

## Aanvullende algemene voorwaarden Stichting Opwijs Opvang

*Versie 1 januari 2026 - voor overeenkomsten aangegaan met Stichting Opwijs Opvang*

*Deze voorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, verder te noemen 'Branchevoorwaarden'.*

### Artikel 1 - Ouderportaal Jaamo - Algemeen

1. Voor de communicatie met ouders<sup>2</sup> maakt Opwijs Opvang gebruik van het Jaamo ouderportaal met bijbehorende ouderapp. Bij inschrijving ontvangt u instructies voor het aanmaken van een account en het gebruik hiervan.
2. Indien u geen gebruik maakt van het ouderportaal, heeft u geen direct inzicht in uw gegevens (of die van uw kind), facturen en jaaropgaven en vervalt de mogelijkheid om services, zoals onder meer het aanvragen van extra opvang, af te nemen.
3. Alle aanvragen voor extra opvang verlopen via het ouderportaal. Bij het aanvragen van extra opvang is het alleen mogelijk om uw urentegoed in te zetten als dit via het ouderportaal aangevraagd wordt. Zie ook artikel 8.
4. U dient de gewenste opvangdagen op vakantie- en studiedagen zelf aan te vragen in de ouder app Jaamo. Uw kind wordt niet automatisch aangemeld voor opvang op vakantie- en studiedagen.

### Artikel 2 - contractouder en ouderlijk gezag

1. De overeenkomst wordt getekend door één ouder, de zgn. 'contractouder'.
2. De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten en is degene die de kinderopvang toeslag ontvangt, zoals omschreven in artikel 9.
3. Hierbij gaan we uit van het volgende:
  - a. Ouders zijn wettelijk verplicht elkaar te informeren over belangrijke zaken rond het kind. De contractouder stemt daarom zaken rond de kinderopvang af met de andere ouder indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben. De contractouder tekent in dat geval de overeenkomst namens de andere ouder en heeft expliciete toestemming van de andere ouder om de overeenkomst te mogen aangaan of structurele wijzigingen hierin aan te brengen.
  - b. Indien ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij Opwijs Opvang, kan de contractouder door middel van het overleggen van een

---

<sup>1</sup> Ten tijde van het opstellen van deze voorwaarden gelden de branchevoorwaarden versie 2025. De branchevoorwaarden kunnen van tijd tot tijd wijzigen. Bij een wijziging van de branchevoorwaarden gelden deze aanvullende voorwaarden in aanvulling op de toekomstige versie van de branchevoorwaarden.

<sup>2</sup> Waar we ouders schrijven, bedoelen we ouders en verzorgers

- gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant, aantonen dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven in sub a. niet nodig is.
- c. Een andere ouder heeft volgens artikel 1:377c van het burgerlijk wetboek altijd recht op informatie over “belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreft”, ook al heeft de andere ouder geen ouderlijk gezag over het kind.
  - d. Als de andere ouder Opwijs Opvang verzoekt om informatie over het kind, geeft Opwijs Opvang de andere ouder periodiek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden rond (de ontwikkeling of opvang van) het kind tenzij er aantoonbaar zorgen zijn dat de veiligheid of het belang van het kind in het geding is.
4. Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk, per mail of via het ouderportaal tot stand komen.
  5. Als blijkt dat de contractouder de overeenkomst ten tijde van het ondertekenen hiervan niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder is aangegaan, geeft Opwijs Opvang de contractouder de mogelijkheid om alsnog met de andere ouder tot overeenstemming te komen over de wijze van voortzetting van de overeenkomst. Indien deze situatie optreedt:
    - a. Na startdatum opvang of ingangsdatum wijziging en ouders vervolgens niet binnen een termijn van een maand tot overeenstemming komen, dan zal Opwijs Opvang vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming de overeenkomst opzeggen c.q. wijziging annuleren, met inachtneming van de opzegtermijn van een maand.
    - b. In de periode tussen datum ondertekening overeenkomst en startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging en ouders na een maand of - als er minder dan een maand voor startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging resteert- uiterlijk een week voor startdatum geen overeenstemming bereiken, zal Opwijs Opvang de contractouder schriftelijk informeren dat de overeenkomst c.q. wijziging vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming niet in zal gaan. Indien lid b. het aangaan van een overeenkomst betreft, zullen we dit opvatten als annulering in de zin van artikel 3 lid 2 sub b van deze voorwaarden.

