

JAARVERSLAG

2023

Stichting Opwijs
te Rotterdam



INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	67

B JAARREKENING GECONSOLIDEERD

B1 Grondslagen	69
B2 Balans per 31 december 2023 geconsolideerd	75
B3 Staat van baten en lasten 2023 geconsolideerd	77
B4 Kasstroomoverzicht 2023	78
B5 Toelichting behorende tot de balans geconsolideerd	79
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten geconsolideerd	85
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	93
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	94
B9 Ondertekening Jaarverslag	95

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	97
---	----

BIJLAGEN

stichting **OPWIJS**

Opvang en onderwijs



Met veerkracht op weg **van stil worden en doorpakken**

Bestuursverslag Stichting Opwijs 2023

Inhoud

1. Missie, waarden en doelen	Voorwoord
3. Organisatorische ontwikkelingen	2. Bestuur en Toezicht
5. Ontwikkelingen per school	4. Ontwikkelingen onderwijs
7. AVG en ICT	6. Personeel
9. Financiën	8. Huisvesting
11. Verslag Raad van Toezicht	10. Continuïteitsparagraaf



Voorwoord

Het jaar 2023 was een kanteljaar voor de stichting. Het was het jaar dat we te horen kregen dat Annelies van Dijk, de bestuurder, ernstig ziek was. Het heeft de organisatie in aandacht en verdriet verbonden. Op verschillende momenten hebben we stil gestaan bij haar afwezigheid. Tegelijkertijd zijn we met Rotterdamse nuchterheid doorgegaan om het best mogelijke onderwijs en de beste opvang voor alle kinderen te blijven realiseren.

Halverwege het jaar voerden we de naamsverandering van de stichting door. We namen afscheid van PCOHS en Stichting Opwijs, opvang en onderwijs was een feit. Het eerste koersplan van de nieuwe stichting rondde we af en noemden we trots *Vol vertrouwen vooruit!*

En we gingen vooruit! De Emmaschool werd Kindcentrum Emma waar kinderen terecht kunnen voor opvang en onderwijs dat we in eigen beheer kunnen aanbieden. De Hildegartschool gebruikte 2023 om de omslag naar een kindcentrum voor te bereiden om uiteindelijk opvang en onderwijs te integreren. In de zomer van 2024 gaan daar de deuren van de eigen BSO open en gaat Hildegart Kindcentrum verder met 1 team en 1 gezamenlijke pedagogisch-didactische visie. De Goede Herderschool werkte gestaag aan een rijke schooldag en aan de onderwijskwaliteit. De taalklassen groeiden en het aantal leerlingen eveneens. Kindcentrum De Heijberg nam het voortouw in de ontwikkeling van onze kindcentra. We leerden allen van hun voorsprong en een mooi proces van kennisdelen en kennisontwikkeling was het gevolg.

Achter de schermen in het Onderwijshuis verbeterden we de stichtingsadministratie door voor een ander administratiekantoor te kiezen. We ervaren steeds meer dat we goede partners nodig hebben om verder te komen.

We brachten op basis van het koersplan focus aan: zes thema's, zes portefeuilles, zes plankaarten, zes portefeuille-trekkers, zes portefeuillegroepen. Mooi om te ervaren hoeveel kennis er in de organisatie aanwezig is. Samenwerking brengt iedereen verder. De eerste mooie uitwerkingen zien we al. Aan het kwaliteitszorgsysteem voegden we auditteams toe, één van de collega's nam de algehele coördinatie van de opbrengsten en resultaten op zich en de directeurs bereidden met elkaar plenaire sessies voor rondom onderwijskwaliteit, basisvaardigheden en de ontwikkeling van kindcentra.

2023. Een jaar met onverwacht veel druk op de organisatie, met veel veranderingen. Met mooie gesprekken, met een lach en een traan, met nieuwe kennis en inzichten, met gevoelde solidariteit en zichtbare samenwerking, zowel binnen als buiten de organisatie

Met veerkracht op weg!

Cobi van Beek
Voorzitter College van Bestuur a.i.

April 2024



Stichting Opwijs wil optimale ontplooiingskansen voor alle kinderen. Elk kind is uniek. Daarom worden binnen de scholen passende leerroutes aangeboden, zodat alle kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen. Binnen het stichtingsbrede kader kan en mag elke school en elk kindcentrum dus eigen accenten leggen. Zo ontstaat een breed en divers aanbod voor kinderen en ouders.

Missie van de stichting

Stichting Opwijs ziet het als opdracht om actueel en attractief onderwijs en kwalitatieve opvang te verzorgen. Onderwijs en opvang waarmee we bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen, zodat een belangrijke basis wordt gelegd om straks als volwassene op een verantwoorde manier in het leven te kunnen staan.

Visie op leren en ontwikkelen

De kindcentra van Stichting Opwijs zijn een unieke verzamelplaats voor ontwikkelen, leren, vorming en kennisoverdracht. Voor ons beperkt dit zich niet tot taal-, lees- en rekenvaardigheden. Het leren leren, het ontwikkelen van vaardigheden in de omgang met de veranderende wereld en nieuwe technologie, het onderzoeken en het leren vinden van slimme oplossingen voor problemen horen ook bij de kennis van vandaag. Wij vinden het daarnaast ook belangrijk dat leerlingen leren omgaan met succes en met tegenslag, dat zij risico's durven nemen en zich willen blijven ontwikkelen. Wij willen graag aan deze basis werken met als doel leerlingen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Stichting Opwijs ziet haar kindcentra als een omgeving waar leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers met én van elkaar leren. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten voor onderwijs en opvang aan onze leerlingen, maar ook voor de ontwikkeling van onze medewerkers, van de scholen, de opvang en van de gehele organisatie:

- Iedereen, jong en oud, heeft talenten en ontwikkelpunten: leren omgaan met succes en met tegenslag is voor iedereen belangrijk. We hebben talenten te ontwikkelen en hindernissen te nemen om tot volledige ontwikkeling te komen. Elk mens heeft ondersteuning nodig en kan anderen ondersteunen, we vullen elkaar aan: als leerlingen en medewerkers, als medewerkers en ouders/verzorgers, als directie en bestuur. Er valt altijd meer te leren;
- Ontwikkeling vergt een open houding en een uitdagende leeromgeving. We staan open voor ontwikkelingen in de maatschappij, volgen nieuwe wetenschappelijke inzichten en ontvangen graag feedback van elkaar;
- Ontwikkeling komt tot stand in een veilige omgeving, waarin je ongeacht leeftijd wordt gekend en erkend. Veiligheid ontstaat onder meer door gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en hoge verwachtingen. Dit komt ook tot uiting in onze identiteit.

Waarden

Stichting Opwijs werkt vanuit de protestants-christelijke levensovertuiging. Wezenlijk hierbij is de oriëntatie op de Bijbel en met name het evangelie van Jezus Christus als norm en uitgangspunt van denken en handelen, waarbij we rekening houden met en respect hebben voor verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. Vanuit een veilige omgeving willen we samen met de leerlingen antwoorden vinden op belangrijke vragen die ons bezighouden in het leven.

Koersplan 2023 - 2027 Vol vertrouwen vooruit!

De kinderen die aan ons zijn toevertrouwd ontwikkelen zich op onze scholen en opvanglocaties. Tegelijkertijd leren en ontwikkelen wij als volwassenen samen met hen. We leren van hun rijke fantasie, zin in de toekomst en het denken in kansen en oplossingen. Ons koersplan 2023 - 2027 geeft de komende jaren richting aan de keuzes die we maken. In de loop van de tijd zullen alle scholen en opvanglocaties van Stichting Opwijs kindcentra zijn: de plek waar onderwijs en opvang samenkomt, in samenwerking met andere partners, onder leiding van onze directies. In principe voor alle kinderen!

Onderstaande thema's worden gezien als de belangrijkste ontwikkelthema's voor de komende beleidsperiode.

Toekomstbestendig leren

In onze continu veranderende wereld wordt het steeds belangrijker om flexibel om te gaan met ons onderwijs en onze opvang. Hiermee spelen we in op actuele omstandigheden. We leren in én buiten de schoolbanken. Dit doen we door te investeren in:

- Een inspirerende leeromgeving, voor kinderen en volwassenen, met ruimte en aandacht voor innovatie, zoals wetenschappelijke en technologische ontwikkelingen;
- Waardengedreven burgerschapsonderwijs, waarbij kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers, die van betekenis zijn in hun maatschappij;
- Het ontwikkelen van creativiteit, flexibiliteit en oplossingsgerichtheid bij uitdagingen.

Focus op de basis

Kwaliteit is voor ons een basisvoorwaarde. We richten ons op:

- Het realiseren van stichtingbrede ambities voor de basisvakken (Nederlandse taal, rekenen en burgerschap);
- Een doordachte en gestructureerde aanpak over de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen;
- De optimale inzet van persoonlijke kwaliteiten van alle medewerkers;
- Het doorontwikkelen van onze opbrengstgerichte kwaliteitszorg, met ontwikkeling, een stevig curriculum en goede ondersteuning als basis.

Meer gelijke en eerlijke kansen

Alle kinderen binnen onze stichting krijgen de kans om zich te vormen en te ontwikkelen. Dit doen we door:

- De doorontwikkeling van het programma 'School en Omgeving', waarbij onze kinderen tijdens schooltijd in aanraking komen met sport, cultuur, cognitieve begeleiding en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De doorontwikkeling van (integrale) kindcentra, met een doorlopend curriculum, samengesteld en verzorgd door alle bij het kind betrokken partijen;
- Verbinding en samenwerking met/tussen ouders/verzorgers en externe partners, waardoor de positieve impact op kansengelijkheid verder gaat dan het kind alleen.

Eigenaarschap voor iedereen

Wij ondersteunen de groei van onze kinderen. Daarbij voelen we ons niet alleen verantwoordelijk voor hun ontwikkeling, maar ook van die van onszelf en die van de school.

Door eigenaarschap en voorbeeldgedrag creëren we met elkaar een veilige werk- en leeromgeving.

- Wij werken aan professionele en stichtingbrede samenwerking tussen medewerkers vanuit diverse expertises, waardoor de organisatie optimaal functioneert.
- Ons gedrag is professioneel en draagt altijd bij aan de vooraf gestelde organisatiedoelen.
- We stimuleren collega's om taken naar eigen inzicht op te lossen en verantwoordelijkheid te nemen.



Denken in mogelijkheden: het kan wel!

Ontwikkeling stagneert wanneer we zeggen of denken: 'Dat kan ik niet', 'Dit is voor ons niet haalbaar' of 'Hier heb ik geen tijd voor'.

Binnen de scholen en kindcentra van Stichting Opwijs streven we naar een op groei gerichte denkstijl en aanpak, richting onze kinderen, elkaar en onszelf. We gaan ervan uit dat je intelligentie, kwaliteiten en vaardigheden kunt ontwikkelen, bijvoorbeeld door veel te oefenen. Hierbij kijken we naar de mogelijkheden en talenten van onze kinderen en blijft ontwikkeling het doel.

Samen groot te worden

We vergroten en benutten kennis en modern vakmanschap, om bij te dragen aan een goede vorming en ontwikkeling van onze kinderen. Zo groeien wij professioneel en persoonlijk met hen mee.

Onderwijs- en opvangteams en individuele medewerkers leren voortdurend aan, van en met elkaar. Binnen en buiten de school. Gepland en ongepland. Formeel en informeel. Om aanwezige kennis en vaardigheden te verspreiden binnen de stichting, investeren we in professionaliseringstrajecten voor nieuwe en huidige medewerkers. Daarnaast onderzoeken we mogelijkheden en zetten we acties in om te groeien in leerlingaantallen.

Partnerschap

Stichting Opwijs staat bekend als een ambitieuze en professionele stichting, een aantrekkelijke werkgever en een betrouwbare, betekenisvolle en zichtbare samenwerkingspartner. We streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van de kinderen in de huidige, complexe samenleving. Leren vindt immers zowel binnen als buiten de school plaats.

- We hebben heldere doelstellingen voor goede samenwerkingen.
- We willen op heldere en transparante wijze communiceren met alle belanghebbenden en betrokkenen, om een optimale leeromgeving voor onze kinderen te realiseren.
- We willen onze scholen doorontwikkelen tot een (integraal) kindcentrum om onze doelen te kunnen realiseren.



Stichting Opwijs ziet haar scholen en opvang als een omgeving waar kinderen, maar ook ouders en personeel, met en van elkaar leren. Samen leggen we de basis voor een omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige volwassenen. Een omgeving waar gespeeld, gewerkt en geleerd wordt op basis van gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en ambitie.

Scholen en kindcentra

Stichting Opwijs is het bevoegd gezag van vier basisscholen/kindcentra: de Goede Herderschool, Kindcentrum Emma, de Hildegartschool en Kindcentrum De Heijberg, en van de peuteropvang van de Goede Herderschool, Kindcentrum Emma en Kindcentrum De Heijberg. De scholen en kindcentra, zijn allemaal gelegen in de Rotterdamse wijken Hillegersberg en Schiebroek. Elke school heeft een directeur en een adjunct-directeur. De schooldirecteur heeft de algehele leiding over de school en legt over het totale functioneren van het onderwijs en de opvang verantwoording af aan het College van Bestuur.

Op onze vier basisscholen/kindcentra - met in totaal zes locaties - krijgen dagelijks ongeveer 1300 leerlingen onderwijs van 166 personeelsleden. Op elk van de vier scholen wordt ook peuteropvang aangeboden, waarvan de peutergroepen Kastanjeplein, peutergroep Emma, peuteropvang De Speeltuin en de opvang van Kindcentrum De Heijberg onder Stichting Opwijs Opvang vallen. De peutergroep op de Hildegartschool wordt nog tot aan de zomervakantie 2024 verzorgd door Partou, daarna zal de peuteropvang door Hildegart Kindcentrum verzorgd worden. Bij Stichting Opwijs staan ongeveer 140 peuters ingeschreven.

Aannamebeleid

Opwijs scholen en kindcentra verzorgen hun onderwijs en opvang op protestants-christelijke grondslag. Alle kinderen, ongeacht hun religieuze of culturele achtergrond, zijn van harte welkom op de scholen en in onze opvang. De uitgangspunten van het onderwijs en de opvang moeten uiteraard gerespecteerd worden en de kinderen nemen deel aan alle in de school en opvang gebruikelijke activiteiten.



Onderwijshuis
BESTUURSKANTOOR Stichting Opwijs
Bergse Linker ROTTEKade 315
3056 LK ROTTERDAM
010 - 35 100 26
www.stichtingopwijs.nl



Kindcentrum Emma (10MZ)

Hilleniussingel 23

3054 EX ROTTERDAM

010-4189053

ADR. v.d. Doeslaan 15

010-4189053

www.kindcentrumemma.nl



Goede Herderschool (11GJ)

Kastanjeplein 6

3053 GD ROTTERDAM

010-4189579

www.goede-herderschool.nl



Kindcentrum De Heijberg (04TT)

Heijbergstraat 2-4

3055 PP ROTTERDAM

010-4182199

www.deheijberg.nl



Hilbegaertschool (01XU)

Debussylaan 11

3055 TE ROTTERDAM

010-4180049

www.hilbegaert.nl

Onze scholen in de wijk



Hieronder treft u het overzicht aan van de aantallen leerlingen op onze vier scholen.

	1 okt 18	1 okt 19	1 okt 20	1 okt 21	1 okt 22	1 okt 23
Hildegartschool	415	415	400	387	395	389
Kindcentrum De Heijberg	404	390	381	362	335	303
Kindcentrum Emma	482	481	439	425	368	339
Goede Herderschool	266	243	219	209	203	205
Totaal leerlingen	1567	1529	1439	1383	1301	1236

Hieronder treft u het overzicht aan van het aantal kinderen dat gebruikt maakt van opvang bij onze stichting.

	1 okt 18	1 okt 19	1 okt 20	1 okt 21	1 okt 22	1 okt 23
Peuteropvang						
Goede Herderschool	47	48	31	21	22	29
Hildegart Kindcentrum	0	0	0	0	0	0
Kindcentrum De Heijberg	25	23	28	30	29	22
Kindcentrum Emma	36	31	27	31	26	25
Totaal Opwijs	108	102	86	82	77	76
BSO						
Goede Herderschool						
Hildegart Kindcentrum						
Kindcentrum De Heijberg					97	111
Kindcentrum Emma						52
Totaal Opwijs	0	0	0	0	97	163

Onze peutergroepen



Peutergroep Emma
LRK-nummer 324520165
Adr. v.d. Doeslaan 15
3054 EA Rotterdam
06-45661233



Peutergroep Kastanjeplein
LRK-nummer 207551273
Kastanjeplein 6
3053 GD Rotterdam
010-4229010



Peuteropvang De Speeltuin
LRK-nummer 197445391
Heijbergstraat 4
3055 PP Rotterdam
010-4182199



Peuteropvang Terra*
Debussylaan 11
3055TE Rotterdam 06-11368182

*** Verzorgd door externe partij Partou**

Onderwijshuis

Het Onderwijshuis Rotterdam is een initiatief van Stichting Opwijs, waarbij innovatie en het verbinden van onderwijsmensen centraal staat. Het is een inspirerende werkplek voor stafleden en het College van Bestuur. Het is ook een plek waar we samenkomen met medewerkers van onze scholen, opvang en met externen. We zoeken samen naar creatieve ideeën, we vergaderen, we organiseren bijeenkomsten en masterclasses, we luisteren naar elkaar en we delen met elkaar. Als een werkplek creativiteit en verbondenheid uitstraalt heeft dat betekenis voor onze belangrijkste motivatie, namelijk goed onderwijs en goede opvang voor de kinderen in onze stad. We werken met eenzelfde drijfveer om meer te zoeken dan alleen onze belangen en om meer betekenis te geven aan de kracht van samenwerken. Deze inspanningen worden gezien en gewaardeerd. Iedereen is welkom in het Onderwijshuis!

Medezeggenschap

Elk van onze scholen heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid, zoals geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de directeur van de school / het kindcentrum.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau van Stichting Opwijs. Deze raad heeft op grond van de WMS (Wet medezeggenschap op scholen) advies- en instemmingsrecht op zaken die een meerderheid van de Opwijs-scholen aangaan.

De GMR komt minimaal vijf keer per jaar bijeen in een vergadering. Onderwerpen worden, waar dit mogelijk is, in wisselende duo's van GMR-leden voorbereid. Hierdoor kan de bespreking in de GMR-vergadering gericht en sneller plaatsvinden. Op advies- en instemmingsaanvragen wordt binnen zes weken gereageerd.

Het College van Bestuur (CvB) wordt voor alle GMR-vergaderingen uitgenodigd om onderwerpen toe te lichten en vragen te beantwoorden. Ook tussentijds is er regelmatig afstemming met het CvB. De GMR heeft normaal gesproken tweemaal per jaar een overleg met de leden van de Raad van Toezicht.

Op de website van Stichting Opwijs is het onderdeel medezeggenschap opgenomen waar een infographic is te vinden over de wijze waarop de medezeggenschap bij Stichting Opwijs georganiseerd is. In dit onderdeel staan ook de agenda's en verslagen van de GMR-vergaderingen en jaarverslagen van de GMR. De GMR levert daarnaast regelmatig kopij aan voor het vaste onderdeel over medezeggenschap in de nieuwsbrief voor de medewerkers van Stichting Opwijs.

