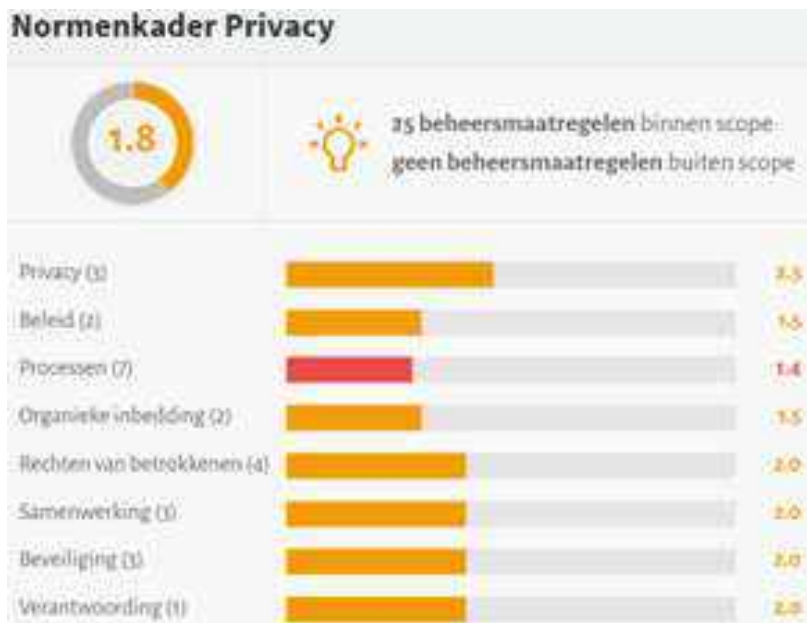
Het IBP volwassenheidsniveau is door het nieuwe normenkader lager dan voorheen en staat nu op een 1.8. Een benchmark met het funderend onderwijs laat zien dat het volwassenheidsniveau bij Opwijs rond het gemiddelde niveau ligt.

Om door te groeien naar een volwassenheidsniveau 3 verdienen met name organisatorische maatregelen aandacht. Het formeel beleggen van proceseigenaarschap is niet alleen een voorwaarde om een implementatietraject succesvol te laten worden, maar is ook noodzakelijk geworden vanuit de norm.

Eigenaarschap in de 1^e lijn beleggen is essentieel, zodat bij het nemen van de verantwoordelijkheden ook taken kunnen worden uitgevoerd. Daardoor ontstaat overzicht en wordt coördinatie van het IBP beleid mogelijk. Door deze ontwikkelcyclus op te starten en te waarborgen kan het volwassenheidsniveau 3 worden behaald.

Status volwassenheidsniveau IBP





Begin 2024 is de start geweest van het nieuwe normenkader IBP FO, geïnitieerd door Ministerie van OCW samen met PO-Raad en VO-raad.

Het doel voor de sector Funderend Onderwijs is dat iedere norm van toepassing uit het normenkader IBP FO op een volwassenheidsniveau 3 dient te staan in 2027. Om hier planmatig naar toe te werken is er door Kennisnet een Groeipad met 5 Fases opgesteld. Opwijs is in 2024 gestart met Fase 1.

Het normenkader, DPIA's, Risico's, Registers en taken worden geadministreerd in PCC - Governance, Risk, Compliance (GRC)-applicatie.

Top 3 van de gerealiseerde actiepunten:

- Start aanvraag VOG Kinderopvang (doorlopende screening) voor medewerkers
- Controle op toegang op de juiste gebruikers voor de juiste applicaties (verdere invoering MFA)
- Migratie van Esis naar Parnassys

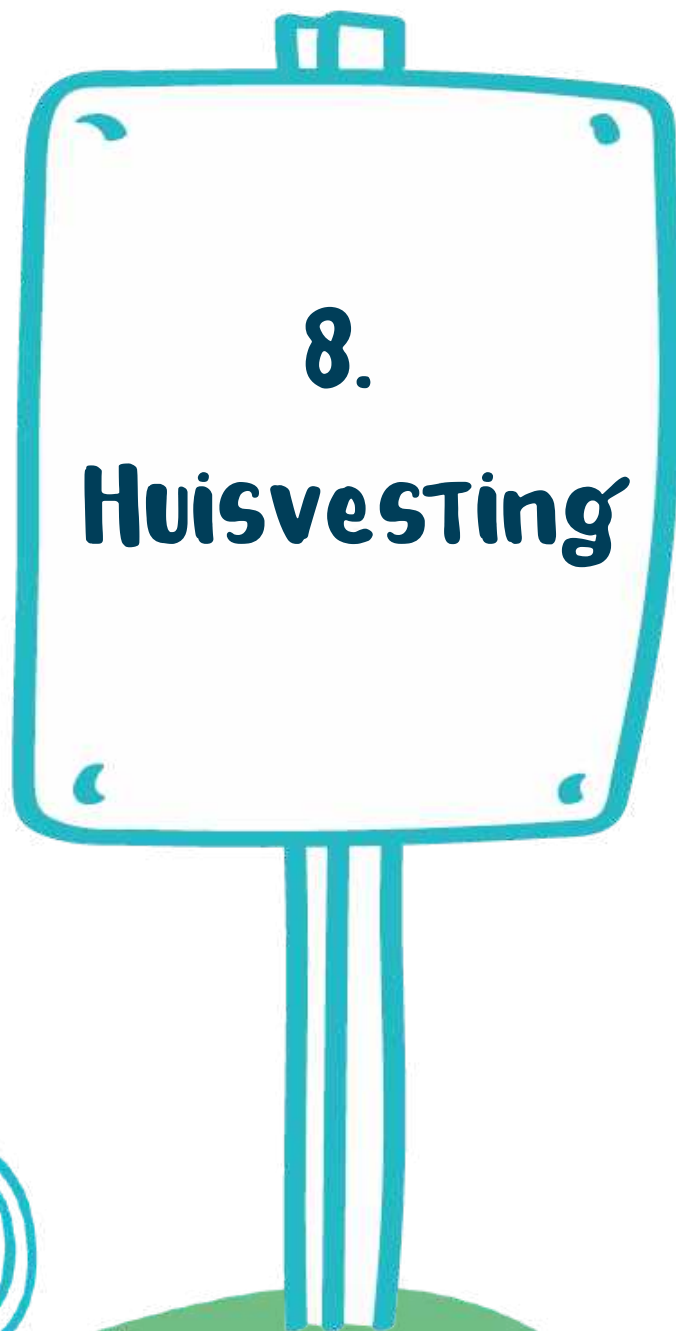
Register van beveiligingsincidenten en datalekken

In 2024 zijn er geen beveiligingsincident geregistreerd.

Register van verzoeken

Er zijn geen verzoeken of klachten ingediend in 2024.





Een kindcentrumgebouw is letterlijk en figuurlijk de basis voor een veilige leeromgeving. Huisvesting, onderhoud, facilitair beleid en huisvestingsbeleid zijn dan ook belangrijke onderwerpen voor Stichting Opwijs.

Huisvesting kent in ons bestuur een aantal principes die we belangrijk vinden:

- Kinderen moeten in hun eigen woonwijk naar hun kindcentrum kunnen gaan;
- Kinderen moeten veilig zijn in het kindcentrumgebouw en op het plein;
- Kindcentrumgebouwen moeten inspirerende en uitdagende plekken zijn waar kinderen samen kunnen komen om te leren en zich te ontwikkelen;
- Huisvesting van de kindcentra is bij voorkeur onder één dak gecombineerd met buitenschoolse opvang en vroeg- en voorschoolse educatie, waarbij de opvang integraal onderdeel uitmaakt van de school;
- Bij vervanging of renovatie van de gebouwen wordt gestuurd op toekomstbestendigheid door gebouwen flexibel en duurzaam te ontwerpen.

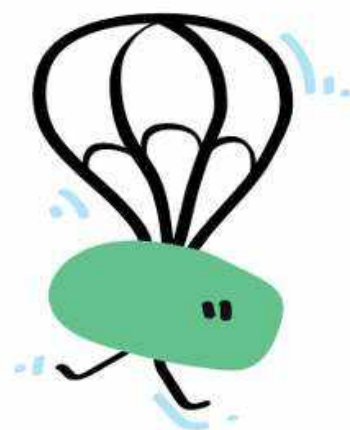
Stichting Opwijs hanteert een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Hierin staan de uitgangspunten voor een goede kwaliteit van onze gebouwen. Het doel is om een optimale tevredenheid te bereiken van de gebruikers van onze gebouwen, binnen de daarvoor gestelde (financiële) randvoorwaarden.

De werkzaamheden vanuit het MJOP zijn uitgevoerd. Daarnaast zijn er diverse investeringen gedaan om opvang op onze kindcentra te starten of uit te breiden. In 2024 is het MJOP geheel herzien en herijkt.

Twee van onze gebouwen staan op het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Rotterdam. Kindcentrum Goede Herder krijgt nieuwbouw. Het gebouw van Kindcentrum Emma aan de Hilleniussingel krijgt een totale renovatie. In de komende jaren zullen deze beide projecten worden uitgevoerd.



