

Datum	:	Donderdag 1 juni 2023
Tijd	:	19.30 – 21.30 uur
Locatie	:	Hildegartschool
Aanwezig namens de GMR	:	Raymond Jansen (voorzitter) Pieter Boers, Hedy Brak, Karen Brussé, Sebastiaan Reimers, Liam Verheul, Daniëlle Weijgertse en Els Jelierse (ambtelijk secretaris)
Namens het CvB	:	Hettie Vermeer, bestuurssecretaris (bij agendapunt 1 t/m 6)
Afwezig	:	Annelies van Dijk, College van Bestuur, en Christl Peeters

In deze vergadering is gesproken over de volgende onderwerpen:

De situatie rond de bestuurder

Gemeld is dat de benoemingsadviescommissie (met Raymond als vertegenwoordiger van de GMR) inmiddels een nieuwe interim-bestuurder heeft gevonden: Cobi van Beek. Zij is vooralsnog voor een periode van een half jaar aangesteld en is vandaag gestart. Cobi zal de komende maanden ook bij de GMR-vergaderingen aanwezig zijn. Daarvóór zou zij graag met een ouder- en PGMR-lid van de OR kennis willen maken, als onderdeel van haar inwerkprogramma.

De actualiteitenrapportage over mei 2023

Voor elke GMR-vergadering wordt een samenvatting voor van relevante zaken voor de GMR opgesteld. Bestuurssecretaris Hettie Vermeer heeft, waar dat gevraagd werd door de GMR, een korte toelichting hierop gegeven.

Ingediende instemmingsverzoeken

Er waren voor deze vergadering drie instemmingsverzoeken ingediend, namelijk: een instemmingsverzoek inzake de herziene versie van het functieboek, een Instemmingsverzoek met betrekking tot wijzigingen in het protocol meldcode en een instemmingsverzoek inzake het concept-programma voor de Academie voor schooljaar 2023-2024. Afgesproken is dat deze verzoeken in een aparte sessie van de PGMR worden besproken en dat hierop vóór 6 juli een reactie volgt.

Terugblik op het overleg van de GMR en de RvT op 13 april 2023

De GMR heeft dit overleg als positief ervaren. Het is goed dat er duidelijke afspraken zijn gemaakt en vastgelegd. Ook de in dit overleg gevoerde inhoudelijke discussie over de teksten in het strategisch beleidsplan was waardevol.

Mogelijke planning vergaderingen voor volgend schooljaar

Aan de hand van de voorgestelde data is bepaald dat de GMR-vergaderingen in het nieuwe schooljaar op donderdag 28 september, 30 november, 25 januari, 21 maart en 6 juni zullen zijn. Voor de overleggen van de GMR met de RvT zijn ook data voorgesteld, die nog zullen worden afgestemd met de RvT.

Mogelijke invulling van de jaarplanning voor volgend schooljaar

Afgesproken is dat alle GMR-leden hiernaar zullen kijken en uiterlijk begin september eventuele aanvullingen hierop doorgeven, zodat deze planning in de GMR-vergadering van 28 september kan worden vastgesteld.

Voortgang verbetering communicatie naar de achterban

De in opdracht van de GMR ontwikkelde infographic over medezeggenschap staat inmiddels op het medezeggenschapsdeel van de PCOHS-website. Vanuit de GMR zal een mail worden voorbereid aan de voorzitters van de MR-en (met een cc aan de directies van de scholen) om hen op deze infographic attent te maken en hen te vragen om deze ook te plaatsen op het medezeggenschapsonderdeel op de websites van de scholen.

Trainingen

Gemeld is dat bij de MR van de Hildegaschool behoefte is aan een herhaling van de bovenschoolse MR-training. De GMR-leden van de andere scholen zullen bij hun MR-en navragen of daar ook behoefte hieraan is. Als dit het geval is, zal het CNV hiervoor benaderd worden.

In dit kader kwam ook naar voren dat de GMR een vervolgtraining zou kunnen volgen op de financiële training van het CNV, van januari vorig jaar. Die training was meer algemeen; de vervolgtraining zou meer gericht kunnen zijn op de begroting van de stichting.

Vertrouwenspersoon

Gevraagd is of de stichting een vertrouwenspersoon heeft. Dit is bevestigd. In dit kader heeft de ambtelijk secretaris, vanuit haar ervaring als ambtelijk secretaris bij andere GMR-en en OR-en, aangegeven dat het gebruikelijk is dat het jaarverslag van de vertrouwenspersoon ook met een GMR/OR wordt gedeeld en dat hierover vragen kunnen worden gesteld. Zij zal dit als onderwerp opnemen in de jaarplanning van de GMR.