### Artikel 3 - Annulering overeenkomst

1. Heeft u een overeenkomst met Opwijs Opvang afgesloten, maar wilt u deze, conform artikel 3 van de Branchevoorwaarden, annuleren voor de startdatum van de opvang? Dat kan. Annuleren van de overeenkomst kunt u doorgeven via het ouderportaal of schriftelijk via het e-mailadres [opwijsopvang@lumi-support.nl](mailto:opwijsopvang@lumi-support.nl). Als annuleringsdatum geldt de datum dat Opwijs Opvang de annulering ontvangt.
2. Opwijs Opvang zal bij annulering kosten in rekening brengen. De hoogte hiervan wordt bepaald aan de hand van de periode tussen de startdatum van de opvang en de

datum waarop wij de annulering hebben ontvangen en van het verschuldigde maandbedrag. Daarbij geldt het volgende:

- a. Annuleren minder dan 1 maand voor startdatum: annuleringskosten, zijnde het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand gehele kinderopvang onafhankelijk van het moment van annuleren.
- b. Annuleren 1 tot en met 3 maanden voor aanvangsdatum: kosten die Opwijs Opvang heeft gemaakt voor de uitvoering van de overeenkomst
- c. Annuleren meer dan 3 maanden voor aanvangsdatum: geen annuleringskosten.

#### Artikel 4 - Opening- en sluitingstijden

1. Opwijs Opvang is gesloten op zaterdag, zondag, de periode tussen kerst en oudjaarsdag, op de algemeen erkende feestdagen en op de eerste schooldag na de kerstvakantie.
2. Het gaat om de volgende algemeen erkende feestdagen:
  - Nieuwjaarsdag
  - Tweede paasdag
  - Koningsdag
  - Bevrijdingsdag
  - Hemelvaartsdag
  - Tweede pinksterdag
  - Eerste en tweede kerstdag
3. Opwijs Opvang is hiernaast gesloten gedurende maximaal drie studiedagen per kalenderjaar ten behoeve van opleidingsdoeleinden van onze medewerkers. Ouders zullen hierover van tevoren worden geïnformeerd.
4. Opwijs VE-Peuteropvang is naast de algemeen erkende feestdagen ook gesloten op goede vrijdag en de vrijdag na hemelvaart.
5. Voor opvangdagen die vallen op de hierboven vermelde dagen, krijgt u geen ruil- en inhaaldagen of (financiële) restitutie.

#### Artikel 5 - Schoolsluitingsdagen

Definitie:

Schoolsluitingsdagen: dagen/dagdelen waarvan het kindcentrum aan het begin van het schooljaar heeft gecommuniceerd dat zij gesloten is, anders dan algemeen erkende feestdagen en officiële schoolvakantieweken. Dit betreft studiedagen voor het onderwijzend personeel waardoor er geen school is, of bijvoorbeeld als de leerlingen met Sinterklaas na 12 uur naar huis kunnen.

Opwijs Opvang biedt dagopvang op schoolsluitingsdagen bij een minimum aantal aanmeldingen van 5 kinderen. Bij ondertekening van het opvang contract geeft u toestemming om opvang op schoolsluitingsdagen te faciliteren op een andere locatie binnen Stichting Opwijs. Als we hiertoe besluiten worden ouders tijdig geïnformeerd.

1. In de urenberekening van uw contract is rekening gehouden met de schoolsluitingsdagen die op een contractdag vallen.
2. Deze regeling geldt alleen voor schoolsluitingsdagen en niet voor roosterconstructies of voor andere oorzaken waardoor school (eerder) gesloten is (onder meer bij een staking van het onderwijs of tropenrooster).