9. Financiën



Dit hoofdstuk bevat een beknopte samenvatting van de jaarrekening 2024. De financiële cijfers zijn gebaseerd op de geconsolideerde jaarrekening, geheel in overeenstemming met het advies van onze accountant Van Ree. Voor een uitgebreid overzicht van de financiële zaken in het jaar 2024 verwijzen we naar de jaarrekening van de Stichting Opwijs.

Balans

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2024 in vergelijking met 31 december 2023

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 1.390.674	€ 1.392.468	Eigen vermogen	€ 4.685.944	€ 3.512.218
Financiële vaste activa	€ 9.795	€ 9.795	Voorzieningen	€ 123.265	€ 1.251.474
Vorderingen	€ 403.224	€ 463.989	Kortlopende schulden	€ 1.499.596	€ 1.628.547
Liquide middelen	€ 4.505.112	€ 4.525.986			
Totaal activa	€ 6.308.805	€ 6.392.239	Totaal passiva	€ 6.308.805	€ 6.392.239

Toelichting op de balans

Het Eigen Vermogen stijgt sterk. Dit is het gevolg van de stelselwijziging waarin de voorziening Groot Onderhoud is komen te vervallen ten gunste van het Eigen Vermogen. Om deze gelden op een verantwoorde manier te besteden zijn hiervoor bestemmingsreserves opgenomen om een onderscheid te maken tussen de voor onderwijs in te zetten reserve en het deel dat een bestemming heeft in de toekomst. Dit is een bewuste keuze om het bestaansrecht van de stichting te kunnen waarborgen. Dit betekent dat we, in overleg met RvT, kiezen voor bestemmingsreserves ten gunste van onze onderwijskwaliteit, de opdracht om te groeien (bestaansrecht) en onszelf te onderscheiden in de wijken. Hierbij kiezen we voor reserves die dus direct invloed hebben op kansen, maar ook op bedreigingen. De bestemmingsreserves zijn: gebouwen (voor investeringen bij nieuwbouw of in bestaande gebouwen), onderwijskwaliteit (geld dat gereserveerd wordt ter besteding aan onderwijskwaliteit verhogende maatregelen, een leerling-groei-bestemmingsreserve (bij groei van het aantal leerlingen ontvangt het kindcentrum extra geld) en profilering-bestemmingsreserve Profielkracht (voor vier jaar is er geld beschikbaar om in te zetten voor het profileringsplan, hierna zal dit worden bekostigd vanuit de eigen begroting van het kindcentrum).



Staat van baten en lasten

Hieronder is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OC en W	€ 10.542.272	€ 10.013.058	€ 529.214	€ 10.945.707	-€ 403.435
Overige overheidsbijdragen	€ 1.167.238	€ 1.188.391	-€ 21.153	€ 1.252.623	-€ 85.385
Overige baten	€ 1.892.665	€ 910.796	€ 981.869	€ 873.861	€ 1.018.804
Totaal Baten	€ 13.602.175	€ 12.112.245	€ 1.489.930	€ 13.072.191	€ 529.984
Lasten					
Personele lasten	€ 11.001.806	€ 10.231.766	€ 770.040	€ 11.284.039	-€ 282.233
Afschrijvingen	€ 225.348	€ 234.087	-€ 8.739	€ 249.835	-€ 24.487
Huisvestingslasten	€ 844.440	€ 809.285	€ 35.155	€ 758.707	€ 85.733
Overige lasten	€ 1.472.769	€ 1.072.649	€ 400.120	€ 1.335.955	€ 136.814
Totaal lasten	€ 13.544.363	€ 12.347.788	€ 1.196.575	€ 13.628.537	-€ 84.174
Saldo baten en lasten	€ 57.812	-€ 235.543	€ 293.355	-€ 556.346	€ 614.158
Financiële baten en lasten	€ 90.212	€ 62.300	€ 27.912	€ 122.725	-€ 32.513
Totaal resultaat	€ 148.024	-€ 173.243	€ 321.267	-€ 433.621	€ 581.645

Resultaat

De financiën over 2024 laten een positief resultaat zien van € 148.024. Er was een tekort van -/-€ 173,243 begroot. Er is een aantal belangrijke zaken die in kalenderjaar 2024 van invloed zijn geweest op het resultaat:

- Wij hebben geïnvesteerd in extra opvang groepen. Hierdoor zijn zowel de inkomstenkant ouderbijdragen een stuk hoge geworden, als onze personeelslasten voor de inzet van extra personeel voor deze groepen.
- Vanwege indexering zijn de rijksbijdragen hoger, maar ook de personeelskosten zijn door de CAO aanpassing hoger.
- De huisvestingslasten zijn gestegen. Aan de ene kant vanwege de uitbreiding in opvangplaatsen. Aan de andere kant zijn de kosten voor onderhoud, energie en schoonmaak en overige huisvestingslasten gestegen.
- De Overige lasten zijn gestegen ten opzichte van de begroting. Hier zien we dat de beheerslasten, de kosten voor leer- en hulpmiddelen, de overige kosten en de dotatie overige voorzieningen hoger waren.
- De financiële baten uit rente was hoger dan begroot.
- Er is op dit moment nog geen vaststellingsbeschikking binnen van de gemeente Rotterdam betreffende de subsidie Peuteropvang. In de cijfers wordt uitgegaan van de door de accountant gecontroleerde getallen.

Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen zijn in 2024 met eigen middelen gefinancierd.

Kengetallen

Kengetal	2024	2023	Singaleringswaarde
Solvabiliteit 1	74.3%	55.0%	n.v.t.
Solvabiliteit 2	74.3%	74.5%	minimaal 30%
Rentabiliteit	1.1%	-3.3%	n.v.t.
Weerstandsvermogen excl. MVA	24.2%	16.2%	minimaal 5%
Weerstandsvermogen incl. MVA	34.5%	26.9%	minimaal 5%
Huisvestingsratio	6.39	5.67	n.v.t.
Liquiditeit	3.27	3.06	minimaal 0,75
Absolute omvang liquide middelen	€ 4.505.112	€ 4.525.986	minder dan € 100.000
Aandeel personeelskosten	81.2%	82.8%	n.v.t.
Aandeel materiele kosten	18.8%	17.2%	n.v.t.

In bovenstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de Onderwijsinspectie, dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen significant afwijken ten opzichte van deze signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de Onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de Onderwijsinspectie.

Financieel Beleid

In 2024 hebben wij ons meerjarig financieel beleid herijkt, opnieuw opgesteld en vastgesteld. In dit beleidsdocument staan de financiële plannen, allocatie en uitgangspunten voor de periode 2024-2028 voor Stichting Opwijs. Het gaat hier om het onderwijsdeel.

Allocatie van middelen

Reeds vele jaren is het gebruikelijk dat binnen Stichting Opwijs de bekostiging van het rijk (de lumpsum) verdeeld wordt over de scholen aan de hand van de afgegeven beschikking. Dit houdt in dat een beschikking voor school A ook daadwerkelijk ten gunste komt van school A. Dit geldt ook voor de andere inkomsten. Een voorbeeld hiervan zijn gemeentelijke subsidie inkomsten die ten gunste komen van de school waarvoor de subsidie is bedoeld. Voor de kosten die ten laste komen van het bestuurskantoor zijn middelen noodzakelijk. Wij hanteren hiervoor de uitgangspunten van het financieel beleidsplan 2024-2028, waarbij we gebruik maken van een percentage van de rijksbijdragen OC&W.



Verantwoording besteding werkdrukkiddelen

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn door het ministerie extra middelen beschikbaar gesteld voor het terugdringen van de werkdruk. Onze kindcentra zijn gevraagd om in de teams te bespreken hoe deze middelen ingezet moesten worden. De onderwijsteams hebben zelf - met de instemming van de (P)MR - keuzes gemaakt hoe en waaraan zij deze middelen besteden. Sommige keuzes, die gepaard zijn gegaan met aanstellingen, hebben daardoor een doorlopend karakter gekregen. Het merendeel van de kindcentra heeft besloten om de middelen te gebruiken voor extra inzet van een leerkracht, om groepen te splitsen of als extra ondersteuning. Ook is vaak gekozen voor inzet van een onderwijsassistent of vakleerkracht. In 2024 is er in totaal € 380.542,- beschikbaar.

In 2024 zijn alle middelen ingezet voor extra handen/personeel. Zo zijn er op de kindcentra door deze subsidie extra leerkrachten, eventmanagers, onderwijsassistenten en vakdocenten ingezet. Door deze maatregelen hebben de reguliere leerkrachten meer tijd voor hun eigen werk voor de leerlingen in hun klas. We zien in bijvoorbeeld het medewerkerstevredenheidsonderzoek dat het effect van deze inzet een positief effect heeft op de werkdrukvermindering.