In 2023 vonden de GMR-vergaderingen plaats op 26 januari, 23 maart, 1 juni, 28 september en 30 november. In deze vergaderingen kwamen zowel financiële, beleidsmatige als personele en organisatorische onderwerpen aan de orde. Voorbeelden hiervan zijn de begroting, het bestuursformatieplan, het protocol vermissing, de vakantieregeling 2024/2025, het koersplan 2023-2027 en een adviesaanvraag ten aanzien van de notitie 'visie op goed werkgeverschap'.

Samenstelling

De GMR bestaat uit vier leden namens de personeelsgeleding en vier leden namens de oudergeleding van alle Opwijs-scholen. In 2023 was de GMR als volgt samengesteld:

Dhr. S. (Sebastiaan) Reimers, ouder Emmaschool

Dhr. P. (Pieter) Boers, personeelslid Emmaschool

Dhr. L. (Liam) Verheul, ouder Hildegaschool

Dhr. R. (Raymond) Jansen, voorzitter, personeelslid Hildegaschool

Mevr. K. (Karen) Brusse, ouder Goede Herderschool

Mevr. C. (Christl) Peeters, personeelslid Goede Herderschool (tot september 2023)

Mevr. H. (Hedy) Brak, ouder KC De Heijberg.

Mevr. D. (Daniëlle) Weijertse, personeelslid KC De Heijberg.

Bestuur

De stad Rotterdam telt voor het primair onderwijs vijf grote schoolbesturen en vijftien kleinere. Stichting Opwijs is de kleinste van de grote besturen. Regelmatig vinden er overleggen plaats tussen de bestuurders van de vijf grote schoolbesturen.

Organisatie en toezicht

Stichting Opwijs is lid van de branchevereniging voor het primair onderwijs, de PO-Raad, van de branchevereniging maatschappelijke kinderopvang (BMK) en van de Vereniging Netwerk Kindcentra (VНК). Het College van Bestuur van Stichting Opwijs handelt conform de Code Goed Bestuur.

De Raad van Toezicht van Stichting Opwijs is in 2023 zes keer in een formele vergadering bijgeweest, waarvan éénmaal met de accountant. Daarnaast is er één themabijeenkomst georganiseerd. In 2023 vonden twee schoolbezoeken plaats, in juni aan Kindcentrum De Heijberg en in november aan de Goede Herderschool. Tevens was er in 2023 twee maal overleg met de GMR.

De vergaderingen, behalve die van de RvT met de GMR, werden telkens bijgewoond door de voorzitter van het College van Bestuur. Op de agenda van de RvT-vergadering stonden onder andere:

- De kwartaalrapportages van het College van Bestuur
- Tevredenheidsonderzoeken
- Koersplan 2023 - 2027
- Financiële agenda
- Toezichtkader
- Meerjarenbegroting 2023-2026
- Begroting 2024



Voorzitter College van Bestuur Stichting Opwijs

Mevr. E.A. (Annelies) van Dijk-Freeke

Voorzitter College van Bestuur

Benoemd per 1 januari 2018

Mevr. J. (Cobi) van Beek

Voorzitter College van Bestuur a.i.

Benoemd per 1 juni 2023

Nevenfuncties:

Organisatieadviseur - Cobi van Beek adviseur en copiloot, per mei 2023

Voorzitter Raad van Toezicht - Maas theater podium dans, Rotterdam

Raad van Toezicht Stichting Opwijs

Dhr. C. (Kees) de Jongh

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Opwijs

Benoemd per 1 augustus 2018 - 1 november 2023

Nevenfuncties:

DGA - Riab BV

Set-up medewerker - World Servants Wolvega

Lid Raad van Toezicht - De Vijverhof Capelle a/d IJssel

Dhr. A.J.C. (Arjo) Klijnsmit

Lid Raad van Toezicht, plaatsvervangend voorzitter tot 1 november 2023

Voorzitter Raad van Toezicht per 1 november 2023

Benoemd per 1 november 2017

Nevenfuncties:

Bestuursadviseur - gemeente Rotterdam

Mevr. M.C. (Margreet) Auw Yang-Rolle

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 1 november 2017

Nevenfuncties:

Juridisch adviseur - gemeente Rotterdam

Lid bezwaarschriftencommissie - gemeente Woerden

Mevr. M.P.J. (Mariet) van Goch

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 30 juni 2020

Nevenfuncties:

Vrijwilliger Heilige Catharina parochie Oosterhout

Vrijwilliger Houts Voedselbos

Vrijwilliger VPTZ

Dhr. R.G. (Rob) Beek

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 30 juni 2020

Nevenfuncties:

Adviseur management en bestuur overheid - Beek Advies

Voorzitter Raad van Toezicht - Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam

Lid Raad van Toezicht - De Groeiling Gouda

Voorzitter Raad van Toezicht - Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO regio Leiden

Lid Wijkraad Hillegersberg

Bestuurder - Thuis Op Straat Rotterdam

Penningmeester - Speeltuin De Torteltuin Rotterdam

Voorzitter - Bewonersvereniging Het Schiereiland Rotterdam

Secretaris - Stichting tot Behoud van Kern en Plassen Hillegersberg

Dhr. A. (Arie) Bijl

Lid Raad van Toezicht

Benoemd per 30 juni 2020

Nevenfuncties:

Organisatieadviseur Arie Bijl Consultancy

Lid Raad van Toezicht - Ikazia Ziekenhuis te Rotterdam

Lid Raad van Toezicht - Stichting Alerimus Numansdorp

Lid Raad van Toezicht - WZU Veluwe tot 1-7-2023



Organisatiegegevens

Stichting Opwijs

Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
010-3510026
info@stichtingopwijs.nl
www.stichtingopwijs.nl
Bestuursnummer 40774
Kamer van Koophandel 41135125
Bankrekening NL36 RABO 0381 8673 58
Per 01-01-2020 heeft Stichting Opwijs de ANBI status.



Stichting Opwijs Opvang

Bergse Linker Rottekade 315
3056 LK Rotterdam
010-3510026
info@stichtingopwijs.nl
www.stichtingopwijs.nl
Kamer van Koophandel 87170035
Bankrekening NL77 RABO 0354 9666 77

Voorzitter College van Bestuur

Mevr. E.A. (Annelies) van Dijk-Freeke
Mevr. J. (Cobi) van Beek, voorzitter College van Bestuur a.i., per 1 juni 2023

Directeuren

Dhr. I.H. (Iepko) Weijdemá - Kindcentrum Emma
Mevr. M.S. (Mariëtte) Zeillemaker - Goede Herderschool
Dhr. P.J.W. (Jeroen) de Bruin - Kindcentrum De Heijberg
Dhr. M.T. (Theo) Hofstra - Hildegáertschool

Stafbureau

Dhr. J. (Joost) Bakker - Directeur Bedrijfsvoering
Mevr. T.J.W.J. (Tatiana) van der Harst-Collaris - Administratie
Mevr. C. (Cindy) Smits-Cool - Bestuurssecretaresse
Mevr. H.G.J.M. (Hettie) Vermeer-Vemer - Bestuurssecretaris
Mevr. J.M. (Hanneke) Oosthoek-Kool - Beleidsmedewerker HRM
Dhr. M. (Martijn) Alderliesten - Coördinator kwaliteit onderwijs & opvang, t/m 1 december 2023
Mevr. M. (Marleen) Thijssen - Coördinator opbrengsten en resultaten

Externe ondersteuning

De financiële, personeels- en salarisadministratie werd tot en met september 2023 uitgevoerd door administratiekantoor Qualiant. Per 1 oktober 2023 werd het financiële deel van de administratie overgenomen door Groenendijk Administratie. Op 1 januari 2024 volgt de personeels- en salarisadministratie.

Onze partner op het gebied van preventie en verzuim is Arbodienst 12Support uit Soest. Controle van de jaarrekening heeft in opdracht van de Raad van Toezicht plaatsgevonden door Van Ree Accountants.

Adviseur bouwzaken

Dhr. A. (Adriaan) Verschoor

Organisatiegegevens Opvang

Stichting Opwijs Opvang

Bergse Linker Rottekade 315

3056 LK Rotterdam

Kamer van Koophandel: 87170035

Hieronder vallen Peutergroep Emma en BSO Emma (gevestigd in Kindcentrum Emma), Peutergroep Kastanjeplein (gevestigd in de Goede Herderschool) en Peuteropvang De Speeltuin en BSO Heijberg (gevestigd in Kindcentrum de Heijberg).

Senior Pedagogisch Medewerkers

Mevr. K.Y.M. (Karen) Lindeman - Peutergroep Emma

Mevr. J.M.J. (Jolande) Azerki en Mevr. M. (Myrna) Voogt - Peutergroep Kastanjeplein

Mevr. C. (Centina) van Driel - Peuteropvang De Speeltuin

Mevr. S. (Sophie) Meuldijk - BSO Heijberg

Mevr. S. (Susan) Yardley - BSO Emma



3.
**Organisatorische
ontwikkelingen**

2023 was voor onze stichting een ingrijpend jaar. De voorzitter van het College van Bestuur, Annelies van Dijk, is in het voorjaar van 2023 wegens ziekte uitgevallen. Zij is gedurende enkele maanden waargenomen door de bestuurssecretaris Hettie Vermeer.

Per 1 juni 2023 is Cobi van Beek gestart als interim-voorzitter van het College van Bestuur. Per 7 december 2023 heeft Annelies van Dijk haar taken als voorzitter van het College van Bestuur officieel noodgedwongen moeten neerleggen.

Annelies van Dijk is op 13 maart 2024 overleden.



ANNELIES VAN DIJK

Intens verdrietig hebben wij afscheid moeten nemen van Annelies van Dijk - Freeke. Zij is op woensdag 13 maart overleden. Als voorzitter van het College van Bestuur van Stichting Opwijs, voorheen Stichting PCOHS, was Annelies een inspirerend voorbeeld voor ons allemaal. Onder haar leiding en door haar vernieuwende ideeën zijn onze scholen en kindcentra in vele opzichten gegroeid en bieden ze een fijne, veilige en warme plek voor onze kinderen.

Niet alleen voor de stichting, onze scholen en kindcentra is het overlijden van Annelies een groot verlies. Als persoon heeft zij heel veel betekend voor velen van ons. Haar oprechte belangstelling, haar grote hart, haar betrokkenheid, haar humor en scherpzinnigheid zullen we enorm gaan missen. Ze kon ons motiveren als geen ander en wist vaak met slechts enkele rake woorden tot de kern te komen. Onze staf en directie zullen niet meer hetzelfde zijn zonder haar. Wat zullen we haar missen, maar haar inspiratie blijft bij ons.

Raad van Toezicht, College van Bestuur
en medewerkers Stichting Opwijs

Per 1 augustus 2023 is de stichting veranderd van naam. Stichting PCOHS werd Stichting Opwijs. Deze nieuwe naam omvat een samenvoeging van Onderwijs en Opvang. Naast de hiervoor genoemde, ingrijpende ontwikkelingen is er binnen Stichting Opwijs een slag gemaakt met de kwaliteitszorg binnen onze scholen en opvang. Zo zijn er zes portefeuilles opgezet, elk met een specifieke specialisatie.

Dit zijn:

- Basisvaardigheden
- Kwaliteitszorg
- HRM & HRD
- ICT
- Opvang & kindcentra
- PR & Communicatie



Aan het hoofd van elke portefeuille staat een directeur. Hij/zij wordt ondersteund door stafleden en directieleden. De uitgangspunten en opdrachten voor elke portefeuille vloeien voort uit het Koersplan 2023-2027 (zie hoofdstuk 1).

In 2023 is er onder meer gewerkt aan:

- Naamswijziging en nieuwe huisstijl Stichting Opwijs
- Ontwikkeling en afronding Koersplan 2023-2027
- Overstap naar ander administratiekantoor
- Versterken van de kwaliteitscyclus op stichtings- en schoolniveau
- Ontwikkeling van een identiteitsnota
- Grote inzet op de (door)ontwikkeling naar kindcentra
- Aanstelling coördinator Opvang
- Aanstelling coördinator Opbrengsten en Resultaten
- Uitwerking van een financiële agenda

Klachten en klachtafhandeling

Binnen het werk van de schoolcontactpersoon en de externe vertrouwenspersoon wordt een onderscheid gemaakt tussen een melding, een klacht en een formele klacht.

- Er is sprake van een melding wanneer er ongerustheid is over een situatie die anderen dan de melder betreft.
- Er is sprake van een klacht wanneer er sprake is van ongenoegen dat de klager zelf betreft en dit wordt geuit bij de directie van een school.
- Er is sprake van een formele klacht wanneer door een derde partij zoals de externe vertrouwenspersoon, het College van Bestuur, de Raad van Toezicht of de klachtencommissie wordt ingeschakeld, omdat men er op schoolniveau niet uitkomt.

In overeenstemming met de klachtenprocedure beschikt Stichting Opwijs over een externe vertrouwenspersoon die bij klachten functioneert als aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling tot een oplossing kan worden gekomen en begeleidt desgewenst de klager bij de verdere procedure en het eventueel verwijzen in voorkomende gevallen naar andere instanties. In 2023 was mevrouw A. Gieszen de externe vertrouwenspersoon van Stichting Opwijs. Zij is bereikbaar via vertrouwenspersoon@stichtingopwijs.nl. In 2023 zijn er geen klachten bij haar binnengekomen.

Sturingsrelatie College van Bestuur en directie

Het vastleggen van plannen, afspraken, beleid en ontwikkeling is de basis van de gesprekken die worden gevoerd met betrekking tot sturen, verantwoorden, beheersen en functioneren. Deze gesprekken worden 4 keer per jaar gevoerd tussen College van Bestuur en de directeur. Voor de kwaliteit van het onderwijs en de opvang is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. In nauwe samenwerking met de directeuren wordt hier dagelijks aan gewerkt. De sturing door het College van Bestuur bepaalt, zoals veel onderzoek heeft aangetoond, de kwaliteit van het onderwijs binnen onze stichting. De sturingsrelatie is daarom een belangrijke basis.

In 2023 zijn de Q-gesprekken tussen College van Bestuur en directeuren gevoerd op basis van planningskaarten. Op basis van 5 verschillende thema's wordt het gesprek gevoerd. Daarnaast zijn er voortgangsgesprekken over meer persoonlijke zaken en professionalisering gevoerd.

Beleidsdocumenten 2023

- Notitie Goed Werkgeverschap
- Protocol Vermissing
- Rouwprotocol
- Herziening functieboek
- Herziening Protocol inzake Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Scholingsaanbod Opwijs Academie
- Herziening klokkenluidersregeling
- Jaarplanning bestuursbureau
- Visie op Rijke Schooldag
- Plankaarten bij de portefeuilles.

Gelijke kansen gemeente Rotterdam

De gemeente Rotterdam heeft ook in 2023 budget beschikbaar gesteld. De inzet van de middelen op onze scholen richt zich met name op burgerschap, anders organiseren, werkdrukmiddelen, zij- en opstroom-middelen en het algemeen school-ondersteuningsbudget. In 2023 heeft een aantal leerkrachten van onze scholen gebruik gemaakt van de Rotterdamse Lerarenbeurs.

Stichting Opwijs in de maatschappij

We staan met elkaar voor de uitdaging op welke wijze de scholen en kindcentra invulling geven aan hun maatschappelijke opdracht. De gesprekken en de aandacht die gaat naar gelijke kansen zien wij als een mogelijkheid om met elkaar te zoeken naar de betekenis van de uitgangspunten zoals verwoord door het ministerie van OCW: kinderen met dezelfde talenten hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zich volledig kunnen ontwikkelen. Zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie mag geen invloed hebben op de schoolprestaties van een kind.

Meer gelijke kansen is een belangrijk aandachtspunt. Wij zijn ons bewust van het feit dat een goede leerkracht en pedagogisch medewerker ertoe doet!

Maatschappelijke behoeften vragen om afwegingen en het maken van strategische keuzes. We willen ons structureel verbinden aan de omgeving/belanghebbenden van de school en opvang en het is nodig om de balans te vinden in de primaire- en taakoverstijgende dienstverlening. Ouderbetrokkenheid vereist meer investering, ouders kunnen op school en binnen de opvang een actievere rol spelen en meer verantwoordelijkheid dragen. Het is de taak van de school en opvang om ouders te stimuleren en ruimte te geven om behoeften te uiten. De directeur en de personeelsleden moeten moedig en ondernemend zijn om tegemoet te kunnen komen aan de maatschappelijke behoefte van alle partners in en om de school en opvang.

Duurzaamheid

Het thema duurzaamheid is voor onze stichting een belangrijk thema. Er worden duurzame beslissingen genomen ten aanzien van onze organisatie. Daarbij valt te denken aan huisvesting, het aanschaffen van zonnepanelen en het verwerken van afval. Ons voornemen voor 2024 is dat we een visie hebben ontwikkeld op duurzaamheid en toekomstbestendigheid van onze gebouwen en de manieren waarop wij ons als rentmeesters gedragen in deze wereld op en rond de school.

Oriëntatie op internationalisering

Vanuit de vier domeinen binnen internationalisering zijn in 2021 keuzes gemaakt en is meer zicht gekomen op internationaal georiënteerde leerinhouden in het onderwijs. De vier domeinen zijn:

- vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto)
- internationaal georiënteerde leerinhouden
- uitwisseling over de grens
- internationale beleidsontwikkelingen

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk onderwerp voor iedereen, of je nu jong of oud bent. Het is belangrijk om een veilig en respectvol sociaal klimaat te creëren, waarin iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt. Dit betekent dat alle kinderen en volwassenen dezelfde rechten hebben, ongeacht hun leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, etniciteit of religie. Het is ook van belang om te erkennen dat iedereen anders is en dat iedereen het recht heeft om zichzelf te zijn. Het doel van dit thema is om iedereen bewust te maken van de problemen die er bestaan rondom geweld, discriminatie, pesten en seksueel misbruik en om mensen te helpen die hiermee te maken hebben. Het is van belang dat iedereen zich op een veilige en accepterende manier kan uiten, zodat iedereen de kans krijgt om zichzelf te zijn en zichzelf te uiten.

Het thema sociale veiligheid omvat verschillende onderwerpen zoals het bevorderen van een positief zelfbeeld, respect voor iedereen, het leren omgaan met gevoelens, het leren omgaan met grensoverschrijdend gedrag en het leren omgaan met conflicten. Er zijn verschillende programma's en initiatieven binnen de scholen, de opvang en de stichting die gericht zijn op het vergroten van de sociale veiligheid. Deze programma's en initiatieven worden gebruikt om kinderen en volwassenen bewust te maken van hun eigen gevoelens en om te leren hoe ze hun gevoelens en gedrag kunnen beheersen.

4.
Ontwikkelingen
onderwijs



Stichting Opwijs ziet het als opdracht om hoogwaardig, actueel en aantrekkelijk onderwijs te verzorgen. Onderwijs waarbinnen leerlingen zich kunnen ontwikkelen, voor zichzelf en anderen leren zorgen en in de toekomst een verantwoorde bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij. Onderwijs dat zich aanpast aan de tijd: het leren van vaardigheden in de omgang met de veranderende wereld en nieuwe technologie, het onderzoeken en het leren vinden van slimme oplossingen voor problemen horen ook bij de kennis van vandaag.

Cito

De scholen gebruiken het Cito-leerlingvolgsysteem. Het landelijk gemiddelde was 534,9.