### Artikel 6 - reguliere verzorging en uitzonderingen

Op basis van het pedagogisch beleid van Opwijs Opvang valt de reguliere verzorging (waaronder voeding) binnen onze dienstverlening. Speciale voeding in verband met bijvoorbeeld allergieën dient u echter zelf mee te geven aan uw kind en wordt niet door ons vergoed.

### Artikel 7 - kosten bij te vroeg brengen en ophalen buiten contracttijden

1. We verwachten dat u uw kind vanaf de contractueel overeengekomen aanvangstijd brengt en uiterlijk voor sluitingstijd van de locatie weer ophaalt. Indien u uw kind niet zelf ophaalt, maar laat ophalen door een door u aangewezen volwassene, dient u de Opwijs Opvang locatie vooraf te informeren wie het betreft.
2. Het kan gebeuren dat u uw kind pas kunt ophalen na de sluitingstijd van de kinderopvang en/of eerder dan de aanvangstijd brengt. De eerste twee keer ontvangt u hiervoor een waarschuwing. Vanaf een derde keer zijn wij gerechtigd u hiervoor een boete van € 75 per keer in rekening te brengen. Vanwege het binnen de kinderopvang verplicht benodigde aantal pedagogisch professionals ten opzichte van de aanwezige kinderen (ook wel; Beroepskracht-kind ratio) komt hierdoor de goede opvang van de kinderen in het geding en riskeert Opwijs Opvang in geval van te vroeg brengen en te laat ophalen met te weinig beroepskrachten ook een boete van de GGD.

### Artikel 8 - urentegoed en extra aanvragen

Wij bieden geen ruildagen aan, maar een urentegoed. Het urentegoed wat u opbouwt voor de vakantie- en/of studiedagen conform uw contract is geldig van 1 januari t/m 31 december van het betreffende kalenderjaar. U kunt dit urentegoed inzetten voor aanvragen van opvang tijdens schoolvakanties, studiedagen én voor extra opvang tijdens schoolweken. Bij een tekort aan urentegoed kunt u extra opvanguren afnemen. Deze extra uren worden achteraf gefactureerd.

1. U mag als ouder altijd extra opvang aanvragen. In Jaamo ziet u alle mogelijkheden die uw opvanglocatie biedt.
2. Voor extra opvang kunt u uw urentegoed inzetten.
3. Uw urentegoed wordt pas als ingezet beschouwd, wanneer uw aanvraag door Opwijs Opvang is goedgekeurd en bevestigd via Jaamo.
4. Beschikt u op het moment van aanvragen niet over (voldoende) urentegoed, dan ontvangt u in de desbetreffende maand een factuur voor extra uren opvang. Voor het afnemen van extra uren opvang rekenen we het standaarduurtarief dat geldt voor uw pakket.
5. U bent pas zeker van uw extra opvang, wanneer u van ons een bevestiging ontvangt via Jaamo.

6. Extra opvang die is goedgekeurd kan niet meer worden geannuleerd.
7. Extra opvang die niet binnen het urentegoed past is niet mogelijk voor opvang waarbij de betaling van de opvang door derden plaats vindt (bijvoorbeeld bij werk en inkomen trajecten van de gemeente).

Aanvraag opvang op studiedagen en vakantiedagen:

1. Zoals in artikel 1 vermeld dient u de gewenste opvangdagen op vakantie- en studiedagen zelf aan te vragen in de ouder app Jaamo. Uw kind wordt niet automatisch aangemeld voor opvang op vakantie- en studiedagen.
2. Als u minimaal drie weken voor de studiedag in de ouder-app Jaamo een aanvraag indient voor opvang op een studiedag die op een contractdag valt heeft u gegarandeerd plek. Hetzelfde geldt voor de aanvraag van opvang op een vakantiedag als opvang in vakantieweken binnen uw contract valt.