Onderwijsachterstanden

Na de zomer van 2019 is de nieuwe regeling voor de middelen onderwijsachterstanden in werking getreden. Kindcentra ontvangen het budget dat voor elke kindcentrum door het ministerie wordt berekend en volgt hierin dezelfde allocatie systematiek als alle andere middelen. De meeste middelen worden ingezet voor het verkleinen van de groepsgrootte en het uitbreiden van personeel op het kindcentrum. Alleen kindcentrum Goede Herder krijgt deze middelen.

Treasury verslag

De stichting hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Vanaf 2 december 2021 maken we gebruik van Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën voor onze publieke middelen. De stichting heeft op 3 juli 2024 het nieuwe treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2024 is conform dit en het voorgaande statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank, ABN-AMRO en de ING. Deze banken en het Schatkistbankieren voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Impulsbeleidsprogramma's

Onze kindcentra bieden kwalitatief goed onderwijs. Om dit onderwijs verder te verbeteren en/of te moderniseren stelt Stichting Opwijs geld beschikbaar in de vorm van impulsbeleidsprogramma's (IBP). Stichting Opwijs stelt voor een periode van 5 jaar € 1.000.000 beschikbaar in het kader van deze impulsbeleidsprogramma's. Impulsbeleidsprogramma's worden bekostigd vanuit de algemene reserve en zullen altijd een specifiek resultaat moeten beogen welke door een kindcentrum of door het College van Bestuur moeten worden geduïd met documenten, resultaatafspraken en een verantwoording. In 2024 liepen er drie programma's gericht op ICT, PR & communicatie en het ONZE-project. Daarnaast worden de kosten vanuit de portefeuilles gefinancierd vanuit deze middelen.

NPO gelden

Vanuit het ministerie zijn er NPO gelden beschikbaar gesteld voor ons onderwijs. Vanwege het lerarentekort hebben wij niet alle NPO middelen kunnen uitgeven in 2023. Stichting Opwijs heeft voor de niet uitgegeven NPO gelden een bestemmingsreserve opgenomen. Hiervan is in 2024 € 270.923 uitgegeven waardoor per 31-12-2024 er nog een bestemmingsreserve NPO van € 93.073 beschikbaar is.

Taalklassen

Onze Taalklassen krijgen een extra bekostiging vanuit het ministerie. Deze middelen bestaan uit: Aanvullende bekostiging 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen basisscholen + Aanvullende bekostiging onderwijs aan asielzoekers na het 1e jaar. In totaal waren deze extra middelen in 2024 € 339.249. Vanuit de gemeente is een bedrag van € 80.001 beschikbaar vanuit de ROB middelen.





De cijfers voor dit hoofdstuk zijn afkomstig van de geconsolideerde jaarrekening 2024.

Kengetallen

Leerlingaantal

We zagen de laatste jaren stichtingsbreed een daling in ons leerlingaantal. Dit heeft gevolgen voor de bekostiging die wij ontvangen. Onderstaand overzicht geeft het leerlingaantal zoals opgenomen in de begroting.

	2024	2025	2026	2027
Totaal Stichting Opwijs	1.233	1.244	1.254	1.229

Balans in meerjarig perspectief

	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Activa					
Materiële vaste activa	1.392.468	1.390.674	1.390.000	1.300.000	1.250.000
Financiële vaste activa	9.795	9.795	9.795	9.795	9.795
Vorderingen	463.989	464.584	460.000	460.000	460.000
Liquide middelen	4.525.986	4.505.112	4.449.158	4.178.480	4.223.915
Totaal activa	6.392.239	6.370.165	6.308.953	5.948.275	5.943.710
Passiva					
Eigen vermogen	3.512.218	4.752.350	4.794.953	4.534.275	4.623.710
Voorzieningen	1.251.474	123.265	120.000	120.000	120.000
Kortlopende schulden	1.628.547	1.494.550	1.394.000	1.294.000	1.200.000
Totaal passiva	6.392.239	6.370.165	6.308.953	5.948.275	5.943.710

Toelichting op balans

De meerjarenbalans is afgeleid van de begrotingen zoals deze zijn opgesteld en vastgesteld. De effecten van de bestemmingsreserves uitgaven zitten hier nog niet in verwerkt. Hierdoor zal het eigen vermogen bij de volgende vastgestelde meerjarenbalans aanzienlijk dalen.

Personele bezetting

In de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hadden we een verhoogd aantal FTE vanwege de inzet van de verschillende subsidies zoals de NPO gelden. In 2024 en 2025 is er vanuit diverse subsidies en de bestemmingsreserve NPO de mogelijkheid het aantal FTE wat te verhogen. Echter door de teruglopende leerlingaantallen zien we echter ook een terugloop in het totaal aantal reguliere FTE dat ingezet kan worden.

	2024	2025
Directie & CvB	9.338	7.138
OP	71.61	61.04
OOP	23.41	22.61
Totaal	104.36	90.786

Staat van baten en lasten - geconsolideerde meerjarenbegroting

	2025	2026	2027	2028
Baten				
Rijksbijdragen	€ 9.790.838	€ 8.945.745	€ 8.880.291	€ 8.703.076
Overig overheid	€ 1.251.801	€ 1.167.115	€ 1.167.115	€ 1.167.115
Overige baten	€ 2.907.536	€ 2.850.986	€ 2.865.861	€ 2.867.403
Totale baten	€ 13.950.175	€ 12.963.846	€ 12.913.267	€ 12.737.594
Lasten				
Personeel	€ 11.181.738	€ 10.735.798	€ 10.443.691	€ 10.285.838
Afschrijvingen	€ 224.651	€ 224.623	€ 206.622	€ 174.635
Huisvesting	€ 1.057.235	€ 997.410	€ 1.003.865	€ 1.010.454
Overig	€ 1.533.948	€ 1.341.693	€ 1.234.654	€ 1.210.325
Totale lasten	€ 13.997.572	€ 13.299.524	€ 12.888.832	€ 12.681.252
Financiële baten	€ 90.000	€ 75.000	€ 65.000	€ 65.000
Totaalresultaat	€ 42.603	-€ 260.678	€ 89.435	€ 121.342

Toelichting

Stichting Opwijs heeft bij het opstellen van de meerjarenbegroting de grootste zorgvuldigheid betracht. De begroting gaat uit van de huidige (bekende) wet- en regelgeving. De begroting is onderhevig aan risico's en onzekerheden, met name op het gebied van de bekostiging door het Rijk en subsidies. De werkelijke resultaten en gebeurtenissen kunnen aanmerkelijk afwijken van de huidige verwachtingen. Er ligt een grondige analyse van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en opvangkinderen, en de daarmee te verwachten inkomsten ten grondslag aan de begroting. Uitgaven zijn gebaseerd op ervaringscijfers en de te verwachten continuïteit in de bedrijfsvoering.

Stichting Opwijs heeft voor 2026 een negatief resultaat begroot in verband met investeringen in onderwijskwaliteit en een dip in het leerlingenaantal. In deze begroting, die is opgesteld in het najaar van 2024, is nog geen rekening gehouden met de gevolgen van de stelselwijziging groot onderhoud. Dit zal in de komende begrotingsronde worden verwerkt bij de meerjarenbegroting.

Reserves

Stichting Opwijs heeft een behoorlijke reserve welke in de komende jaren voor een deel zal worden afgebouwd. De onderstaande tabellen tonen het eigen vermogen en het mogelijk bovenmatig eigen vermogen per 31-12-2024. Op basis van de jaarrekening 2024 hebben we nog steeds te maken met een, volgens de inspectie, te hoog eigen vermogen.

Eigen vermogen Stichting Opwijs	
Algemene reserve privaat	€ 459.783
Bestemmingsreserve	€ 1.715.124
Algemene reserve (publiek)	€ 2.511.343
Totaal Eigen vermogen	€ 4.686.250
Begroot resultaat 2025-2027	-€ 128.640
Inzet bestemmingsreserve 2025-2027	-€ 1.058.411
Prognose Algemene Reserve Publiek 31-12-2027	€ 3.039.416

Stichting Opwijs investeert door middel van impulsbeleidsprogramma's in onderwijs. Deze investeringen komen ten laste van onze reserve. Het impulsbeleidsprogramma bedraagt in totaal € 1.000.000,- waarvan een groot deel al is uitgegeven. Daarnaast investeert Stichting Opwijs door middel van bestemmingsreserves in de groei van onze stichting, in kwaliteitsverbetering en in onze gebouwen. Hierdoor zal de algemene reserve van Stichting Opwijs afnemen. Op dit moment heeft Stichting Opwijs € 2.162.044 mogelijk bovenmatig eigen vermogen (in 2024 was dit 1.056.433). De toename is te wijten aan de stelselwijziging Groot Onderhoud. Onderstaande tabel toont de berekening hiervan.