De cito eindtoets scores voor de scholen:

De Hildegart scoorde in 2023 gemiddeld 536,2. Kindcentrum De Heijberg behaalde een score van 536,1, Kindcentrum Emma scoorde 537,8 en de Goede Herderschool 532,6.

Inspectietoezicht

In 2023 is er geen bestuurlijk onderzoek geweest van de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens het 4-jaarlijks onderzoek in 2020 heeft de inspecteur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij de scholen en de stichting.

Passend onderwijs

Stichting Opwijs is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Passend onderwijs vraagt om passende maatregelen met betrekking tot de ondersteuning. Onder "extra ondersteuning" verstaan wij, dat wat leerlingen aan extra's aangeboden krijgen, boven op het basisaanbod van de school.

We hebben daarom ons basisaanbod en onze onderwijsleeromgeving zorgvuldig omschreven en gebaseerd op een analyse van onze doelgroep leerlingen. We gaan ervan uit dat maximaal 10% van de leerlingen naast het basisaanbod iets extra's nodig heeft. Dit extra aanbod kan bestaan uit:

- Een aanpassing in de onderwijsleeromgeving (bijvoorbeeld de leertijd, instructie op de leerstofdoelen, methodeaanbod, differentiatie in leertijd/instructie/verwerking, didactische aanpak, pedagogische aanpak/veiligheid);
- Een aanpassing in de onderwijsdoelen, hetzij het bijstellen daarvan naar beneden, hetzij het verbreden of verdiepen van het aanbod. We onderscheiden binnen de stichting de volgende niveaus van ondersteuning:
 - Basisondersteuning (niveau 0): vanuit de theorie is dit wat geldt voor en wordt aangeboden aan 100% van de leerlingen;
 - Ondersteuningsniveau 1: wat extra nodig is voor ongeveer 25% van de leerlingen;
 - Ondersteuningsniveau 2 en ondersteuningsniveau 3: wat extra nodig is voor 5-10% van de leerlingen.

De samenwerking met onze stakeholders zorgt ervoor dat we in overleg afstemmen, van elkaar leren en elkaars expertise inzetten. Er is regelmatig overleg met onder andere partners in de wijk, het samenwerkingsverband PPO, het wijkteam en het CJG.

Tenminste eens in de vier jaar onderzoekt de Inspectie van het Onderwijs elk bestuur van een samenwerkingsverband in Nederland.

In 2023 hebben zij bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam onderzocht of het samenwerkingsverband de aan hem opgedragen wettelijke taken uitvoert en de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs realiseert. Kindcentrum De Heijberg is één van de scholen waar dit onderzoek heeft plaatsgevonden. De resultaten van het onderzoek zijn te vinden op de website van de [Inspectie](#).

Doorverwijzingen

Passend onderwijs houdt (nog) niet in dat alle leerlingen binnen onze stichting een passende plek hebben. Er blijven doorverwijzingen noodzakelijk naar speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Het aantal verwijzingen in 2023 was:	
Speciaal onderwijs	3
Speciaal basisonderwijs	1

Schoolondersteuningsplan

Elke school heeft doelen gesteld met betrekking tot passend onderwijs in de school. Zij hebben elk een schoolondersteuningsplan (SOP) ontwikkeld waarin staat hoe zij de ondersteuning op school faciliteren en hoe zij aan de basisondersteuning voldoen. Het samenwerkingsverband PPO Rotterdam heeft gelden beschikbaar gesteld om het schoolondersteuningsplan te kunnen uitvoeren op de scholen. Een groot gedeelte gaat naar de bekostiging van de intern begeleider en de ondersteuning die op ondersteuningsniveau 2 wordt geboden in de school. De scholen van onze stichting voldoen hiermee aan de gestelde eisen.

Nieuwkomers

In augustus 2022 heeft Stichting Opwijs op de Goede Herderschool twee nieuwkomersklassen geopend. Hier volgen leerlingen onderwijs die net in Nederland zijn komen wonen en het Nederlands moet leren. Zij krijgen 40 weken onderwijs in deze Taalklassen. Voor alle leerlingen wordt bij de start een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin de individuele doelen zijn opgenomen. Naast de groepsleerkrachten hebben de Taalklassen ook twee onderwijsassistenten. Hierdoor is het mogelijk om leerlingen passend en waar mogelijk op individueel niveau onderwijs te bieden. Bij de doorstroom naar regulier onderwijs vindt een warme overdracht plaats met de ontvangende school. Het ontwikkelingsperspectief wordt ook doorgezet naar de ontvangende school. Voor de sociale emotionele ontwikkeling wordt er ondersteuning geboden door schoolmaatschappelijk werk, de gedragswetenschapper, Gro-up en de coördinator.

Kwaliteitszorg

In onze missie en visie ligt besloten wat wij onder kwaliteit van onderwijs en opvang verstaan. We realiseren deze kwaliteit door de ontwikkeling van onze kinderen centraal te stellen en hen hiervoor een optimale leersituatie te bieden.

Verder geeft ons kwaliteitszorgsysteem het bestuur zicht op de kwaliteit van het onderwijs en de opvang op de scholen en opvanglocaties. Zo kunnen wij aan de hand van de gegevens een professionele dialoog voeren die leidt tot continue kwaliteitsverbetering.

In 2023 is er binnen Stichting Opwijs een slag gemaakt met de kwaliteitszorg binnen onze scholen en opvang. Zo zijn er zes portefeuilles opgezet, elk met een specifieke specialisatie. Dit zijn: basisvaardigheden, kwaliteitszorg, HRM & HRD, ICT, opvang & kindcentra en PR & Communicatie

Aan het hoofd van elke portefeuille staat een directeur. Hij/zij wordt ondersteund door stafleden en directieleden. De uitgangspunten en opdrachten voor elke portefeuille vloeien voort uit het Koersplan 2023-2027 (zie hoofdstuk 1).

De PDCA-cyclus

Onze kwaliteitszorg is gestoeld op de kwaliteitscirkel van Deming. De vier activiteiten in deze kwaliteitscirkel zijn:

PLAN: Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.

DO: Voer de geplande verbetering uit.

CHECK: Meet het resultaat van de verbetering aan de hand van evaluaties en diverse kwaliteitsinstrumenten en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.

ACT: Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Wet- en regelgeving

We hebben ons systeem gebaseerd op de uitgangspunten die de inspectie benoemt als indicatoren van een goed kwaliteitssysteem: de inrichting van de kwaliteitszorg, de uitvoering daarvan binnen een kwaliteitscultuur en duidelijkheid en transparantie in de evaluatie, verantwoording en dialoog.

Onze kwaliteitszorg voldoet op deze wijze aan de landelijke wet- en regelgeving en aan de basiskwaliteit zoals vastgelegd in de waarderingsgebieden Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA) en Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie (SKA) uit het onderzoekskader 2021 voor de toezicht op de voorschoolse educatie en primair onderwijs (Inspectie van het Onderwijs, augustus 2022).

Verantwoording NPO 2023 op schoolniveau

Schoolscan

Alle scholen van Stichting Opwijs hebben een schoolscan gemaakt, op basis van de gegevens van onze opbrengstenmetingen van februari 2021, juni 2021, februari 2022, juni 2022, januari 2023 en juni 2023. Deze schoolscans zijn de basis geweest voor het stellen van doelen en het kiezen van interventies.

Onderstaand een overzicht van de interventies die in 2021-2022 en 2022-2023 zijn ingezet op schoolniveau en op bovenschools niveau. Ook voor 2023-2024 zijn er nog interventies gepland op een deel van de scholen en op bovenschools niveau.

Interventie Menukaart	KC Emma			Goede Herderschool			KC De Heijberg		Hildegart-school		Bovenschools niveau		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2023-2024
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren													
Klassenverkleining, individuele ondersteuning, instructie in kleine groepen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Uitbreiding formatie	x	x		x	x		x	x	x	x			
Cultuureducatie, verlengde schooldag				x	x	x							
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren													
Professionalisering van leerkrachten en facilitering methode Rekenen	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x
Professionalisering leerkrachten begrijpend lezen							x	x	x	x	x	x	
Verbeteren van de opbrengsten op schoolniveau op de basisvakken				x	x	x					x	x	x
Professionalisering van leerkrachten EDI (didaktiek)				x	x	x	x	x	x		x	x	x
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen													
Welbevinden	x			x	x	x	x		x		x	x	
Professionalisering van leerkrachten Visie op leren (zin in leren)							x						
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen													
Zelfregulerend leren	x			x			x		x		x	x	
Groeimindset				x			x		x		x	x	
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning													
Schoolontwikkeling en verbetercultuur			x		x		x	x	x	x	x	x	x
F. Ouderbetrokkenheid en digitale technologie													
Ondersteuning van ouders / verzorgers en leerlingen in moeilijke thuissituaties	x	x		x	x		x	x	x				
Technologische hulpmiddelen				x							x	x	

Proces van totstandkoming

In 2021-2022 werden voor het eerst NPO-middelen ingezet. In het proces van (tussen)evaluatie en totstandkoming van het plan voor 2022-2023 zijn door de directie telkens het team en de medezeggenschapsraad meegenomen. Ouders/verzorgers zijn gedurende het traject op de hoogte gehouden via de gangbare informatiekanalen. De medezeggenschapsraden van alle scholen hebben in juni 2022 ingestemd met de conceptplannen en per najaar 2022 ingestemd met de definitieve plannen voor schooljaar 2022-2023. Ook met betrekking tot de plannen voor 2023-2024 zijn weer dezelfde stappen gezet.

Inhoudelijke evaluatie en conclusie

Voor de inhoudelijke evaluatie van de NPO-plannen verwijzen we naar de infographics die op schoolniveau zijn ontwikkeld.

Infographic KC Emma NPO

Infographic Goede Herderschool NPO

Infographic KC De Heijberg NPO

Infographic Hildegaschool NPO

We kunnen concluderen dat een groot deel van de geplande activiteiten is uitgevoerd zoals beschreven. Een terugkerend knelpunt bij het uitvoeren van de plannen was het gebrek aan vervangend personeel bij ziekte, waardoor de extra werkzaamheden die vanuit de NPO-middelen zouden worden ingezet, niet konden worden uitgevoerd omdat de collega's werden ingezet in het primaire proces (voor de klas).

In de opbrengsten zien we dat deze bij een deel van de vakken weer of nog op het niveau van voor Corona zijn, maar dat rekenen een aandachtsgebied is.

De eindevaluatie over de inzet NPO 2023-2024 zal in juli 2024 worden uitgevoerd.

Verantwoording bovenschoolse inzet NPO

De MR en GMR hebben ingestemd met de plannen voor bovenschoolse inzet van NPO-middelen. Van het totaal aan verkregen NPO-middelen is in 2023 8,9 % besteed aan personeel niet in loondienst (PNIL). De bovenschoolse NPO-middelen zijn ingezet voor de Academie, inspiratiesessies, proeftuin, inzet bovenschoolse professionals en netwerkbijeenkomsten.



**5.
Ontwikkelingen
per school**

Hildeggaertschool

Het bestuursbezoek in 2023 leverde een mooi beeld van de school op. In de gesprekken voelde men op alle niveaus de betrokkenheid: bij de leerlingen, bij het team en bij de ouders. De veilige sfeer en de wijze waarop met elkaar gewerkt wordt aan verbetering zijn sterke punten van de school.

Zo worden er in toenemende mate echt onderwijsinhoudelijke gesprekken gevoerd en worden leerlingen steeds meer betrokken bij gesprekken over hun eigen leren. Zowel teamleden als leerlingen geven aan dat ze op school zichzelf kunnen zijn en de ruimte krijgen zich te ontwikkelen. Om hieraan verder te werken is in 2023 het geven van feedback aan leerlingen en collega's als onderwerp in het jaarplan en de doelen op het weekbord opgenomen. 2023 is het startjaar voor het nieuwe schoolplan 2023-2027. In die voorbereiding zijn de sterktes, zwaktes van, en kansen en bedreigingen voor de school helder gemaakt. De combinatie met het stichtingsbrede strategisch beleidsplan en de tevredenheidsonderzoeken onder ouders, kinderen en leerkrachten legde de basis voor het nieuwe schoolplan. Speerpunt van dit schoolplan is het verfijnen van ons pedagogisch-didactisch handelen. Het is belangrijk om ons professioneel handelen eenduidig uit te voeren in het belang van onze kinderen.



Er is een nieuw leerlingvolgsysteem ingevoerd, de IEP, waardoor we makkelijker de switch kunnen maken van summatief naar formatief evalueren. Hierbij wordt met name gekeken naar de groei van leerlingen ten opzichte van zichzelf en worden meer deelgebieden van de ontwikkeling van het kind benoemd.

Er is in 2022 gestart met een nieuwe rekenmethode die volledig past bij het EDI-model. We hebben 2023 gebruikt om de methode te borgen en in lijn met ons eerste speerpunt het didactisch handelen afgestemd. Deze lijn zetten we in 2024 voort.



2023 stond op KC de Heijberg in het teken van doen. Doen wat we beloofd hebben te doen en ook op de goede manier. Goed onderwijs en goede opvang voor kinderen vanaf 2 jaar bij de peuteropvang, goed onderwijs en kwaliteit in opvang op de buitenschoolse opvang.



Bij de peuteropvang zien we een constante deelname van peuters met een hoge bezettingsgraad en zien we vooral blijde peuters en tevreden ouders. Veel activiteiten die aangeboden worden door pedagogisch medewerkers vielen in goede aarde, zoals een high-tea met ouders en kinderen in de kerstperiode.

Binnen ons onderwijs hebben we ons gericht op de basisvakken en zien we het

leesniveau op het gewenste niveau komen door onze schoolbrede LIST aanpak. Voor rekenen en taalvaardigheid zijn we ambitieus en werken we hard aan de verdere ontwikkeling hiervan. 2023 was net als voor Feyenoord op sportief vlak een prachtig jaar. Nog nooit hebben we zoveel bekercups mee naar school mogen nemen. We hebben prijzen gewonnen bij het zwemmen, free runnen, tennissen en voetbal. Met name bij voetbal was het raak; de jongens en meisjes uit de groepen 5 en 6 zijn zelfs kampioen van Rotterdam geworden!

Onze deelname aan de First Lego League werd ook bekroond met een juryprijs. Ook techniekonderwijs wordt met verve aangeboden op de Heijberg.

De plannen voor het nieuwe schoolplein worden steeds concreter en de verwachting is dat deze in 2024 gerealiseerd gaan worden.

De opvang draait op volle toeren. Tevreden kinderen ouders maken dat het fijn werken is. Het team wisselt nog in samenstelling, omdat uiteindelijk het niet voor iedereen de perfecte baan is vanuit beide kanten geredeneerd. We blijven werken aan kwaliteit. De komst van een coördinator voor de groepen en een coördinator opvang voor de hele stichting, zorgt dat we ook hier grote stappen in maken.

Een zorg blijft het leerlingenaantal, dat is op dit moment nog dalende. Er lijkt wel een keerpunt aanstaande. Ondertussen blijven we ons focussen op de basis.



In 2023 is de Emmaschool een kindcentrum geworden, waar onderwijs, peuteropvang en buitenschoolse opvang naadloos samenkomen. Deze ontwikkeling heeft ons gemaakt tot een veelzijdige plek die niet alleen onderwijs biedt, maar ook een warme en stimulerende buitenschoolse omgeving voor kinderen van twee tot twaalf jaar oud.

Na de zomervakantie van 2023 hebben we onze naam gewijzigd naar Kindcentrum Emma en een gloednieuwe huisstijl geïntroduceerd, waarmee we onze eenheid als Kindcentrum Emma benadrukken. Deze verandering symboliseert onze gecombineerde inspanningen om een soepele doorgang te bieden voor kinderen van de peuterleeftijd tot het einde van hun basisschooltijd.

Een hoogtepunt van 2023 was de ontwikkeling en implementatie van ons nieuwe schoolplan, dat vijf kerngebieden omvat:

1. Aanbod en doorgaande lijn: We hebben ons gericht op het verbeteren van de samenhang en continuïteit in ons onderwijsaanbod, waardoor kinderen een gestroomlijnde leerervaring krijgen gedurende de gehele basisschool.
2. Ondersteuningsstructuur: We hebben onze ondersteuningsstructuren versterkt om ervoor te zorgen dat elke leerling de nodige begeleiding en ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om te gedijen.
3. Wereldoriëntatie: Door verschillende methoden en proefperiodes hebben we onze benadering van wereldoriëntatie verrijkt, waardoor kinderen een brede kennis van de wereld om hen heen ontwikkelen.
4. Anders organiseren: We hebben geëxperimenteerd met innovatieve organisatiemodellen om de efficiëntie en effectiviteit van ons onderwijs te verbeteren, waarbij flexibiliteit en aanpassingsvermogen centraal staan.
5. Visie en uitbreiding kindcentrum: Onze visie op het kindcentrum is verder verdiept, waardoor we ons blijven inzetten voor de brede ontwikkeling van kinderen en daarnaast streven naar groei en uitbreiding.

Waar we met name trots op zijn is de toename van betrokkenheid van ouders en buurtbewoners. Initiatieven zoals de inloop voor groep 3 tot 8 hebben de band tussen school en ouders versterkt. Het zomerfeest was een bruisend hoogtepunt waar ouders en buurtgenoten samen van hebben genoten.

Op het gebied van onderwijs hebben we geëxperimenteerd met verschillende Engelse methodes en geïntegreerde zaakvakken. Daarnaast hebben we ons rekenonderwijs verrijkt met innovatieve benaderingen zoals het Rekenmuurtje en Bareka, waardoor leren speels en interactief wordt. Onze focus blijft gericht op het leggen van een sterke basis.

De verbinding in ons team blijft een kernpunt, waarbij we werken vanuit onze nieuwe gedeelde kernwaarden: Eenheid, Motivatie, Mogelijkheden en Autonomie. Deze waarden vormen de drijvende kracht achter ons voortdurende streven naar verbetering en groei, zowel voor ons team als voor onze leerlingen.

In 2023 hebben we grote stappen gezet op weg naar ons doel om een inclusief en ondersteunend Kindcentrum Emma te zijn. We kijken vol enthousiasme uit naar de voortzetting van deze prachtige reis in 2024.

In 2023 hebben we met trots teruggekeken op de vorige planperiode (2019-2023). Er zijn veel doelen behaald, of ze zijn in ieder geval gestart. Deze resultaten hebben we meegenomen bij het opstellen van onze nieuwe koers en visie. We hebben in de voorbereiding de sterktes, zwaktes van, kansen en bedreigingen voor de school helder gemaakt. Als vervolg op de nieuwe koers en visie zijn de nieuwe doelen opgenomen in de jaarplannen en sluiten ze nauw aan bij de doelen uit het Koersplan 23-27 van Stichting Opwijs.

In 2023 is onze aandacht uitgegaan naar de basisvakken. Nadat we hiervoor goede onderwijskaarten hebben geschreven en daarmee zijn gaan werken, zagen we de resultaten stijgen. De implementatie van het EDI-model gaf versterking aan de kwaliteit van de lessen. We monitoren de kwaliteit door de twee jaarlijkse observatie didactisch handelen. Het belang van duidelijkheid, ritme en rust, een ander speerpunt van ons schoolplan, wordt gevolgd via de observaties pedagogisch handelen. We zijn gestart met het nieuwe leerlingvolgsysteem IEP. Dit biedt ons de mogelijkheden om de basisvakken meer formatief te toetsen in plaats van summatief. De focus op de basis is ook te herkennen in het aanbod aan de taalklas. Dit is inmiddels volledig in werking. De beide groepen zaten vol in 2023 en de resultaten waren goed.