  - Aanvragen die minder dan drie weken voor de studie- of vakantiedag binnenkomen, worden beoordeeld aan de hand van de reeds gemaakte activiteiten- en personeelsplanning.
  - Twee weken voordat de vakantie start worden alle overige aanvragen in volgorde van ontvangst van de aanvraag behandeld..

### Artikel 9 - Betaling

1. Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden vooraf per maand gefactureerd en de factuur dient vooraf per maand betaald te worden.
2. Opwijs Opvang maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van uw rekening.
3. U geeft ons door middel van een doorlopende SEPA-machtiging toestemming om de factuurbedragen van uw rekening af te schrijven, U geeft deze machtiging digitaal aan ons af.
4. Wilt u geen gebruik maken van de automatische incasso voor het incasseren van uw reguliere maandelijkse factuur voor opvang, dan behouden wij ons het recht voor om per digitale factuur administratiekosten in rekening te brengen.
5. Wijzigt u uw overeenkomst of zegt u uw overeenkomst met Opwijs Opvang op en heeft u op dat moment meer opvanguren gebruikt dan waar u volgens uw overeenkomst recht op heeft? Dan brengen wij deze uren bij de eindafrekening in rekening. Dit kan het geval zijn bij al gebruikte, maar nog niet betaalde vakantiedagen, omdat Opwijs Opvang vakantiedagen gelijkmatig factureert gedurende het hele kalenderjaar.
6. Wijzigt u uw overeenkomst of zegt u deze op en heeft u juist minder opvanguren gebruikt dan waar u volgens uw overeenkomst recht op heeft? Dan vindt geen restitutie in geld of in opvang van reeds betaalde opvanguren plaats.
7. Indien wij u tijdelijk niet de overeengekomen opvang kunnen leveren als gevolg van overmacht (bijvoorbeeld brand, staking, epidemie/pandemie, misdrijf e.d.), dan zijn wij niet gehouden tot restitutie in geld of in opvang van reeds voor deze opvang door u gedane betalingen, mits Opwijs Opvang binnen de grenzen van wet- en regelgeving al

het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtssituatie te voorkomen, dan wel ten spoedigste op te heffen.

### Artikel 10 - Wijziging en/of einde van de overeenkomst

1. In aanvulling op artikel 10 en artikel 15 van de Branchevoorwaarden behouden we ons het recht voor om een overeenkomst ten aanzien van extra producten, diensten en aangeboden opvangpakketten, per dag aangeboden opvanguren (al dan niet als gevolg van gewijzigde schooltijden), aantal per jaar geopende weken, openings- en sluitingstijden, (kosten) vervoer of andere activiteiten (zoals zwemlessen) wegens ons moverende redenen eenzijdig te wijzigen of te laten eindigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voornoemde wijziging kan ook liggen in het aanwijzen van een andere Opwijs opvanglocatie voor opvang van uw kind of het samenvoegen van groepen (al dan niet op een andere locatie).
2. Zodra een wijziging/einde van uw overeenkomst zoals bedoeld in lid 1 aan de orde is, zullen we u daarvan zo snel mogelijk en minimaal één maand voor de wijziging- of einddatum op de hoogte stellen, behoudens calamiteiten of onvoorziene omstandigheden waarbij wijzigingen zo snel mogelijk in kunnen gaan. In dat geval ontvangt u, indien er naar het oordeel van Opwijs Opvang een geschikt alternatief beschikbaar is, een nieuw voorstel met gewijzigd product, dienst of opvangpakket per wijzigings- of einddatum:
  - a. Als u dit voorstel niet uiterlijk een week vóór de wijzigingsdatum accepteert, gaan we ervan uit dat u geen gebruik wenst te maken van het gewijzigde aanbod en eindigt de huidige overeenkomst met ingang van de wijzigingsdatum.
  - b. In geval we een van onze opvangpakketten naar een 'all-in contract' willen wijzigen, dan zullen wij u - anders dan in de aanhef van lid 2 staat vermeld - minimaal twee maanden voor de wijzigingsdatum hierover informeren.Indien we u bij het eindigen van een product, dienst of opvangpakket, geen alternatieven kunnen bieden, eindigt uw overeenkomst per de door ons aangegeven einddatum.
3. Door ondertekening van uw overeenkomst voor opvang op een van de Opwijs opvanglocaties gaat u akkoord met de mogelijkheid dat uw kind kan worden opgevangen op een andere Opwijs opvanglocatie (onder meer tijdens vakanties).
4. Zijn er veranderingen die leiden tot een wijziging in uw opvangkosten of wijziging van bijvoorbeeld schooltijden, waardoor de opvanguren veranderen, dan kan Opwijs Opvang deze wijzigingen bevestigen door middel van een aanhangsel op de overeenkomst.
5. In de Branchevoorwaarden, onder andere in artikel 10 lid 3, worden al een aantal redenen genoemd waarom wij de opvang kunnen opzeggen. Daarnaast gelden ook de volgende punten als zwaarwegende redenen voor opzegging van de overeenkomst met ouders:
  - a. Als één of beide ouder(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;