Balans Stichting Opwijs dd 31-12-2024	
Totaal eigen vermogen	€ 4.686.250
Privaat eigen vermogen	-€ 459.733
Feitelijk eigen vermogen	€ 4.226.517
Normatief eigen vermogen	-€ 2.064.473
Bovenmatig eigen vermogen	€ 2.162.044
Ratio Eigen vermogen: 2,05	



Aandachtspunten 2025

De belangrijkste aandachtspunten voor het nieuwe jaar zijn vastgelegd in ons Koersplan 2023-2027. Dit Koersplan geeft ons richting in de keuzes die we maken. Afgelopen jaar zijn alle scholen en opvanglocaties zogeheten kindcentra geworden: plekken waar onderwijs en opvang samenkomen, in samenwerking met andere partners, onder leiding van onze directies. In principe voor alle kinderen. De doorontwikkeling naar kindcentra stelt ons echter ook voor uitdagingen: het werken met twee CAO's, het ontwikkelen van kennis en expertise over kinderopvang, het omgaan met krapte op de arbeidsmarkt en het vormen van één team binnen de kindcentra. Hoewel we soms echt nieuwe dingen leren, zijn we vooral trots op de stappen die we samen zetten binnen de kindcentra.

Met de komst van een vaste bestuurder in mei zijn we verder gaan bouwen aan de thema's van het Koersplan. Hierbij hebben we ons met name gericht op de thema's Focus op de basis, Toekomstgericht onderwijs en Samen groot worden. Daarnaast hebben we onze deuren geopend voor externe begeleiding rondom onze onderwijskwaliteit in de breedste zin van het woord. Zo zijn een aantal kindcentra aan de slag gegaan met de subsidie Basisvaardigheden, het traject "Goed worden, goed blijven" van de PO-Raad en zijn we gestart met de voorbereidingen van de bestuurlijke visitatie. Binnen Stichting Opwijs geloven we in een growth mindset en dat we altijd kunnen evalueren om te leren. Ontwikkeling is immers een continu proces. Begin 2025 zullen we, op basis van alle verzamelde informatie, onze visie verder expliciteren. Hierbij vinden wij het belangrijk om onze successen te vieren. Zo werken we als collectief aan het vormgeven van onze Koersplanthema's en aan de toekomst van Stichting Opwijs.



Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van Stichting Opwijs is belegd in de portefeuille Kwaliteitszorg. Binnen onze scholen en kindcentra voelen wij ons verantwoordelijk voor waar we voor staan en waar we naar streven en heerst een professionele cultuur waarin van en met elkaar wordt geleerd. Leerresultaten van leerlingen worden met name positief beïnvloed door een goede relatie met de leerkracht en door de manier waarop binnen het kindcentrum door de leerkracht didactiek wordt ingezet. De kindcentra werken bewust, cyclisch en systematisch aan het verbeteren van hun opbrengsten. Hier voelen wij ons verantwoordelijk voor. Er heerst een professionele verbetercultuur waarbij we elkaar kunnen aanspreken om het onderwijs te verbeteren.

Onze kindcentra analyseren de opbrengsten en controleren of de gestelde doelen behaald zijn. Aan de hand van deze analyse worden successen gevierd of verbeteracties opgesteld. Op deze manier is er steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs.

Omdat wij deze continue verbetering belangrijk vinden, stralen we als medewerkers en als stichting deze denkwijze ook zichtbaar uit. We willen ons denken inzetten om statische patronen te doorbreken en van een vaste naar een groeiende overtuiging (growth mindset) te komen. We laten een lerende houding zien, waarbij wij open staan om te leren van leerlingen, ouders/verzorgers, professionals en van elkaar. We nemen onze eigen patronen, overtuigingen en gedrag onder de loep om te komen tot blijvende groei. Dit stelt ons in staat om onze onderwijskwaliteit te blijven verbeteren.

Het proces van kwaliteitszorg en verbetering van onderwijs en opvang is geen op zichzelf staand proces. De PDCA-cyclus maakt deel uit van de totale jaarplanning op onderwijs. In de jaarplanning 2023-2024 wordt duidelijk dat er gedurende het schooljaar een aantal processen parallel aan elkaar lopen.

Onderzoek

De leerkracht en de directeur zijn de sleutel tot het blijvend verbeteren van het hele onderwijs. Duurzame onderwijsontwikkeling veronderstelt daarnaast dat scholen zich als geheel ontwikkelen en nieuwe (wetenschappelijke) kennis benutten en ook dat wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd op basis van vragen uit de scholen. Binnen Stichting Opwijs werken we vanuit evidence based technieken, onderzoeken we onze eigen kwaliteit door Goed Worden Goed Blijven en een bestuurlijke visitatie van de PO-raad. We zijn trots op de focus op ontwikkeling die door de hele organisatie voelbaar is.

Personeel

Speerpunt voor 2024-2025 is voortborduren op het thema goed werkgeverschap. Er wordt ingezet op het volledig maken van HRM-beleid (ontwikkelen of vernieuwen). We ontwikkelen nieuw beleid t.a.v. zij-instromers. We zetten in op het binden en boeien van onze medewerkers, ook binnen de opvang en werken samen met de overige besturen aan aanvullende voorwaarden voor medewerkers binnen de Rotterdamse onderwijsregio. Daarnaast zetten we actief in op ontmoeten en verbondenheid binnen de stichting. We besteden extra aandacht aan het samen leren en onze gezamenlijk opdracht om opvang én onderwijs vanuit één visie vorm te geven. Onze kick-off van de Opwijzer academie en onze nieuwjaarsbijeenkomst zijn voorbeelden waarin elkaar ontmoeten en samen leren centraal stonden.

Financiën

In 2023 heeft Stichting Opwijs met zijn financiële administratie de overstap gemaakt naar een nieuw administratiekantoor, dit met als uitgangspunt om de processen te verbeteren en te vereenvoudigen. Op 1 januari 2024 is ook de overstap gemaakt met de personele administratie.

Investerings

De belangrijkste investeringen in de komende periode zullen gericht zijn op profilering, goed werkgeverschap, doorgaande leerlijn, leerling werving, onderwijsontwikkeling en innovatie. Daarnaast zal er een aantal methodes in de scholen versneld worden vervangen om zo beter te kunnen aansluiten bij de behoefte.

Financieel beleidsplan Opvang

In 2025 zal ook voor het opvang deel van de stichting een Financieel Beleidsplan worden opgesteld. In dit plan zullen alle financiële kaders worden beschreven die van belang zijn voor een goede en doelmatige bedrijfsvoering gericht op de groei en continuïteit van de stichting.

Risicobeheersing

Om de continuïteit te bewaken van een bestuur met vier kindcentra is uitvoering gegeven aan een goed werkende planning- en control cyclus. Dit betreft het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting en het tijdig bespreken en bijsturen naar aanleiding van de periodieke rapportages. Gedurende het begrotingsproces worden leerling prognoses en ambitieuze onderwijsdoelstellingen op uitvoerbaarheid getoetst en vervolgens vastgelegd in een goedgekeurde meerjarenbegroting. Ook worden de risico's opnieuw doorgenomen en maatregelen om deze te verminderen afgesproken. In voorkomende gevallen worden de kosten daarvan in de begroting opgenomen. In het bestuursformatieplan wordt de formatie van de kindcentra alsmede het personeelsbeleid binnen het kader van de meerjarenbegroting nader uitgewerkt. De meerjareninvesteringen worden als onderdeel van het begrotingsproces jaarlijks vastgelegd.



Door middel van financiële rapportages met een uitputtingsbegroting voor de overig te besteden middelen per jaar, wordt nauwkeurig bijgehouden wat de stand van zaken is ten aanzien van de financiën. Voor wat betreft de personele uitgaven geschiedt dit maandelijks. Nauwlettend wordt ook de ontwikkeling van het leerlingaantal gemonitord. Het aantal leerlingen bepaalt immers de hoogte van het in het komende jaar te ontvangen bekostigingsbedrag. De omzet van onze opvang wordt maandelijks gemonitord. Het bevoegd gezag geeft de interne toezichthouder regelmatig inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen en treft zo nodig corrigerende maatregelen.

Risicoanalyse

Als onderdeel van de risicobeheersing maakt Stichting Opwijs een risicoanalyse. Het volgen van deze risico's maakt onderdeel uit van de rapportagecyclus waarbij ze periodiek onder de aandacht worden gebracht. In 2025 zal er een verdere verdieping worden doorgevoerd van onze huidige risicoanalyse, waarbij voor alle risico's inzichtelijk gemaakt zal worden op welke wijze Opwijs de risico's kan beheersen. Tevens wordt hierbij het benodigd vermogen bepaald.

Huisvesting

Als stichting besteden wij veel middelen aan het onderhoud van onze gebouwen. Door middel van ons MJOP hebben we grip op deze kosten. Twee van onze panden zullen nieuwbouw/renovatie krijgen in de toekomst. De inzet van onze adviseur huisvesting zorgt voor een betere grip op zowel de uitvoering als de kosten van huisvesting. In 2025 zullen wij verder gaan met het onderzoek naar het binnenklimaat van Hildegart Kindcentrum.

Duurzaamheid gebouwen

In 2025 gaan we verder met het verduurzamen en toekomstbestendig maken van onze gebouwen en de manieren waarop wij ons als rentmeesters gedragen in deze wereld op en rond de school.