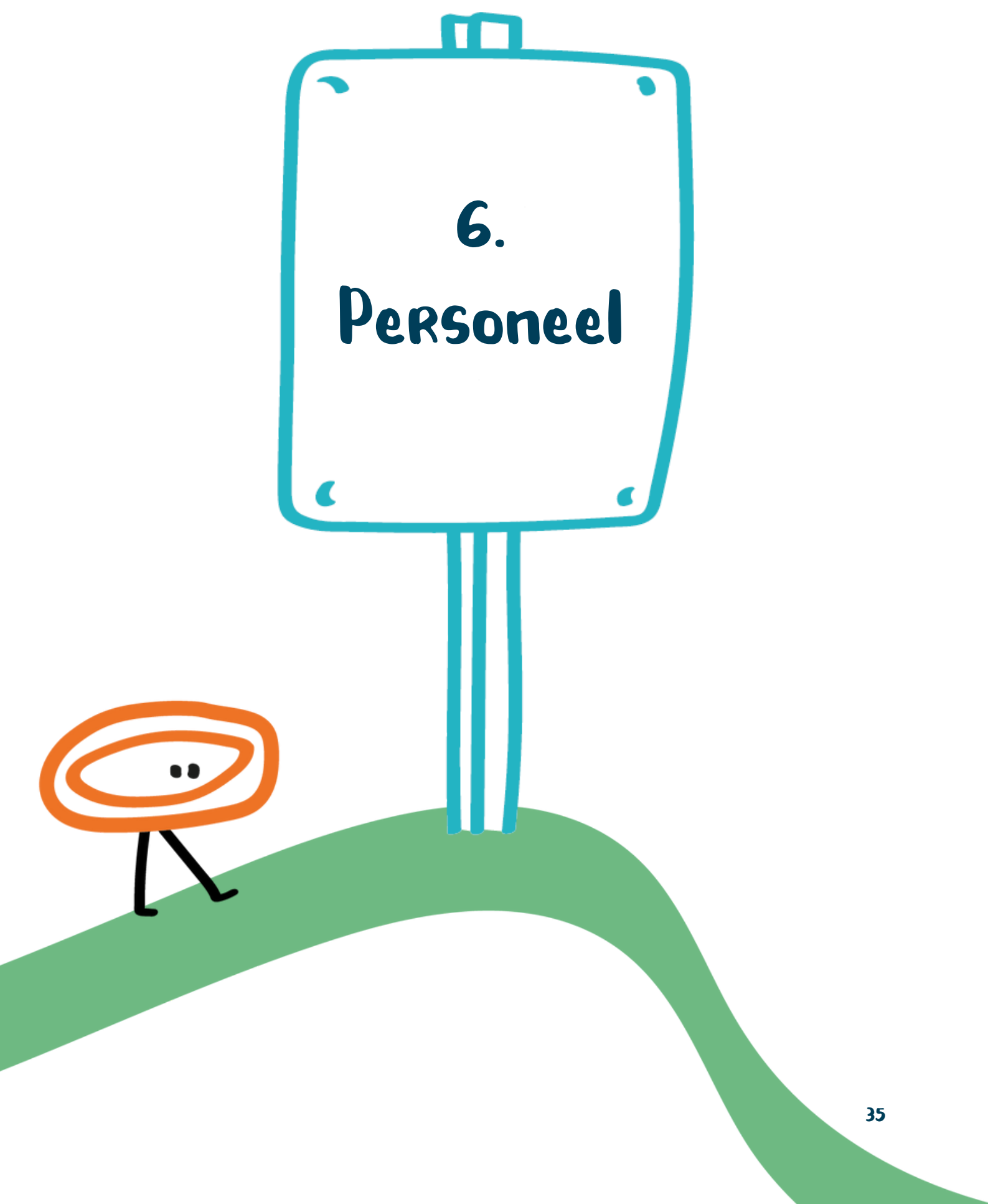


De brede ontwikkeling van de leerlingen is een andere pijler voor de komende jaren. Dit komt naar voren in ons aanbod op de executieve functies, het stimuleren van eigenaarschap via kindgesprekken en de oriëntatie op beroepen. De aanvullende activiteiten die we in de rijke schooldag konden aanbieden, zorgden voor kennismaking met andere ontwikkelingsgebieden.

Meer gelijke en eerlijke kansen blijft binnen onze school het streven. We zijn dan ook blij dat we in 2023 hebben kunnen starten met het schoolontbijt via het jeugdeducatiefonds. Dit fonds biedt ook extra mogelijkheden om de schoolreizen te blijven financieren als ouders de ouderbijdrage niet gemakkelijk kunnen betalen. Ook het schoolzorgteam biedt de nodige kansen voor onze kinderen. Door de samenwerking met het CJG, wijkteam, schoolmaatschappelijk werk en het samenwerkingsverband wordt het makkelijker om tijdig de juiste ondersteuning te bieden.

De leerlingenaantallen blijven een zorg, hoewel er wel een stijgende trend zichtbaar is. Er zijn meerdere open dagen geweest, er is aan werving gedaan via socials en lokale krantjes. Ons Instagram account laat een mooi en actueel beeld zien van ons onderwijs. Het lijkt voorzichtig vruchten af te werpen. De taalklassen zorgen ook voor aanwas. De kleuters die met oudere broers of zussen meekomen, voegen zich bij de groepen 1 en 2. Na een jaar taalaanbod zijn er kinderen die in de reguliere groepen instromen.

In 2023 is de startnotitie voor onze nieuwbouw goedgekeurd. In aanloop naar de businesscase zijn er vast richtinggevende uitspraken gedaan. Het is helaas niet gelukt om de businesscase af te ronden. We weten inmiddels dat de gestelde datum van augustus 2026 niet gehaald gaat worden. De verwachting is nu 2028.



6. Personeel

Ons strategisch personeelsbeleid is samengevat in het beleidsdocument: Van handboek HRM naar integraal en strategisch HRM.

Naast de in het handboek HRM beschreven uitgangspunten en wijze van werken, kennen we vijf kernbegrippen binnen onze stichting:

- Professionele ruimte
- Rekenschap
- Kaders
- Samen
- Consequent

Deze vijf kernbegrippen hangen onderling sterk met elkaar samen. Het één kan niet zonder het ander.

Professionele ruimte

Binnen Stichting Opwijs gaan we uit van ieders professionaliteit. Dit betekent dat we iedereen autonomie geven binnen de kaders van Opwijs.

Door op schoolniveau medewerkers en teams een grote mate van autonomie te bieden kunnen ze sneller en gericht aansluiten op de behoeften van de leerlingen.

Gedeeld leiderschap is op schoolniveau de basis. Hierdoor ontstaat er meer ruimte voor innovatie en ontwikkeling en ervaren medewerkers meer werkplezier. Tenslotte is het bieden van een zo groot mogelijke professionele ruimte erop gericht om de mogelijkheid te hebben invulling te geven aan de "eigen kleur".

Ruimte geven betekent bevoegdheden geven. Vanuit het College van Bestuur aan de professionals binnen de scholen, maar ook vanuit het College van Bestuur aan de professionals binnen het stafbureau.

Rekenschap

Professionele ruimte innemen betekent dat rekenschap moet worden gegeven van de gemaakte keuzes. Vertrouwen geven van bovenaf kan alleen als dit vertrouwen gevoed wordt van onderaf.

Overigens geldt dat ook omgekeerd. Dit betekent dat structureel en proactief gerapporteerd wordt over de resultaten en de wijze waarop de resultaten worden bereikt. Daarnaast is iedere professional te allen tijde in staat om een onderbouwing te geven bij de gemaakte keuzes.

Deze onderbouwingen sluiten aan bij:

- De behoeften van de (toekomstige) leerlingen
- De strategie van de organisatie
- De geldende kaders

Kaders

Autonomie vindt plaats binnen kaders. Autonomie is namelijk niet hetzelfde als 'alleen' of 'zelfstandig'. Iedereen is onderdeel van een groter geheel, namelijk van Stichting Opwijs als organisatie. De belangen van het grotere geheel komen niet altijd (volledig) overeen met de belangen van individuele kindcentra/scholen, personeelsleden of teams. Autonomie vraagt om passende competenties en hoort bij professioneel handelen.

De kaders worden vastgesteld door het College van Bestuur met inachtneming van de statuten, het strategisch beleidsplan en de Code Goed Bestuur. Zij zijn erop gericht om vanuit de visie de organisatie naar een hoger plan te tillen en om het organisatiebelang in te brengen in de afwegingen die binnen kindcentra/scholen door personeelsleden en teams worden gemaakt. In de afweging van verschillende belangen, een doorlopend proces in de organisatie, kunnen ook nieuwe inzichten ontstaan. Nieuwe inzichten die leiden tot een behoefte aan meer, minder of andere kaders. Deze inzichten ontstaan te allen tijde door dialoog vooraf en nooit achteraf. De kaders zijn niet alleen gericht op hard controls, maar ook op de soft controls. Hier gaat het om gedragsbeïnvloedende factoren zoals cultuur en voorbeeldgedrag door leidinggevendenden.

Samen

Het organisatiebelang is (bijna) altijd groter dan het belang van de individuele school, het personeelslid of team. We vormen niet voor niets een collectief van scholen met een gezamenlijk bevoegd gezag. Dit betekent dat de personeelsleden en het kindcentrum/de school op zoek gaan naar de bijdrage die zij kunnen leveren aan Stichting Opwijs. Binnen Stichting Opwijs stimuleren we het leren met en van elkaar en collegiale consultatie.

Consequent

We bieden veel ruimte voor autonomie en verwachten daarin rekenschap. De kaders zijn - conform het vertrouwen dat we hebben - ruim opgesteld. Binnen de organisatie hebben we afspraken gemaakt over hoe we handelen als we van de afspraken afwijken.

Binnen de scholen geldt dat voor medewerkers van het kindcentrum/de school en bovenscholen is het onderwerp van gesprek tussen directeuren en het College van Bestuur.



Goed werkgeverschap

Ontwikkeling vergt een open houding en een uitdagende leeromgeving. We staan open voor ontwikkelingen in de maatschappij, volgen nieuwe wetenschappelijke inzichten en ontvangen graag feedback van elkaar. Ontwikkeling komt tot stand in een veilige omgeving, waarin je ongeacht leeftijd wordt gekend en erkend. Veiligheid ontstaat onder meer door gelijkwaardigheid, wederkerigheid, duidelijkheid, structuur, transparantie, een positieve houding en hoge verwachtingen.

Duurzame inzetbaarheid

In 2023 is er beperkt gespaard inzake duurzame inzetbaarheid. Directeuren leggen de individuele afspraken met medewerkers vast in een standaardformat waarin wordt afgesproken hoeveel uren ze sparen en voor welk spaardoel.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Het is van belang dat leerkrachten die aan het begin van hun onderwijs carrière staan, goed begeleid worden. De startende leerkrachten krijgen een aantal uren in de week om zich het vak eigen te maken.

Ook worden ze extra begeleid door de interne coach en door de professionals voor de klas. De startende leraar krijgt ook ruimte voor collegiale consultatie. Dit programma wordt voor een groot deel betaald uit de middelen bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding. Deze middelen zijn ingezet in overeenstemming het HRM handboek. De GMR heeft inspraak gehad op het Handboek en hiermee ingestemd. Er heeft een collega de begeleiding van zij-instromers (ook starters) opgepakt. Schoolleiders hebben in sommige gevallen, naast hun professionalisering, gebruik gemaakt van een externe coach om hen verder te begeleiden en professionaliseren.

Zij-instromers

In de afgelopen jaren is ook met succes een aantal zij-instromers komen werken op de scholen. Zo ook in 2023. Ook voor deze zij-instromers geldt dat zij goed begeleid worden. Net als de startende leerkrachten krijgen ze een aantal uren in de week om zich het vak eigen te maken. Ze worden begeleid door een interne coach en door de duo-collega.



Scholingsbeleid

Als werkgever faciliteren we onze medewerkers om nieuwe kennis, vaardigheden en gedrag te verwerven en daarmee de kwaliteit van het onderwijs te vergroten. In de nascholingsregeling van Stichting Opwijs hebben wij vastgelegd op welke manier en onder welke voorwaarden wij aan onze medewerkers scholingsfaciliteiten beschikbaar stellen en wanneer een terugbetalingsverplichting geldt. Jaarlijks wordt er een scholingsprogramma opgesteld op stichtingsniveau en op schoolniveau. Ieder personeelslid krijgt de mogelijkheid om in de gesprekscyclus de scholingsbehoefte aan te geven.

Naast individueel gekozen scholing en ontwikkeling is er ook sprake van verplichte scholing, dit is naast het belang voor de individuele medewerker ook in het belang van de schoolontwikkeling. In 2021 is de Opwijzer Academie opgericht. Alle medewerkers van de stichting krijgen de mogelijkheid om zich in te schrijven voor een aanbod dat zowel door collega's als door externen worden verzorgd. De input van de scholen voor de onderwerpen is leidend voor het cursusaanbod.

Gezondheidsbeleid

Het gezondheidsbeleid is gericht op het voorkomen van verzuim. Er worden preventieve maatregelen genomen zoals het voeren van frequent-verzuimgesprekken, het aanbieden van preventiegesprekken, coaching on the job of begeleiding door een externe. Waar nodig worden maatregelen genomen door bijvoorbeeld een medewerker eerder te ontzien of begeleiding aan te bieden op het moment dat men aangeeft dat er een te hoge werkdruk ervaren wordt.

In onderstaande tabel is het ziekteverzuimpercentage te zien van Stichting Opwijs afgezet tegen het landelijk gemiddeld ziekteverzuimpercentage conform cijfers CBS-sector onderwijs.

De trend binnen de stichting is dat het percentage stijgende is. Deze trend is ook te zien in het landelijk gemiddelde.

	Ziekteverzuimpercentage Opwijs	Landelijk gemiddeld ziekteverzuimpercentage
2020	5,72%	4,85%
2021	5,36%	4,7%
2022	6,58%	5,6%

*Let wel: dit betreft het ziekteverzuimpercentage van de zeven eerste maanden van 2022. Met ingang van 1 augustus 2022 zijn onderwijs en opvang aparte entiteiten. Als de opvang uit de cijfers van onderwijs wordt gehaald dan bedroeg het verzuimpercentage over de eerste zeven maanden van 2022 6,06%. Het ziekteverzuimpercentage binnen de opvang was in 2022 punt van aandacht. Het betrof een aantal langdurige verzuimende medewerkers. In 2022 zijn gepaste maatregelen in gezet om het verzuim te verlagen. Deze maatregelen hebben effect gehad gezien het verzuimpercentage in de opvang in 2023.

Ziekteverzuimpercentage Opwijs onderwijs 2023	Landelijk gemiddeld ziekteverzuim- percentage CBS Onderwijs 2023
6,46%	5,6%
Ziekteverzuimpercentage Opwijs opvang 2023	Landelijk gemiddeld ziekteverzuim- percentage Gezondheids- en welzijnszorg CBS 2023
5,62%	7,4%

Personeelsopbouw

Op 31 december 2022 werkten bij de Stichting Opwijs 173 mensen (122,67 FTE), waarvan 9 stagiairs. Op 1 januari 2022 waren dat er 178 (109,61 FTE). Deze aantallen zijn inclusief opvang. Stichting Opwijs is daarmee een middelgrote werkgever. Van de personeelsleden waren er in 2022 28 man en 145 vrouw.

Op 31 december 2023 werkten bij Stichting Opwijs Opvang 26 mensen (16,4 fte).
 Op 31 december 2023 werkten bij Stichting Opwijs Onderwijs 150 mensen (104 fte).
 Totaal: 176 medewerkers, 120,4 fte.

De opbouw van het personeelsbestand in leeftijd, op 31 december 2023, ziet er voor het onderwijs als volgt uit:

10-19 jaar	1
20-29 jaar	13
30-39 jaar	26
40-49 jaar	44
50-59 jaar	48
60-69 jaar	15
70-99 jaar	3



Hiervan waren 26 man en 124 vrouw.

De opbouw van het personeelsbestand in leeftijd, op 31 december 2023, ziet er voor opvang als volgt uit:

20-29 jaar	4
30-39 jaar	7
40-49 jaar	6
50-59 jaar	5
60-69 jaar	4

Hiervan waren 2 man en 24 vrouw.

Arbo-dienst

Stichting Opwijs werkt naar tevredenheid sinds september 2022 samen met 12Support arbodienstverlening. De consulten worden gehouden aan de Bergse Linker Rottekade 317.

Zwangerschaps- en ouderschapsverlof

	Zwangerschaps- en bevallingsverlof	Ouderschapsverlof (betaald en onbetaald)
2019	12	10
2020	9	9
2021	8	6
2022	8	4
2023	8	7 ouderschapsverlof 10 ouderschapsverlof na de geboorte.

In 2023 is door 10 medewerkers gebruik gemaakt van het ouderschapsverlof na de geboorte.

Ontslagbeleid

Voor de beheersing van uitkeringen na ontslag worden de CAO PO en CAO KO gevolgd. In een enkel geval is in 2023 sprake geweest van een transitievergoeding.

Vervanging bij verzuim

Stichting Opwijs is sinds 1 januari 2015 eigen risicodragers voor wat betreft het vervangen van leerkrachten.

Onderwijsregio's

Stichting Opwijs heeft in 2023 ervoor getekend dat de Goede Herderschool en Kindcentrum De Heijberg meetellen bij PLG+ als landelijke onderwijsregio vanuit onze samenwerking met de Christelijke Hogeschool Ede. Vanuit betrokkenheid in het Rotterdamse tekenden we met Kindcentrum Emma en de Hildegaschool mee met de Onderwijsregio Rotterdam. Bij Driestar Hogeschool zitten we nog in de zogeheten 'aspirantenfase' vandaar dat niet is getekend bij die onderwijsregio.

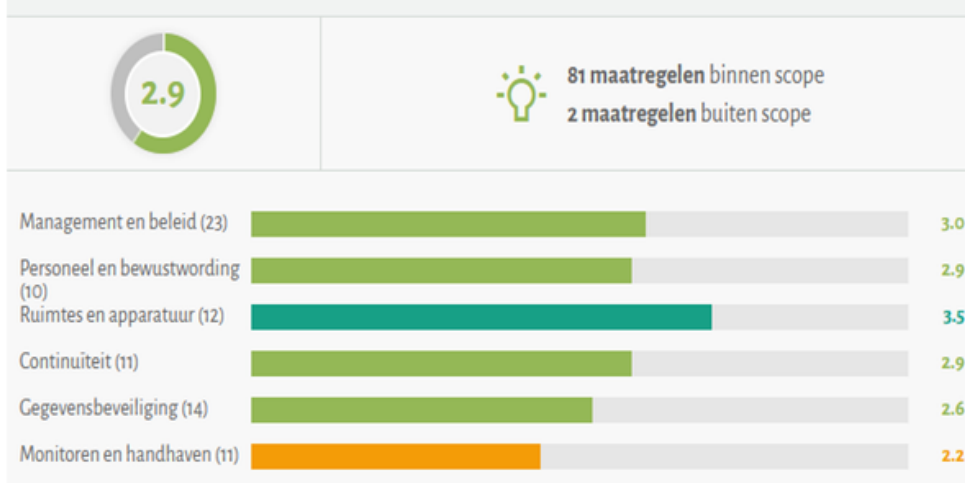


7.
AVG en ICT

De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is onderdeel van ons risicomanagement. Binnen Stichting Opwijs wordt hiervoor in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming een structureel proces ingericht, geïmplementeerd en onderhouden. Bovendien streven we ernaar dit proces continu te verbeteren. AVG is een onderdeel van de primaire processen.