- b. Als naar het oordeel van Opwijs Opvang sprake is van zorgbehoefte of van gedrag van uw kind dat voor de opvanggroep buitenproportioneel belastend is, waardoor voortzetting van de dienstverlening niet van Opwijs Opvang verlangd kan worden;
- c. Indien de voortzetting van een dienstverlening niet in redelijkheid van Opwijs Opvang verlangd kan worden vanwege een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) Opwijs Opvang en uw kind en/of u, onder meer in de situatie waarin de ouders het meermaals niet eens zijn over de zaken die de opvang van het kind betreffen en dit door beide partijen als moeilijk werkbaar wordt ervaren, dit ter beoordeling van Opwijs Opvang.

## Artikel II - Aansprakelijkheid

1. Voor de gevallen dat Opwijs Opvang in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, hebben we een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Opwijs Opvang werkzame personeel.
2. Als een kind tijdens de opvang schade toebrengt aan (de spullen van) een ander kind, personeel en/of derden, is de ouder van het kind voor deze schade verantwoordelijk op grond van artikel 6:169 Burgerlijk Wetboek. Ouder dient hiervoor over een WA-verzekering te beschikken. In het geval deze schade ontstaat, verwacht Opwijs Opvang dat de ouder zich bij de persoon die schade heeft ondervonden, meldt en medewerking verleent aan de schadeafwikkeling. Mocht ouder dat na herhaald verzoek nalaten, is Opwijs Opvang gerechtigd de contactgegevens van ouders van het kind door te geven aan de persoon die schade heeft ondervonden.

## Artikel 12 - Verstrekking persoonsgegevens

1. De contractouder is verplicht op alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook van andere ouder) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan Opwijs Opvang te verstrekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van een overeenkomst. Zijn er wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens, dan dient u deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan ons door te geven via de ouderapp.
2. De wijze waarop wij omgaan met de door u verstrekte persoonsgegevens is vastgesteld in ons privacy statement. De inhoud daarvan vindt u op onze website [www.opwijs.nl](http://www.opwijs.nl).
3. Om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om uw BSN-nummer, dat van uw toeslagpartner en dat van uw kind aan Opwijs Opvang door te geven, voorafgaand aan de ingangsdatum van uw overeenkomst.
4. Wij zijn gehouden die identiteit van u en uw kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop. Ingeval u geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor uw overeenkomst met Opwijs Opvang.

5. Mocht Opwijs Opvang door wijzigingen in de wet- en regelgeving in de toekomst verplicht zijn andere persoonsgegevens aan de Belastingdienst of eventuele andere overheidsinstanties aan te leveren, bent u verplicht mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.

### **Artikel 13 - Wijziging van deze voorwaarden**

Wijzigingen van deze voorwaarden worden door Opwijs Opvang met de contractouder overeengekomen.