Leerlingaantallen

We zien de laatste jaren stichtingsbreed een daling in ons leerlingaantal. Dit heeft gevolgen voor de bekostiging die wij ontvangen. Door middel van plannen op het gebied van profilering zullen wij werken aan een gezonde groei van onze leerlingaantallen.

Lerarentekort

In 2024 heeft Stichting Opwijs meer te maken gehad met het lerarentekort. Kijkend naar de tekorten in Rotterdam dan heeft Opwijs het minst te maken met extreme tekorten. Toch merken we dagelijks dat het vervangen van medewerkers die uitvallen steeds lastiger wordt. Ook het invullen van vacatures neemt meer tijd in beslag. Tot op heden hebben we onze vacatures gelukkig met kwalitatief goede mensen in weten te vullen. De korte lijnen en zichtbaarheid binnen onze stichting speelt daarbij een rol. We realiseren ons dat de veranderende markt en de tekorten op de gehele arbeidsmarkt ons vragen om nieuwe wegen in te slaan om goed onderwijs te kunnen blijven geven met beperkte middelen. Daarnaast kijken we ook naar wat onze kracht kan zijn doordat we opvang en onderwijs in één aanbieden. Dit geeft ons mogelijk kansen richting de toekomst op het gebied van anders organiseren.



11.
**Verslag Raad
van
Toezicht**

Inleiding

Het jaar 2024 stond in het teken van veranderingen die veel impact hebben. Begin dit jaar werd de zoektocht naar een nieuwe bestuurder afgerond, een proces dat in december 2023 was gestart. In maart 2024 moesten we verdrietig genoeg afscheid nemen van mevrouw Annelies van Dijk, die na een ernstig ziekbed van bijna een jaar overleed. Na een zorgvuldige wervingsprocedure trad mevrouw Janey van Kaam op 1 mei 2024 aan als bestuurder van stichting Opwijs. In de tussenliggende periode heeft mevrouw Cobi van Beek als interim-bestuurder de organisatie met toewijding geleid. We zijn haar dankbaar voor haar inzet, deskundigheid en betrokkenheid.

Met deze bestuurlijke wisseling blijft Stichting Opwijs zich onverminderd richten op haar missie: het verbinden van opvang en onderwijs, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een omgeving waar samen spelen, samen leren en samenleven centraal staan.

De Raad van Toezicht heeft een nieuw Toezichtskader vastgesteld, waarbij, in tegenstelling tot de vorige versie, expliciet aandacht is besteed aan de rol van opvang. Daarnaast hebben de leden van de Raad zich, met het oog op de zittingstermijnen en de samenstelling van het team, herbezonnen op hun lidmaatschap. Dit heeft geleid tot het afscheid van mevrouw Margreet Auw Yang en de heer Rob Beek. Wij danken hen voor hun waardevolle bijdrage en betrokkenheid bij de ontwikkeling van onze stichting. Tegelijkertijd heeft de Raad twee nieuwe toezichthouders mogen verwelkomen: de heer Jeroen van de Graaf en de heer Pieter Visser. Beiden brengen ruime ervaring en expertise mee op financieel en juridisch gebied, waarmee zij de Raad van Toezicht verder versterken in haar toezichthoudende en adviserende rol.



Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening en bestuursverslag

De begroting 2024 en de meerjarenbegroting zijn door het College van Bestuur vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Het concept jaarverslag (inclusief jaarrekening en bestuursverslag) 2023 is besproken en goedgekeurd. Hierna is het geheel ter controle naar de accountant verzonden. De conceptrapportage van de accountant en het concept jaarverslag 2023 zijn besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht op in juni 2024 waarbij de accountant aanwezig was bij de eerstgenoemde vergadering. Het jaarverslag 2023 is door het College van Bestuur vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Het goedgekeurde en vastgestelde jaarverslag 2023 is op de website van Stichting Opwijs gepubliceerd.

Naleving wettelijke voorschriften

De Raad van Toezicht heeft in 2024 toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en heeft vastgesteld dat deze voorschriften zijn nageleefd.

Omgang met Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van de Code Goed Bestuur en bespreekt indien nodig en/of gewenst dit onderwerp met het College van Bestuur. In 2024 heeft de Raad van Toezicht geen reden gezien om het College van Bestuur aan te spreken op het niet naleven van de Code Goed Bestuur.

Binnen de Raad van Toezicht zijn er twee commissies nl. audit en remuneratie. Beide commissies hebben onderscheiden taken en hebben inbreng in de vergadering. In 2024 hebben beide commissies vergaderingen gehouden en hierover verslag uitgebracht aan de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie een werkwijze opgesteld, waarin de verantwoordelijkheden en procedures rondom haar taken zijn vastgelegd. Deze werkwijze is door de Raad goedgekeurd en dient als leidraad voor toekomstig handelen. Hiermee wordt de transparantie en effectiviteit van de commissie verder geborgd.

Verslag remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht van Stichting Opwijs is in 2024 tweemaal bijeengewees. De commissie is verantwoordelijk voor het toezicht op en de advisering over het beloningsbeleid van het bestuur, alsmede de jaarlijkse beoordeling van het functioneren van de bestuurder(s).

In het verslagjaar heeft de commissie:

- De evaluatie van het functioneren van de bestuurder voorbereid en begeleid;
- Geadviseerd over de toepassing van de bezoldigingsrichtlijnen uit de Wet Normering Topinkomens (WNT);
- Gecontroleerd of de beloning van de bestuurder in overeenstemming is met het door de RvT vastgestelde beleid.
- Het initiatief genomen voor de werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht.

Op basis van de uitgevoerde evaluatie en gesprekken heeft de remuneratiecommissie de Raad van Toezicht geadviseerd over de voortzetting van het dienstverband en het bezoldigingsniveau, waarover de RvT in zijn geheel een besluit heeft genomen.

Verslag auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2024 vier keer vergaderd en heeft als taak het ondersteunen van de Raad van Toezicht in haar toezichthoudende rol op het gebied van financiën, interne beheersing en risicomanagement.

In het verslagjaar heeft de commissie:

- De jaarrekening 2023 en de bijbehorende accountantscontrole besproken met de externe accountant;
- Toegezien op de planning, voortgang en uitkomsten van de interne audits en risicobeoordelingen;
- De financiële meerjarenbegroting en liquiditeitsprognoses beoordeeld;
- De voortgang van de implementatie van de AVG, IT-beveiliging en cybersecuritymaatregelen gemonitord;
- De samenwerking en communicatie met de bestuurder op financieel gebied geëvalueerd.

De auditcommissie heeft over haar bevindingen gerapporteerd en advies uitgebracht aan de voltallige Raad van Toezicht. Op basis van deze rapportages heeft de RvT de jaarrekening goedgekeurd en het financiële beleid positief beoordeeld.

Rechtmatige verwerving en besteding van middelen

Het College van Bestuur heeft in 2024 toegezien op de verwerving en de besteding van de middelen en heeft vastgesteld dat deze rechtmatig hebben plaatsgevonden. De accountant heeft de Raad van Toezicht advies uitgebracht waarin ze heeft geconstateerd dat er in 2024 geen onrechtmatigheden hebben plaatsgevonden.

Formeel is vastgesteld dat bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht en de bezoldiging van het College van Bestuur passend is binnen de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT).

Benoeming van de externe accountant

In lijn met de opdracht van voorgaande jaren is Van Ree Accountants opnieuw aangesteld voor de controle van de jaarrekening 2024. Om een frisse blik te behouden en de kwaliteit van de controle te waarborgen, is met de huidige accountant afgesproken dat de werkzaamheden voor 2025 worden overgedragen aan een andere accountant binnen het bureau.

Werkgeverschap van het bestuur

In het kader van het werkgeverschap voert de remuneratiecommissie namens de Raad gesprekken met de bestuurder. Daarnaast zijn regelmatig voortgangsgesprekken gevoerd tussen de bestuurder en voorzitter van de Raad van Toezicht.

In 2024 heeft de nieuwe bestuurder mevrouw Janey van Kaam een bezoldiging ontvangen in overeenstemming met de arbeidsovereenkomst die is overeengekomen.

Evaluatie van het toezicht

De rol van intern toezicht ondergaat veranderingen, vooral door wetgeving die gericht is op het versterken van deze rol in publieke organisaties. Hierdoor krijgt de taak van de raad van toezicht steeds meer betekenis. Goed toezicht is essentieel voor het algemeen belang en vervult de maatschappelijke opdracht door te waken over de kwaliteit, continuïteit en verantwoording van het onderwijs en de opvang. In dat kader voeren de leden van de Raad van Toezicht periodiek onderlinge reflectiegesprekken over de veranderende context van het onderwijs- en opvanglandschap en over hun eigen rol en functioneren. Deze gesprekken dragen bij aan een lerende houding binnen de raad en versterken het gezamenlijke toezicht.