De beoordeling van de IBP (Informatiebeveiliging en Privacy) vindt plaats aan de hand van een volwassenheidsniveau op een schaal van 1 (laag) tot en met 5 (hoog). Bij een volwassenheidsniveau van drie is het IBP gedefinieerd en gecommuniceerd. Een score van vier is het uiteindelijke doel om aan het toetsingskader te voldoen, dan wordt het gemanaged en er is een hoog bewustzijn. Bij vijf heerst er een cultuur van continue verbetering. Stichting Opwijs scoorde eind 2023 een 2,9.

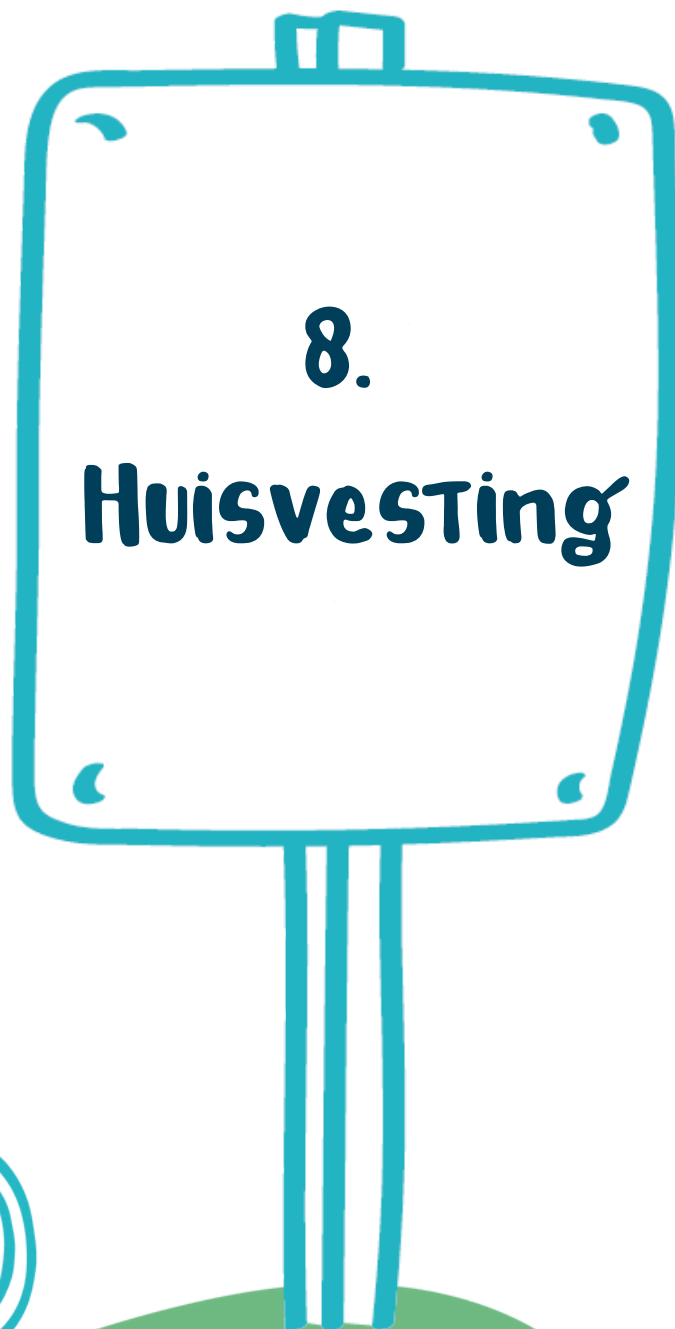
Privat Toetsingskader IBP 2.1



In 2023 is opvolging gegeven om het IBP-proces verder vorm te geven. Bijvoorbeeld door het opschonen van gegevens en e-learning IBP beschikbaar stellen voor de medewerkers. De bewustwording bij leidinggevendenden op de scholen is positief kritischer geworden. Dat blijkt uit navraag over beeldmateriaal op privé mobieltjes en over wel of niet toegang tot alle klassen in het leerlingvolgsysteem voor een leerkracht.

Er zijn geen beveiligingsincidenten geregistreerd in 2023.





Een schoolgebouw is letterlijk en figuurlijk de basis voor een veilige leeromgeving. Huisvesting, onderhoud, facilitair beleid en huisvestingsbeleid zijn dan ook belangrijke onderwerpen voor Stichting Opwijs.

Huisvesting kent in ons bestuur een aantal principes die we belangrijk vinden:

- Kinderen moeten in hun eigen woonwijk naar school kunnen gaan;
- Kinderen moeten veilig zijn in het schoolgebouw en op het plein;
- Schoolgebouwen moeten inspirerende en uitdagende plekken zijn waar kinderen samen kunnen komen om te leren en zich te ontwikkelen;
- Huisvesting van de scholen is bij voorkeur onder één dak gecombineerd met buitenschoolse opvang en vroeg- en voorschoolse educatie, waarbij de opvang integraal onderdeel uitmaakt van de school;
- Bij vervanging of renovatie van schoolgebouwen wordt gestuurd op toekomstbestendigheid door gebouwen flexibel en duurzaam te ontwerpen.

Stichting Opwijs hanteert een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Hierin staan de uitgangspunten voor een goede kwaliteit van onze gebouwen. Het doel is om een optimale tevredenheid te bereiken van de gebruikers van onze gebouwen, binnen de daarvoor gestelde (financiële) randvoorwaarden.

Naast de standaard onderhoudswerkzaamheden aan het dak, de installaties en de veiligheidsinstallaties bij alle schoolgebouwen zijn o.a. de volgende werkzaamheden aan de schoolgebouwen uitgevoerd:

Hildegartschool

Het mos-sedumdak is grondig aangepakt en er is 150m² nieuw mos-sedum geplant.

In verband met de klimaatproblemen in het gebouw zijn de volgende opdrachten uitgezet;

- Het wijzigen van de kiepramen naar draairamen. Per lokaal komen er 1 of 2 te openen ramen zodat er beter geventileerd kan worden. Uitvoering begin 2024.
- Onderzoek naar de installaties met als basis een enquête onder het personeel. De enquête is in 2023 afgenomen. Het vervolg van het onderzoek wordt in 2024 uitgevoerd.

Kindcentrum De Heijberg

De keukenblokken in de laagbouwlokalen en het muzieklokaal zijn vervangen door nieuwe keukenblokken incl. achterwanden, bovenkasten en kranen en gedeeltelijk close in boilers. Diverse cv-leidingen en de thermostatische kranen zijn vervangen alsmede een cascade regeling van de cv-installatie. Zonwering is vervangen naar aanleiding van de nieuwe pui. De voorbereidingen voor het nieuwe schoolplein zijn gestart.

Goede Herderschool

De school staat op het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs 2020-2023 (IHP) van de gemeente Rotterdam en zal worden vervangen door nieuwbouw. Er is in 2023 gewerkt aan de Business Case hiervoor.

Kindcentrum Emma

Hilleniussingel: naar aanleiding van de wijziging naar Kindcentrum is een upgradeplan uitgevoerd. De indeling is gewijzigd en zijn er BSO-lokalen met een keuken op de begane grond gemaakt. De directiekamer is op de positie van de voormalige personeelskamer gerealiseerd en de personeelskamer met keuken is gekomen op de eerste verdieping. De meterkast is vervangen.

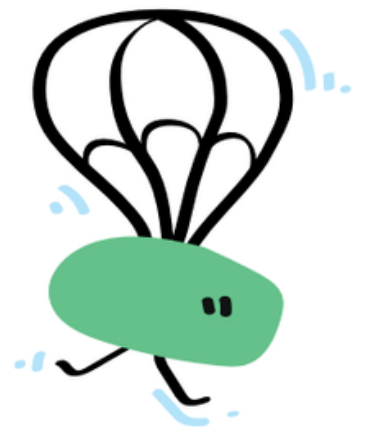
De locatie is door de gemeente opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs 2024-2027 (IHP). Dit houdt in dat het schoolgebouw een uitgebreide renovatie krijgt.

Kerkstraat: in verband met de nieuwe prognose leerlingaantallen heeft de gemeente de voorbereidingen van de renovatie laten stoppen. Het pand is buiten gebruik gesteld en zal in 2024 worden teruggegeven aan de gemeente.

Adriaen van der Doeslaan: het hek- en metselwerk rondom het gebouw is hersteld. Op de trapoverloop zijn akoestische panelen aangebracht en een op maat gemaakte tafel geplaatst zodat de ruimte gebruikt kan worden voor onderwijs. Het gebouw heeft een opknapbeurt aan de binnenzijde gekregen.



9. Financiën



Dit hoofdstuk bevat een beknopte samenvatting van de jaarrekening 2023. De financiële cijfers zijn gebaseerd op de enkelvoudige jaarrekening onderwijs. Voor een uitgebreid overzicht van de financiële zaken in het jaar 2023 verwijzen we naar de enkelvoudige jaarrekening van Stichting Opwijs Onderwijs.

Balans

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2023 in vergelijking met 31 december 2022.

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	€ 1.321.052	€ 1.279.523	Eigen vermogen	€ 3.131.264	€ 3.505.987
Financiële vaste activa	€ 9.795	€ 9.795	Voorzieningen	€ 1.235.835	€ 1.117.774
Vorderingen	€ 539.591	€ 243.612	Langlopende schulden	€ 182.840	€ 91.787
Liquide middelen	€ 3.929.148	€ 4.558.905	Kortlopende schulden	€ 1.249.647	€ 1.376.287
Totaal activa	€ 5.799.586	€ 6.091.835	Totaal passiva	€ 5.799.586	€ 6.091.835

Toelichting op de balans

De materiële vaste activa zijn gestegen, voornamelijk door extra investeringen in gebouwen en terreinen. We zien in 2023 een verschuiving van liquide middelen naar vorderingen. Dit heeft te maken met de vordering op OCW, de vordering op Opwijs Opvang en met subsidies voor 2023 die in 2024 zijn ontvangen. Het eigen vermogen is door het negatieve resultaat gedaald. Bij de voorzieningen zien we een stijging die met name komt door een stijging van de voorziening groot onderhoud.



Staat van baten en lasten

Hieronder is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2022.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OC en W	€ 10.945.704	€ 10.033.837	€ 911.867	€ 10.551.770	€ 393.934
Overige overheidsbijdrage	€ 637.509	€ 536.480	€ 101.029	€ 634.621	€ 2.888
Overige baten	€ 455.479	€ 465.059	-€ 9.580	€ 226.750	€ 228.729
Totaal Baten	€ 12.038.692	€ 11.035.376	€ 1.003.316	€ 11.413.141	€ 625.551
Lasten					
Personele lasten	€ 10.389.527	€ 9.565.181	€ 824.346	€ 9.837.873	€ 551.654
Afschrijvingen	€ 243.548	€ 255.091	-€ 11.543	€ 247.696	-€ 4.148
Huisvestingslasten	€ 704.657	€ 743.651	-€ 38.994	€ 493.432	€ 211.225
Overige lasten	€ 1.198.592	€ 823.591	€ 375.001	€ 967.296	€ 231.296
Totaal lasten	€ 12.536.324	€ 11.387.514	€ 1.148.810	€ 11.546.297	€ 990.027
Saldo baten en lasten	-€ 497.632	-€ 352.138	-€ 145.494	-€ 133.156	-€ 364.476
Financiële baten en lasten	€ 122.908	€ 0	€ 122.908	€ 7.652	€ 115.256
Totaal resultaat	-€ 374.724	-€ 352.138	-€ 22.586	-€ 125.504	-€ 249.220

Resultaat

De financiën over 2032 laten een negatief resultaat zien van -/-€ 374.724. Er was een tekort van -/-€ 352.138 begroot. Er is een aantal belangrijke zaken die in kalenderjaar 2023 van invloed zijn geweest op het resultaat:

- Wij hebben geïnvesteerd in nieuwkomersklassen, onze Taalklassen. De bekostiging in 2023 was niet voldoende waardoor vanuit het bestuurskantoor een bijdrage is toegekend.
- De voorziening groot onderhoud is gestegen met € 109.866. De oorzaak hiervan is dat er in 2023 minder gepland onderhoud was maar wel dotatie is verwerkt voor toekomstig onderhoud.
- Wij hebben op school- en bovenschoolsniveau te maken met hoge kosten voor vervanging van zieken.
- Wij hebben extra kosten moeten maken met betrekking tot de overstap naar ons nieuw administratiekantoor.
- Wij hebben geïnvesteerd in onze nieuwe naam en huisstijl.
- Door de gestegen rente zijn de financiële baten gestegen.

- Onze scholen hebben een eenmalige bijdrage gekregen vanuit het bestuurskantoor ter compensatie voor de gestegen energiekosten.
- Mede vanwege het personeelstekort hebben wij minder personeel kunnen inzetten voor ons NPO programma dan we hadden begroot. Wij hebben hierdoor € 50.846 minder uitgegeven dan dat we aan ontvangsten hebben gekregen. Dit verschil tellen we op bij onze reeds bestaande NPO bestemmingsreserve waardoor deze per 31-12-2023 uitkomt op € 363.996.
- Het geboekte resultaat van de schoolfondsrekeningen (Algemene reserve privaat) is € 23.542 negatief. Dit komt aan de ene kant door de verminderde bereidheid ouderbijdrage te betalen door het vrijwillige karakter van deze bijdrage. Daarnaast lopen de baten en lasten niet gelijk over de kalenderjaren waardoor er fluctuaties zijn ontstaan.

Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen zijn in 2023 met eigen middelen gefinancierd. De investeringen zijn gebaseerd op het meerjareninvesteringsplan dat onderdeel uitmaakt van het begrotingsproces.

Kengetallen

Kengetal	2023	2022	Signaleringswaarde
Bovenmatig eigen vermogen	1.55	1.77	maximaal 1,0
Solvabiliteit 1	54%	58%	n.v.t.
Solvabiliteit 2	75%	76%	minimaal 30%
Weerstandvermogen	26%	31%	minimaal 5%
Current ratio	3.12	3.49	minimaal 0,75
Absolute omvang liquide middelen	€ 3.929.148	€ 4.554.000	minimaal € 100.000
Aandeel personeelskosten	83%	85%	n.v.t.

In bovenstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de Onderwijsinspectie, dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen significant afwijken ten opzichte van deze signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de Onderwijsinspectie.



Financieel Beleid

In 2020 hebben wij ons meerjarig financieel beleid opgesteld en vastgesteld. In dit beleidsdocument staan de financiële plannen, allocatie en uitgangspunten voor de periode 2020-2024. Op 13 oktober 2020 heeft stichting Opwijs een positief advies gekregen van de GMR omtrent het Meerjarig Financieel Beleidsplan, de Raad van Toezicht heeft dit vervolgens goedgekeurd.

Allocatie van middelen

Reeds vele jaren is het gebruikelijk dat binnen Stichting Opwijs de bekostiging van het rijk (de lumpsum) verdeeld wordt over de scholen aan de hand van de afgegeven beschikking. Dit houdt in dat een beschikking voor school A ook daadwerkelijk ten gunste komt van school A. Dit geldt ook voor de andere inkomsten. Een voorbeeld hiervan zijn gemeentelijke subsidie inkomsten die ten gunste komen van de school waarvoor de subsidie is bedoeld. Voor de kosten die ten laste komen van het bestuurskantoor zijn middelen noodzakelijk. Voorheen kwamen deze middelen uit het budget personeels- en arbeidsmarktbeleid (PAB budget). Vanaf 2021 hanteren we de uitgangspunten van het financieel beleidsplan 2020-2024, waarbij we de koppeling met het PAB budget loslaten en gebruik maken van een percentage van de reguliere rijksbijdragen OC&W. Deze verandering is besproken tijdens het Directie Beraad en vervolgens voorgelegd aan de RvT en de GMR. Dit maakt de voorspelbaarheid van inkomsten groter en zorgt voor een betere transparantie.

Verantwoording besteding werkdrukmiddelen

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn door het ministerie extra middelen beschikbaar gesteld voor het terugdringen van de werkdruk. Onze scholen zijn gevraagd om in de teams te bespreken hoe deze middelen ingezet moesten worden. Schoolteams hebben zelf - met de instemming van de (P)MR - keuzes gemaakt hoe en waaraan zij deze middelen besteden.

Sommige keuzes, die gepaard zijn gegaan met aanstellingen, hebben daardoor een doorlopend karakter gekregen. Het merendeel van de scholen heeft besloten om de middelen te gebruiken voor extra inzet van een leerkracht, om groepen te splitsen of als extra ondersteuning. Ook is vaak gekozen voor inzet van een onderwijsassistent of vakleerkracht. In schooljaar 2023/2024 is er in totaal € 361.028,- beschikbaar.

In 2023 zijn alle middelen ingezet voor extra handen/personeel. Zo zijn er op de scholen door deze subsidie extra leerkrachten, eventmanagers, onderwijsassistenten en vakdocenten ingezet. Door deze maatregelen hebben de reguliere leerkrachten meer tijd voor hun eigen werk voor de leerlingen in hun klas. We zien in bijvoorbeeld het medewerkerstevredenheidsonderzoek dat het effect van deze inzet een positief effect heeft op de werkdrukvermindering.

Onderwijsachterstanden

Na de zomer van 2019 is de nieuwe regeling voor de middelen onderwijsachterstanden in werking getreden. De scholen ontvangen het budget dat voor elke school door het ministerie wordt berekend en volgt hierin dezelfde allocatie systematiek als alle andere middelen. De meeste middelen worden ingezet voor het verkleinen van de groepsgrootte en het uitbreiden van personeel op de school.

Treasury verslag

De stichting hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Vanaf 2 december 2021 maken we gebruik van Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën voor onze publieke middelen. De stichting heeft op 8 februari 2017 een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2023 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank, ABN-AMRO en de ING. Deze banken en het Schatkistbankieren voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. Stichting Opwijs heeft geen leningen of beleggingen in 2023.

Impulsbeleidsprogramma's

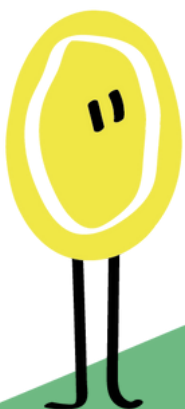
Onze scholen bieden kwalitatief goed onderwijs. Om dit onderwijs verder te verbeteren en/of te moderniseren stelt Stichting Opwijs geld beschikbaar in de vorm van impulsbeleidsprogramma's (IBP).



Stichting Opwijs stelt voor een periode van 5 jaar € 1.000.000 beschikbaar in het kader van deze impulsbeleidsprogramma's. Impulsbeleidsprogramma's worden bekostigd vanuit de algemene reserve en zullen altijd een specifiek resultaat moeten beogen welke door een school of door het College van Bestuur moeten worden geduïd met documenten, resultaatafspraken en een verantwoording. Momenteel lopen er 4 programma's gericht op ICT, PR & communicatie, ONZE-project en KC vorming.