Als lid van de vereniging VTOI-NVTK maakt de Raad actief gebruik van de expertise, instrumenten en actuele kennis die deze vereniging biedt. Daarnaast nemen toezichthouders van de stichting regelmatig deel aan trainingen en lunchlezingen, onder meer via de Avicenna Academy for Leadership. Deze initiatieven ondersteunen de professionele ontwikkeling van de toezichthouders en zorgen voor blijvende verdieping.

Inrichting van het toezichthoudend orgaan

Zie hoofdstuk 2 van het bestuursverslag 2024.

Bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen

In 2024 is vanuit de Raad van Toezicht en het College van Bestuur voldaan aan de bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen.

Situatie met (potentieel) tegenstrijdige belangen

In 2024 zijn geen situaties met tegenstrijdige belangen en/of potentieel tegenstrijdige belangen geconstateerd. In 2024 is door het College van Bestuur in opdracht van en in samenwerking met de Raad van Toezicht een inventarisatie/onderzoek gestart naar de verhouding tussen Opwijs en de aan haar gelieerde steunstichtingen/verenigingen. Op basis van de uitkomsten hiervan zullen eenduidige afspraken worden vastgelegd met de betreffende steunstichtingen/verenigingen.

(Neven) functies van de toezichthoudend bestuurders

Zie hoofdstuk 2 van het bestuursverslag 2024.

Vergaderingen Raad van Toezicht 2024

Zie hoofdstuk 2 van het bestuursverslag 2024.

Vergoedingsregeling

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een honorering die valt binnen de norm van VTOI. De hoogte van de vergoeding is € 6.000,- voor de voorzitter en € 4.000,- voor een lid.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt haar dank uit aan alle medewerkers van Stichting Opwijs, die zich dagelijks inspannen om alle leerlingen te voorzien van inspirerend onderwijs en opvang.

A.J.C. (Arjo) Klijnsmit
Stichting Opwijs
Voorzitter Raad van Toezicht



opvang en onderwijs in één

Stichting Opwijs geconsolideerd

Jaarrekening

2024

Stichting Opwijs geconsolideerd

Inhoudsopgave

2024

Inhoud:

Kengetallen over 2024	74
Grondslagen	75
Balans per 31 december 2024	81
Staat van baten en lasten 2024	83
Kasstroomoverzicht 2024	84
Toelichting behorende tot de balans	85
Toelichting op de staat van baten en lasten	91
Overzicht verbonden partijen	93
WNT-verantwoording	94
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	98
Gebeurtenissen na balansdatum	99
Kengetallen over 2024 enkelvoudig	100
Balans per 31 december 2024 enkelvoudig	101
Staat van baten en lasten 2024 enkelvoudig	103
Kasstroomoverzicht 2024 enkelvoudig	104
Toelichting behorende tot de balans enkelvoudig	105
Toelichting op de staat van baten en lasten enkelvoudig	110
Overzicht verbonden partijen enkelvoudig	112
Ondertekening jaarrekening	113
Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	114

Kengetallen over 2024

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,27	3,06
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	74,28	54,95
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	76,23	74,52
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	1,08	-3,28
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa / totale baten * 100%</i>)	24,23	16,22
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	34,45	26,87
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	6,39	5,67
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,23	82,80
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,77	17,20

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Stichting Opvang Onderwijs bestaan uit het bevorderen van de ontwikkeling van jonge kinderen door hen in groepsverband samen te brengen onder deskundige leiding. De stichtingen Opwijs en Opwijs Opvang zijn gevestigd te Rotterdam en zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41135125 respectievelijk 87170035.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats.

De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het eigen vermogen van de stichting.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 1.025.702 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.025.702 op 31 december 2023).

Het eigen vermogen van de stichting is per 1 januari 2024 toegenomen met € 1.025.702 naar € 4.538.224 (was € 3.512.522 per 31 december 2023).

I.v.m. de overgang naar een nieuwe rapportagetool kunnen rubriceringsverschillen ontstaan t.o.v. voorgaand jaar.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt bij Stichting Opwijs € 1.000 aangehouden en bij Stichting Opwijs Opvang € 450.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen (waaronder onderhoud): 5 - 25 jaar.

Technische zaken (waaronder onderhoud): 5 - 40 jaar.

Inventaris: 5 - 30 jaar.

ICT: 4 - 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: 4 - 20 jaar.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2025. Middelen die nog niet zijn uitgegeven zijn opgenomen in de bestemmingsreserve NPO.

Er is een bestemmingsreserve gebouwen voor investeringen bij nieuwbouw of bestaande gebouwen.

De bestemmingsreserve onderwijskwaliteit wordt gevormd voor onderwijskwaliteit verhogende maatregelen. Deze worden op aanwijzing van het CvB besteed.

De bestemmingsreserve leerling groei is gevormd om de kindcentra extra geld te geven als er sprake is van groei van het aantal leerlingen.

De bestemmingsreserve profielkracht is gevormd om om vanaf 2025 vier jaar lang geld beschikbaar te stellen voor het profileringsplan.

De bestemmingsreserve MJB is ten slotte gevormd om middelen voor kindcentra die een positiever resultaat hebben gehaald dan begroot. Zo blijven deze niet-bestede middelen in latere jaren beschikbaar voor het betreffende kindcentrum om in te zetten voor het onderwijs.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

Stichting Opwijs heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Opwijs Opvang heeft de pensioenverplichtingen ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds PFZW. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort bij PFZW. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. De dekkingsgraad in 2024 was 109,5%.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%.

Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en opvang en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.390.674	1.392.468
1.2.1 Gebouwen	245.136	182.440
1.2.2 Terreinen	58.013	2.476
1.2.3 Inventaris en apparatuur	944.295	1.095.140
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	143.230	112.413
1.3 Financiële vaste activa	9.795	9.795
1.3.13 Overige financiële vaste activa	9.795	9.795
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	403.224	463.989
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	101.286	84.269
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	301.938	379.720
1.7 Liquide middelen	4.505.112	4.525.986
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.505.112	1.439.074
1.7.5 Schatkistbankieren	0	3.086.912
Totaal van activa	6.308.805	6.392.239

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.685.944	3.512.218
2.1.1 Algemene reserves	2.970.820	3.148.222
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.715.124	363.996
2.2 Voorzieningen	123.265	1.251.474
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	123.265	225.772
2.2.2 Overige voorzieningen	0	1.025.702
2.4 Kortlopende schulden	1.499.596	1.628.547
2.4.3 Crediteuren	188.659	160.804
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	470.421	507.879
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	117.797	125.994
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	714.364	833.870
Totaal van passiva	6.308.805	6.392.239

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	10.542.272	10.013.058	10.945.707
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.167.238	1.188.391	1.252.623
3.5 Overige baten	1.892.665	910.796	873.861
Totaal van baten	13.602.175	12.112.245	13.072.190
4.1 Personeelslasten	11.001.806	10.231.766	11.284.039
4.2 Afschrijvingen	225.348	234.087	249.835
4.3 Huisvestingslasten	844.440	809.285	758.707
4.4 Overige lasten	1.472.769	1.072.649	1.335.955
Totaal van lasten	13.544.363	12.347.788	13.628.537
Totaal van saldo van baten en lasten	57.812	-235.543	-556.346
6.1 Financiële baten	97.345	68.000	131.318
6.2 Financiële lasten	7.133	5.700	8.593
Totaal van financiële baten en lasten	90.212	62.300	122.725
Totaal resultaat	148.024	-173.243	-433.621

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
--	------	------

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo baten en lasten	57.812	-556.346
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	225.348	249.835
- Mutaties voorzieningen	-1.128.209	114.304
- Stelselwijziging voorziening	1.025.702	
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	60.766	-144.103
- Schulden	-128.951	50.005
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>112.467</u>	<u>-286.305</u>
Ontvangen interest	97.345	131.318
Betaalde interest	-7.133	-8.593
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>202.679</u>	<u>-163.580</u>

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in materiële vaste activa	-222.311	-331.644
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa		0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-222.311</u>	<u>-331.644</u>

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Mutaties langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>

Mutatie liquide middelen

	<u>-19.632</u>	<u>-495.224</u>
Beginstand liquide middelen	4.526.290	5.021.514
Mutaties liquide middelen	-19.632	-495.224
Eindstand liquide middelen	4.506.658	4.526.290

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2 Materiële vaste activa	3.416.651	2.022.091	1.392.468	222.311	0	-224.457	0	3.638.962	-2.248.288	1.390.674
1.2.1 Gebouwen	292.500	110.063	182.440	83.605	0	-20.489	0	376.105	-130.970	245.136
1.2.2 Terreinen	4.579	2.103	2.476	56.657	0	-649	0	61.236	-3.223	58.013
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.700.814	1.603.581	1.095.140	39.514	0	-191.600	0	2.740.327	-1.796.032	944.295
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	418.757	306.345	112.413	42.537	0	-11.719	0	461.294	-318.064	143.230

	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deel- nemingen	Boekwaarde 31-12-2024
1.3 Financiële vaste activa	9.795	0	0	0	9.795
1.3.13 Overige financiële vaste activa	9.795	0	0	0	9.795