NPO gelden

Vanuit het ministerie zijn er NPO gelden beschikbaar gesteld voor ons onderwijs. In 2023 was dit in totaal € 553.477,75. Vanwege het lerarentekort hebben wij niet alle NPO middelen kunnen uitgeven. Stichting Opwijs heeft voor de niet uitgegeven NPO gelden een bestemmingsreserve opgenomen.



De cijfers voor de continuïteitsparagraaf zijn afkomstig van de enkelvoudige jaarrekening onderwijs 2023.

Kengetallen
Personele bezetting

In de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hebben we een verhoogd aantal FTE vanwege de inzet van de verschillende subsidies zoals de NPO gelden. In 2024 en 2025 is er vanuit diverse subsidies en de bestemmingsreserve NPO de mogelijkheid het aantal FTE wat te verhogen. Echter door de teruglopende leerlingaantallen zien we echter ook een terugloop in het totaal aantal reguliere FTE dat ingezet kan worden.

Functiecategorie	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
DIR	7.42	6.74	6.74	6.74	6.74
OP	65.43	57.67	53.45	54.55	55.02
OOP	21.73	18.70	18.62	18.49	18.11
Totaal	94.58	83.11	78.81	79.78	79.86



Leerlingaantal

We zagen de laatste jaren stichtingsbreed een daling in ons leerlingaantal. Dit heeft gevolgen voor de bekostiging die wij ontvangen. In februari 2025 hebben wij het dieptepunt hiervan bereikt waarna we weer gestaag verwachten te groeien in het aantal leerlingen.

	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal stichting Opwijs	1.332	1.301	1.297	1.320	1.323

Balans in meerjarig perspectief

	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Activa					
Materiële vaste activa	1.279.523	1.321.052	1.247.541	1.253.547	1.189.486
Financiële vaste activa	9.795	9.795	9.795	9.795	9.795
Vorderingen	243.612	539.591	360.811	240.000	240.000
Liquide middelen	4.558.905	3.929.148	3.606.057	3.639.352	3.643.000
Totaal activa	6.091.835	5.799.586	5.224.204	5.142.694	5.082.281
Passiva					
Eigen vermogen	3.505.987	3.131.264	2.614.369	2.462.859	2.442.446
Voorzieningen	1.117.774	1.235.835	1.265.835	1.315.835	1.275.835
Langlopende schulden	91.787	182.840	100.000	100.000	100.000
Kortlopende schulden	1.376.287	1.249.647	1.244.000	1.264.000	1.264.000
Totaal passiva	6.091.835	5.799.586	5.224.204	5.142.694	5.082.281

Toelichting op balans

De toekomstige investeringen worden iets afgebouwd waardoor de waarde van de materiële vaste activa iets zal dalen. De financiële vaste activa betreft de waarborgsom op een huurpand. Deze blijft gehandhaafd. We zien in 2023 een afname van vorderingen welke met name wordt veroorzaakt door het afhandelen van de vordering op groepsmaatschappijen. Liquide middelen is de sluitpost op de balans. De begrote resultaten zijn in mindering gebracht op het eigen vermogen, evenals het vrijvallen van de bestedingsreserve NPO in 2024 en 2025. De voorzieningen lopen iets op mede door de voorzieningen op personeelsgebied. De langlopende schulden nemen af vanwege het afbouwen van vooruit ontvangen investeringssubsidies.

In 2024 zal Stichting Opwijs overstappen naar een andere manier van berekenen voor de voorziening groot onderhoud. Op dit moment hanteren wij de egalisatiemethode. Er zijn twee mogelijkheden die beide van invloed zijn op het eigen vermogen. De methode volgens de componenten methode zal er waarschijnlijk voor zorgen dat ons eigen vermogen zal dalen en onze voorziening zal stijgen. De methode volgens activeren zal ervoor zorgen dat ons eigen vermogen zal stijgen, maar de jaarlijkse kosten van onderhoud zullen in dit geval op den duur stijgen.

Staat van baten en lasten

	2024	2025	2026	2027
Baten				
Rijksbijdragen	€ 9.238.581	€ 8.584.894	€ 8.368.576	€ 8.498.023
Overig overheid	€ 631.914	€ 458.969	€ 373.332	€ 373.332
Overige baten	€ 782.997	€ 768.626	€ 766.772	€ 777.434
Totale baten	€ 10.653.492	€ 9.812.489	€ 9.508.680	€ 9.648.789
Lasten				
Personeel	€ 9.078.133	€ 8.183.190	€ 7.888.987	€ 8.030.397
Afschrijvingen	€ 223.596	€ 225.053	€ 223.852	€ 206.892
Huisvesting	€ 737.915	€ 693.115	€ 698.440	€ 703.895
Overig	€ 830.743	€ 798.645	€ 717.814	€ 695.774
Totale lasten	€ 10.870.387	€ 9.900.003	€ 9.529.093	€ 9.636.958
Totaalresultaat	-€ 216.895	-€ 87.514	-€ 20.413	€ 11.831

Toelichting

Stichting Opwijs heeft bij het opstellen van de meerjarenbegroting de grootste zorgvuldigheid betracht. De begroting gaat uit van de huidige (bekende) wet- en regelgeving. De begroting is onderhevig aan risico's en onzekerheden, met name op het gebied van de bekostiging door het Rijk en subsidies. De werkelijke resultaten en gebeurtenissen kunnen aanmerkelijk afwijken van de huidige verwachtingen. Er ligt een grondige, jaarlijkse analyse van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de daarmee te verwachten inkomsten ten grondslag aan de begroting. Het leerlingaantal zal naar verwachting vanaf 2026 licht stijgen. Uitgaven zijn gebaseerd op ervaringscijfers en de te verwachten continuïteit in de bedrijfsvoering.

Stichting Opwijs heeft een negatief resultaat begroot voor de komende drie jaren. Dit wordt aan de ene kant veroorzaakt door hoge incidentele kosten in 2024. Aan de andere kant zijn er kosten vanuit het Impulsbeleidsprogramma die drukken op het resultaat.

Reserves

Stichting Opwijs heeft een behoorlijke reserve welke in de komende jaren voor een deel zal worden afgebouwd. De onderstaande tabel toont het eigen vermogen en het mogelijk bovenmatig eigen vermogen per 31-12-2023. Op basis van de jaarrekening 2023 hebben we nog steeds te maken met een, volgens de inspectie, te hoog eigen vermogen.

Eigen vermogen per 31-12-2023	
Algemene reserve privaat Schoolfonds	€ 136.108
Bestemmingsreserve	€ 363.996
Algemene reserve (publiek)	€ 2.631.161
Begroot resultaat 2024-2027	-€ 312.991
Prognose Algemene Reserve Publiek 31-12-2026	€ 2.318.170

Vanaf 2019 wordt een deel van deze reserve gebruikt voor investeringen in het onderwijs. Vanaf 2022 zal door middel van impulsbeleidsprogramma's verder geïnvesteerd worden in onderwijs. Deze investeringen komen ten laste van onze reserve. Het impulsbeleidsprogramma bedraagt in totaal € 1.000.000,- waarvan een deel al is uitgegeven. Daarnaast investeert Stichting Opwijs in de Taalklassen. Door deze maatregelen, die allemaal ten gunste zullen komen van de kwaliteit van onderwijs, zal de algemene reserve van Stichting Opwijs afnemen. Op dit moment heeft Stichting Opwijs € 1.056.433 mogelijk bovenmatig eigen vermogen (in 2022 was dit 1.238.099). De volgende tabel toont de berekening hiervan.

Balans stichting Opwijs dd 31-12-2023	
Totaal eigen vermogen	€ 3.131.264
Privaat eigen vermogen	-€ 136.108
Feitelijk eigen vermogen	€ 2.995.156
Normatief eigen vermogen	-€ 1.938.723
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.056.433

Stichting Opwijs heeft een bestemmingsreserve NPO van € 363.996 welke zal worden ingezet in de komende twee jaren om de onderwijskwaliteit te verhogen, maatwerk te kunnen leveren en zo meer tijd te nemen om de gevolgen van de Coronacrisis aan te pakken. Daarnaast investeert Stichting Opwijs in de ontwikkeling van school naar kindcentrum. Vanuit het impulsbeleidsprogramma zal een bedrag van € 247.396 beschikbaar komen ten laste van het resultaat.

In de berekeningen hierboven is nog geen rekening gehouden met de gevolgen van het overstappen naar een andere manier van berekenen voor de voorziening groot onderhoud. De twee mogelijkheden hebben beide invloed op de algemene reserve. De methode volgens de componenten methode zal er waarschijnlijk voor zorgen dat ons eigen vermogen zal dalen en onze voorziening zal stijgen. De methode volgens activeren zal ervoor zorgen dat ons eigen vermogen zal stijgen, maar de jaarlijkse kosten van onderhoud zullen in dit geval op den duur stijgen.



Toekomstvisie en risicobeheersing

Aandachtspunten 2024

De belangrijkste aandachtspunten voor het nieuwe jaar zijn vastgelegd in ons Koersplan 2023 - 2027. Dit Koersplan zal de komende vier jaar richting geven aan de keuzes die we maken. In de loop van de tijd zullen alle scholen en opvanglocaties zogeheten kindcentra zijn: de plek waar onderwijs en opvang samenkomt, in samenwerking met andere partners, onder leiding van onze directies. In principe voor alle leerlingen! Met leerlingen, ouders/verzorgers, de GMR, directieleden, leerkrachten, de Raad van Toezicht en samenwerkingspartners hebben we stilgestaan bij het hier en nu en hebben we vooruitgekeken naar de toekomst. We stelden onszelf een aantal vragen. Waar staan we voor? Wat vinden we belangrijk? Waar liggen onze kansen? Vanuit al deze gesprekken ontstond ons koersplan.

Omdat ontwikkeling een continu proces is zullen we onze ambities regelmatig tussentijds evalueren, zodat we weten wat we bereikt hebben en wat de volgende stappen zijn. Daarnaast vieren we de successen van alles wat we samen hebben bereikt. Zo werken we met dit koersplan aan de toekomst van Stichting Opwijs.

Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van Stichting Opwijs is in 2023 belegd in de portefeuille Kwaliteitszorg. Binnen onze scholen en kindcentra voelen wij ons verantwoordelijk voor waar we voor staan en waar we naar streven en heerst een professionele cultuur waarin van en met elkaar wordt geleerd.

Leerresultaten van leerlingen worden met name positief beïnvloed door een goede relatie met de leerkracht en door de manier waarop binnen het kindcentrum door de leerkracht didactiek wordt ingezet. De kindcentra werken bewust, cyclisch en systematisch aan het verbeteren van hun opbrengsten. Hier voelen wij ons verantwoordelijk voor. Er heerst een professionele verbetercultuur waarbij we elkaar kunnen aanspreken om het onderwijs te verbeteren.

Onze kindcentra analyseren de opbrengsten en controleren of de gestelde doelen behaald zijn. Aan de hand van deze analyse worden successen gevierd of verbeteracties opgesteld. Op deze manier is er steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs.

Omdat wij deze continue verbetering belangrijk vinden, stralen we als medewerkers en als stichting deze denkwijze ook zichtbaar uit. We willen ons denken inzetten om statische patronen te doorbreken en van een vaste naar een groeiende overtuiging (growth mindset) te komen. We laten een lerende houding zien, waarbij wij open staan om te leren van leerlingen, ouders/verzorgers, professionals en van elkaar. We nemen onze eigen patronen, overtuigingen en gedrag onder de loep om te komen tot blijvende groei. Dit stelt ons in staat om onze onderwijskwaliteit te blijven verbeteren.

Het proces van kwaliteitszorg en verbetering van onderwijs en opvang is geen op zichzelf staand proces. De PDCA-cyclus maakt deel uit van de totale jaarplanning op onderwijs. In de jaarplanning 2023-2024 wordt duidelijk dat er gedurende het schooljaar een aantal processen parallel aan elkaar lopen.

Onderzoek

De leerkracht en de directeur zijn de sleutel tot het blijvend verbeteren van het hele onderwijs. Duurzame onderwijsontwikkeling veronderstelt daarnaast dat scholen zich als geheel ontwikkelen en nieuwe (wetenschappelijke) kennis benutten en ook dat wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd op basis van vragen uit de scholen.

Personeel

Speerpunt voor 2023-2024 is voortborduren op het thema goed werkgeverschap. In de portefeuille HRM/HRD is dit thema opgepakt. Er is met name ingezet op het in kaart brengen van wat er is op het gebied van beleid, professionalisering en voorwaarden. Dit wordt verder doorontwikkeld in 2024.

Financiën

In 2021 heeft Stichting Opwijs met zijn financiële administratie de overstap gemaakt naar een nieuw administratiekantoor, dit met als uitgangspunt om de processen te verbeteren en te vereenvoudigen. Op 1 januari 2022 is ook de overstap gemaakt met de personele administratie. Helaas bood deze overstap niet de gewenste kwaliteitsverbetering die wij voor ogen hadden. Hierdoor is besloten om in het najaar 2023 met de financiële administratie over te stappen naar het administratiekantoor Groenendijk. In 2024 volgt de personele administratie met de overstap. Door middel van de opgestelde Financiële Agenda zal gewerkt worden aan alle voorbereidende werkzaamheden voor ons nieuw Financieel Beleidsplan 2024-2028.

Investerings

De belangrijkste investeringen in de komende periode zullen gericht zijn op goed werkgeverschap, doorgaande leerlijn, leerling werving en onderwijsontwikkeling en innovatie. Daarnaast zal er een aantal methodes in de scholen versneld worden vervangen om zo beter te kunnen aansluiten bij de behoefte.

Risicobeheersing

Om de continuïteit te bewaken van een bestuur met vier scholen/kindcentra is uitvoering gegeven aan een planning- en control cyclus. Dit betreft het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting en het tijdig bespreken en bijsturen naar aanleiding van de periodieke rapportages. Gedurende het begrotingsproces worden leerling prognoses en ambitieuze onderwijsdoelstellingen op uitvoerbaarheid getoetst en vervolgens vastgelegd in een goedgekeurde meerjarenbegroting. Ook worden de risico's opnieuw doorgenomen en maatregelen om deze te verminderen afgesproken. In voorkomende gevallen worden de kosten daarvan in de begroting opgenomen. In het bestuursformatieplan wordt de formatie van de scholen alsmede het personeelsbeleid binnen het kader van de meerjarenbegroting nader uitgewerkt. De meerjareninvesteringen worden als onderdeel van het begrotingsproces jaarlijks vastgelegd.



Door middel van financiële rapportages met een uitputtingsbegroting voor de overig te besteden middelen per jaar, wordt bijgehouden wat de stand van zaken is ten aanzien van de financiën. Nauwlettend wordt ook de ontwikkeling van het leerlingaantal gemonitord. Het aantal leerlingen bepaalt immers de hoogte van het in het komende jaar te ontvangen subsidiebedrag. Het bevoegd gezag geeft de interne toezichthouder regelmatig inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen en treft zo nodig corrigerende maatregelen.

Risicoanalyse

Als onderdeel van de risicobeheersing maakt Stichting Opwijs een risicoanalyse. Het volgen van deze risico's maakt onderdeel uit van de rapportagecyclus waarbij ze periodiek onder de aandacht worden gebracht. In 2024 zal er een nieuw onderzoek gehouden worden waarbij voor alle risico's inzichtelijk gemaakt zal worden op welke wijze Stichting Opwijs de risico's kan beheersen. Tevens wordt hierbij het benodigd vermogen bepaald.

Huisvesting

Als stichting besteden wij veel middelen aan het onderhoud van onze gebouwen. Door middel van ons MJOP hebben we grip op deze kosten. Dit MJOP zal in 2024 opnieuw worden opgesteld en beleidsrijk worden gemaakt. In 2024 zal ook de keuze worden gemaakt om de voorziening op te bouwen volgens de componentenmethode of de methode van activering. Twee van onze panden zullen nieuwbouw/renovatie krijgen. De inzet van onze adviseur huisvesting zorgt voor een betere grip op zowel de uitvoering als de kosten van huisvesting. Het schoolplein van Kindcentrum De Heijberg zal worden vernieuwd. Ook zal er een onderzoek plaatsvinden naar het binnenklimaat van de Hildegartschool.

Duurzaamheid gebouwen

In 2024 gaan we verder met het verduurzamen en toekomstbestendig maken van onze gebouwen en de manieren waarop wij ons als rentmeesters gedragen in deze wereld op en rond de school.

Leerlingaantallen

We zien de laatste jaren stichtingsbreed een daling in ons leerlingaantal. Dit heeft gevolgen voor de bekostiging die wij ontvangen. We denken in 2025 het dieptepunt te hebben bereikt waarna we weer zullen stijgen in aantal.

Lerarentekort

Daar waar Stichting Opwijs in 2022 in toenemende mate last had van het lerarentekort, is dat in 2023 veranderd. Door het stoppen van diverse subsidies en dalende leerlingaantallen wordt ingezet op het in balans brengen van leerlingaantallen en medewerkers. Merkbaar blijft dat het aanbod goede leerkrachten beperkt is. Dit noopt tot anders organiseren en nadenken over andere vormen van onderwijs. Daar waar mogelijk wordt gekeken of opvang en onderwijs gecombineerd kan worden. In 2024 zullen nieuwe wegen moeten worden ingeslagen om goed onderwijs te kunnen blijven geven met beperkte middelen.



11.
**Verslag Raad
van
Toezicht**

Inleiding

Het jaar 2023 bracht veel veranderingen met zich mee. In de eerste maanden van het jaar werd er hard gewerkt aan een nieuw strategisch beleidsplan dat de richting van de organisatie bepaalt voor de komende jaren. Helaas werd de voorzitter van het College van Bestuur, mevrouw E.A. van Dijk-Freeke, ernstig ziek. De Raad van Toezicht doorliep een zorgvuldig proces om een interim-bestuurder aan te stellen, en in juni werd mevrouw C. van Beek benoemd tot interim bestuurder.

Een langgekoesterde wens van velen om de stichting een naam te geven die beter aansloot bij zowel onderwijs als opvang werd vervuld. Met de start van het nieuwe schooljaar werd de naam van de stichting veranderd naar Stichting Opwijs.

Binnen de raad is de heer C.J. de Jongh vanwege gezondheidsredenen per 1 november vroegtijdig afgetreden en heeft de heer A.J.C. Klijnsmit zijn taak als voorzitter overgenomen. De raad is daarmee qua omvang van 6 naar 5 leden gegaan.

Met wederzijdse overeenstemming, rekening houdend met de medische situatie van mevrouw Van Dijk, heeft de Raad van Toezicht besloten haar per 7 december te ontheffen uit haar functie, waarna gestart werd met de zoektocht naar een nieuwe voorzitter van het college van bestuur.



Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

De begroting 2023 en de meerjarenbegroting zijn door het College van Bestuur vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Het concept jaarverslag (inclusief jaarrekening en bestuursverslag) 2022 is besproken en goedgekeurd. Hierna is het geheel ter controle naar de accountant verzonden. De conceptrapportage van de accountant en het concept jaarverslag 2022 zijn besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht op 21 juni en 7 juli 2023 waarbij de accountant aanwezig was bij de eerstgenoemde vergadering. Het jaarverslag 2022 is door het College van Bestuur vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Het goedgekeurde en vastgestelde jaarverslag 2022 is op de website van Stichting PCOHS/Opwijs gepubliceerd.

In 2023 is door het College van Bestuur een nieuw Strategisch beleidsplan opgesteld. De Raad van Toezicht is over de voortgang geïnformeerd door het College van Bestuur. Ter voorbereiding op het opstellen van het plan heeft het College van Bestuur met de Raad van Toezicht overlegd over het te volgen proces.

Naleving wettelijke voorschriften

De Raad van Toezicht heeft in 2023 toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en heeft vastgesteld dat deze voorschriften zijn nageleefd.

Omgang met Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van de Code Goed Bestuur en bespreekt indien nodig en/of gewenst dit onderwerp met het College van Bestuur. In 2023 heeft de Raad van Toezicht geen reden gezien om het College van Bestuur aan te spreken op het niet naleven van de Code Goed Bestuur.

Binnen de Raad van Toezicht zijn er twee commissies gevormd nl. audit en remuneratie. Beide commissies hebben onderscheiden taken en hebben inbreng in de vergadering. In 2023 hebben beide commissies vergaderingen belegd en daarover verslag gedaan aan de raad.

Rechtmatige verwerving en besteding van middelen

Het College van Bestuur heeft in 2023 toegezien op de verwerving en de besteding van de middelen en heeft vastgesteld dat deze rechtmatig hebben plaatsgevonden. De accountant heeft de Raad van Toezicht advies uitgebracht waarin ze heeft geconstateerd dat er in 2023 geen onrechtmatigheden hebben plaatsgevonden.

Formeel is vastgesteld dat bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht en de bezoldiging van het College van Bestuur passend is binnen de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT).

Benoeming van de externe accountant

In het verlengde van de opdracht zoals verstrekt in voorgaande jaren, is opnieuw opdracht verstrekt aan Van Ree Accountants voor de controle jaarrekening 2023. Daarbij is nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de verantwoording van de opvangstichting binnen de organisatie.

Werkgeverschap van het bestuur

In het kader van het werkgeverschap van de Raad van Toezicht is in 2023 een functioneringsgesprek gevoerd met het College van Bestuur. Daarbij is waardering uitgesproken voor de manier waarop de stichting in de afgelopen jaren heeft geprofessionaliseerd. Daarnaast zijn regelmatig voortgangsgesprekken gevoerd tussen het College van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

In 2023 heeft het College van Bestuur een bezoldiging ontvangen in overeenstemming met de arbeidsovereenkomst die in 2019 is overeengekomen. De Raad van Toezicht heeft op 22 juni besloten het College van Bestuur op basis van de in 2022 geleverde bijzondere prestatie een bruto toelage toe te kennen.

Evaluatie van het toezicht

De rol van intern toezicht ondergaat veranderingen, vooral door wetgeving die gericht is op het versterken van deze rol in publieke organisaties. Hierdoor krijgt de taak van de Raad van Toezicht steeds meer betekenis. Goed toezicht is essentieel voor het algemeen belang en vervult de maatschappelijke opdracht door te waken over de kwaliteit, continuïteit en verantwoording van het onderwijs en de opvang.

In het voorjaar heeft een interne evaluatie plaatsgevonden, waarbij de organisatie veranderingen zijn besproken, waaronder de oprichting van een opvangstichting. De Raad van Toezicht is op verschillende manieren betrokken geweest bij deze governance wijziging en de implementatie daarvan in de organisatie. Deze verandering heeft ook invloed op het toezicht. Vanwege de wisselingen in het College van Bestuur wil de raad medio 2024 deze interne evaluatie afronden.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting van het toezichthoudend orgaan

Zie hoofdstuk 2 van het bestuursverslag 2023.

Bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen

In 2023 is vanuit de Raad van Toezicht en het College van Bestuur voldaan aan de bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen.

Situatie met (potentieel) tegenstrijdige belangen

In 2023 zijn geen situaties met tegenstrijdige belangen en/of potentieel tegenstrijdige belangen geconstateerd. In 2023 is door het College van Bestuur in opdracht van en in samenwerking met de Raad van Toezicht een inventarisatie/onderzoek gestart naar de verhouding tussen Opwijs en de aan haar gelieerde steunstichtingen/verenigingen. Op basis van de uitkomsten hiervan zullen eenduidige afspraken worden vastgelegd met de betreffende steunstichtingen/verenigingen.

(Neven) functies van de toezichthoudend bestuurders

Zie hoofdstuk 2 van het bestuursverslag 2023.

Vergaderingen Raad van Toezicht 2023

Zie hoofdstuk 2 van het bestuursverslag 2023.

Vergoedingsregeling

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een honorering die valt binnen de norm van VTOI. De hoogte van de vergoeding is op jaarbasis € 6.000,- voor de voorzitter en € 4.000,- voor een lid.

Tot slot

De Raad van Toezicht is dankbaar voor de inzet van alle medewerkers van Stichting Opwijs, die zich dagelijks inspannen om alle leerlingen te voorzien van inspirerend onderwijs en opvang.

A.J.C. (Arjo) Klijnsmit

Stichting Opwijs

Voorzitter Raad van Toezicht



stichting **OP**wijs

Opvang en onderwijs

KENGETALLEN

	2023	2022
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,07	3,38
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	54,97	59,23
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	74,56	76,30
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	19,37	24,98
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	27,14	32,43
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	86,32	86,32
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	13,68	13,68

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

B JAARREKENING 2023



B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Stichting Opwijs is het bevoegd gezag van de Hildegaschool, Kindcentrum De Heijberg, Kindcentrum Emma en de Goede Herderschool. De activiteiten van de Stichting Opwijs Opvang bestaat uit het bevorderen van de ontwikkeling van jonge kinderen door hen in groepsverband samen te brengen onder deskundige leiding. De stichtingen Opwijs en Opwijs Opvang zijn gevestigd te Rotterdam en zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41135125 respectievelijk 87170035.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

De jaarrekening van Stichting Opwijs wordt geconsolideerd gepresenteerd met de cijfers van Stichting Opwijs Opvang.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouw en verbouwingen: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur, inclusief groot onderhoud.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair 20 jaar, idem voor de inrichting van het speellokaal.

ICT: computers, servers, beamers & printers, digitale schoolborden en netwerkbekabeling 5 jaar.

Onderwijsleerpakket: leermethoden & apparatuur (o.a. koelkast en tv) 8 jaar.

Financiële vaste activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom en/of vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen, die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen, die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december 2023 nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve, genaamd "Bestemmingsreserve NPO", te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voor Stichting Opwijs geldt dat de omvang van de organisatie meer dan 50 FTE telt en wordt de voorziening derhalve bepaald op € 1.000 per FTE.

Voorziening (eigen) wachtgelders PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2022 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum voor 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB):

Per 1 januari 2021 is de WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Voor Stichting Opwijs worden de verplichtingen op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten ingeschat en is er derhalve geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Baten & lasten:

Rijksbijdragen:

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies:

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten:

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen.

De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen:

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%. Per ultimo 2022 was deze 110,9%

Afschrijvingen:

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten:

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten:

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en opvang en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten:

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Stichting Opwijs, Rotterdam

De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023 GECONSOLIDEERD

		Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	7	10.945.704	10.033.837	10.551.770
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	8	1.252.618	1.151.890	1.252.990
3.5 Overige baten	9	873.859	890.891	374.802
		<u>13.072.181</u>	<u>12.076.618</u>	<u>12.179.562</u>
Lasten				
4.1 Personele lasten	10	11.284.041	10.574.655	10.513.229
4.2 Afschrijvingen	11	249.836	258.547	249.771
4.3 Huisvestingslasten	12	758.707	790.016	525.161
4.4 Overige lasten	13	1.335.943	940.659	1.070.814
		<u>13.628.527</u>	<u>12.563.877</u>	<u>12.358.975</u>
Saldo baten en lasten		<u>-556.346</u>	<u>-487.259</u>	<u>-179.413</u>
Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten	14	-131.318	0	-12.867
6.2 Financiële lasten	15	8.593	0	10.212
		<u>-122.725</u>	<u>0</u>	<u>-2.655</u>
Belastingen				
7.1 Belastingen	16	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-9.750</u>
Resultaat		<u>-433.621</u>	<u>-487.259</u>	<u>-167.008</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-556.346		-185.797
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	249.835		249.771	
- Mutaties voorzieningen	<u>114.303</u>		<u>-329.484</u>	
		364.138		-79.713
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-141.421		268.254	
- Kortlopende schulden	<u>47.021</u>		<u>530.312</u>	
		<u>-94.400</u>		<u>798.566</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-286.608		533.056
- Werkelijk ontvangen interest	131.318		12.867	
- Werkelijk betaalde interest	-8593		-3827	
- Vennootschapsbelasting	<u></u>		<u>9.750</u>	
		<u>122.725</u>		<u>18.790</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-163.883		551.846
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-331.644		-377.007	
Mutaties in financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>11.975</u>	
		<u>-331.644</u>		<u>-365.032</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	0		-13.826	
Overige kapitaalsmutaties	<u>0</u>		<u>0</u>	
		<u>0</u>		<u>-13.826</u>
Mutatie liquide middelen		<u>-495.527</u>		<u>172.987</u>
Beginstand liquide middelen	5.021.514		4.843.543	
Mutatie liquide middelen	<u>-495.527</u>		<u>172.987</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>4.525.987</u>		<u>5.016.531</u>

1. 1.1.2 Materiële vaste activa				31-12-2023	31-12-2022
				€	€
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen				184.916	115.913
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur				588.390	585.180
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa				619.165	609.569
				<u>1.392.471</u>	<u>1.310.662</u>
	1.1.2.1 Gebouwen en verbouwingen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	TOTAAL	
	€	€	€	€	
<i>Boekwaarde 31-12-2022</i>					
Aanschafwaarde	214.632	1.042.751	1.826.384	3.083.767	
Cumulatieve afschrijving	-98.719	-457.571	-1.216.815	-1.773.105	
<i>Boekwaarde 31-12-2022</i>	<u>115.913</u>	<u>585.180</u>	<u>609.569</u>	<u>1.310.662</u>	
<i>Mutaties 2023</i>					
Investerings	82.448	61.982	187.214	331.644	
Desinvesteringen	0	0	0	0	
Afschrijvingen	-13.445	-58.772	-177.618	-249.835	
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	0	0	
Mutaties Boekwaarde	<u>69.003</u>	<u>3.209</u>	<u>9.596</u>	<u>81.809</u>	
<i>Boekwaarde 31-12-2023</i>					
Aanschafwaarde	297.080	1.104.733	2.013.598	3.415.411	
Cumulatieve afschrijving	-112.164	-516.343	-1.394.433	-2.022.940	
<i>Boekwaarde 31-12-2023</i>	<u>184.916</u>	<u>588.390</u>	<u>619.165</u>	<u>1.392.471</u>	
<i>Afschrijvingspercentages</i>				Vanaf	t/m
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen				5,00%	20,00%
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur				5,00%	33,33%
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa				5,00%	20,00%

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1.1.3 Financiële vaste activa		
1.1.3.8 Overige vorderingen	9.795	9.795
	<u>9.795</u>	<u>9.795</u>
1.1.3.8 Overige vorderingen		
1.1.3.8 Overige vorderingen	9.795	9.795
	<u>9.795</u>	<u>9.795</u>

	Boekwaarde 01-01-2023	(Des) investering/ leningen 2023	Aflossing 2023	Boekwaarde 31-12-2023
	€	€	€	€
1.1.3.8 Overige vorderingen	9.795	0	0	9.795
	<u>9.795</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9.795</u>

31-12-2023	31-12-2022
€	€

2. 1.2.2 Vorderingen en overlopende activa

1.2.2.2 Vorderingen op OCW	84.269	0
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente	133.804	128.083
1.2.2.10 Overige vorderingen	113.877	53.310
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	42.927	126.730
1.2.2.14 Te ontvangen interest	36.872	11.763
1.2.2.15 Overlopende activa overige	49.558	0
	<u>461.307</u>	<u>319.886</u>

31-12-2023	31-12-2022
€	€

3. 1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.1 Kasmiddelen	0	4.000
1.2.4.2 Tegoeden op Bankrekeningen	4.526.012	5.016.531
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	-25	0
1.2.4.4 Kruisposten	0	983
	<u>4.525.987</u>	<u>5.021.514</u>

PASSIVA

4. 2.1.1. Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

Reserves	Saldo 01-01-2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
Algemene reserves				
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	3.033.188	-402.028	-	2.631.160
2.1.1.1 Algemene reserve privaat	599.807	-82.439	-	517.368
	<u>3.632.995</u>	<u>-484.467</u>	<u>-</u>	<u>3.148.528</u>
Bestemmingsreserves publiek (A)				
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	313.150	50.846	-	363.996
	<u>313.150</u>	<u>50.846</u>	<u>-</u>	<u>363.996</u>
Eigen vermogen	<u>3.946.145</u>	<u>-433.621</u>	<u>-</u>	<u>3.512.524</u>

PASSIVA

5. 2.2 Voorzieningen

Voorzieningen	Saldo 01-01-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
Personeel:							
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	194.303	-	-13.818	-60.139	120.347	6.389	113.958
2.2.1.6 Langdurig zieken	20.530	-	-	-	20.530	-	20.530
2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid	6.500	-	-	-	6.500	-	6.500
	<u>194.303</u>	<u>-</u>	<u>-13.818</u>	<u>-</u>	<u>120.347</u>	<u>1.030</u>	<u>140.988</u>
Overig:							
2.2.3.1 Groot onderhoud	915.836	307.110	-87.417	-109.828	1.025.702	-	1.025.702
	<u>915.836</u>	<u>307.110</u>	<u>-87.417</u>	<u>-109.828</u>	<u>1.025.702</u>	<u>-</u>	<u>1.025.702</u>
Voorzieningen	<u>1.110.139</u>	<u>307.110</u>	<u>-101.235</u>	<u>-109.828</u>	<u>1.146.049</u>	<u>1.030</u>	<u>1.166.690</u>

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar te verdelen als volgt:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	43.593	70.366
Langdurig zieken	20.530	-
Duurzame inzetbaarheid	6.500	-

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
6. 2.4.1 Kortlopende schulden en overlopende passiva		
2.4.8.1 Crediteuren	157.819	188.631
2.4.9.1 Belastingen+premies soc.verzekeringen	498.548	521.538
2.4.10.1 Pensioenen	135.324	125.446
2.4.12.1 Overige kortlopende schulden	26.761	84.877
2.4.15.1 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	182.840	91.787
2.4.16.1 Vooruit ontvangen bedragen	324.797	286.110
2.4.17.1 Vakantiegeld en vakantiedagen	299.474	280.153
	<u>1.625.563</u>	<u>1.578.542</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	Status
	Kenmerk	datum		
Subsidie voor studieverlof 2022	1279048-1	22-8-2022		Ja
Subsidie voor studieverlof 2022	1278352-1	22-8-2022		Ja
Zij-instroom 2022	1282010-1	20-10-2022		Onderhanden
Zij-instroom 2022	1253413-1	20-5-2022		Nee
Zij-instroom 2022	1240501-1	15-4-2022		Onderhanden
Zij-instroom 2022	1288266-1	22-11-2022		Nee
Zij-instroom 2023	1321353-1	21-2-2023		Onderhanden
Zij-instroom 2023	1334100-2	20-4-2023		Onderhanden
Zij-instroom 2023	1355945-1	20-10-2023		Nee
Vrijroosteren Leraren	1039887	5-7-2021		Ja
Regeling School en Omgeving Starters	RSOS22013	11-11-2022		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2737	31-5-2023		Onderhanden
			Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
			Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
			Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten			
<u>3.1 (Rijks)bijdragen</u>			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	9.122.441	8.550.966	8.478.801
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.691.277	1.406.827	1.978.690
3.1.3 Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV	131.986	76.044	94.279
	<u>10.945.704</u>	<u>10.033.837</u>	<u>10.551.770</u>
<u>3.1.1 Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	9.122.441	8.550.966	8.478.801
	<u>9.122.441</u>	<u>8.550.966</u>	<u>8.478.801</u>
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW</u>			
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.691.277	1.406.827	1.978.690
	<u>1.691.277</u>	<u>1.406.827</u>	<u>1.978.690</u>
<u>3.1.3 Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV</u>			
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	131.986	76.044	94.279
	<u>131.986</u>	<u>76.044</u>	<u>94.279</u>
<u>3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</u>			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.252.618	1.151.890	1.252.990
	<u>1.252.618</u>	<u>1.151.890</u>	<u>1.252.990</u>
<u>3.2.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies</u>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke bijdragen en -subsidies	1.252.618	1.151.890	1.252.990
	<u>1.252.618</u>	<u>1.151.890</u>	<u>1.252.990</u>
<u>3.5 Overige baten</u>			
3.5.1 Opbrengst verhuur	110.669	85.901	81.123
3.5.2 Detachering personeel	2.150	0	0
3.5.3 Schenkingen	12.728	0	2.475
3.5.5 Ouderbijdragen (PO/VO)	725.458	689.967	226.709
3.5.10 Overige	22.854	115.023	64.495
	<u>873.859</u>	<u>890.891</u>	<u>374.802</u>

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Lasten			
<u>4.1 Personele lasten</u>			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	10.441.742	9.999.745	9.645.589
4.1.2 Overige personele lasten	956.014	650.641	978.441
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-113.715	-75.731	-110.801
	<u>11.284.041</u>	<u>10.574.655</u>	<u>10.513.229</u>
<u>4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	8.159.218	9.999.745	7.467.884
4.1.1.2 Sociale lasten	1.053.083	0	1.029.582
4.1.1.3 Premies Participatiefonds (PO/VO)	158.009	0	95.476
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.071.432	0	1.052.647
	<u>10.441.742</u>	<u>9.999.745</u>	<u>9.645.589</u>
<u>4.1.2 Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	18.256	0	69.748
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	547.064	267.730	441.699
4.1.2.3 Overige personele lasten	390.694	382.911	466.994
	<u>956.014</u>	<u>650.641</u>	<u>978.441</u>
<u>4.1.3 Ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3.3 Overige uitkeringen (UWV)	-113.715	-75.731	-110.801
	<u>-113.715</u>	<u>-75.731</u>	<u>-110.801</u>

WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op Stichting Opwijs

Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 148.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 148.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	E.A. van Dijk - Freeke
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.347
Beloningen betaalbaar op termijn	21.531
<i>Subtotaal</i>	<i>143.878</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	148.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	143.878
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2022	
Functiegegevens	E.A. van Dijk - Freeke
Voorzitter CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.977
Beloningen betaalbaar op termijn	21.547
<i>Subtotaal</i>	<i>142.524</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	143.000
Bezoldiging	142.524

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	C. van Beek
Functiegegevens	Interim bestuurder
Kalenderjaar	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-06 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	624
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212
Maxima op basis van uurtarief	€ 132.288
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 138.713
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 7 t/m 12	€ 138.713
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 97.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 97.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Stichting Opwijs, Rotterdam

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023						
bedragen x € 1	C. de Jongh	A. Bijl	M.P.J. van Goch	R.G. Beek	A.J.C. Klijnsmit	M.C. Auw Yang - Rolle
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 / 31-10	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.000	4.998	4.225	4.000	4.333	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.200	14.800	14.800	14.800	14.800	14.800
-/- Onverschuldigd betaald	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	5.000	4.998	4.225	4.000	4.333	4.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022						
bedragen x € 1	C. de Jongh	A. Bijl	M.P.J. van Goch	R.G. Beek	A.J.C. Klijnsmit	M.C. Auw Yang - Rolle
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	21.450	14.300	14.300	14.300	14.300	14.300

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<u>4.2 Afschrijvingen</u>			
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	249.836	258.547	249.771
	<u>249.836</u>	<u>258.547</u>	<u>249.771</u>
<u>4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa</u>			
4.2.2.1 Gebouwen	13.446	11.877	15.061
4.2.2.3 Inventaris en apparatuur	58.773	60.774	54.932
4.2.2.4 Overige materiele vaste activa	177.617	185.896	179.778
	<u>249.836</u>	<u>258.547</u>	<u>249.771</u>
<u>4.3 Huisvestingslasten</u>			
4.3.1 Huurlasten	119.807	90.942	75.724
4.3.2 Verzekeringslasten	6.669	5.925	3.626
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	59.968	64.950	104.411
4.3.4 Energie en water	144.692	109.650	99.969
4.3.5 Schoonmaakkosten	185.235	170.422	170.434
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	34.677	29.200	32.279
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	195.900	305.727	823
4.3.8 Overige huisvestingslasten	11.759	13.200	37.895
	<u>758.707</u>	<u>790.016</u>	<u>525.161</u>
<u>4.4 Overige lasten</u>			
4.4.1 Administratie en beheer	538.116	350.878	483.915
4.4.2 Inventaris en apparatuur	10.661	10.350	6.583
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	424.692	347.400	338.174
4.4.5 Overige	362.474	232.031	242.142
	<u>1.335.943</u>	<u>940.659</u>	<u>1.070.814</u>
<u>6.1 Financiële baten</u>			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-131.318	0	-12.867
	<u>-131.318</u>	<u>0</u>	<u>-12.867</u>
<u>6.2 Financiële lasten</u>			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	8.593	0	10.212
	<u>8.593</u>	<u>0</u>	<u>10.212</u>
<u>7.1 Belastingen</u>			
7.1.1 Belastingen	0	0	-9.750
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-9.750</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening*	27.569	9.844	24.449
Andere controleopdrachten	0	0	299
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	27.569	9.844	24.748

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art.2:403 Deelname Consolidatie BW		
						Ja / Nee	%	Ja / Nee
SWV PPO Rotterdam	Vereniging	Rotterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Met Canon is in april 2020 een 6-jarig contract afgesloten voor €1.067 per maand.