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	403.224	463.989
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	101.286	84.269
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	38.091	133.805
1.5.5.3 Vorderingen op ouders, studenten, deelnemers, cursisten	4.386	0
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	87.564	92.484
1.5.5.7 Te ontvangen interest	22.604	36.872
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende passiva	149.292	116.559
1.7 Liquide middelen	4.505.112	4.525.986
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.505.112	1.439.074
1.7.5 Schatkistbankieren	0	3.086.912

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Passiva						
2.1 Eigen vermogen	3.512.523	1.025.702	4.538.225	148.024	0	4.686.250
2.1.1 Algemene reserves	3.148.527	1.025.702	4.174.229	-177.402	-1.025.702	2.971.126
Algemene reserve (publiek)	2.631.160	1.025.702	3.656.862	-119.817	-1.025.702	2.511.343
Algemene reserve (privaat)	517.367		517.367	-57.584	0	459.783
2.1.2 Bestemmingsreserves	363.996		363.996	325.426	1.025.702	1.715.124
Bestemmingsreserve onderwijskwaliteit	0		0	0	150.000	150.000
Bestemmingsreserve Profielkracht	0		0	65.586	275.702	341.288
Bestemmingsreserve extra groei "bekostiging"	0		0	0	600.000	600.000
Bestemmingsreserve NPO	363.996		363.996	-270.923	0	93.073
Bestemmingsreserve MJB	0		0	387.624	0	387.624
Bestemmingsreserve gebouwen	0		0	143.138	0	143.138

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	148.024
Algemene reserves	-177.402
Bestemmingsreserve profielkracht	65.586
Bestemmingsreserve NPO	-270.923
Bestemmingsreserve MJB	387.624
Bestemmingsreserve gebouwen	143.138

Toelichting op de balans per 31 december 2024
(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva	Stand per 31-12-2023		Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024		Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
	1.251.474	-1.025.702		225.772	42.091		93.813	50.785	123.265	47.900		38.880	36.485
2.2 Voorzieningen													
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	225.772			225.772	42.091		93.813	50.785	123.265	47.900		38.880	36.485
Voorziening voor jubileumuitkeringen	120.347			120.347	0		9.469	29.435	81.444	10.612		34.347	36.485
Voorziening voor langdurig zieken	98.925			98.925	42.091		84.345	14.850	41.821	37.288		4.533	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	6.500			6.500	0		0	6.500	0	0		0	0
2.2.2 Overige voorzieningen	1.025.702	-1.025.702		0	0		0	0	0	0		0	0
Voorziening voor groot onderhoud	1.025.702	-1.025.702		0	0		0	0	0	0		0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	1.499.596	1.628.547
2.4.3 Crediteuren	188.659	160.804
2.4.4 Schulden aan OCW en EZ	8.355	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	462.287	494.172
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	8.134	13.707
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	117.797	125.994
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW en EZ	76.021	0
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	182.840
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	229.362	324.796
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	327.155	299.473
2.4.9.6 Bindingstoelage	0	26.435
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	81.826	326

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	10.542.272	10.013.058	10.945.707
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	9.119.219	8.690.736	9.122.747
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	1.358.513	1.192.347	1.691.279
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs	64.539	129.975	131.682
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.167.238	1.188.391	1.252.623
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	1.167.238	1.188.391	1.252.623
3.5 Overige baten	1.892.665	910.796	873.861
3.5.1 Opbrengst verhuur	135.429	103.911	146.251
3.5.2 Detachering personeel	150	0	2.150
3.5.5 Ouderbijdragen	1.757.086	806.885	725.460
Totaal van baten	13.602.175	12.112.245	13.072.190
4.1 Personeelslasten	11.001.806	10.231.766	11.284.039
4.1.1 Lonen	7.758.723	9.601.213	8.264.037
4.1.2 Ontslagvergoedingen	30.605	0	0
4.1.4 Sociale lasten	1.109.583	0	1.029.582
4.1.5 Premies Participatiefonds	108.251	0	95.476
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	0	0	0
4.1.7 Pensioenlasten	1.058.687	0	1.052.647
4.1.8 Overige personeelskosten	1.027.901	709.794	956.012
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-91.944	-79.241	-113.715
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	8,27	8,35	8,17
Onderwijzend personeel	66,13	66,37	72,30
Onderwijsondersteunend personeel	41,14	37,99	32,66
Totaal	115,54	112,71	113,13
4.2 Afschrijvingen	225.348	234.087	249.835
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	224.457	234.087	249.835
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	891	0	0
4.3 Huisvestingslasten	844.440	809.285	758.707
4.3.1 Huurlasten	128.796	133.128	119.807
4.3.2 Verzekeringslasten	6.822	7.800	6.670
4.3.3 Onderhoudslasten	163.593	101.550	59.968
4.3.4 Lasten voor energie en water	174.739	127.900	144.691
4.3.5 Schoonmaakkosten	205.208	176.880	185.236

4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	32.502	32.350	34.676
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	0	219.977	195.900
4.3.8 Overige huisvestingslasten	132.779	9.700	11.759
4.4 Overige lasten	1.472.769	1.072.649	1.335.955
4.4.1 Algemene beheerskosten	525.191	459.404	538.116
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	25.386	9.500	10.661
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	539.811	485.650	424.690
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	111.529	0	0
4.4.5 Overige kosten	270.852	118.095	362.488
Totaal van lasten	13.544.363	12.347.788	13.628.537
6.1 Financiële baten	97.345	68.000	131.318
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	97.345	68.000	131.318
6.2 Financiële lasten	7.133	5.700	8.593
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	7.133	5.700	8.593
Totaal van financiële baten en lasten	90.212	62.300	122.725
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	35.568	24.200	27.569
Andere controleopdrachten	38.198	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	73.766	24.200	27.569

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 31-12-2024	Art.2:403 BW	Deelname percentage
SWV PPO Rotterdam	Vereniging	Rotterdam	4	nvt	nvt	Nee	0

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Opwijs. Het voor Stichting Opwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €155.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.
Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €155.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J.M. van Kaam	E.A. van Dijk - Freeke
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-05 t/m 31-12	01-01 t/m 13-03
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.358	28.478
Beloningen betaalbaar op termijn	12.162	3.906
Subtotaal	76.520	32.385
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	93.381	30.915
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	76.520	32.385
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	€1.469 - De overschrijding wordt veroorzaakt door de uitkering vakantiegeld. Op basis van artikel 3 lid 2 van de uitvoeringsregeling wordt de overschrijding toegerekend naar de beschikbare ruimte in 2023.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1		E.A. van Dijk - Freeke
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		122.347
Beloningen betaalbaar op termijn		20.449
Subtotaal		142.796
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		148.000
Bezoldiging		142.796

WNT-verantwoording

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		C. van Beek
Functiegegevens	Interim bestuurder	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-01 t/m 30-04	01-06 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	416	624
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€221	€212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	91.936	€132.288
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€224.224	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	65.000	97.500
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	162.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	162.500	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024									
bedragen x € 1		A. Bijl		M.P.J. van Goch		R.G. Beek		A.J.C. Kljnsmit	
Functiegegevens		Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	10-10 t/m 31-12	01-01 t/m 10-10
Bezoldiging									
Bezoldiging		4.000	4.000	4.000	4.000	6.000	1.000	1.000	3.130
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.500	15.500	15.500	15.500	23.250	15.500	15.500	15.500
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging									
Bezoldiging		4.000	4.000	4.000	4.000	6.000	1.000	1.000	3.130
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023									
bedragen x € 1		A. Bijl		M.P.J. van Goch		R.G. van Beek		A.J.C. Kljnsmit	
Functiegegevens		Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 30-10	01-11 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging									
Bezoldiging		4.998	4.225	4.000	4.000	4.333			4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		14.800	14.800	14.800	14.800	16.033			14.800

WNT-verantwoording

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	E.A. van Dijk - Freeke
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter CvB
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	27.089
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	27.089
Waarvan betaald in 2024	27.089
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur

In april 2020 is een 6-jarig contract afgesloten met Canon voor €1.067 per maand

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Kengetallen over 2024

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	4,13	3,12
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	79,13	53,99
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	81,29	75,30
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,29	-3,06
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa / totale baten * 100%</i>)	27,57	15,23
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	38,60	26,35
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	6,28	5,80
Personele lasten / totale lasten (in %)	82,05	83,90
Materiële lasten / totale lasten (in %)	17,95	16,10

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.263.542	1.321.052
1.2.1 Gebouwen	220.812	156.054
1.2.2 Terreinen	11.907	2.476
1.2.3 Inventaris en apparatuur	893.290	1.056.694
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	137.532	105.827
1.3 Financiële vaste activa	9.795	9.795
1.3.13 Overige financiële vaste activa	9.795	9.795
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	1.108.757	539.591
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	101.286	84.269
1.5.3 Vorderingen op groepsmaatschappijen	703.376	178.780
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	304.095	276.542
1.7 Liquide middelen	3.204.648	3.929.148
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.204.648	3.929.173
1.7.5 Schatkistbankieren	0	-25
Totaal van activa	5.586.742	5.799.586