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Vastgesteld door het College van Bestuur te Rotterdam op 2024

Voorzitter
.....

Goedgekeurd/vastgesteld door de Raad van Toezicht op2024

Voorzitter
.....

Lid
.....

Lid
.....

C Overige gegevens



C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

BIJLAGEN



Bijlage 1: Enkelvoudige jaarrekening Opwijs Ondewijs

JAARVERSLAG

2023

Stichting Opwijs Onderwijs
te Rotterdam



INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	74

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	76
B2 Balans per 31 december 2023	82
B3 Staat van baten en lasten 2023	84
B4 Kasstroomoverzicht 2023	85
B5 Toelichting behorende tot de balans	86
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	92
WNT 2023 deel 1b	95
B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	100
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	101
B9 Ondertekening Jaarverslag	102

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	104
C2 Controleverklaring	105

KENGETALLEN

	2023	2022
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,12	3,27
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	53,99	57,55
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	75,30	75,90
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	16,54	21,10
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	26,30	30,75
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	86,30	86,20
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	13,70	13,80

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

B JAARREKENING 2023



B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Stichting Opwijs is het bevoegd gezag van de Hildegaschool, Kindcentrum De Heijberg, Kindcentrum Emma en de Goede Herderschool. De activiteiten bestaan uit het verzorgen primair onderwijs in de regio Rotterdam.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister Stichting Opwijs is feitelijk gevestigd op de Bergse Linker Rottekade 315, 3056 LK te Rotterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41135125.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Door de overgang naar een ander administratiekantoor kunnen rubriceringsverschillen optreden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouw en verbouwingen: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair 20 jaar, idem voor de inrichting van het speellokaal.

ICT: computers, servers, beamers & printers, digitale schoolborden en netwerkbekabeling 5 jaar.

Onderwijsleerpakket: leermethoden & apparatuur (o.a. koelkast en tv) 8 jaar.

Financiële vaste activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom en/of vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen, die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen, die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december 2023 nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve, genaamd "Bestemmingsreserve NPO", te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel

van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voor Stichting Opwijs geldt dat de omvang van de organisatie meer dan 50 FTE telt en wordt de voorziening derhalve bepaald op € 1.000 per FTE.

Voorziening (eigen) wachtgelders PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd. Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum voor 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB):

Per 1 januari 2021 is de WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Voor Stichting Verderwijs worden de verplichtingen op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten ingeschat en is er derhalve geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te

plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Baten & lasten:

Rijksbijdragen:

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies:

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten:

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen.

De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen:

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%. Per ultimo 2022 was deze 110,9%

Afschrijvingen:

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten:

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten:

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten:

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

Stichting Opwijs, Rotterdam

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

		Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	7	10.945.704	10.033.837	10.551.770
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	8	637.509	536.480	634.621
3.5 Overige baten	9	455.479	465.059	226.750
		<u>12.038.692</u>	<u>11.035.376</u>	<u>11.413.141</u>
Lasten				
4.1 Personele lasten	10	10.389.527	9.565.181	9.837.873
4.2 Afschrijvingen	11	243.548	255.091	247.696
4.3 Huisvestingslasten	12	704.657	743.651	493.432
4.4 Overige lasten	13	1.198.592	823.591	967.296
		<u>12.536.324</u>	<u>11.387.514</u>	<u>11.546.297</u>
Saldo baten en lasten		<u>-497.632</u>	<u>-352.138</u>	<u>-133.156</u>
Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten	14	-131.318	0	-12.867
6.2 Financiële lasten	15	8.410	0	5.215
		<u>-122.908</u>	<u>0</u>	<u>-7.652</u>
Belastingen				
Resultaat		<u>-374.724</u>	<u>-352.138</u>	<u>-125.504</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-489.653		-138.476
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	243.548		247.696	
- Mutaties voorzieningen	<u>118.061</u>		<u>-337.260</u>	
		361.609		-89.564
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-303.957		1.398.581	
- Kortlopende schulden	<u>-35.587</u>		<u>444.781</u>	
		<u>-339.544</u>		<u>1.843.362</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-467.588		1.615.322
- Werkelijk ontvangen interest	131.318		12.867	
- Werkelijk betaalde interest	<u>-8.410</u>		<u>106</u>	
		<u>122.908</u>		<u>12.973</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-344.680		1.628.295
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-285.076		-349.713	
Mutaties in financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>11.975</u>	
		<u>-285.076</u>		<u>-337.738</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	0		-13.826	
Overige kapitaalsmutaties	<u>0</u>		<u>0</u>	
		<u>0</u>		<u>-13.826</u>
Mutatie liquide middelen		<u>-629.756</u>		<u>1.276.730</u>
Beginstand liquide middelen	4.558.904		3.277.929	
Mutatie liquide middelen	<u>-629.756</u>		<u>1.276.730</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.929.148</u>		<u>4.554.659</u>

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)**

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. 1.1.2 Materiële vaste activa

31-12-2023	31-12-2022
€	€

1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	158.533	115.913
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	562.118	566.780
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	600.400	596.831
	<u>1.321.051</u>	<u>1.279.524</u>

1.1.2.1 Gebouwen en verbouwingen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	TOTAAL
€	€	€	€

Boekwaarde 31-12-2022

Aanschafwaarde	214.632	1.023.370	1.811.645	3.049.647
Cumulatieve afschrijving	-98.719	-456.590	-1.214.814	-1.770.123

Boekwaarde 31-12-2022

115.913	566.780	596.831	1.279.524
---------	---------	---------	-----------

Mutaties 2023

Investerings	55.273	50.841	178.962	285.076
Desinvesteringen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-12.653	-55.503	-175.393	-243.549
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	0	0

Mutaties Boekwaarde

42.620	-4.663	3.569	41.527
--------	--------	-------	--------

Boekwaarde 31-12-2023

Aanschafwaarde	269.905	1.074.211	1.990.607	3.334.723
Cumulatieve afschrijving	-111.372	-512.093	-1.390.207	-2.013.672

Boekwaarde 31-12-2023

<u>158.533</u>	<u>562.118</u>	<u>600.400</u>	<u>1.321.051</u>
----------------	----------------	----------------	------------------

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	5,00%	20,00%
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	5,00%	33,33%
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	5,00%	20,00%

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1.1.3 Financiële vaste activa		
1.1.3.8 Overige vorderingen	9.795	9.795
	<u>9.795</u>	<u>9.795</u>
1.1.3.8 Overige vorderingen		
1.1.3.8 Overige vorderingen	9.795	9.795
	<u>9.795</u>	<u>9.795</u>

	Boekwaarde 01-01-2023	(Des) investering/ leningen 2023	Aflossing 2023	Boekwaarde 31-12-2023
	€	€	€	€
1.1.3.8 Overige vorderingen	9.795	0	0	9.795
	<u>9.795</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9.795</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2. 1.2.2 Vorderingen en overlopende activa		
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	84.269	0
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente	43.310	39.996
1.2.2.4 Vorderingen op groepsmaatschappijen	178.780	21.815
1.2.2.10 Overige vorderingen	104.127	43.560
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	42.675	126.478
1.2.2.14 Te ontvangen interest	36.872	11.763
1.2.2.15 Overlopende activa overige	49.558	0
	<u>539.591</u>	<u>243.612</u>
	31-12-2023	31-12-2022
	€	€

3. 1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.1 Kasmiddelen	0	4.000
1.2.4.2 Tegoeden op Bankrekeningen	3.929.173	4.554.660
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	-25	0
1.2.4.4 Kruisposten	0	245
	<u>3.929.148</u>	<u>4.558.905</u>

PASSIVA

4. 2.1.1. Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

Reserves	Saldo 01-01-2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
Algemene reserves				
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	3.033.188	-394.048	-	2.639.140
2.1.1.1 Algemene reserve privaat	159.650	-23.542	-	136.108
	<u>3.192.838</u>	<u>-417.591</u>	<u>-</u>	<u>2.775.247</u>
Bestemmingsreserves publiek (A)				
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	313.150	50.846	-	363.996
	<u>313.150</u>	<u>50.846</u>	<u>-</u>	<u>363.996</u>
Eigen vermogen	<u>3.505.988</u>	<u>-366.745</u>	<u>-</u>	<u>3.139.243</u>

PASSIVA

5. 2.2 Voorzieningen

Voorzieningen	Saldo 01-01-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
Personeel:							
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	174.908	-	-13.818	-56.381	104.710	5.559	99.151
2.2.1.6 Langdurig zieken	20.530	78.395	-	-	98.925	-	98.925
2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid	6.500	-	-	-	6.500	-	6.500
	<u>201.938</u>	<u>78.395</u>	<u>-13.818</u>	<u>-56.381</u>	<u>210.134</u>	<u>5.559</u>	<u>204.576</u>
Overig:							
2.2.3.1 Groot onderhoud	915.836	307.110	-87.417	-109.828	1.025.702	-	1.025.702
	<u>915.836</u>	<u>307.110</u>	<u>-87.417</u>	<u>-109.828</u>	<u>1.025.702</u>	<u>-</u>	<u>1.025.702</u>
Voorzieningen	<u>1.117.774</u>	<u>385.505</u>	<u>-101.235</u>	<u>-166.208</u>	<u>1.235.836</u>	<u>5.559</u>	<u>1.230.278</u>

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar te verdelen als volgt:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	37.929	61.223
Langdurig zieken	98.925	-
Duurzame inzetbaarheid	6.500	-

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
6. 2.4.1 Kortlopende schulden en overlopende passiva		
2.4.8.1 Crediteuren	44.371	175.801
2.4.9.1 Belastingen+premies soc.verzekeringen	478.754	502.054
2.4.10.1 Pensioenen	125.994	119.097
2.4.12.1 Overige kortlopende schulden	26.761	65.740
2.4.15.1 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	182.840	91.787
2.4.16.1 Vooruit ontvangen bedragen	295.044	246.110
2.4.17.1 Vakantiegeld en vakantiedagen	278.723	267.485
	<u>1.432.487</u>	<u>1.468.074</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	Status
	Kenmerk	datum		
Subsidie voor studieverlof 2022	1279048-1	22-8-2022		Ja
Subsidie voor studieverlof 2022	1278352-1	22-8-2022		Ja
Zij-instroom 2022	1282010-1	20-10-2022		Onderhanden
Zij-instroom 2022	1253413-1	20-5-2022		Nee
Zij-instroom 2022	1240501-1	15-4-2022		Onderhanden
Zij-instroom 2022	1288266-1	22-11-2022		Nee
Zij-instroom 2023	1321353-1	21-2-2023		Onderhanden
Zij-instroom 2023	1334100-2	20-4-2023		Onderhanden
Zij-instroom 2023	1355945-1	20-10-2023		Nee
Vrijroosteren Leraren	1039887	5-7-2021		Ja
Regeling School en Omgeving Starters	RSOS22013	11-11-2022		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2737	31-5-2023		Onderhanden
			Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
			Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
			Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten			
<u>3.1 (Rijks)bijdragen</u>			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	9.122.441	8.550.966	8.478.801
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.691.277	1.406.827	1.978.690
3.1.3 Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV	131.986	76.044	94.279
	<u>10.945.704</u>	<u>10.033.837</u>	<u>10.551.770</u>
<u>3.1.1 Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	9.122.441	8.550.966	8.478.801
	<u>9.122.441</u>	<u>8.550.966</u>	<u>8.478.801</u>
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW</u>			
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.691.277	1.406.827	1.978.690
	<u>1.691.277</u>	<u>1.406.827</u>	<u>1.978.690</u>
<u>3.1.3 Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV</u>			
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	131.986	76.044	94.279
	<u>131.986</u>	<u>76.044</u>	<u>94.279</u>
<u>3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</u>			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	637.509	536.480	634.621
	<u>637.509</u>	<u>536.480</u>	<u>634.621</u>
<u>3.2.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies</u>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke bijdragen en -subsidies	637.509	536.480	634.621
	<u>637.509</u>	<u>536.480</u>	<u>634.621</u>
<u>3.5 Overige baten</u>			
3.5.1 Opbrengst verhuur	110.669	85.901	81.123
3.5.2 Detachering personeel	2.150	0	0
3.5.3 Schenkingen	12.728	0	2.475
3.5.5 Ouderbijdragen (PO/VO)	162.513	144.150	78.657
3.5.10 Overige	167.419	235.008	64.495
	<u>455.479</u>	<u>465.059</u>	<u>226.750</u>

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Lasten			
<u>4.1 Personele lasten</u>			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	9.612.493	9.064.771	9.009.450
4.1.2 Overige personele lasten	890.749	576.141	937.061
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-113.715	-75.731	-108.638
	<u>10.389.527</u>	<u>9.565.181</u>	<u>9.837.873</u>
<u>4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	7.329.968	9.064.771	6.831.745
4.1.1.2 Sociale lasten	1.053.083	0	1.029.582
4.1.1.3 Premies Participatiefonds (PO/VO)	158.009	0	95.476
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.071.433	0	1.052.647
	<u>9.612.493</u>	<u>9.064.771</u>	<u>9.009.450</u>
<u>4.1.2 Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	22.014	0	61.972
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	503.372	214.230	427.159
4.1.2.3 Overige personele lasten	365.363	361.911	447.930
	<u>890.749</u>	<u>576.141</u>	<u>937.061</u>
<u>4.1.3 Ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3.3 Overige uitkeringen (UWV)	-113.715	-75.731	-108.638
	<u>-113.715</u>	<u>-75.731</u>	<u>-108.638</u>

WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op Stichting Opwijs

Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 148.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse B.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	E.A. van Dijk - Freeke
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.347
Beloningen betaalbaar op termijn	21.531
<i>Subtotaal</i>	<i>143.878</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	148.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	143.878
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2022	
E.A. van Dijk - Freeke	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.977
Beloningen betaalbaar op termijn	21.547
<i>Subtotaal</i>	<i>142.524</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	143.000
Bezoldiging	142.524

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	C. van Beek
Functiegegevens	Interim bestuurder
Kalenderjaar	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-06 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	624
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212
Maxima op basis van uurtarief	€ 132.288
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 199.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 7 t/m 12	€ 132.288
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 97.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 97.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023							
bedragen x € 1	C. de Jongh	A.J.C. Klijnsmit	A. Bijl	M.P.J. van Goch	R.G. Beek	M.C. Auw Yang - Rolle	
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 / 31-10	01-11 / 31-12	01-01 / 31-10	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Bezoldiging							
Bezoldiging	5.000	4.333		4.000	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.500	16.033		14.800	14.800	14.800	14.800
-/- Onverschuldigd betaald	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	5.000	4.333		4.000	4.000	4.000	4.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022							
bedragen x € 1	C. de Jongh	A.J.C. Klijnsmit	A. Bijl	M.P.J. van Goch	R.G. Beek	M.C. Auw Yang - Rolle	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Bezoldiging							
Bezoldiging	6.000	4.000		4.000	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	21.450	14.300		14.300	14.300	14.300	14.300

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	243.548	255.091	247.696
	<u>243.548</u>	<u>255.091</u>	<u>247.696</u>
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa			
4.2.2.1 Gebouwen	12.654	11.877	15.061
4.2.2.3 Inventaris en apparatuur	55.503	59.915	54.324
4.2.2.4 Overige materiele vaste activa	175.391	183.299	178.311
	<u>243.548</u>	<u>255.091</u>	<u>247.696</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	69.834	65.202	56.212
4.3.2 Verzekeringslasten	6.669	4.200	3.626
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	56.684	62.950	103.662
4.3.4 Energie en water	144.692	106.850	99.969
4.3.5 Schoonmaakkosten	184.582	156.322	159.559
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	34.537	29.200	32.183
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	195.900	305.727	823
4.3.8 Overige huisvestingslasten	11.759	13.200	37.398
	<u>704.657</u>	<u>743.651</u>	<u>493.432</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	491.905	314.660	415.150
4.4.2 Inventaris en apparatuur	5.674	8.850	6.265
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	412.719	320.950	325.454
4.4.5 Overige	288.294	179.131	220.427
	<u>1.198.592</u>	<u>823.591</u>	<u>967.296</u>
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-131.318	0	-12.867
	<u>-131.318</u>	<u>0</u>	<u>-12.867</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	8.410	0	5.215
	<u>8.410</u>	<u>0</u>	<u>5.215</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening*	22.910	9.844	17.249
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	<u>22.910</u>	<u>9.844</u>	<u>17.249</u>

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
						Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV PPO Rotterdam	Vereniging	Rotterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
St. Opwijs Opvang	Stichting	Rotterdam	4	377.801	-138.374	Nee	100	Ja

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Met Canon is in april 2020 een 6-jarig contract afgesloten voor €1.067 per maand.

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Vastgesteld door het College van Bestuur te Rotterdam op 2024

Voorzitter
.....

Goedgekeurd/vastgesteld door de Raad van Toezicht op2024

Voorzitter
.....

Lid
.....

Lid
.....

C Overige gegevens



C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Opwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Opwijs te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Opwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en eenvoudige balans per 31 december 2023;
2. de staat van geconsolideerde en eenvoudige baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Opwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 28 juni 2024

Van Ree Accountants

drs. J. Bergman RA