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.420.970	3.131.264
2.1.1 Algemene reserves	2.705.846	2.631.160
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.715.124	500.104
2.2 Voorzieningen	120.643	1.235.835
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	120.643	210.135
2.2.2 Overige voorzieningen	0	1.025.700
2.4 Kortlopende schulden	1.045.129	1.432.487
2.4.3 Crediteuren	83.615	44.371
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	433.914	478.754
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	109.278	125.994
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	409.967	783.368
Totaal van passiva	5.586.742	5.799.586

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	10.542.272	9.976.598	10.945.707
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	591.881	572.983	637.514
3.5 Overige baten	318.710	103.911	300.668
Totaal van baten	11.452.862	10.653.492	11.883.889
4.1 Personeelslasten	9.255.725	9.077.976	10.382.007
4.2 Afschrijvingen	216.409	224.321	243.549
4.3 Huisvestingslasten	687.411	737.915	704.657
4.4 Overige lasten	1.120.674	886.043	1.043.791
Totaal van lasten	11.280.219	10.926.255	12.374.004
Totaal van saldo van baten en lasten	172.644	-272.763	-490.115
6.1 Financiële baten	97.345	60.000	131.318
6.2 Financiële lasten	5.679	4.700	8.410
Totaal van financiële baten en lasten	91.666	55.300	122.908
Totaal resultaat	264.310	-217.463	-367.207

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
--	------	------

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo baten en lasten	172.644	-489.653
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	216.409	243.548
- Mutaties voorzieningen	-1.115.192	118.061
- Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	1.025.702	
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-569.166	-303.957
- Schulden	-387.358	-35.587
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-656.962	-467.588
Ontvangen interest	97.345	131.318
Betaalde interest	-5.679	-8.410
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-565.296	-344.680

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in materiële vaste activa	-165.112	-285.076
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa		0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-165.112	-285.076

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0

Mutatie liquide middelen

Beginstand liquide middelen	3.929.148	4.558.904
Mutaties liquide middelen	-730.408	-629.756
Eindstand liquide middelen	3.198.740	3.929.148

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2 Materiële vaste activa	3.334.781	2.013.729	1.386.870	165.112	0	-216.292	0	3.499.893	-2.236.351	1.263.542
1.2.1 Gebouwen	265.326	109.271	156.054	83.605	0	-18.449	0	348.930	-128.118	220.812
1.2.2 Terreinen	4.579	2.103	2.476	10.210	0	-649	0	14.789	-2.882	11.907
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.652.931	1.596.238	1.059.134	28.761	0	-185.928	0	2.681.692	-1.788.402	893.290
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	411.945	306.118	105.827	42.537	0	-11.265	0	454.482	-316.950	137.532

1.3 Financiële vaste activa										
1.3.13 Overige financiële vaste activa	9.795		9.795	0	0	0	0			9.795

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	1.108.757	276.676
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	101.286	84.269
1.5.3 Vorderingen op groepsmaatschappijen	703.376	134
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	58.934	43.310
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	83.015	42.675
1.5.5.7 Te ontvangen interest	22.604	36.872
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	139.542	153.685
1.7 Liquide middelen	3.204.648	5.061.641
1.7.1 Kasmiddelen	0	3.929.173
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.204.648	1.132.493
1.7.5 Schatkistbankieren	0	-25

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Passiva						
2.1 Eigen vermogen	3.131.264	1.025.702	4.156.966	264.310	0	4.420.970
2.1.1 Algemene reserves	2.767.268	1.025.702	3.792.970	-61.116	-1.025.702	2.705.846
Algemene reserve (publiek)	2.631.160	1.025.702	3.656.862	-119.817	-1.025.702	2.511.037
Algemene reserve (privaat)	136.108		136.108	58.702	0	194.810
2.1.2 Bestemmingsreserves	363.996		363.996	325.426	1.025.702	1.327.499
Bestemmingsreserve onderwijskwaliteit	0		0	0	150.000	150.000
Bestemmingsreserve Profielkracht	0		0	65.586	275.702	341.288
Bestemmingsreserve extra groei "bekostiging"	0		0	0	600.000	600.000
Bestemmingsreserve NPO	363.996		363.996	-270.923	0	93.073
Bestemmingsreserve gebouwen	0			143.138	0	143.138
Bestemmingsreserve MJB	0			387.624	0	387.624

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	264.310
Algemene reserve	(119.817)
Algemene reserve (privaat)	78.702
Bestemmingsreserve profielkracht	65.586
Bestemmingsreserve NPO	(270.923)
Bestemmingsreserve gebouwen	143.138
Bestemmingsreserve MJB	387.624

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva	Stand per 31-12-2023		Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024			Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
	1.173.079	1.025.702		2.198.781	42.091		31.804	37.021	120.643	47.900	38.880	33.863		
2.2 Voorzieningen														
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	147.377	0	147.377	42.091	31.804	37.021	120.643	47.900	38.880	33.863				
Voorziening voor jubileumuitkeringen	120.347	0	120.347	0	25.854	15.671	78.822	10.612	34.347	33.863				
Voorziening voor langdurig zieken	20.530	0	20.530	42.091	5.950	14.850	41.821	37.288	4.533	0				
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	6.500	0	6.500	0	0	6.500	0	0	0	0				
2.2.2 Overige voorzieningen	1.025.702	1.025.702	2.051.404	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voorziening voor groot onderhoud	1.025.702	1.025.702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	1.045.129	1.432.593
2.4.3 Crediteuren	83.615	44.371
2.4.4 Schulden aan OCW en EZ	8.355	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	425.376	478.754
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	8.538	106
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	109.278	125.994
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW en EZ	76.021	0
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	182.840
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	0	295.044
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	274.810	278.723
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	59.135	26.761

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	10.542.272	9.976.598	10.945.707
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	9.119.219	8.654.276	9.122.747
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	1.358.513	1.192.347	1.691.279
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs	64.539	129.975	131.682
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	591.881	572.983	637.514
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	591.881	572.983	637.514
3.5 Overige baten	318.710	103.911	300.668
3.5.1 Opbrengst verhuur	133.102	103.911	136.004
3.5.2 Detachering personeel	5.150	0	2.150
3.5.5 Ouderbijdragen	180.458	0	162.514
Totaal van baten	11.452.862	10.653.492	11.883.889
4.1 Personeelslasten	9.255.725	9.077.976	10.382.007
4.1.1 Lonen	6.714.228	8.538.373	7.434.787
4.1.2 Ontslagvergoedingen	30.605	0	0
4.1.4 Sociale lasten	945.266	0	1.029.582
4.1.5 Premies Participatiefonds	104.763	0	95.476
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	0	0	0
4.1.7 Pensioenlasten	961.481	0	1.052.647
4.1.8 Overige personeelskosten	591.327	621.344	883.230
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-91.944	-81.741	-113.715
Totaal	115,54	112,71	0,00
4.2 Afschrijvingen	216.409	224.321	243.549
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	216.292	224.321	243.549
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	117	0	0
4.3 Huisvestingslasten	687.411	737.915	704.657
4.3.1 Huurlasten	40.183	64.908	69.834
4.3.2 Verzekeringslasten	6.444	6.300	6.670
4.3.3 Onderhoudslasten	129.773	100.450	56.684
4.3.4 Lasten voor energie en water	174.739	127.900	144.691
4.3.5 Schoonmaakkosten	196.287	176.880	184.583
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	32.381	31.800	34.536
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	0	219.977	195.900
4.3.8 Overige huisvestingslasten	107.604	9.700	11.759
4.4 Overige lasten	1.120.674	886.043	1.043.791
4.4.1 Algemene beheerskosten	378.903	361.598	491.904
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	4.194	7.850	5.675
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	513.035	459.450	412.720

4.4.5 Overige kosten	224.542	57.145	133.493
Totaal van lasten	11.280.219	10.926.255	12.374.004
6.1 Financiële baten	97.345	60.000	131.318
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	97.345	60.000	131.318
6.2 Financiële lasten	5.679	4.700	8.410
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	5.679	4.700	8.410
Totaal van financiële baten en lasten	91.666	55.300	122.908

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 31-12-2024	Art.2:403 BW	Deelname percentage
SWV PPO Rotterdam	Vereniging	Rotterdam	4	nvt	nvt	Nee	0
Stichting Opwijs Opvang	Stichting	Rotterdam	4	0	0	Nee	100%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

Ondertekening jaarrekening



Goedkeuring door de Raad van Toezicht d.d.-....-....

Naam	Handtekening
A. Bijl	
M.P.J. van Goch	
R.G. van Beek	
A.J.C Klijnsmit	
J. van der Graaf	
P.T. Visser	

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d.-....-....

Naam	Handtekening
J.M. van Kaam	

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat



De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Opwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Opwijs te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Opwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Opwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblasserdam

T (078) 303 30 34
drechtsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur**) gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 26 juni 2025

Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA